



ЯКОВЛЕВСКАЯ ТЕРРИОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 марта 2023 года

№10/44-1

О Положении о наградах и поощрениях Яковлевской территориальной избирательной комиссии

В целях повышения качества подготовки документов о награждении и поощрении Яковлевской территориальной избирательной комиссии, руководствуясь постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 21 февраля 2023 года № 37/375-7 «О Примерном Положении о наградах и поощрениях территориальной избирательной комиссии», Яковлевская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Положение о наградах и поощрениях Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Положение) (прилагается).

2. Разместить настоящее постановление на странице Яковлевской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Яковлевской территориальной избирательной комиссии Д.К. Тарянику.

Председатель
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии

Секретарь
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии




Ю.А. Массалитин


Д.К. Таряник

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Яковлевской
территориальной избирательной комиссии
от 10 марта 2023 года № 10/44-1



**ПОЛОЖЕНИЕ
о наградах и поощрениях
Яковлевской территориальной избирательной комиссии**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Регламентом и Служебным распорядком Яковлевской территориальной избирательной комиссии, иными локальными нормативными актами.

1.2. Целью разработки настоящего Положения является повышение качества подготовки документов о награждении и поощрении Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Комиссия).

1.3. Награды и поощрения Комиссии вводятся в целях усиления моральной мотивации членов Комиссии в повышении качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на Комиссию, поощрения граждан, коллективов учреждений, организаций, внесших значительный вклад в развитие избирательной системы и обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

Юбилейными датами учреждений, организаций считаются – 5, 10, 15, 20, 30, 40, 50, 100 и далее каждые 50 лет. Для граждан: при достижении возраста 50 лет (для мужчин и женщин) и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

1.4. К наградам Комиссии относится:

- Почетная грамота Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Почетная грамота).

К поощрениям Комиссии относятся:

- Благодарность Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарность);

- Благодарственное письмо Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарственное письмо);

- Благодарность председателя Яковлевской территориальной избирательной комиссии (далее – Благодарность председателя).

Награждение и поощрение, как правило, производится в следующей последовательности: Благодарность председателя, Благодарственное письмо, Благодарность, Почетная грамота, с интервалом не менее двух лет, в период проведения избирательных кампаний – не менее шести месяцев.

2. Положение о Почетной грамоте

2.1. Почетная грамота учреждена для награждения организаторов выборов, граждан и юридических лиц за значительный вклад в развитие избирательной системы, правоприменительную практику в области избирательного законодательства, обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, безупречную и эффективную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов) всех уровней, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий Яковлевского городского округа, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.

2.2. Предложения о награждении Почетной грамотой вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

2.3. С ходатайством о награждении Почетной грамотой к должностным лицам и органам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;
- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;
- органы местного самоуправления.

2.4. К награждению Почетной грамотой представляются лица, непосредственно принимавшие участие в организации и проведении не менее одной федеральной или нескольких региональных, а также местных избирательных кампаний, кампаний референдума, которые, как правило, имеют иные поощрения территориальных избирательных комиссий за участие в организации выборов и референдумов.

2.5. Предложение (ходатайство) о награждении Почетной грамотой оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к награждению лица в развитие избирательной системы, правоприменительную практику в области избирательного законодательства, обеспечение избирательных прав граждан Российской Федерации, безупречную и эффективную работу по подготовке и проведению выборов (референдумов) всех уровней, многолетнюю добросовестную работу в системе избирательных комиссий, а для юридического лица – о конкретном вкладе в правоприменительную практику в области избирательного законодательства, за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума и за иные социально-значимые в названной сфере достижения.

2.6. Награждение Почетной грамотой производится по решению Комиссии.

2.7. Представление к награждению Почетной грамотой вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем территориальной избирательной комиссии в установленном порядке.

2.8. Награжденным Почетной грамотой за значительный вклад в развитие избирательной системы, в связи с юбилейными датами членам Комиссии, работающим на постоянной (штатной) основе, выплачивается единовременная денежная премия в размере одного должностного оклада из средств фонда оплаты труда, выделенных на обеспечение деятельности территориальной избирательной Комиссии.

2.9. Награжденным Почетной грамотой в период избирательных кампаний, кампаний референдума выплата премий, в размере, определяемом постановлением Комиссии, осуществляется из средств, выделенных на подготовку и проведение выборов, референдума.

2.10. Гражданам, награжденным Почетной грамотой, рекомендуется производить выплату единовременной денежной премии, за счет средств юридического лица, где работает награжденный, в сумме трех тысяч рублей. Трудовые и творческие коллективы, предприятия и организации независимо от форм собственности, общественные объединения, образовательные организации, награжденные Почетной грамотой, премированию не подлежат.

2.11. Повторное награждение за новые заслуги возможно не ранее чем через два года.

