

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«27» июля 2023 г.

№ 430

О создании эвакуационной комиссии и проведении эвакуационных мероприятий в муниципальном образовании Яковлевский городской округ

Во исполнение федеральных законов от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 68 - ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлений Правительства Российской Федерации от 24 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановления Губернатора Белгородской области от 30 января 2023 года № 14 «О создании эвакуационной комиссии Белгородской области», в целях выполнения мероприятий по защите населения, материальных и культурных ценностей на территории муниципального образования Яковлевский городской округ при проведении эвакуационных мероприятий в военное время и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Создать и утвердить состав эвакуационной комиссии муниципального образования Яковлевский городской округ (Приложение № 1);

2. Утвердить:

- положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Яковлевский городской округ (Приложение № 2);

- функциональные обязанности членов эвакуационной комиссии муниципального образования Яковлевский городской округ (Приложение № 3);

- положение об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в муниципальном образовании Яковлевский городской округ (Приложение № 4);

3. Постановления администрации Яковлевского городского округа от 18 ноября 2019 года № 709 «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Яковлевского городского округа»,

от 31 марта 2023 года № 168 «О создании эвакуационной комиссии Яковлевского городского округа», признать утратившим силу.

4.Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Яковлевского городского округа**



О.А. Медведев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Яковлевского городского округа

от 27 июля 2023 года

№ 430

СОСТАВ

эвакуационной комиссии муниципального образования
Яковлевский городской округ

1	Набоков Александр Сергеевич	-первый заместитель главы администрации Яковлевского городского округа, председатель комиссии
2	Руднев Роман Анатольевич	-заместитель главы администрации Яковлевского городского округа - секретарь Совета безопасности, руководитель управления безопасности, заместитель председателя комиссии
3	Миненков Александр Юрьевич	-начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы Яковлевского городского округа ГУ МЧС России по Белгородской области (по согласованию), заместитель председателя комиссии
4	Сергеев Виктор Иванович	-заместитель начальника ОМВД России по Яковлевскому городскому округу - начальник полиции (по согласованию), член комиссии
5	Борей Маргарита Борисовна	-главная медсестра ОГБУЗ «Яковлевская ЦРБ» (по согласованию), член комиссии
6	Барташук Алла Владимировна	-врач ОГБУЗ «Томаровская районная больница имени И.С. Сальтевского» (по согласованию), член комиссии
Информационно-аналитическая группа:		
1	Мороз Татьяна Александровна	- руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа
2	Хирный Геннадий Петрович	-начальник отдела по делам ГО и ЧС управления безопасности администрации Яковлевского городского округа

3	Воробьев Артем Иванович	-ведущий консультант отдела по делам ГО и ЧС управления безопасности администрации Яковлевского городского округа, секретарь комиссии
Группа оповещения и связи		
1	Бабанин Максим Николаевич	-начальник МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа», руководитель группы
2	Рывак Анастасия Ярославовна	-начальник отдела «Муниципальный центр управления Яковлевского городского округа» МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа»
3	Антонов Виктор Михайлович	-руководитель клиентского сервисного центра г. Строитель, Белгородского филиала ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Группа учета эвакуируемого населения		
1	Липовченко Алексей Петрович	-заместитель главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике, руководитель группы
2	Журбенко Наталья Николаевна	-руководитель отдела ЗАГС администрации Яковлевского городского округа
3	Орехова Галина Александровна	-заместитель руководителя управления образования администрации Яковлевского городского округа
4	Швец Наталья Ивановна	-помощник главы администрации Яковлевского городского округа
5	Конева Ольга Анатольевна	-инспектор отдела по вопросам миграции ОМВД России по Яковлевскому городскому округу (по согласованию)
Группа учета эвакуации материальных и культурных ценностей, архивных документов		
1	Усков Алексей Владимирович	-руководитель управления экономического развития администрации Яковлевского городского округа, руководитель группы
2	Губина Светлана Викторовна	-руководитель управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа

3	Замулина Жанна Леонидовна	-руководитель управления АПК и природопользования администрации Яковлевского городского округа
4	Шемаев Сергей Алексеевич	-руководитель отдела документационного обеспечения и ведения архива администрации Яковлевского городского округа
Группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения		
1	Голубцов Владимир Викторович	-заместитель главы администрации Яковлевского городского округа по ЖКХ и благоустройству - руководитель управления по реализации жилищных программ и системам жизнеобеспечения, руководитель группы
2	Власенко Владислав Игоревич	-директор МКУ «Управление жизнеобеспечения и развития Яковлевского городского округа»
3	Чесноков Александр Александрович	-директор МБУ «Благоустройство Яковлевского городского округа»
4	Дударева Светлана Октавиановна	-начальник отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития администрации Яковлевского городского округа
5	Буняева Елена Александровна	-руководитель управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа
6	Черепова Светлана Викторовна	-начальник жилищного отдела управления по реализации жилищных программ и системам жизнеобеспечения администрации Яковлевского городского округа
7	Польшина Лиана Александровна	-заместитель руководителя управления культуры, спорта и молодежной политики администрации Яковлевского городского округа – начальник отдела по делам молодежи
Группа организации размещения эваконаселения в безопасных районах		
1	Тетерядченко Наталья Михайловна	-руководитель управления по обеспечению работы главы администрации Яковлевского городского округа, руководитель группы

2	Андросова Анжела Константиновна	-начальник управления организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации Яковлевского городского округа
3	Аветисова Наталья Олеговна	-помощник главы администрации Яковлевского городского округа
Группа транспортного обеспечения		
1	Мещеряков Сергей Викторович	-заместитель главы администрации Яковлевского городского округа по строительству и транспорту, руководитель группы
2	Власов Сергей Николаевич	-директор МКУ «Центр обеспечения деятельности администрации Яковлевского городского округа»
3	Колесов Владимир Андреевич	-руководитель транспортного отдела администрации Яковлевского городского округа
4	Климов Александр Николаевич	-начальник отдела ресурсного обеспечения управления образования администрации Яковлевского городского округа
5	Бойко Николай Ильич	-помощник начальника отделения планирования, подготовки, предназначения и учета мобилизационных ресурсов военного комиссариата г. Строитель, Яковлевского и Ивнянского районов Белгородской области (по согласованию)
Группа дорожного обеспечения		
1	Быков Евгений Витальевич	-заместитель директора МБУ «Благоустройство Яковлевского городского округа», руководитель группы
2	Градобоев Евгений Владимирович	-начальник МКУ «Управление социального строительства Яковлевского городского округа»
3	Жильцов Алексей Сергеевич	-начальник отдела ГИБДД ОМВД России по Яковлевскому городскому округу (по согласованию)

Группа обеспечения охраны общественного порядка		
1	Шевцов Андрей Николаевич	-заместитель руководителя управления безопасности администрации Яковлевского городского округа - начальник отдела безопасности, руководитель группы
2	Скрыпченко Александр Александрович	-заместитель начальника полиции (по охране общественного порядка) ОМВД России по Яковлевскому городскому округу (по согласованию)
3	Шафоростов Сергей Иванович	-начальник ОВО по Яковлевскому району- филиала ФГКУ «ВНГ России по Белгородской области»

**Начальник отдела по делам ГО и ЧС
управления безопасности администрации
Яковлевского городского округа**



Г.П. Хирный

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «27» июля 2023 года
№ 430

ПОЛОЖЕНИЕ**об эвакуационной комиссии муниципального образования
Яковлевский городской округ****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об эвакуационной комиссии муниципального образования Яковлевский городской округ (далее – Положение) определяет состав, основные задачи и организацию деятельности эвакуационной комиссии муниципального образования Яковлевский городской округ (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создаётся для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развёртыванию учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне» постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами и методическими рекомендациями МЧС России, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

1.4. Комиссия подчиняется главе администрации Яковлевского городского округа и является органом управления эвакуационными мероприятиями в муниципальном образовании Яковлевский городской округ.

Непосредственное руководство Комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии - первого заместителя главы администрации Яковлевского городского округа (далее – председатель Комиссии).

2. Состав и работа Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят:
- председатель Комиссии;

- заместители председателя Комиссии;
- секретарь Комиссии;
- члены Комиссии.

2.2. В составе Комиссии создаются группы:

- информационно-аналитическая группа;
- оповещения и связи;
- учёта эвакуируемого населения;
- учёта и эвакуации материальных и культурных ценностей;
- первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;
- организации размещения эвакуанаселения в безопасных районах;
- транспортного обеспечения;
- дорожного обеспечения;
- обеспечения охраны общественного порядка.

2.3. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности организуется и проводится в соответствии с планом работы на год.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий, их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов администрации, не реже одного раза в квартал проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов.

2.4. Комиссия размещается в помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями.

3. Задачи Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- организация разработки и корректировки Плана эвакуационных мероприятий в Яковлевском городском округе (далее – План эвакуации);
- организация своевременного комплектования и качественной подготовки эвакуационных органов, контроль выполнения этих мероприятий;
- организация всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, контроль выполнения этих мероприятий;
- организация подготовки и проведения эвакуационных мероприятий и контроль выполнения этих мероприятий.

3.2. Для реализации возложенных задач Комиссия осуществляет функции:

а) в мирное время:

- определение и уточнение категорий и численности подлежащего эвакуации населения, мест его размещения в безопасных районах, а также очередности и сроков эвакуации;
- совместно с отделом по делам ГО и ЧС управления безопасности администрации Яковлевского городского округа разработка и ежегодное уточнение Плана эвакуации;
- уточнение перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

-уточнение мероприятий всестороннего обеспечения проведения эвакуации и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

-контроль за созданием, комплектованием и подготовкой эвакуационных органов;

-периодическое проведение заседаний Комиссии, на которых рассматриваются вопросы эвакуации населения, материальных и культурных ценностей;

-участие в учениях и тренировках по гражданской обороне в целях проверки реальности разрабатываемых планов эвакуации и готовности эвакуационных органов к их выполнению;

-взаимодействие с эвакуационной комиссией Белгородской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при приведении гражданской обороны в готовность:

-контроль за приведением в готовность сил и средств для проведения и обеспечения эвакуационных мероприятий, уточнение схем оповещения и связи;

-уточнение Плана эвакуации, порядка выполнения всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий;

-уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

-организация подготовки к развёртыванию сборных эвакуационных пунктов (далее - СЭП), взаимодействия с приёмными эвакуационными пунктами (далее - ПЭП) безопасных районов, подготовки пунктов посадки и высадки населения, контроль за ходом их развёртывания;

-организация взаимодействия с военным комиссариатом города Строитель, Яковлевского и Ивнянского районов Белгородской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

-уточнение порядка использования транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможных опасностей в безопасные районы;

-контроль за приведением в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения СЭП, пунктов посадки населения;

-уточнение мероприятий по приёму и размещению населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;

-уточнение со службами гражданской обороны организаций мероприятий по подготовке и проведению первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

-контроль за подготовкой запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, торговой сети и сети общественного питания в Яковлевском городском округе к первоочередному обеспечению эвакуируемого населения в безопасных районах;

-взаимодействие с эвакуационной комиссией Белгородской области по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;

в) при проведении эвакуационных мероприятий:

- доведение распоряжения и задач на проведение эвакуационных мероприятий до эвакуационных органов;
- введение и выполнение Плана эвакуации;
- контроль и координация работы эвакуационных комиссий организаций и учреждений Яковлевского городского округа по оповещению, сбору эвакуируемого населения и отправке его в безопасные районы;
- контроль подачи транспорта на сборные эвакуационные пункты;
- учёт количества эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;
- контроль организации охраны общественного порядка и обеспечения безопасности на эвакуообъектах (СЭП, пунктах посадки, промежуточных эвакуационных пунктах), на маршрутах эвакуации;
- организация регулирования дорожного движения и поддержание порядка в ходе проведения эвакуации;
- организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны Яковлевского городского округа по вопросам организации первоочередного жизнеобеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;
- контроль за ходом приёма и размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах;
- контроль организации первоочередного жизнеобеспечения и защиты эвакуируемого населения в безопасных районах;
- взаимодействие с эвакуационной комиссией Белгородской области по вопросам проведения эвакуационных мероприятий;
- сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, представление докладов руководителю гражданской обороны Яковлевского городского округа.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Белгородской области, предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Яковлевского городского округа, независимо от их организационно-правовых форм (далее - организаций) материалы и информацию по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии;
- при необходимости приглашать в установленном порядке на свои заседания представителей органов исполнительной власти Белгородской области, организаций по вопросам, отнесённым к компетенции Комиссии, и принимать соответствующие решения;
- вносить на рассмотрение главе администрации Яковлевского городского округа предложения по совершенствованию способов и сокращению сроков эвакуации населения, материальных и культурных ценностей при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии.

4.3. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4.4. Комиссия вправе создавать рабочие группы. Состав рабочих групп, их планы утверждаются председателем Комиссии.

4.5. Член Комиссии имеет право:

- принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии;

- получать информацию от председателя и секретаря Комиссии по вопросам, отнесённым к его деятельности;

- выполнять поручения председателя Комиссии.

4.6. Специальная подготовка членов Комиссии организуется и проводится на соответствующих курсах дополнительного профессионального образования, на учебных и учебно-методических сборах, на плановых специальных занятиях, в ходе учений и тренировок.

4.7. Решение комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

**Начальник отдела по делам ГО и ЧС
управления безопасности администрации
Яковлевского городского округа**

 **Г.П. Хирный**

Приложение 3**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «27» июля 2023 года
№ 430

ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ
членов эвакуационной комиссии муниципального образования
Яковлевский городской округ

1. Председатель эвакуационной комиссии муниципального образования Яковлевский городской округ:

1.1. Подчиняется главе администрации Яковлевского городского округа - начальнику гражданской обороны и осуществляет непосредственное руководство эвакуационной комиссией муниципального образования Яковлевский городской округ (далее - эвакуационная комиссия).

Председатель эвакуационной комиссии отвечает за планирование эвакуационных мероприятий, организацию работы эвакуационной комиссии, подготовку личного состава эвакуационных органов администрации Яковлевского городского округа, их постоянную готовность и успешное выполнение задач по проведению эвакуации населения муниципального образования Яковлевский городской округ, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

1.2. В мирное время:

- организует и контролирует разработку и своевременную корректировку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;

- определяет состав эвакуационной комиссии, распределяет функциональные обязанности среди личного состава;

- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;

- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий.

