



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ И НАЛОГОВОЙ
ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

ПРИКАЗ

Строитель

«18» мая 2022 г.

№ 26

**Об утверждении Порядка составления и ведения сводной
бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа
и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета
Яковлевского городского округа (главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа)**

В соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 73 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Яковлевском городском округе утвержденного решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 12 ноября 2018 года № 2, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа) (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

3. Признать утратившим силу приказ управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского района от 29 декабря 2012 года № 43 «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района «Яковлевский район» и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального района «Яковлевский район» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района «Яковлевский район»)).».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления финансов и налоговой политики – начальника бюджетного отдела Кальницкого А.С.

**Заместитель главы администрации
Яковлевского городского округа –
руководитель управления финансов
и налоговой политики**



Т.И. Дахова

УТВЕРЖДЕН
приказом управления финансов и
налоговой политики администрации
Яковлевского городского округа
от «18» мая 2022 г. № 26

ПОРЯДОК
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета
Яковлевского городского округа и бюджетных росписей главных
распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа
(главных администраторов источников финансирования дефицита
бюджета Яковлевского городского округа)

Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа) (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 217 и пунктом 1 статьи 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьи 73 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Яковлевском городском округе утвержденного решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 12 ноября 2018 года № 2.

Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа) (далее – главные администраторы источников), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств в целях организации исполнения бюджета Яковлевского городского округа (далее – бюджет округа) по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета округа.

I. Состав сводной росписи, порядок ее составления и утверждения

1. Сводная роспись на финансовый год и на плановый период составляется управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета округа (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Яковлевского городского округа и непрограммных

направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета округа;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа на финансовый год и на плановый период в разрезе кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета округа.

2. Сводная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается заместителем главы администрации Яковлевского городского округа – руководителем управления финансов и налоговой политики в связи с принятием решения Совета депутатов Яковлевского городского округа о бюджете округа на очередной финансовый год и на плановый период (далее – Решение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в абсолютных суммах до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать Решению.

4. Показатели сводной росписи текущего финансового года и планового периода, утвержденные до принятия Решения, прекращают свое действие в отношении первого и второго годов планового периода со дня утверждения показателей сводной росписи на очередной финансовый год и на плановый период, а в отношении показателей текущего финансового года - по завершению календарного года.

II. Лимиты бюджетных обязательств

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются заместителем главы администрации Яковлевского городского округа – руководителем управления финансов и налоговой политики на основании утвержденных показателей сводной росписи в разрезе главных распорядителей, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Яковлевского городского округа и непрограммных направлений деятельности, увязанных с направлениями расходов, в том числе детализирующими направления расходов), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа.

5.1. Утверждение лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием Решения осуществляется в абсолютных суммах и оформляется по форме Лимитов бюджетных обязательств на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.2. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются по:

- расходам на исполнение публичных нормативных обязательств, исполнение публичных нормативных обязательств осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Решением, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- бюджетным ассигнованиям, зарезервированным в составе Решения (вид

расходов классификации расходов бюджетов 870 «Резервные средства»), до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Решением.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей (главных администраторов источников)

6. Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей (главных администраторов источников):

- показатели сводной росписи по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников), утвержденные по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- лимиты бюджетных обязательств утвержденные по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

7. Бюджетный отдел в течение двух рабочих дней со дня утверждения (изменения) сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств передает их в отдел казначейского исполнения бюджета на бумажном (электронном) носителе.

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

8. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

Изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств утверждаются заместителем главы администрации Яковлевского городского округа – руководителем управления финансов и налоговой политики или лицом, исполняющим его обязанности, оформленные по формам согласно приложениям № 1 и № 2 к настоящему Порядку, по состоянию на соответствующую дату.

Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа:

- в связи с принятием Решения;

- в связи с принятием решения Совета депутатов Яковлевского городского округа о внесении изменений в Решение;

- в соответствии с основаниями, установленными статьей 217 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, статьей 73 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Яковлевском городском

округе утвержденного решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 12 ноября 2018 года № 2;

- в случае изменения лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи.

