



## ЯКОВЛЕВСКАЯ ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 февраля 2025 года

№ 69/425-1

**О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Яковлевского муниципального округа, других организаторов и участников выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва 14 сентября 2025 года**

В целях реализации постановления Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 25 декабря 2024 года № 191/1492-8 «О Концепции обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2025-2027 годы», повышения профессиональной подготовки членов избирательных комиссий всех уровней в Яковлевском муниципальном округе, других организаторов и участников избирательной кампании по выборам депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва, назначенных на единый день голосования 14 сентября 2025 года, руководствуясь пунктом 4 части 8 статьи 30 Избирательного кодекса Белгородской области, постановлением Избирательной комиссии Белгородской области от 22 января 2025 года № 98/848-7 «О Комплексном плане обучения членов избирательных комиссий Белгородской области, других организаторов и участников выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва и иных совмещенных выборов, назначенных на единый день голосования 14 сентября 2025 года», Яковлевская территориальная избирательная комиссия **постановляет:**

1. Утвердить Комплексный план обучения членов избирательных комиссий Яковлевского муниципального округа, других организаторов и участников выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва 14 сентября 2025 года (далее – Комплексный план) (прилагается).

2. Согласовать с администрацией Яковлевского муниципального округа вопрос об использовании залов для обучения организаторов выборов, в том числе залов, оборудованных системами видеоконференцсвязи, другие организационно-технические вопросы, вопросы использования

оборудования, освобождения обучаемых от основной работы на время обучения.

3. В ходе и по итогам обучения проводить тестирование организаторов выборов, прежде всего, членов участковых избирательных комиссий, резерва составов комиссий по проверке полученных знаний по избирательному законодательству и избирательному процессу в рамках программ обучения.

4. Направить Комплексный план в Избирательную комиссию Белгородской области до 15 февраля 2025 года.

5. Разместить настоящее постановление на странице Яковлевской территориальной избирательной комиссии на официальном сайте избирательной комиссии Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя Яковлевской территориальной избирательной комиссии Ю.А. Массалитина.

**Председатель  
Яковлевской территориальной  
избирательной комиссии**



**Ю.А. Массалитин**

**Секретарь  
Яковлевской территориальной  
избирательной комиссии**

**Д.К. Таряник**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Яковлевской  
территориальной избирательной комиссии  
от 14 февраля 2025 года №69/425-1



**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН**  
**обучения членов избирательных комиссий Яковлевского**  
**муниципального округа, других организаторов и участников выборов**  
**депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва**  
**14 сентября 2025 года**

<b>Правовые основы</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Конституция Российской Федерации;</li><li>- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях;</li><li>- Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации;</li><li>- Уголовный кодекс Российской Федерации;</li><li>- Федеральный закон от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</li><li>- Федеральный закон от 11 июля 2001 года № 95-ФЗ «О политических партиях»;</li><li>- Федеральный закон от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»;</li><li>- Федеральный закон от 10 января 2003 года № 20-ФЗ «О Государственной автоматизированной системе Российской Федерации «Выборы»;</li><li>- Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</li><li>- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</li><li>- Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 6 ноября 1997 года № 134/973-П «О Положении о Государственной системе регистрации (учета) избирателей, участников референдума в Российской Федерации».</li><li>- Постановление Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «Методические рекомендации о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий».</li><li>- Концепции обучения членов избирательных комиссий и иных участников избирательного процесса в Российской Федерации на 2025-2027 годы, утвержденная постановлением ЦИК России от 25 декабря 2024 года № 191/1492-8;</li><li>- Порядок подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по</li></ul>
------------------------	---

	месту нахождения на выборах и референдумах в Российской Федерации, утвержденный Постановлением ЦИК России от 22.06.2022 №87/728-8; - Избирательный кодекс Белгородской области.
<b>Цель обучения</b>	Подготовка квалифицированных кадров системы избирательных комиссий в Яковлевском муниципальном округе, а также обучение других организаторов и участников выборов депутатов Белгородской областной Думы восьмого созыва
<b>Категория слушателей</b>	Члены избирательных комиссий всех уровней Яковлевского муниципального округа, резервный состав комиссий.
<b>Форма обучения</b>	Очное (лекции, семинары, практические занятия); Дистанционное (в режиме видеоконференции), интернет-трансляций учебных занятий и вебинаров;
<b>Общий объем часов</b>	Количество часов обучения отражено в учебно-тематических планах
<b>Форма проверки знаний</b>	Для членов избирательных комиссий - тестирование, для участников избирательного процесса - опрос