1.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- организует выполнение мероприятий в соответствии с календарным планом;

- устанавливает круглосуточное дежурство и связь с взаимодействующими службами и эвакуационными органами городского округа;

- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения, перечня материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;

- организует уточнение планов эвакуации населения поселений

и организаций на территории Яковлевского городского округа, порядка осуществления всех видов обеспечения эвакуации;

- организует развёртывание сборных эвакуационных пунктов (СЭП), пунктов посадки и промежуточных пунктов эвакуации (ППЭ) (при наличии);

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам людей, организацией оборудования маршрутов пешей эвакуации и укрытий в местах привалов и ППЭ (при наличии);

- организует уточнение, совместно с транспортными органами, порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из городского округа в безопасные районы.

1.4.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- отдаёт распоряжение на проведение сбора членов эвакуационной комиссии через диспетчера МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского городского округа» (далее – МКУ «ЕДДС Яковлевского городского округа»);

- организует постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачей транспорта на пункты посадки;

- осуществляет контроль за выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуации населения;

- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению и сбору эвакуируемого населения и отправкой его в безопасные районы;

- организует информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;

- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения;

- организует взаимодействие с службами гражданской обороны Яковлевского городского округа и Белгородской области по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий;

- контролирует ход мероприятий по оповещению и информированию подлежащего эвакуации населения;

- при экстренной эвакуации организует контроль за ходом формирования и убытия для оповещения населения оперативных групп нарочного оповещения;

- контролирует организацию вывоза (вывода) населения в безопасные районы, а также организацию учета эвакуированного населения;

- организует сбор, обобщение, анализ данных о ходе эвакуационных мероприятий, и докладывает главе администрации Яковлевского городского округа о ходе проводимых мероприятий;

- при завершении эвакуационных мероприятий организует эвакуацию личного состава эвакуационных органов в безопасный район и совместно с представителями местных органов власти безопасных районов организует работу по размещению и всестороннему обеспечению эвакуированного населения;

- организует работу по возвращению эвакуированного населения в места

постоянного проживания.

1.5. При экстренной эвакуации:

-в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

-организует работу эвакоорганов сохранившимися силами личного состава, при необходимости доукомплектовывает их людьми из числа эвакуируемого населения;

-устанавливает взаимодействие с эвакуационными комиссиями других объектов, организует вывод и учет сохранившегося населения их очагов поражения.

1.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

-организует работу подчиненных эвакоорганов в соответствии с обстановкой и решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа.

2. Заместитель председателя эвакуационной комиссии:

2.1. Подчиняется председателю эвакокомиссии организации.

В отсутствие председателя эвакуационной комиссии, выполняет его обязанности. Он непосредственно отвечает за обучение руководящего состава эвакуационной комиссии, контролирует готовность групп эвакуационной комиссии к выполнению возложенных на них задач.

2.2. В мирное время:

-готовит предложения председателю эвакуационной комиссии о персональном составе комиссии;

-совместно с отделом по делам ГО и ЧС управления безопасности администрации Яковлевского городского округа (далее - отдел ГО и ЧС) и группой транспортного обеспечения эвакокомиссии, определяет маршруты следования в пункты приема эвакуируемого населения в безопасных районах и согласовывает эти вопросы с органами местного самоуправления безопасных районов;

-организует проведение занятий по специальной подготовке в группе руководителей эвакоорганов;

-организует разработку плана эвакуационных мероприятий силами личного состава эвакокомиссии;

-рассматривает и согласовывает документы групп эвакуационной комиссии по организации эвакомероприятий;

-организует корректировку плана эвакуационных мероприятий.

2.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

-организует сбор личного состава эвакокомиссии;

-организует круглосуточное дежурство в эвакуационной комиссии и связь с взаимодействующими службами и эвакоорганами городского округа;

-организует корректировку плана эвакуационных мероприятий

в соответствии со складывающейся обстановкой;

- уточняет возможности транспорта;
- уточняет готовность безопасных районов к приему эвакуируемых (рассредоточиваемых), а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей;
- контролирует ход выполнения мероприятий, предусмотренных календарным планом основных мероприятий эвакуационной комиссии;

2.4.С получением распоряжения о проведении эвакуации:

- ставит задачи группам эвакукомиссии и эвакуорганам администрации Яковлевского городского округа;
- осуществляет контроль за работой групп эвакуационной комиссии, развертыванием и работой сборных эвакуационных пунктов, мест посадки и промежуточных пунктов эвакуации (при наличии);
- информирует руководителей приемных эвакуационных пунктов в безопасных районах об отправке эвакуоресурсов;
- по сигналу гражданской обороны с информационным сообщением о «Воздушной тревоге» обеспечивает укрытие личного состава эвакукомиссии в защитном сооружении гражданской обороны или в заглубленном помещении и другом сооружении подземного пространства;
- докладывает председателю эвакукомиссии о ходе эвакуации.

2.5.При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;
- организует эвакуацию сохранившегося населения из городского округа в безопасные районы;
- устанавливает взаимодействие с органами управления гражданской обороны городского округа;
- организует работу эвакуационной комиссии за счет штатного состава и вновь привлекаемых из числа населения;
- организует спасение и эвакуацию служебных документов.

3. Секретарь эвакуационной комиссии:

3.1.Подчиняется председателю комиссии и работает под его руководством.

3.2.В мирное время:

- на основании предложений членов Комиссии формирует годовые планы работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет их на утверждение;
- осуществляет сбор членов эвакуационной комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний эвакуационной комиссии;
- уточняет списки членов эвакуационной комиссии, вносит изменения в ее состав;
- доводит принятые на заседаниях эвакуационной комиссии решения до исполнителей.

3.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- получает документы плана эвакуации;
- контролирует ход оповещения и прибытия членов эвакуационной комиссии.

3.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и с распоряжениями председателя эвакуационной комиссии;

- участвует в сборе и учете поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- ведет учет принятых в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

3.5. При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки приступает к выполнению функциональных обязанностей.

3.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- участвует в сборе и учете поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;

- ведет протоколы заседаний эвакуационной комиссии.

4. Руководитель информационно-аналитической группы

4.1. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Отвечает за организацию сбора информации в ходе работы групп эвакуационной комиссии при проведении эвакуационных мероприятий на территории Яковлевского городского округа, анализа поступающей информации и своевременной подготовки информационных сообщений председателю эвакуационной комиссии.

4.2. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
- организует разработку документов по учету и сбору информации для эвакуационной комиссии;

- уточняет систему организации управления, связи, оповещения эвакуационной комиссии, порядок организации сбора и учета информации эвакуационных мероприятий;

- рассматривает и согласовывает оперативные документы групп эвакуационной комиссии по организации учета и сбора информации, связи и оповещения;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы организации управления, сбора и обобщения информации при работе

эвакуационной комиссии.

4.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- организует развертывание рабочего места группы;
- подготавливает необходимую документацию для осуществления сбора, учета и передачи информации в ходе развертывания эвакуируемых Яковлевского городского округа;

4.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий от рабочих групп эвакуационной комиссии;

- обобщает поступающую информацию, проводит анализ поступающей информации, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе проведения эвакуационных мероприятий на территории Яковлевского городского округа;

- запрашивает необходимую для работы группы информацию у эвакуируемых городского округа для подготовки докладов председателю эвакуационной комиссии.

