



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«13» марта 2019 год

№ 98

**О мерах по реализации решения
Совета депутатов Яковлевского
городского округа от 20.12.2018г.
№2 «О бюджете Яковлевского
городского округа на 2019 год и
на плановый период 2020 и 2021
годов»**

В соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 20.12.2018 года №2 «О бюджете Яковлевского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов», администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Принять к исполнению бюджет Яковлевского городского округа на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов.

2. Управлению финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа (Дахова Т.И.) в целях обеспечения в 2019 - 2021 годах бюджетных назначений по налоговым и неналоговым доходам бюджета Яковлевского городского округа и изыскания дополнительных доходных источников:

а) осуществлять контроль за деятельностью рабочих групп, созданных администрацией Яковлевского городского округа в целях получения дополнительных доходных источников для обеспечения сбалансированности бюджета Яковлевского городского округа;

б) ежемесячно определять объём прогнозируемых поступлений на предстоящий месяц в бюджет Яковлевского городского округа, доводить его МИ ФНС России №2 по Белгородской области – по налоговым платежам и управлению правового регулирования, имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа - по доходам от использования имущественного комплекса Яковлевского городского округа и осуществлять контроль за его исполнением;

в) проводить оценку эффективности налоговых льгот (пониженных ставок по налогам);

г) обеспечить рост налоговых и неналоговых доходов в бюджет Яковлевского городского округа за отчётный год по отношению к предыдущему году в сопоставимых условиях.

3. Главным администраторам доходов бюджета Яковлевского городского округа, органам местного самоуправления Яковлевского городского округа:

а) обеспечить поступление в бюджет Яковлевского городского округа в полном объёме налогов, сборов и других обязательных платежей, учтённых в параметрах бюджета Яковлевского городского округа, осуществлять реализацию мероприятий по дополнительному поступлению платежей в бюджет Яковлевского городского округа, обеспечивать их результативность;

б) принять меры по повышению качества администрирования доходов, сокращению задолженности по их уплате, в том числе за счёт активизации претензионно - исковой работы, и недопущению возникновения задолженности по текущим платежам;

в) осуществлять постоянную работу с плательщиками налогов, сборов и других обязательных платежей по обеспечению своевременного и полного перечисления их в бюджет, правильности оформления платёжных документов, своевременности уточнения принадлежности невыясненных поступлений;

г) осуществлять работу по привлечению в бюджет Яковлевского городского округа средств из областного бюджета для дополнительного финансирования приоритетных направлений социально-экономического развития Яковлевского городского округа.

4. Заместителям главы администрации Яковлевского городского округа, начальникам управлений администрации Яковлевского городского округа, ответственным за обеспечение решения ниже перечисленных задач:

а) продолжить работу по развитию налогового потенциала Яковлевского городского округа за счет привлечения инвестиций и создания новых производств и дополнительных рабочих мест, повышения уровня заработной платы, обеспечения занятости трудоспособного населения;

б) обеспечить увеличение доходов бюджета Яковлевского городского округа за счёт реализации мероприятий, направленных на выявление нелегальных доходов граждан, полноту декларирования полученных доходов, постановку на налоговый учёт неучтённых объектов налогообложения, актуализацию налоговой базы по земельным и имущественным платежам, эффективное управление муниципальной собственностью и земельными ресурсами.

в) осуществлять мониторинг налоговой нагрузки по организациям и индивидуальным предпринимателям, применяющим специальные режимы налогообложения; при выявлении фактов значительного снижения налоговой нагрузки в сравнении с установленным нормативом анализировать причины снижения и принимать меры по росту налоговых платежей в бюджет Яковлевского городского округа;

г) обеспечивать контроль за состоянием задолженности по налоговым и неналоговым платежам в бюджет Яковлевского городского округа и совместно с администраторами доходов принимать меры по её сокращению.

5. Главным распорядителям средств бюджета Яковлевского городского округа:

а) при финансировании расходных обязательств обеспечить эффективное использование средств бюджета Яковлевского городского округа в течение текущего финансового года в соответствии с кассовым планом и ежемесячными лимитами бюджетных обязательств бюджета Яковлевского городского округа;

б) представлять в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа аналитические материалы по исполнению бюджета Яковлевского городского округа и предложения по ежемесячным лимитам в части расходов в порядке и сроки, установленные управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа;

в) обеспечить планомерное распределение и расходование выделяемых бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств, реализацию муниципальных программ в области образования, культуры и социальной защиты населения;

г) проводить работу по ежегодному увеличению доходов от платных услуг и предпринимательской деятельности, получаемых казенными, бюджетными и автономными учреждениями;

д) обеспечить реализацию мероприятий по повышению эффективности и качества предоставляемых услуг в соответствующих сферах с учетом требований муниципальных программ Яковлевского городского округа;

е) обеспечить выполнение принятых обязательств по достижению целевых показателей повышения оплаты труда работников образования, культуры и социальной защиты населения в соответствии с указами Президента Российской Федерации с учетом соблюдения соотношения средней заработной платы руководителей и работников учреждений.