## **1. Учебно-тематический план обучения членов Яковлевской территориальной избирательной комиссии**

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **ТЕМА 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовые основы деятельности ТИК. Организация и планирование работы ТИК. Организация и планирование работы УИК**

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Акты Центральной избирательной комиссии Российской Федерации в системе законодательства о выборах, Избирательной комиссии Белгородской области.

1.2. Правовой статус ТИК и УИК. Их положение в системе избирательных комиссий в Российской Федерации.

1.3. Права и обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря ТИК и УИК, членов ТИК и УИК с правом решающего голоса.

1.4. Проведение первого организационного заседания ТИК и УИК.

1.5. Планирование работы ТИК и УИК. Разработка и реализация планов по обучению организаторов выборов и иных участников избирательного процесса, повышению правовой культуры избирателей.

1.6. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена ТИК. Возобновление полномочий члена ТИК после приостановления.

1.7. Отзыв члена ТИК, УИК по представлению политической партии, по предложению которой он назначен.

#### **ТЕМА 2. Делопроизводство в ТИК и УИК**

2.1. Нормативно-правовое регулирование делопроизводства в ТИК и УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования к подготовке и оформлению документов.

2.4. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.5. Особенности работы с обращениями граждан.

2.6. Сроки подачи и рассмотрения в ТИК жалоб на решения и действия (бездействие) избирательных комиссий и их должностных лиц, нарушающие избирательные права граждан. Сроки подачи и рассмотрения жалоб и заявлений в УИК.

2.7. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях ТИК и УИК. Особенности оформления постановлений ТИК при совмещении выборов и (или) полномочий.

2.8. Оформление распорядительных документов (приказов, распоряжений) председателя ТИК.

2.9. Контроль исполнения документов и поручений.

2.10. Работа с внутренними документами.

2.11. Изготовление и использование печатей и штампов ТИК и УИК.

2.12. Номенклатура дел. Хранение документов, передача их в архив. Организация и порядок уничтожения документации ТИК в связи с истечением сроков хранения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### **ТЕМА 3. Формирование УИК и резерва составов участковых комиссий. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий**

3.1. Порядок формирования УИК. Порядок проведения проверок членов, кандидатур в члены УИК на наличие ограничений. Назначение председателя УИК. Основания для досрочного освобождения от обязанностей, приостановления и прекращения полномочий члена УИК. Возобновление полномочий члена УИК после приостановления.

3.2. Порядок зачисления кандидатур в резерв составов участковых комиссий. Порядок исключения из резерва составов участковых комиссий зачисленных в него лиц.

3.3. Обучение членов УИК и резерва составов участковых комиссий.

3.4. Интерактивный рабочий блокнот УИК. Избирательные документы, составляемые УИК.

### **ТЕМА 4. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, другими организациями и учреждениями, в том числе осуществляющими учет граждан по месту пребывания и по месту жительства**

4.1. Взаимодействие ТИК с избирательными комиссиями.

4.2. Взаимодействие ТИК с органами местного самоуправления, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, в том числе с органами исполнительной власти, с правоохранительными органами по рассмотрению жалоб и обращений избирателей, кандидатов и их законных представителей.

4.3. Взаимодействие ТИК с политическими партиями, общественными организациями инвалидов и иными общественными объединениями, субъектами общественного контроля.

4.4. Наблюдатели на выборах. Работа ТИК со списками назначенных наблюдателей. Полномочия, права и обязанности, ограничения, связанные с работой в качестве наблюдателя. Статус, полномочия международных (иностраных) наблюдателей. Наблюдение за ходом голосования.

4.5. Основные направления и формы взаимодействия ТИК с представителями СМИ.

4.6.\* Обеспечение избирательных прав отдельных категорий избирателей (не имеющих регистрации по месту жительства в пределах Российской Федерации, находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), военнослужащих,

избирателей с инвалидностью при организации и проведении выборов, а также иностранных граждан при проведении муниципальных выборов.

#### **ТЕМА 5. Избирательные округа и избирательные участки. Регистрация (учет) избирателей, составление и уточнение списков избирателей**

5.1. Избирательные округа, избирательные участки. Основания и порядок внесения изменений и уточнений в схему избирательных округов, перечень и границы избирательных участков. Порядок утверждения новой схемы одномандатных и (или) многомандатных избирательных округов.

5.2. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающихся в рамках функционирования государственной системы регистрации (учета) избирателей в Российской Федерации.

5.3. Особенности работы ТИК по составлению и уточнению списков избирателей.

5.4. Порядок и сроки изготовления списков избирателей.

5.5. Уточнение и порядок внесения изменений в список избирателей.

5.6. Особые отметки в списке избирателей.

5.7. Передача списков избирателей в УИК.

5.8. Ознакомление избирателей со списком избирателей.

#### **ТЕМА 6. Включение избирателя в список избирателей по месту нахождения (механизм «Мобильный избиратель»)**

6.1. Порядок подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

6.2. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения в ТИК и УИК. Оформление заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения с одновременным оформлением заявления о голосовании вне помещения для голосования с применением СПО (без применения СПО), в том числе оформление заявления с выездом к избирателю, в случае если он не может по состоянию здоровья самостоятельно прибыть на избирательный участок по месту нахождения, – последовательность действий УИК.

6.3. Передача информации о заявлениях между избирательными комиссиями; учет избирателей, подавших заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения, для включения в список избирателей по месту нахождения и исключения из списка избирателей по месту жительства.

6.4. Взаимодействие с МФЦ по приему и обработке заявлений о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения.

#### **ТЕМА 8. Информирование избирателей. Предвыборная агитация. Ответственность за нарушение порядка проведения предвыборной агитации**

8.1. Информационно-разъяснительная деятельность ТИК в период подготовки и проведения выборов.

8.2. Центр общественного наблюдения.

8.3. Требования к содержанию информационных материалов, размещаемых на информационном стенде в помещениях ТИК и УИК.

8.4. Предвыборная агитация: понятие, порядок, сроки и формы ее проведения.

8.5. Особенности предвыборной агитации в сети Интернет и в мессенджерах.

8.6. Ограничения при проведении предвыборной агитации.

8.7. Правовые основы и ограничения при проведении опросов избирателей в период избирательной кампании.

8.8. Риски (информационные угрозы).



## **ТЕМА 9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в территориальные избирательные комиссии (ТИК)**

- 9.1. Виды и формы обращений, требования к поступающим обращениям.
- 9.2. Обеспечение соблюдения прав граждан при рассмотрении обращений.
- 9.3. Прием, регистрация и первичная обработка обращений, поступающих в ТИК.
- 9.4. Сроки рассмотрения поступивших в ТИК обращений.
- 9.5. Ответственность за нарушение порядка рассмотрения обращений граждан.

## **ТЕМА 10. Финансовое обеспечение избирательных комиссий в период подготовки и проведения выборов**

- 10.1. Финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов. Порядок и сроки финансирования ТИК.
- 10.2. Порядок распределения ТИК выделенных из соответствующих бюджетов денежных средств на подготовку и проведение выборов.
- 10.3. Порядок открытия и закрытия счетов ТИК для финансирования подготовки и проведения выборов. Предоставление права первой и второй подписи финансовых документов. Полномочия председателя ТИК по распоряжению денежными средствами.
- 10.4. Расходы избирательных комиссий, финансируемые за счет средств соответствующих бюджетов, в период подготовки и проведения выборов.
- 10.5. Порядок составления, утверждения и ведения сметы расходов ТИК на подготовку и проведение выборов. Смета расходов на подготовку и проведение выборов за нижестоящие комиссии.
- 10.6. Размеры и порядок выплаты компенсации, дополнительной оплаты труда (вознаграждения) членам ТИК с правом решающего голоса, членам УИК с правом решающего голоса. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок установления размеров и порядка выплаты компенсации и дополнительной оплаты труда в период подготовки и проведения выборов. Особенности безналичной формы оплаты труда.
- 10.7. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг ТИК, УИК при проведении выборов. Нормативные правовые акты, регламентирующие порядок осуществления закупок.
- 10.8. Ведение бухгалтерского учета в ТИК. Первичные учетные документы, применяемые ТИК.
- 10.9. Отчет ТИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов. Порядок приема отчетов УИК. Форма отчета, порядок формирования, сроки представления отчета ТИК в ИКСРФ.