4.5. При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки выполняет функциональные обязанности, обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

4.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует сбор и анализ поступающей информации для доклада председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

5. Руководитель группы оповещения и связи

5.1. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения в муниципальном образовании Яковлевский городской округ при приведении гражданской обороны в готовность и в период проведения эвакуационных мероприятий.

5.2. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения;

- разрабатывает необходимую для работы рабочую документацию.

5.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- организует и контролирует приведение в полную готовность системы связи и оповещения;
- организует и контролирует поддержание связи с эвакуационными комиссиями в безопасных районах;
- организует контроль за ходом формирования оперативных групп нарочного оповещения для оповещения населения;
- организует через средства массовой информации (далее - СМИ) оповещение населения о складывающейся обстановке;
- организует информационное обеспечение работы эвакуационной комиссии;
- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационной комиссии эвакуационными органами;
- контролирует обновляемость списков оперативных групп нарочного оповещения при экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях;
- организует при наличии неисправностей работу по их немедленному устранению;
- уточняет необходимую для работы документацию.

5.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует оповещение должностных лиц эвакуационной комиссии и эвакуационных органов Яковлевского городского округа о начале эвакуации;
- организует через СМИ доведение до населения информации о начале эвакуации, правилах поведения и порядке действий;
- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационной комиссии эвакуационных органов о начале эвакуации основными системами оповещения;
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения о начале эвакуации;
- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами Яковлевского городского округа и эвакуационными комиссиями в безопасных районах;
- немедленно при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения принимает меры по их устранению;
- при экстренной эвакуации при чрезвычайных ситуациях организует контроль за ходом сбора и убытия для оповещения населения оперативных групп нарочного оповещения.

5.5. При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;
- после уточнения обстановки принимает меры по срочному доведению информации до населения о местах сбора населения для проведения экстренной эвакуации.

5.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- организует оповещение должностных лиц эвакуационной комиссии о начале эвакуации;
- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения о начале эвакуации;
- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения принимает меры по их устранению.

6.Руководитель группы учета эвакуируемого населения

6.1.Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за разработку списков эвакуируемого населения, осуществляет контроль за своевременной регистрацией и учетом эвакуируемых, прибывающих на сборные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации (при наличии).

6.2.В мирное время:

- организует работу по сбору и уточнению численности населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;
- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;
- уточняет маршруты эвакуации, места дислокации промежуточных пунктов эвакуации, приемных эвакуационных пунктов, места размещения эвакуированного населения в безопасных районах;
- уточняет порядок сбора и учета информации эвакуационных мероприятий;
- разрабатывает необходимую для работы рабочую документацию.

6.3.При приведении гражданской обороны в готовность:

- уточняет численность населения, подлежащего эвакуации в безопасные районы;
- принимает участие в уточнении плана эвакуации;
- осуществляет сбор информации о подготовке к развертыванию сборных эвакуационных пунктов;
- организует выдачу эвакуационных удостоверений на сборные эвакуационные пункты;
- уточняет необходимую для работы документацию.

6.4.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организует контроль за регистрацией и учетом эвакуируемого населения, прибывающего (убывающего) на сборные эвакуационные пункты, промежуточные пункты эвакуации и приемные эвакуационные пункты в безопасных районах;

-организует работу по ведению учета эвакуированного населения по каждому населенному пункту;

-информирует председателя (заместителя) эвакуационной комиссии о количестве эвакуированного населения, об отправке автомобильных колонн, количестве принятого населения в безопасных районах.

6.5.При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки организует учет эвакуируемого населения;

- обобщает поступающую информацию для доклада председателю эвакуационной комиссии.

6.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует учет вывозимого (выводимого) населения из мест возможных опасностей;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

7. Руководитель группы первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения

7.1. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за организацию мероприятий первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения.

7.2. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует и контролирует работу по осуществлению расчетов потребности по всем видам первоочередного обеспечения эвакуируемого населения на период проведения эвакуационных мероприятий;

- осуществляет контроль за готовностью СЭП к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- осуществляет контроль за готовностью к развертыванию подвижных пунктов жизнеобеспечения эвакуируемого населения при проведении эвакуации населения на транспорте и пешей эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и осуществления всестороннего первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения;

- разрабатывает необходимую для работы рабочую документацию.

7.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- контролирует готовность СЭП к всестороннему первоочередному обеспечению эвакуируемого населения;

- контролирует подготовку аварийных служб, организаций жизнеобеспечения Яковлевского городского округа по организации первоочередного обеспечения населения при проведении эвакуационных мероприятий;

- организует работу по уточнению складов, которые будут осуществлять снабжение эвакуируемого населения, и объемов заложенной на них продукции;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии

по подготовке к первоочередному обеспечению эвакуации населения в сложившейся обстановке.

7.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуации населения на сборных эвакуационных пунктах, в местах малых и больших привалов на пеших маршрутах эвакуации;

- организует и контролирует организацию всестороннего обеспечения эвакуации населения на пунктах временного размещения, стационарных пунктах временного размещения в местах размещения в безопасных районах;

- готовит информацию для докладов председателю эвакуационной комиссии по вопросам всестороннего обеспечения эвакуации населения.

7.5. При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки выполняет функциональные обязанности, обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

7.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- контролирует ход приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения, оставшегося без крова в пунктах временного размещения;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

8. Руководитель группы организации размещения эвакуации населения в безопасных районах

8.1. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за взаимодействие с приемными эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам размещения эвакуируемого населения в населенных пунктах безопасного района.

8.2. В мирное время:

- принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

- организует взаимодействие с эвакуационными комиссиями безопасных районов по вопросам направления работы группы;

- проводит уточнение состояния общественных зданий и сооружений, запланированных для размещения эвакуации населения Яковлевского городского округа;

- представляет эвакуационной комиссии предложения по совершенствованию вопросов размещения эвакуации населения в безопасных районах;

- разрабатывает необходимую для работы рабочую документацию.

8.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

-осуществляет контроль за уточнением планов приема и размещение населения в безопасных районах области в соответствии со сложившейся обстановкой;

-контролирует готовность эвакуационных органов в безопасных районах к выполнению задач по приему и размещению эвакуируемого населения;

8.4.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-контролирует прибытие эвакуируемого населения на приемные пункты эвакуации и дальнейшее размещение в безопасных районах;

-совместно с администрацией приемных эвакуационных пунктов безопасных районов организует работу группы по взаимодействию при размещении эвакуируемого населения городского округа;

-осуществляет сбор, обобщение поступающей информации о ходе прибытия и размещения эвакуируемого населения;

-представляет доклады председателю эвакуационной комиссии о выполненных мероприятиях по приему и размещению эвакуируемого населения, готовит предложения по решению возникающих вопросов при приеме и размещении населения в соответствии с обстановкой.

8.5.При экстренной эвакуации:

-в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

-после уточнения обстановки выполняет функциональные обязанности, обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю эвакуационной комиссии.

8.6.При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

-в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует размещение эвакуируемого населения в пунктах временного размещения;

-готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

9.Руководитель группы учета и эвакуации материальных и культурных ценностей

9.1.Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах.

9.2.В мирное время:

-принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

-организует ведение учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

-разрабатывает расчеты на выделение автомобильного транспорта

для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- уточняет маршруты эвакуации и места размещения в безопасных районах материальных и культурных ценностей;

- разрабатывает необходимую для работы документацию;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасных районах.

9.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- принимает участие в уточнении плана эвакуации;

- организует и осуществляет подготовку к вывозу материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет маршруты эвакуации и расчет на выделение автомобильного транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- уточняет расчеты по выделению работников закрепленной организации, для проведения погрузочно-разгрузочных работ и для организации охраны мест погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- уточняет необходимую для работы документацию.

9.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку автомобильного транспорта к местам погрузки материальных ценностей;

- организует погрузку материальных ценностей силами погрузочно-разгрузочных команд на автомобильный транспорт;

- организует и контролирует построение и выдвижение эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

- осуществляет контроль за прибытием эвакуационных колонн к местам разгрузки в безопасных районах, организует разгрузку и размещение материальных и культурных ценностей на выделенных площадях;

- организует и контролирует работу по охране мест погрузки, сопровождению на маршрутах эвакуации, мест выгрузки и размещения материальных ценностей на выделенных площадях в безопасных районах;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения в соответствии со складывающейся обстановкой.

9.5. При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по эвакуации материальных и культурных ценностей в соответствии со складывающейся обстановкой.

9.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- в соответствии с решениями комиссии по предупреждению

и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует вывоз сохранившихся материальных и культурных ценностей в безопасные места;

-готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

10.Руководитель группы транспортного обеспечения

10.1.Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за планирование и подготовку транспортных средств для проведения эвакуационных мероприятий.

10.2.В мирное время:

-принимает участие в разработке и корректировке плана эвакуации;

-разрабатывает расчеты на выделение автомобильного транспорта для вывоза эвакуируемого населения и материальных ценностей в безопасные районы;

-осуществляет контроль за состоянием готовности автомобильного транспорта, выделяемого для проведения эвакуационных перевозок;

-определяет места посадки эвакуируемого населения, места погрузки материальных ценностей и время подачи автомобильного транспорта на места посадки и погрузки;

-организует и осуществляет подготовку водителей к действиям по предназначению в период проведения эвакуации;

-разрабатывает необходимую для работы рабочую документацию.

10.3.При приведении гражданской обороны в готовность:

-уточняет расчеты на выделение автомобильного транспорта для вывоза эвакуируемого населения и материальных ценностей в безопасные районы;

-организует работу по дооборудованию грузового транспорта для вывоза эвакуируемого населения и материальных ценностей;

-организует работу по приведению в готовность к эвакуационным перевозкам всех видов автомобильного транспорта;

-уточняет маршруты движения автомобильного транспорта к местам посадки эвакуируемого населения, места погрузки материальных ценностей.

-готовит доклады председателю эвакуационной комиссии по вопросам транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий;

-уточняет необходимую для работы документацию.

10.4.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-организует и контролирует поставку автомобильного транспорта к пунктам посадки эвакуируемого населения, местам погрузки материальных ценностей;

-организует и контролирует построение и выдвижение эвакуационных колонн по маршрутам эвакуации и прибытие их на пункты высадки в безопасных районах;

-организует работу по проведению своевременного технического

обслуживания автомобильного транспорта, участвующего в проведении эвакуационных мероприятий, и своевременному обеспечению его горюче-смазочными материалами;

-готовит доклады председателю эвакуационной комиссии об осуществлении транспортного обеспечения эвакуационных мероприятий и предложения в соответствии со складывающейся обстановкой.

10.5. При экстренной эвакуации:

-в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

-после уточнения обстановки принимает меры к экстренной подаче автотранспорта в места сбора для отправки населения в безопасные районы;

-готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

10.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

-в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует выделение автомобильного транспорта для вывоза граждан, оставшихся без крова, в пункты временного размещения;

-докладывает председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

11. Руководитель группы дорожного обеспечения

11.1. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Он отвечает за состояние и готовность дорожного обеспечения при проведении эвакуоперевозок по маршрутам перемещения.

11.2. В мирное время:

-совместно с транспортными органами разрабатывает графики вывоза (вывода) населения при эвакуации;

-совместно с отделом по делам ГО и ЧС управления безопасности администрации Яковлевского городского округа определяет маршруты эвакуации населения в безопасные районы;

-готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по улучшению дорожного покрытия, дооборудованию (переоборудованию) мостов, организации объездных (обходных) путей и переправ.

11.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

-организует уточнение маршрутов передвижения транспорта для эвакуоперевозок;

-контролирует работу движения транспортных средств на маршрутах при проведении эвакуации населения, местах посадки эвакуонаселения;

-готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по вопросам дорожного обеспечения.

11.4.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет разведку маршрутов, по которым планируется передвижение автомобильного транспорта, задействованного в эвакуационных мероприятиях и движение пеших колонн;

- осуществляет контроль за движением транспортных колонн по маршрутам эвакуации, в местах прибытия их на пункты обогрева (промежуточные пункты эвакуации) (при наличии);

- совместно с органами ГИБДД организует регулирование движения и сопровождение эвакоколонн по маршрутам;

- принимает меры по восстановлению дорожной сети в случае повреждения, организует объездные (обходные) пути и переправы.

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по складывающейся дорожной обстановке.

11.5.При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки организует разведку маршрутов передвижения автотранспорта с эвакуируемым населением, принимает меры по восстановлению дорожной сети в случае повреждения, организует объездные (обходные) пути.

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

11.6.При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует дорожное обеспечение на маршрутах проведения эвакуации.

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

12. Руководитель группы обеспечения охраны общественного порядка

12.1.Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и его заместителю.

Отвечает за организацию общественной безопасности и охрану общественного порядка в период эвакуации на сборных эвакуационных пунктах, на маршрутах движения автомобильных и пеших колонн, охрану эвакуируемых на маршрутах движения.

12.2.В мирное время:

- участвует в разработке плана действий по обеспечению общественной безопасности и охраны общественного порядка в период эвакуации, маршрутов движения, порядка регулирования движения автомобильных и пеших колонн, охраны эвакуируемых на маршрутах движения;

- совершенствует систему оповещения ОМВД России по Яковлевскому

городскому округу при проведении эвакуационных мероприятий.

12.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

- прибывает к председателю эвакуационной комиссии для уточнения обстановки и согласования мероприятий;

- обеспечивает связь и взаимодействие с формированиями службы охраны общественного порядка;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения задач по обеспечению эвакуационных мероприятий.

12.4. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- обеспечивает взаимодействие с ОМВД России по Яковлевскому городскому округу по обеспечению регулирования и охраны в зонах эвакуации, обеспечению общественного порядка на маршрутах эвакуации населения;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения поставленных задач при эвакуации и завершении эвакуационных мероприятий.

12.5. При экстренной эвакуации:

- в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

- после уточнения обстановки, организует охрану общественного порядка на местах подачи автотранспорта для проведения экстренной эвакуации населения.

12.6. При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

- в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа организует охрану общественного порядка при проведении эвакуационных мероприятий;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о проводимых мероприятиях.