8.1. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с абзацами 6 и 7 пункта 8 настоящего Порядка осуществляется управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа на основании предложений главных распорядителей (главных администраторов источников).

Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в следующем порядке.

8.1.1. Главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа предложения об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств с указанием положений бюджетного законодательства Российской Федерации, на основании которых вносятся изменения, с обоснованием предлагаемых изменений и приложением справок согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

В случае если предлагаемые изменения предусматривают уменьшение бюджетных ассигнований, главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

Уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга Яковлевского городского округа, для увеличения иных бюджетных ассигнований в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в Решение не допускается.

8.1.2. По бюджетным инвестициям в объекты капитального строительства объектов муниципальной собственности Яковлевского городского округа изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется на основании утвержденных нормативных правовых актов (внесения изменений в нормативные правовые акты) органов местного самоуправления Яковлевского городского округа и решений главного распорядителя о подготовке и реализации бюджетных инвестиций.

При изменении объемов бюджетных ассигнований на осуществление работ по капитальному ремонту объектов муниципальной собственности Яковлевского городского округа представляется обоснование в письменном виде увеличения (сокращения) объемов бюджетных ассигнований.

8.1.3. Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа в течение десяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет контроль на соответствие вносимых изменений бюджетному законодательству Российской Федерации, Белгородской области, муниципальным нормативным актам, показателям

сводной росписи, лимитам бюджетных обязательств и принимает решение об их утверждении или отклонении.

8.1.4. В случае отклонения предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа возвращает главному распорядителю (главному администратору источников) с сопроводительным письмом весь пакет документов без исполнения с указанием причины их отклонения.

8.2. Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств направляет главному распорядителю (главному администратору источников) копии уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа с учетом следующих особенностей.

8.3.1. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств в связи с изменением состава и (или) полномочий (функций) главных распорядителей (подведомственных им казенных учреждений) в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа, помимо документов, перечисленных в пункте 8.1. настоящего Порядка, представляется приемопередаточная ведомость с указанием передаваемых сумм лимитов бюджетных обязательств и сумм бюджетных ассигнований по всем кодам бюджетной классификации Российской Федерации, согласованная в установленном порядке принимающей и передающей сторонами.

8.3.2. При внесении изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств на суммы средств, выделяемых главным распорядителям за счет средств резервного фонда администрации Яковлевского городского округа, помимо документов, предусмотренных пунктом 8.1. настоящего Порядка, главным распорядителем прилагается копия распоряжения о выделении указанных средств, принятого в установленном порядке.

8.3.3. При изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в части увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов классификации расходов бюджетов за счет экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг, главными распорядителями вносятся предложения в порядке, предусмотренном пунктом 8.1. настоящего Порядка, а также при внесении изменений лимитов бюджетных обязательств, не приводящих к изменению показателей сводной росписи, указываются причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели.

8.4. В случае установления сводной росписью кодов целевых статей и видов расходов бюджета округа в соответствии с пунктом 4 статьи 21

Бюджетного кодекса Российской Федерации управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа доводит до соответствующего главного распорядителя указанные коды бюджетной классификации для формирования уведомлений об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с пунктом 8.1. настоящего Порядка.

8.5. Внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется в срок не позднее двух рабочих дней до окончания текущего финансового года.

V. Состав бюджетной росписи главных распорядителей (распорядителей) (главных администраторов источников), порядок ее составления и утверждения, утверждение лимитов бюджетных обязательств

9. Бюджетная роспись главного распорядителя (распорядителя) (главного администратора источников) (далее - бюджетная роспись) составляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) по форме Бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа (главного администратора источников) на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 4 к настоящему Порядку и включает в себя:

- бюджетные ассигнования по расходам главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и на плановый период в разрезе распорядителей (получателей) средств бюджета округа, подведомственных главному распорядителю, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Яковлевского городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа;

- бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета округа главного администратора источников на финансовый год и на плановый период в разрезе администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

10. Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период утверждается главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) в абсолютных суммах в соответствии со сводной росписью по соответствующему главному распорядителю (главному администратору источников).

11. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) составляется главным распорядителем (распорядителем) по форме Лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета округа на финансовый год и на плановый период согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и включает в себя лимиты бюджетных обязательств по расходам главного распорядителя (распорядителя) на финансовый год и на плановый период в разрезе разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ Яковлевского

городского округа и непрограммных направлений деятельности), групп видов расходов классификации расходов бюджета округа, распорядителей (получателей), подведомственных главному распорядителю, и подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета округа (далее - лимиты бюджетных обязательств по расходам).

12. Лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя (распорядителя) утверждаются главным распорядителем (распорядителем) в абсолютных суммах в соответствии с доведенными ему лимитами бюджетных обязательств.

VI. Доведение бюджетной росписи, лимитов бюджетных обязательств до распорядителей (получателей) средств бюджета округа

13. Главные распорядители (распорядители) доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных распорядителей (получателей) средств бюджета округа до начала текущего финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации, начиная с декабря текущего финансового года.

Доведение главными распорядителями (распорядителями) лимитов бюджетных обязательств, до находящихся в их ведении распорядителей и (или) получателей средств бюджета округа осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

VII. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

14. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

14.1. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется в соответствии с основаниями, установленными статьей 73 Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Яковлевском городском округе утвержденного решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 12 ноября 2018 года № 2, и с учетом особенностей исполнения бюджета округа, установленных Решением.

14.2. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств, не приводящее к изменению показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) на основании письменного обращения распорядителя (получателя) средств бюджета округа

(администратора источников), находящегося в его ведении.

14.3. Решение заместителя главы администрации Яковлевского городского округа – руководителя управления финансов и налоговой политики об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, служит основанием для внесения главным распорядителем (распорядителем) (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Главный распорядитель (распорядитель) (главный администратор источников) обязан в течение трех рабочих дней со дня получения документов, указанных в абзаце втором пункта 8.2. настоящего Порядка, внести изменения в показатели своей бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета округа	Сумма на год		
		на 20__ год	плановый период	
			на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5
Итого				

Заместитель руководителя управления финансов и
налоговой политики - начальник бюджетного отдела

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа) от 18.05.2022 года № 26

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель главы администрации Яковлевского городского округа - руководитель управления финансов и налоговой политики

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

Финансовый орган
Единица измерения: тыс. руб.

Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа

Форма по ОКУД

по ОКЕИ

КОДЫ
384

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации						Сумма на год		
	главного распорядителя средств бюджета округа	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20 ____ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Заместитель руководителя управления финансов и налоговой политики - начальник бюджетного отдела _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(фамилия, инициалы)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАЗДЕЛ II. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации целевой статьи				Сумма изменения (+, -)			
	раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	плановый период		
			программной (непрограммной) статьи	направления расходов		на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

РАЗДЕЛ III. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета округа	Сумма изменения (+, -)		
		на 20__ год	плановый период	
1	2	3	на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
4	5	6	7	8
Итого				

Главный распорядитель средств
бюджета Яковлевского городского округа
Руководитель

Исполнитель

" __ " _____ 20__ г.

РАЗДЕЛ II. БЮДЖЕТНЫЕ АССИГНОВАНИЯ ПО ИСТОЧНИКАМ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА БЮДЖЕТА ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

Наименование показателя	Код администратора источников финансирования дефицита бюджета по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации источника финансирования дефицита бюджета округа	Сумма на год		
			на 20__ год	плановый период	
				на 20__ год (первый год)	на 20__ год (второй год)
1	2	3	4	5	6
Итого					

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Яковлевского городского округа) от 18.05.2022 года № 26

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

**ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ**

Главный распорядитель средств бюджета Яковлевского городского округа _____
Распорядитель средств бюджета Яковлевского городского округа _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Глава по БК _____
по Сводному реестру _____
по ОКЕН _____

КОДЫ
383

РАЗДЕЛ I. ЛИМИТЫ БЮДЖЕТНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

Наименование показателя	Код распорядителя (получателя) средств бюджета округа по Сводному реестру	Код по бюджетной классификации					Сумма на год		
		раздела	подраздела	целевой статьи		вида расходов	на 20 ____ год	плановый период	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов			на 20 ____ год (первый год)	на 20 ____ год (второй год)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого									

Исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.