БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Строитель

«29» сентября 2021 г. № 1047-р

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях исполнения положений Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 года № 478:

1.Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы (прилагается).

2.Ответственным исполнителям обеспечить представление информации о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа на 2021-2024 годы в управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства ежегодно к 01 июля и 30 декабря.

3.Признать утратившим силу распоряжение администрации Яковлевского городского округа от 30 декабря 2020 года №1669-р «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе на 2021 год».

4.Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации – руководителя аппарата главы администрации Кривошееву Я.Н.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Яковлевского городского округа
от 29 сентября **20**21 **г.**
№ 1047-р

План мероприятий по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе на 2021-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности, антикоррупционный мониторинг			
1.1	Разработка и утверждение плана работы комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе, организация проведения заседаний. Обеспечение информационного сопровождения деятельности комиссии по координации работы по противодействию коррупции, публичное обсуждение результатов ее работы	Ежегодно к 1 февраля	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.2	Подготовка предложений по разработке проектов нормативных правовых актов администрации Яковлевского городского округа в целях приведения в соответствие вновь принятым федеральным нормативным правовым актам, законам Белгородской области, нормативным правовым актам Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области направленным на реализацию мер по противодействию коррупции	Постоянно	Структурные подразделения администрации Яковлевского городского округа
1.5	Обобщение результатов работы кадровых служб структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа по разъяснению муниципальным служащим о необходимости уведомления нанимателя о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.6	Обеспечение действенного функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Яковлевского городского округа и урегулированию конфликта интересов, в том числе путем вовлечения в их деятельность представителей общественных советов и других институтов гражданского общества	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1.7	Взаимодействие с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, судами, территориальными органами федеральных органов государственной власти по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Управление безопасности
1.8	Направление сведений о лицах, совершивших противоправные деяния коррупционной направленности и уволенных с должностей в аппарат Губернатора Белгородской области	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.9	Организация представления лицами, замещающими должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, первое полугодие	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.10	Организация представления руководителями муниципальных учреждений Яковлевского городского округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Ежегодно, первое полугодие	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.11	Проведение с соблюдением требований законодательства о государственной и муниципальной службе проверок достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими, а также лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Ежегодно, первое полугодие	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.12	Проведение проверок соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, предусмотренных законодательством о государственной и муниципальной службе	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
			городского округа
1.13	Размещение в соответствии с законодательством на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителями муниципальных учреждений, а также представление этих сведений средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами	Ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.14	Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Белгородской области, нормативных правовых актов Губернатора Белгородской области, Правительства Белгородской области направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.15	Проведение экспертизы проектов нормативных правовых актов администрации Яковлевского городского округа на коррупциогенность и представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Яковлевском городском округе аналитической информации о результатах такой работы	Постоянно	Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений
1.16	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления, подведомственных им учреждений и унитарных предприятий, их должностных лиц по вопросам противодействия коррупции в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	Постоянно	Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений
1.17	Осуществление контроля за выполнением муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей. Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношения к дарению подарков этим служащим в связи с их должностным	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о применении ограничений, касающихся получения подарков отдельными категориями лиц		
1.18	Реализация мероприятий по формированию у муниципальных служащих отрицательного отношения к коррупции с привлечением к указанной деятельности общественных объединений, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции, и других институтов гражданского общества, каждый установленный факт коррупции в администрации Яковлевского городского округа предавать гласности	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.19	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.20	Разработка и осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению служащими поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.21	Реализация мер по предупреждению коррупции в организациях, созданных для обеспечения деятельности администрации Яковлевского городского округа	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.22	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению муниципальными служащими требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.23	Осуществление анализа, сведений о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, а также сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами Проведение по каждому случаю несоблюдения указанных ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проверок в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и применение соответствующих мер ответственности Представление на рассмотрение комиссии по координации работы по противодействию коррупции при главе администрации Яковлевского городского округа аналитической информации о результатах такой работы		
1.25	Осуществление анализа соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.26	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и урегулировании конфликта интересов на муниципальной службе	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.27	Выявление случаев несоблюдения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Яковлевского городского округа, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.28	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
1.29	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы, в том числе контроля за	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов		кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.31	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов о применении мер по защите лиц, уведомивших представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения либо о фактах совершения коррупционных правонарушений.	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.32	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов общей юрисдикции и арбитражных судов об использовании государственными органами и органами местного самоуправления различных каналов получения информации (горячая линия, телефон доверия, электронная приемная, обращения граждан и организаций)	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
1.33	Включение в составы общественных советов представителей некоммерческих организаций, уставная деятельность которых связана с противодействием коррупции, расширить практику включения этих организаций в составы комиссий по координации работы по противодействию коррупции.	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, кадровые службы структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа
2. Антикоррупционное образование, антикоррупционная пропаганда			
2.1	Обучение муниципальных служащих по образовательным программам в области противодействия коррупции, проведение обучающих семинаров для лиц, в должностные обязанности которых входит проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и проектов таких актов.	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
2.3	Разработка и реализация серии молодежных социальных акций, направленных на развитие антикоррупционного мировосприятия, включающих в себя проведение заседаний, круглых столов, семинаров, информационно-	Ежегодно к 9 декабря	Управление культуры, спорта и молодежной политики

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
	просветительских встреч со студентами, школьниками, работающей молодежью, а также мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией		
2.4	Разработка и выпуск методических и учебных пособий по антикоррупционной тематике для формирования у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению как одного из компонентов профессиональной этики и их внедрение в практику работы образовательных учреждений		Управление образования
2.5	Разработка и выпуск методических материалов по антикоррупционной тематике с целью формирования у родителей обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и их распространение в образовательных учреждениях		Управление образования
2.7	Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
2.8	Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечень должностей, по которым предоставляются сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
2.9	Обеспечение обучения муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
2.10	Проведение семинаров-совещаний по актуальным вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	Ежегодно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
2.11	Обеспечение создания и распространения в сети «Интернет» контента, направленного на популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов	Постоянно	Аппарат главы администрации городского округа
3. Обеспечение открытости и доступности для населения деятельности администрации Яковлевского городского округа, укрепление их связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности			

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
3.1	Обеспечение функционирования в администрации Яковлевского городского округа «телефона доверия», других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщить о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению. Анализ поступающих обращений граждан	Постоянно	Управление организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства
3.2	Организация и совершенствование предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг	Постоянно	Аппарат главы администрации городского округа, структурные подразделения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг
3.3	Организация размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа полной справочной информации о порядке получения государственных услуг	Постоянно	Аппарат главы администрации городского округа, структурные подразделения, осуществляющие предоставление государственных и муниципальных услуг
3.4	Расширение сотрудничества с институтами гражданского общества и религиозными объединениями в сфере противодействия коррупции, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с целью повышения их влияния на формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям	Постоянно	Аппарат главы администрации городского округа
3.5	Принятие мер по повышению эффективности использования общественных (публичных) слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством Российской Федерации, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности	Постоянно	Управление правового регулирования, имущественных и земельных отношений
3.6	Организация взаимодействия администрации Яковлевского городского округа с Общественной палатой Яковлевского городского округа в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Аппарат главы администрации городского округа
3.8	Рассмотрение отчетов о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в администрации Яковлевского городского округа	Ежегодно до 30 декабря	Аппарат главы администрации городского округа