13. Ответственный по медицинскому обеспечению эвакуационной комиссии (по согласованию)

13.1. В мирное время:

- участвует в разработке плана действий по проведению эвакуационных мероприятий района по вопросам медицинского обеспечения;

- следит за оснащением табельным имуществом медицинских формирований, обеспечивающих эвакуационные мероприятия;

- планирует и руководит специальной подготовкой личного состава медицинских формирований;

- обеспечивает учет имущества и техники для медицинского обеспечения мероприятий эвакуации населения;

- организует своевременный ремонт техники, привлекаемой для медицинского обеспечения эвакуационных мероприятий;

- совершенствует систему оповещения формирований медицинского

обеспечения эвакуационных мероприятий.

13.2. При приведении гражданской обороны в готовность:

- уточняет задачу у председателя эвакуационной комиссии и действует по его указанию;

- уточняет систему связи и организует круглосуточное дежурство медицинских подразделений, привлекаемых к обеспечению эвакуационных мероприятий;

- поддерживает связь с медицинскими формированиями и лечебными учреждениями в районах размещения эвакуированного населения.

13.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует работу медицинских формирований по медицинскому обеспечению в ходе эвакуационных мероприятий;

- организует мероприятия по медицинскому обеспечению населения в местах эвакуации, на маршрутах движения эвакуационных колонн, оказанию медицинской помощи пострадавшему населению и личному составу формирований, принимающему участие в обеспечении эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе выполнения и завершении эвакуационных мероприятий.

14. Член комиссии, входящий в состав групп эвакуационной комиссии

14.1. Непосредственно подчиняется начальнику группы, в которую он входит согласно утвержденному составу эвакуационной комиссии. Находится в прямом подчинении у председателя эвакуационной комиссии.

В случае отсутствия руководителя группы, в которую он входит согласно утвержденному составу эвакуационной комиссии, по согласованию с председателем эвакуационной комиссии, в полном объеме выполняет обязанности руководителя группы.

14.2. В мирное время:

- участвует в разработке плана эвакуации населения в Яковлевском городском округе по вопросам в соответствии с поставленными целями и задачами группы, к которой он отнесен согласно утвержденному составу эвакуационной комиссии;

- участвует в планировании и реализации планируемых мероприятий эвакуационной комиссии;

- принимает участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение эвакуационной комиссией;

- подготавливает и представляет информацию председателю и секретарю эвакуационной комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности в группе, в которую он входит согласно утвержденному составу эвакуационной комиссии;

- осуществляет контрольные проверки и выполняет иные поручения руководителя группы, в пределах компетенции исходя из целей и задач группы эвакуационной комиссии, в которую он входит.

14.3. При приведении гражданской обороны в готовность:

-прибывает в место сбора группы эвакуационной комиссии, уточняет свои задачи у руководителя группы;

-действует в пределах компетенции исходя из целей и задач группы эвакуационной комиссии, в которую он входит;

-обо всех изменениях оперативной обстановки докладывает руководителю группы или председателю эвакуационной комиссии и действует согласно их указаниям.

14.4.С получением распоряжения на проведение эвакуации:

-уточняет свои задачи у руководителя группы;

-действует в пределах компетенции исходя из целей и задач группы эвакуационной комиссии, в которую он входит;

-обо всех изменениях оперативной обстановки докладывает руководителю группы или председателю эвакуационной комиссии и действует согласно их указаниям.

14.5.При экстренной эвакуации:

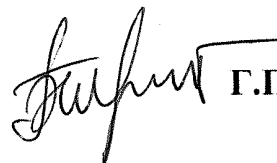
-в зависимости от сложившейся обстановки, прибывает на пункт управления гражданской обороной Яковлевского городского округа;

-после уточнения обстановки и получения указаний руководителей групп, действует в пределах компетенции исходя из целей и задач группы эвакуационной комиссии, в которую он входит.

14.6.При возникновении крупных аварий, катастроф и стихийных бедствий:

-в соответствии с решениями комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа выполняет поручения руководителя группы, в пределах компетенции исходя из целей и задач группы эвакуационной комиссии, в которую он входит.

**Начальник отдела по делам ГО и ЧС
управления безопасности администрации
Яковлевского городского округа**

 Г.П. Хирный

Приложение 4

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «27» июля 2023 года
№ 430

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации эвакуации населения, материальных
и культурных ценностей в муниципальном образовании
Яковлевский городской округ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в Яковлевском городском округе в безопасные районы (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 22 июня 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», от 26 ноября 2007 года № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Губернатора Белгородской области № 226 от 9 декабря 2004 года «Об организации эвакуации населения, материальных и культурных ценностей Белгородской области в военное время» и определяет порядок организации работы по планированию, обеспечению и проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей муниципального образования Яковлевский городской округ в безопасные районы.

1.2. Эвакуация населения, материальных и культурных ценностей (далее - эвакуация) - это комплекс мероприятий по организованному вывозу (выводу) населения, материальных и культурных ценностей из зон возможных опасностей и их размещение в безопасных районах.

1.3. Зона возможных опасностей - зона возможных сильных разрушений, возможного радиоактивного загрязнения, химического и биологического заражения, возможного катастрофического затопления при разрушении гидротехнических сооружений в пределах четырёх - часового добегания волны прорыва.

1.4. В целях организованного проведения эвакуационных мероприятий в максимально короткие сроки, планирование и всесторонняя их подготовка проводится заблаговременно, в соответствии с порядком, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 ноября 2004 года № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», а также в соответствии с Планом гражданской обороны и защиты населения Яковлевского городского округа.

1.5.Безопасный район - территория, расположенная вне зон возможных опасностей, зон возможных разрушений и подготовленная для жизнеобеспечения местного и эвакуируемого населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей.

Безопасный район для размещения местного и эвакуированного населения, а также для размещения и хранения материальных и культурных ценностей определяется заблаговременно в мирное время по согласованию с органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления, органами, осуществляющими управление гражданской обороной, и органами военного управления.

1.6.Зона возможных разрушений – территория, в пределах которой в результате воздействия обычных средств поражения здания и сооружения могут получить средние и слабые разрушения со снижением их эксплуатационной пригодности.

1.7.Зона возможных сильных разрушений – территория, в пределах которой в результате воздействия обычных средств поражения здания и сооружения могут получить полные и сильные разрушения.

1.8.При отсутствии безопасных районов на территории области или невозможности размещения всего эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей в имеющихся безопасных районах области, размещение эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей осуществляется в безопасных районах, предварительно подготовленных на смежных с Белгородской областью территориях субъектов Российской Федерации, по согласованию с органами исполнительной власти данных субъектов Российской Федерации.

1.9.Эвакуации подлежат:

а)работники расположенных в населенных пунктах организаций, переносящих производственную деятельность в военное время в безопасные районы (далее - работники организаций, переносящих производственную деятельность в безопасные районы), а также неработающие члены семей указанных работников;

б)нетрудоспособное и не занятое в производстве население;

в)материальные и культурные ценности.

1.10.К материальным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

а)государственные ценности (золотовалютные резервы, банковские активы, ценные бумаги, эталоны измерения, запасы драгоценных камней и металлов, документы текущего делопроизводства и ведомственные архивы государственных органов и организаций, электронно-вычислительные системы и базы данных);

б)производственные и научные ценности (особо ценное научное и производственное оборудование, страховой фонд технической документации, особо ценная научная документация, базы данных на электронных носителях, научные собрания и фонды организаций);

в)запасы продовольствия, медицинское оборудование объектов инфраструктуры в сфере здравоохранения, оборудование объектов

водоснабжения, запасы медицинского имущества и запасы материальных средств, необходимые для первоочередного жизнеобеспечения населения;

г)сельскохозяйственные животные, запасы зерновых культур, семенные и фуражные запасы;

д)запасы материальных средств для обеспечения проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.

1.11.К культурным ценностям, подлежащим эвакуации, относятся:

-страховой фонд документов библиотечных фондов;

-культурные ценности федерального (общероссийского) значения;

-электронные информационные ресурсы на жестких носителях;

-культурные ценности, имеющие исключительное значение для культуры народов Российской Федерации.

Основанием для отнесения к материальным и культурным ценностям, подлежащим эвакуации, является экспертная оценка, проводимая соответствующими специалистами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций.

1.12.В зависимости от масштаба, особенностей возникновения и развития военных действий проводится частичная или общая эвакуация.

Частичная эвакуация проводится до начала общей эвакуации без нарушения действующих графиков работы транспорта. При частичной эвакуации вывозятся нетрудоспособное и не занятое в производстве население (лица, обучающиеся в образовательных учреждениях начального, среднего и профессионального образования, совместно с преподавателями, обслуживающим персоналом и членами их семей, воспитанники детских домов, ведомственных детских садов, пенсионеры, содержащиеся в домах инвалидов и ветеранов, совместно с обслуживающим персоналом и членами их семей), материальные и культурные ценности, подлежащие первоочередной эвакуации.

Общая эвакуация проводится в отношении всех категорий населения, за исключением нетранспортабельных больных, обслуживающего их персонала, а также граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

1.13.Эвакуация работников организаций планируются заблаговременно в мирное время и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым:

-эвакуация работников организаций, переносящих производственную деятельность в безопасный район, а также эвакуация неработающих членов семей указанных работников организуются и проводятся соответствующими должностными лицами организаций;

-эвакуация остального нетрудоспособного и не занятого в производстве населения организуется по месту жительства должностными лицами соответствующих органов местного самоуправления.

При планировании эвакуации организаций учитываются производственные и мобилизационные планы.

При рассредоточении работников организаций, продолжающих производственную деятельность в военное время, а также неработающие члены их семей, размещаются в ближайших к указанным организациям безопасных районах с учетом наличия внутригородских и загородных путей сообщения. При невозможности совместного размещения, члены семей указанных работников размещаются в ближайших к этим районам безопасных районах.

В исключительных случаях, по решению органа местного самоуправления, разрешается размещать рассредоточиваемых работников организаций и население в зонах возможных разрушений вне зон возможных опасностей.

1.14. Население, эвакуированное в безопасные районы, размещается в жилых, общественных и административных зданиях независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Работники федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций, имеющих жилые, общественные и административные здания, расположенные в безопасных районах, размещаются в указанных зданиях с членами семей.

1.16. Эвакуация населения в безопасные районы осуществляется путем вывоза части населения всеми видами транспорта независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и не занятого воинскими, другими особо важными перевозками по мобилизационным планам, с одновременным выводом остальной части населения пешим порядком.

1.17. Эвакуация материальных и культурных ценностей в безопасные районы осуществляется транспортными средствами органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций, в ведении которых находятся данные материальные и культурные ценности.

При недостатке или отсутствии необходимых транспортных средств допускается привлечение в соответствии с законодательством Российской Федерации транспортных средств других органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций, транспортные средства которых не привлекаются для выполнения воинских, других особо важных перевозок по мобилизационным планам, а также для эвакуации населения.

В целях эвакуации материальных и культурных ценностей формируются специальные колонны, сопровождаемые сотрудниками органов внутренних дел Российской Федерации и лицами, ответственными за сохранность этих ценностей на маршрутах эвакуации.

1.18. Финансирование эвакуации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации:

а) областными и входящими в их состав муниципальными образованиями - за счет средств бюджета области и средств местных бюджетов;

б) организациями - за счет собственных средств.

2. Эвакуационные органы и их задачи

2.1. Организацию и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий, своевременным комплектованием и качественной подготовкой эвакуационных органов осуществляет эвакуационная комиссия муниципального образования Яковлевский городской округ.

2.2. Для планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий, администрацией Яковлевского городского округа и организациями заблаговременно в мирное время могут создаваться эвакуационные органы:

-эвакуационная комиссия муниципального образования Яковлевский городской округ;

-сборные эвакуационные пункты;

-промежуточные пункты эвакуации;

-группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения;

-приёмные эвакуационные пункты;

-администрации пунктов посадки (высадки) эвакуируемого населения, погрузки (выгрузки) материальных и культурных ценностей на транспорт.

2.3. На эвакуационную комиссию возлагаются функции эвакоприёмной комиссии.

2.4. Эвакуационные органы в практической деятельности руководствуются Федеральным законом от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и настоящим Положением.

2.5. Эвакуационные комиссии возглавляются руководителями или заместителями руководителей органов местного самоуправления и организаций.

В состав эвакуационных комиссий назначаются лица из числа руководящих работников органов местного самоуправления и организаций, работники органов, осуществляющих управление гражданской обороной, мобилизационных и транспортных органов, органов образования, здравоохранения, социального обеспечения, органов внутренних дел, связи, других органов и представители военных комиссариатов, кроме граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации.

2.6. Основными задачами эвакуационных комиссий являются:

-планирование, подготовка и проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы на соответствующем уровне;

-осуществление контроля за планированием эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в органах и подведомственных организациях;

- организация и контроль подготовки и проведения эвакуационных мероприятий;

- организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов.

2.7.Сборные эвакуационные пункты (далее - СЭП) создаются для сбора и постановки на учёт эвакуируемого населения и организованной отправки его в безопасные районы. СЭП располагаются в зданиях общественного назначения вблизи пунктов посадки на транспорт и в исходных пунктах маршрутов пешей эвакуации.

СЭП обеспечиваются связью с эвакуационной комиссией муниципального образования Яковлевский городской округ, администрациями пунктов посадки (высадки), исходных пунктов на маршрутах пешей эвакуации населения, а также автомобильным транспортом. Каждому СЭП присваивается номер.

К СЭП прикрепляются организации, работники с неработающими членами семей, население, не занятое в производстве, которые эвакуируются через данный СЭП.

За сборным эвакуационным пунктом закрепляются:

- ближайшие защитные сооружения гражданской обороны;
- организации, обеспечивающие работу пунктов по назначению.

2.8. Промежуточные пункты эвакуации (далее-ППЭ) создаются в целях:

- кратковременного размещения населения за пределами зон возможных разрушений в ближайших населенных пунктах безопасных районов, расположенных вблизи железнодорожных, автомобильных путей сообщения и оборудованных укрытиями;

- перерегистрации населения и проведения при необходимости дозиметрического и химического контроля, обмена одежды и обуви или их специальной обработки, оказания медицинской помощи, санитарной обработки эвакуированного населения и последующей организованной отправки его в места постоянного размещения в безопасных районах.

2.9. Группы управления на маршрутах пешей эвакуации населения (далее - группа управления) возглавляются начальниками маршрутов, которые назначаются решениями соответствующих эвакуационных комиссий и осуществляют:

- организацию и обеспечение движения пеших колонн на маршруте;
- оказание медицинской помощи в пути следования;
- организацию охраны общественного порядка.