2.12. В случае утраты Почетной грамоты дубликат не выдается.

3. Положение о Благодарности

3.1. Благодарность является формой поощрения организаторов выборов, граждан и юридических лиц за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий Яковлевского городского округа, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума.

3.2. Предложения о поощрении Благодарностью вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

3.3. С ходатайством о поощрении Благодарностью к должностным лицам и органам, указанным в пункте 3.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;
- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

3.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарностью оформляется в соответствии с приложением к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний, образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за оказание содействия и существенную помощь в организации и проведении выборов, референдумов, обеспечение деятельности избирательных комиссий, комиссий референдума и иные значимые в названной сфере достижения.

3.5. Поощрение Благодарностью производится по решению Комиссии.

3.6. Представление к поощрению Благодарностью вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем территориальной избирательной комиссии в установленном порядке.

3.7. В случае утраты Благодарности дубликат не выдается.

4. Положение о Благодарственном письме

4.1. Благодарственное письмо является формой поощрения организаторов выборов Белгородской области, граждан и юридических лиц за успешную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение должностных обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий Яковлевского городского округа, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума).

4.2. Предложения о поощрении Благодарственным письмом вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

4.3. С ходатайством о поощрении Благодарственным письмом к должностным лицам и органам, указанным в пункте 4.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;
- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;
- органы местного самоуправления.

4.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарственным письмом оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляемого к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), образцовое выполнение должностных

обязанностей, продолжительную и безупречную работу в системе избирательных комиссий, активную работу по повышению правовой культуры избирателей, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и иные значимые в названной сфере достижения.

4.5. Поощрение Благодарственным письмом производится по решению Комиссии.

4.6. Представление к поощрению Благодарственным письмом вносится на рассмотрение Комиссии на основании поступивших предложений (ходатайств) секретарем территориальной избирательной комиссии в установленном порядке.

4.7. В случае утраты Благодарственного письма дубликат не выдается.

5. Положение о Благодарности председателя

5.1. Благодарность председателя является формой поощрения организаторов выборов Белгородской области, граждан и юридических лиц за активную работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), выполнение отдельных поручений, организацию и проведение отдельных мероприятий, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума).

5.2. Предложения о поощрении Благодарностью председателя вносятся:

- членами Комиссии;
- участковыми избирательными комиссиями.

5.3. С ходатайством о поощрении Благодарностью председателя к должностным лицам и органам, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения, могут обращаться:

- органы государственной власти и управления Белгородской области, государственные органы;

- политические партии (их структурные подразделения), другие общественные объединения, образовательные организации;

- органы местного самоуправления.

5.4. Предложение (ходатайство) о поощрении Благодарностью председателя оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению и должно содержать сведения о личном вкладе представляющего к поощрению лица в работу по подготовке и проведению избирательных кампаний (кампаний референдума), выполнение отдельных поручений, организацию и проведение отдельных мероприятий, а также за активное содействие и существенную помощь в организации и проведении избирательных кампаний (кампаний референдума) и иные значимые в названной сфере достижения.

5.5. Поощрение Благодарностью председателя производится по решению председателя Комиссии (распоряжение по основной деятельности).

5.6. В случае утраты Благодарности председателя дубликат не

выдается.

6. Порядок вручения наград и поощрений

6.1. Предложение (ходатайство) о награждении или поощрении представляются в Комиссию не позднее чем за месяц до предполагаемой даты вручения.

6.2. Награды и поощрения Комиссии вручаются в торжественной обстановке председателем Комиссии, в его отсутствие – заместителем председателя, либо по поручению председателя – секретарем или членом Комиссии. От имени Комиссии вручение может быть поручено председателям участковых избирательных комиссий, руководителям органов местного самоуправления.

6.3. В случае награждения или поощрения председателя Комиссии Почетную грамоту, Благодарность или Благодарственное письмо подписывает и вручает заместитель председателя Комиссии.

7. Заключительные положения

7.1. Оформление наград и поощрений Комиссии, их регистрацию, а также учет награжденных осуществляет ответственное лицо, определенное распоряжением председателя Комиссии.

7.2. Сведения о награждениях и поощрениях вносятся в трудовую книжку.

Приложение № 1
к Положению о наградах и поощрениях
Яковлевской территориальной
избирательной комиссии

**Форма предложения (ходатайства)
о награждении или поощрении Комиссией**

1. Фамилия, имя, отчество _____.
2. Дата рождения (число, месяц, год) _____.
3. Место работы, занимаемая должность _____.
4. Статус (должность) в избирательной системе _____.
5. Опыт работы в избирательных комиссиях, участие в избирательных кампаниях, в каком качестве _____.
6. Сведения о награждениях и поощрениях за работу в избирательной системе и в каком году _____.
7. Краткая характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению/поощрению: