БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«04» февраля 2021 г. № 52

Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в деятельности администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980, письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/В-3888, администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1.Утвердить перечень коррупционно опасных функций в деятельности администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений (прилагается).

2.Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – руководителя аппарата главы администрации Кривошееву Я.Н.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от 04 февраля 2021 г.
№ 52

Перечень
коррупционно опасных функций в деятельности администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений

1.Предоставление муниципальных услуг.

2.Осуществление муниципального контроля.

3.Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением.

4.Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).

5.Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.

6.Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, находящегося в муниципальной собственности.

7.Организация продажи имущества, находящегося в муниципальной собственности.

8.Участие в подготовке и проведении торгов на предоставление прав собственности или права на заключение договоров аренды земельных участков и других объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.

9.Контроль за ведением учета плательщиков арендной платы за имущество и землю, находящихся в муниципальной собственности.

10.Проведение правовой экспертизы муниципальных правовых актов.

11.Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.

12.Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.

13.Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства.

14.Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию.

15.Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.

16.Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях,

17.Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения.

18.Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

19.Осуществление контроля за реализацией региональных и муниципальных адресных программ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города.

20.Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

21.Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

22.Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

23.Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития городского округа в сфере инвестиций, разработка и реализация политики города в сфере въездного и внутреннего туризма.

24.Разработка порядков предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, проверка заявочной документации, прием отчета по предоставлению субсидии от фонда поддержки предпринимательства.

25.Предоставление мер социальной поддержки населению.

26.Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

28.Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

29.Назначение граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация муниципальных служащих, назначение на должности руководителей муниципальных учреждений.

30.Осуществление контроля исполнительской дисциплины органов местного самоуправления.

31.Исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию путем выдачи в установленном порядке дел во временное пользование, выдача архивных справок, заверенных копий архивных документов, выписок из них.