Группа управления делится на звенья (отделения связи), учёта прохождения колонн, обеспечения движения, регулирования движения и охраны общественного порядка.

2.10.Приемные эвакуационные пункты (далее - ПЭП) создаются для организации приема и учета прибывающих пеших колонн, автоколонн с эвакуированным населением, материальными и культурными ценностями и последующей их отправки в места постоянного размещения (хранения) в безопасных районах.

На приемных эвакуационных пунктах при необходимости оборудуются укрытия для эвакуированного населения, материальных и культурных ценностей, разворачивается медицинский пункт.

Основные задачи ПЭП:

- встреча прибывающих эвакуационных автомобильных, пеших колонн и обеспечение высадки эвакуируемого населения;
- во взаимодействии с администрацией Яковлевского городского округа и управлениями территорий администрации Яковлевского городского округа, осуществляют организацию отправки эвакуируемого населения в пункты его постоянного размещения автомобильным транспортом и пешим порядком;
- доклады в эвакуационную комиссию о времени прибытия, количестве прибывшего эвакуируемого населения и отправке его в места расселения;
- организация оказания медицинской помощи заболевшим из числа прибывшего эвакуируемого населения;
- обеспечение поддержания общественного порядка в районе пункта высадки и укрытие эвакуируемого населения по сигналам гражданской обороны.

2.11. При необходимости, с целью ускорения вывоза населения эвакуация осуществляется без развёртывания СЭП силами создаваемых оперативных групп, которые формируются из соответствующих эвакуационных органов (экстренная эвакуация).

Основные задачи оперативных групп:

- организация оповещения, сбора, учёта и посадки эвакуируемого населения на транспортные средства в местах нахождения (по месту жительства, работы);
- организация учёта и погрузки на транспортные средства материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- организация контроля за проведением мероприятий по защите не подлежащих эвакуации культурных ценностей по месту их постоянного хранения;
- формирование эвакуационных автомобильных, пеших колонн и сопровождение их на маршрутах эвакуации;
- контроль за обеспечением и ходом проведения эвакуации.

Пункты высадки размещаются на территории, прилегающей к ПЭП.

2.12. Руководящий состав пунктов посадки, формируемые из руководителей и представителей сборных эвакуационных пунктов, соответствующих транспортных организаций, создаются в целях:

- обеспечения своевременной подачи специально оборудованных для перевозки людей транспортных средств к местам посадки;
- организации посадки населения на транспортные средства;
- организации погрузки материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации;
- обеспечения своевременной отправки эвакуационных автоколонн, их учета и информирования соответствующих эвакуационных комиссий.

2.13. Работники эвакуационных органов заблаговременно в мирное время проходят подготовку в областном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Белгородской области», на учениях и тренировках по гражданской обороне. Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.14. Оповещение органов местного самоуправления и организаций, а также населения о проведении эвакуации проводится органами, осуществляющими управление гражданской обороной, с использованием всех имеющихся технических средств оповещения населения.

3. Планирование, обеспечение и проведение эвакуационных мероприятий

3.1. Организация планирования, подготовки и общее руководство проведения эвакуации, а также подготовка безопасных районов для размещения эвакуированного населения и его жизнеобеспечения, хранения материальных и культурных ценностей в Яковлевском городском округе возлагается на эвакуационную комиссию муниципального образования Яковлевский городской округ, а также на руководителей органов местного самоуправления и организаций во взаимодействии с отделом по делам ГО и ЧС управления безопасности администрации Яковлевского городского округа.

3.2. Эвакуационные мероприятия в Яковлевском городском округе планируются и осуществляются по территориально-производственному принципу, в соответствии с которым эвакуация гражданского персонала организаций и неработающих членов его семей организуется и проводится соответствующими должностными лицами организаций, а эвакуация остального населения, не занятого в производстве, по месту жительства через СЭП Яковлевского городского округа.

3.3. Эвакуация населения планируется и осуществляется комбинированным способом, обеспечивающим в короткие сроки вывоз в безопасные районы эвакуируемого населения всеми видами транспорта организаций, независимо от форм собственности, привлекаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, не используемого по мобилизационным планам и в интересах Вооружённых Сил Российской Федерации, с одновременным выводом части населения пешим порядком.

Для эвакуации населения может привлекаться личный транспорт граждан на договорной основе.

3.4. Численность населения, вывозимого транспортом, определяется эвакуационной комиссией Яковлевского городского округа в зависимости

от наличия транспорта, состояния дорожной сети, её пропускной способности и других местных условий.

3.5. При планировании эвакуации работников организаций учитываются производственные и мобилизационные планы.

3.6. В исключительных случаях по решению главы администрации Яковлевского городского округа разрешается размещать работников организаций и население в зонах возможных разрушений, но вне зон возможных опасностей.

3.7. Планирование, подготовка и проведение эвакуации осуществляются во взаимодействии с военным комиссариатом города Строитель, Яковлевского и Ивнянского районов Белгородской области и территориальными подразделениями МВД и МЧС России по Белгородской области по вопросам:

- использования транспортных коммуникаций и транспортных средств;
- выделения сил и средств для совместного регулирования движения на маршрутах эвакуации, обеспечения охраны общественного порядка и сохранности материальных и культурных ценностей;

- проведения, химической, биологической, инженерной разведки;
- выделения сил и средств для обеспечения химической, биологической, инженерной защиты населения;

- согласования перечней безопасных районов для размещения населения Яковлевского городского округа, мест размещения и хранения материальных и культурных ценностей;

- возможности использования оставляемого войсками имущества (оборудования) для первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого населения Яковлевского городского округа.

3.8. Общее время проведения эвакуации должно быть минимальным и планируется с учётом характера причин эвакуации, сроков их возникновения и развития, а также других условий, возникающих в ходе эвакуации. Конкретные сроки эвакуации устанавливаются комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Яковлевского городского округа.

3.9. Размещение в безопасных районах осуществляется с учётом удаления от зон возможных опасностей, наличия жилищного фонда, дорожной сети, возможностей обеспечения защиты людей.

3.10. Эвакуационные мероприятия проводятся в определённой последовательности в соответствии с Планом эвакуационных мероприятий в Яковлевском городском округе до полного завершения.

3.11. Порядок проведения эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, перечень безопасных районов, сборных эвакуационных пунктов, маршруты эвакуации и основные виды её обеспечения отражаются в Плане гражданской обороны и защиты населения Яковлевского городского округа.

3.12. Для организованного проведения эвакуации населения Яковлевского городского округа заблаговременно планируются и подготавливаются к осуществлению мероприятия по следующим видам обеспечения: оповещения

и связи, транспортного, материально-технического, инженерного, продовольственного, коммунально-бытового, медицинского, охраны общественного порядка и безопасности дорожного движения.

Непосредственное осуществление всех видов обеспечения эвакуационных мероприятий возлагается на соответствующие службы муниципального образования Яковлевский городской округ.

3.13. Материально-техническое обеспечение эвакуационных мероприятий возлагается на финансовое управление администрации Яковлевского городского округа.

3.14. Финансирование эвакуационных мероприятий осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Начальник отдела по делам ГО и ЧС
управления безопасности администрации
Яковлевского городского округа**



Г.П. Хирный