



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«23» января 2024 г.

№ 88

О внесении изменений в устав МКУ «Районная собственность»

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести изменения в Устав МКУ «Районная собственность», утвержденный постановлением администрации Яковлевского городского округа от 04 октября 2021 года № 506, изложив в новой редакции (Приложение).

2. Директору МКУ «Районная собственность» (Быкова Е.А.) произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений, в соответствии с действующим законодательством.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить руководителя управления имущественных и земельных отношений Мороз Т.А.

Глава администрации
Яковлевского городского округа



О.А. Медведев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от 23 января 2024 года
№ 8

**Устав
муниципального казенного учреждения
«Районная собственность»**

Белгородская область
Яковлевский городской округ
г. Строитель
2024 г.

1. Общие положения

1.1.Муниципальное казенное учреждение «Районная собственность» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с действующим законодательством, действует на основании настоящего Устава.

1.2.Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Районная собственность Яковлевского городского округа». Сокращенное наименование: МКУ «Районная собственность».

1.3.Юридический адрес Учреждения: 309070, Россия, Белгородская область, город Строитель, улица Ленина, дом 15.

Место нахождения Учреждения: 309070, Россия, Белгородская область, город Строитель, улица Ленина, дом 15.

1.4.Организационно - правовая форма Учреждения – Муниципальное учреждение. Тип Учреждения - казенное.

1.5.Учредителем Учреждения является муниципальное образование - Яковлевский городской округ.

Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией Яковлевского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа (далее - Учредитель).

Координацию деятельности учреждения осуществляет руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа.

1.6.Собственником имущества Учреждения является Яковлевский городской округ Белгородской области (далее - Собственник), от имени которого выступает администрация Яковлевского городского округа в лице уполномоченных органов.

1.7.Учреждение является самостоятельным юридическим лицом, имеет бланк, круглую печать со своим наименованием, угловой штамп.

1.8.Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

1.9.Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по его обязательствам несет Собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Яковлевского городского округа.

1.10. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественный и иные неимущественные права, нести обязанности. Самостоятельно выступать в суде в качестве истца и ответчика.

1.10. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.11. Учреждение считается созданным, а данные об Учреждении считаются включенными в единый государственный реестр юридических лиц со дня внесения соответствующей записи в этот реестр.

1.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами Российской Федерации, законодательными и нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, настоящим Уставом.

1.14. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации Яковлевского городского округа в сфере управления и распоряжения муниципальной собственностью Яковлевского городского округа, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. Участие в пределах компетенции в разработке и реализации единой политики в сфере имущественных и земельных отношений на территории Яковлевского городского округа;

2.2.2. Совершенствование и внедрение технологий оптимизации и повышения эффективности работы в сфере имущественных и земельных отношений;

2.2.3. Обеспечение взаимодействия с федеральными органами государственной власти, их территориальными подразделениями, органами исполнительной власти, государственными органами Белгородской области в целях повышения эффективности осуществления муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в сфере имущественных и земельных отношений;

2.2.4. Обеспечение формирования доходов бюджета Яковлевского городского округа от использования и продажи муниципального имущества, земельных участков;

2.2.5. Обеспечение рационального и эффективного использования объектов муниципальной собственности Яковлевского городского округа;

2.2.6. Обеспечение качественного и своевременного выполнения функции по осуществлению в пределах своей компетенции защиты прав и законных интересов Яковлевского городского округа в судах и иных организациях.

2.2.7. Качественное и своевременное предоставление муниципальных услуг, относящихся к компетенции Учреждения в соответствии с административными регламентами и настоящим Уставом.