6. Предоставление из бюджета Яковлевского городского округа субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и муниципальным бюджетным или автономным учреждением, не реже 1 раза в месяц с учетом поквартальной разбивки данных средств при условии обеспечения достижения целевых показателей соответствующей муниципальной программы Яковлевского городского округа.

7. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения не позднее 1 апреля 2019 года обеспечивают возврат в бюджет средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2018 году на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем

муниципальных услуг (работ), на основании отчета о выполнении муниципального задания, предоставленного органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей в отношении муниципальных бюджетных или автономных учреждений.

8. Установить, что в 2019 году изменение бюджетных ассигнований на выплату компенсации, предусмотренной муниципальному служащему при увольнении с муниципальной службы в связи с сокращением должностей муниципальной службы при упразднении и преобразовании муниципальных органов, и внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись осуществляется на основании предложений, представленных главными распорядителями средств бюджета Яковлевского городского округа (с расчетами, подтверждающими необходимость указанного увеличения бюджетных ассигнований).

9. Получатели средств бюджета Яковлевского городского округа в пределах доведенных до них в установленном порядке на текущий финансовый год соответствующих лимитов бюджетных обязательств не вправе принимать после 1 декабря текущего финансового года бюджетные обязательства на основании муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусматривающих сроки оплаты поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг или выплаты аванса, в том числе по отдельным этапам их исполнения, превышающие один месяц после указанной даты.

10. Установить, что срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, отдельных этапов исполнения контракта должен составлять не более тридцати дней с даты подписания заказчиком документа о приемке, за исключением случаев, указанных в части 8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», а также случаев, когда Правительством Российской Федерации установлен иной срок оплаты.

11. Установить, что получатели средств бюджета Яковлевского городского округа при заключении договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств, вправе предусматривать авансовые платежи:

а) с последующей оплатой денежных обязательств, возникающих по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, после подтверждения предусмотренных указанными договорами (муниципальными контрактами) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг в объеме произведенных авансовых платежей:

в размере, не превышающем 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Белгородской области;

в размере до 100 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по договорам (муниципальным контрактам) об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, об участии в научных, методических, научно-практических и иных конференциях, о проведении государственной экспертизы проектной документации, экологической экспертизы и результатов инженерных изысканий, о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства, финансовое обеспечение строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств бюджета Яковлевского городского округа и других экспертных работ о выдаче технических условий и осуществления технологического присоединения энергопринимающих и других устройств, о приобретении авиа- и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом и путевок на санаторно-курортное лечение, а также по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, по договорам о проведении лечения граждан Российской Федерации за пределами области, по договорам (муниципальным контрактам) о проведении мероприятий по тушению пожаров;

б) по договорам (муниципальным контрактам) о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации:

на сумму, не превышающую 600 млн. рублей, - до 30 процентов суммы договора (муниципального контракта), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, доведенных на соответствующий финансовый год.

12. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных и автономных учреждений, обеспечивают включение указанными учреждениями при заключении ими договоров (муниципальных контрактов) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг условий об авансовых платежах в объеме, не превышающем предельных размеров выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 11 настоящего постановления для получателя средств бюджета Яковлевского городского округа.

13. Главным распорядителям средств бюджета Яковлевского городского округа провести оптимизацию бюджетных расходов за счет выявления и сокращения неэффективных затрат, сконцентрировать ресурсы на приоритетных направлениях развития и выполнении публичных обязательств.

14. Установить, что в 2019 году не допускается:

а) увеличение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по оплате труда за счет уменьшения лимитов

бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, если иное не установлено законодательством;

б) увеличение утверждённых в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда за счёт уменьшения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели (за исключением лимитов бюджетных обязательств по оплате труда), если иное не установлено законами;

в) уменьшение утвержденных в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на уплату начислений на выплаты по оплате труда в целях увеличения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на иные цели, за исключением лимитов бюджетных обязательств на исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Яковлевского городского округа.

15. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника управления финансов и налоговой политики Дахову Т.И.

16. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава администрации
Яковлевского городского округа**



А. В. Чесноков

Подготовлено:

Заместитель начальника управления
финансов и налоговой политики



А.С. Кальницкий

Согласовано:

И.о. заместителя главы администрации
Яковлевского городского округа
- руководителя аппарата главы администрации



Н.Е. Кудла

Заместитель главы администрации
Яковлевского городского округа –
начальник управления финансов
и налоговой политики



Т.И. Дахова

Заместитель начальника юридического отдела



Е.В. Тарасова