2.2.8. Обеспечение качественного и своевременного осуществления действий, связанных с оборотом земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Выступает балансодержателем муниципального имущества Яковлевского городского округа (движимого и недвижимого), переданного ему Учредителем на праве оперативного управления;

2.3.2. Выступает балансодержателем муниципального жилого фонда Яковлевского городского округа;

2.3.3. Рассматривает обращения, заявления, запросы граждан по земельным вопросам в порядке, установленном действующим законодательством;

2.3.4. Обеспечивает предоставление муниципальных услуг, определенных административными регламентами;

2.3.5. Осуществляет подготовку проектов правовых актов администрации Яковлевского городского округа в сфере имущественных и земельных отношений по заявлениям физических лиц, на основании поручений по вопросам:

- утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, между собой;

- перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности;

- предварительного согласования предоставления земельного участка;

- проведения торгов по продаже права на заключение договора аренды земельного участка и торгов по продаже земельного участка в собственность;

- предоставления земельных участков в собственность, аренду без проведения торгов;

- передачи в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма;

- иным вопросам, относящимся к деятельности Учреждения.

2.3.6. Осуществляет мероприятия по подготовке проведения торгов по продаже земельных участков или права заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;

2.3.7. Осуществляет подготовку проектов договоров купли-продажи, аренды, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении земельных участков, актов приема-передачи в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа

2.3.8. Осуществляет подготовку проектов соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

2.3.9. Осуществляет мероприятия по передаче в собственность граждан Российской Федерации занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (ордера) в соответствии с Законом Российской Федерации от 4 июля 1991г. № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации».

2.3.10. Проводит работу по оформлению и получению технической документации, кадастровых паспортов и иных документов на объекты муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

2.3.11. Организует работу по проведению независимой оценки стоимости муниципального имущества, земельных участков для решения вопросов местного значения в интересах Яковлевского городского округа в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа.

2.3.12. Обеспечивает государственную регистрацию и совершение всех необходимых действий, связанных с государственной регистрацией права муниципальной собственности и иных вещных прав, а также возникновения (прекращения), установления ограничений (обременений), прекращения ограничений (обременений) и иных прав на муниципальное недвижимое имущество.

2.3.13. Обеспечивает проведение работ по межеванию земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

2.3.14. Осуществляет подготовку решения администрации Яковлевского городского округа об образовании земельных участков путем выдела в счет принадлежащих Яковлевскому городскому округу долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

2.3.15. Обеспечивает рассмотрение извещений физических и юридических лиц о намерении продать земельный участок сельскохозяйственного назначения, направление уведомлений о намерении приобретения или об отказе от приобретения продаваемых земельных участков сельскохозяйственного назначения в муниципальную собственность Яковлевского городского округа, в пределах компетенции принятие решения о приобретении в муниципальную собственность Яковлевского городского округа земельных участков и долей в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

2.3.16. Представляет от имени администрации Яковлевского городского округа интересы Яковлевского городского округа как участника долевой собственности на общих собраниях участников долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения.

2.3.17. В установленном нормативными правовыми актами порядке осуществляет другие полномочия администрации Яковлевского городского округа как участника долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения в части распоряжения долями в праве общей долевой собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящимися в муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

2.3.18. Осуществляет подготовку и направление обоснованных возражений администрации Яковлевского городского округа от имени и в интересах Яковлевского городского округа на выдел земельных участков в счет доли (долей) в праве общей собственности на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения другими участниками долевой собственности.

2.3.19. Осуществляет мероприятия по признанию права муниципальной собственности Яковлевского городского округа на бесхозяйное и выморочное имущество, выявленное на территории Яковлевского городского округа, в порядке, предусмотренном гражданским законодательством.

2.3.20. Осуществляет мониторинг использования объектов муниципальной собственности, а также земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, проводит для этих целей обследование объектов, обеспечивает сбор, систематизацию о целевом использовании этих объектов, об их пользователе, фактическом состоянии и прочих характеристиках.

2.3.21. Взаимодействует с управлением имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа, министерством имущественных и земельных отношений Белгородской области, ОГБУ «Центр государственной кадастровой оценки Белгородской области» по вопросам проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости.

2.3.22. Обеспечивает проведение мероприятий, направленных на проведение инвентаризации объектов недвижимости, расположенных на территории Яковлевского городского округа, проводит для этих целей обследование объектов, обеспечивает сбор и систематизацию сведений о них.

2.3.23. Осуществляет закупки, связанные с обеспечением деятельности Управления правового регулирования, имущественных и земельных отношений.

2.3.24. Осуществляет иные виды деятельности, соответствующие предмету и целям деятельности Учреждения по заданию Учредителя.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения.

2.6. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения и (или) изменений к Уставу;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- 4)определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 5)передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление, осуществление контроля за сохранностью и его использованием в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 6)принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
- 7)утверждает структуру и штатное расписание;
- 8)решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.3.Учреждение возглавляет директор, назначаемый на эту должность в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

3.4.Трудовой договор с директором Учреждения заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

3.5.Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном пунктом 3.4 настоящего Устава.

3.6.Директор действует от имени Учреждения без доверенности в судах, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

3.7.Директор осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

3.8.Директор в установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке:

- распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения;
- выдает доверенности, открывает лицевые счета Учреждения;
- осуществляет подготовку структуры и штатного расписания Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, дает указания;
- принимает работников Учреждения в пределах штатного расписания, увольняет работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарные взыскания, заключает коллективный договор;
- подписывает ответы на письменные обращения граждан, поступившие в администрацию Яковлевского городского округа, управление имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа, и порученные для рассмотрения Учреждению, за исключением обращений, содержащих жалобы на сотрудников администрации Яковлевского городского округа, повторных обращений граждан, обращений или запросов от федеральных органов государственной власти, их территориальных подразделений, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления;
- подписывает ответы об отказе или приостановлении предоставления муниципальной услуги, оказываемой Учреждением;

-подписывает и направляет запросы, обращения, направляемые в отраслевые (функциональные) и территориальные органы администрации Яковлевского городского округа, муниципальные предприятия и учреждения Яковлевского городского округа, по вопросам деятельности Учреждения;

-подписывает и направляет запросы, обращения, направляемые в федеральные органы государственной власти, их территориальные подразделения, органы исполнительной власти, государственные органы Белгородской области, органы местного самоуправления;

-подписывает приложения к ответам на запросы, обращения, отчетной информации по вопросам деятельности Учреждения.

3.9. На период временного отсутствия директора Учреждения его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Яковлевского городского округа и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника имущества.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

4.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

-имущество, закрепленное Собственником в установленном порядке;

-бюджетные средства;

-иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой на текущий финансовый год и плановый период. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы этого Учреждения, получаемые из бюджета Яковлевского городского округа, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления и иной деятельности.

4.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

4.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Яковлевского городского округа в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

4.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением

либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником как полностью, так и частично, помимо случаев, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, также в следующих случаях:

- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- при нарушении уставной деятельности.

Изъятие имущества осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Материально - техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется самим Учреждением за счет средств бюджета Яковлевского городского округа.

4.8. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, согласованной с финансовым органом администрации Яковлевского городского округа.

4.9. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения.

5.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Бухгалтерская (финансовая) отчетность о состоянии финансово хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За искажение отчетных данных должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

5.2. Контроль за финансово - хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

5.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется Собственником имущества.

6. Заключительные положения

6.1. Изменения в Устав, а также Устав Учреждения в новой редакции утверждается Учредителем.

Устав Учреждения в новой редакции, изменения в Устав вступают в силу после их регистрации в налоговом органе в установленном порядке.

6.2. После регистрации Устава Учреждения в новой редакции ранее действовавший Устав считается утратившим силу.

6.3. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Состав ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

6.5. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, направляется на цели, в интересах которых оно было создано.

6.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) либо передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику, либо (при отсутствии правопреемника) документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в специализированные архивы, а документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета) передаются на хранение в архив Яковлевского городского округа.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекращает свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Директор
МКУ «Районная собственности»



Е.А. Быкова