## **ТЕМА 11. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве**

- 11.1. Общая характеристика юридической ответственности.
- 11.2. Основания и порядок расформирования комиссии.
- 11.3. Освобождение члена ТИК от исполнения обязанностей.
- 11.4. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о выборах.
- 11.5. Протокол об административном правонарушении, посягающем на избирательные права граждан: порядок составления, рассмотрения и передачи в суд.
- 11.6. Уголовная ответственность за нарушение избирательных прав.
- 11.7. Судебная защита избирательных прав участников избирательного процесса.
- 11.8. Участие представителей ТИК в административном судопроизводстве.

**ТЕМА 12. Подсчет УИК голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования. Организация работы ТИК в день (дни) голосования, прием документов от УИК, установление итогов голосования, определение результатов выборов в ТИК**

- 12.1. Распределение обязанностей членов ТИК в день (дни) голосования.
- 12.2. Процедура подсчета УИК голосов избирателей, в том числе при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.
- 12.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.
- 12.4. Порядок изготовления копии протокола УИК с использованием СПО УИК. Заверение копии протокола УИК, изготовленного с использованием СПО УИК.
- 12.5. Организация приемки ТИК избирательных документов от УИК.
- 12.6. Проверка правильности составления протоколов УИК об итогах голосования и суммирование содержащихся в них данных.
- 12.7. Порядок заполнения ТИК увеличенной формы сводной таблицы. Составление ТИК сводной таблицы. Составление первого и второго экземпляров протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов).
- 12.8. Порядок определения результатов выборов по одномандатному (многомандатному) избирательному округу, установления итогов голосования и определения результатов выборов по единому избирательному округу. Использование средств ГАС «Выборы» для установления итогов голосования и проверки данных в протоколах УИК об итогах голосования.
- 12.9. Рассмотрение жалоб и заявлений, поступивших в ТИК в день (дни) голосования и до подписания ею протокола об итогах голосования (результатах выборов).
- 12.10. Правила выдачи копии протокола ТИК об итогах голосования (результатах выборов). Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования (результатах выборов) наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ.
- 12.11. Порядок представления избирательной документации ТИК в вышестоящую избирательную комиссию.
- 12.12. Порядок установления итогов голосования и определения результатов выборов.
- 12.13. Опубликование итогов голосования и результатов выборов.
- 12.14. Основания проведения повторного голосования, повторных выборов.
- 12.15. Заявление об отмене итогов голосования, результатов выборов.
- 12.16. Отмена решения УИК об итогах голосования до установления ТИК итогов голосования (определения результатов выборов). Признание выборов несостоявшимися или недействительными, назначение повторных выборов.

**ТЕМА 13. Управление конфликтами**

- 13.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.
- 13.2. Стратегия поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.
- 13.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.



## **2. Учебно-тематический план обучения членов участковых избирательных комиссий и резерва составов участковых комиссий**

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ОБУЧЕНИЯ**

#### **ТЕМА 1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Положение УИК в системе избирательных комиссий. Организация и планирование деятельности УИК.**

1.1. Законодательство Российской Федерации о выборах. Правовой статус УИК, нормативно-правовое регулирование ее деятельности.

1.2. Организация и планирование деятельности УИК, проведение первого организационного заседания.

1.3. Основные сроки избирательных действий при подготовке и проведении выборов.

1.4. Права и обязанности членов УИК с правом решающего голоса.

1.5. Полномочия председателя, заместителя председателя, секретаря УИК.

1.6. Распределение обязанностей между членами УИК с правом решающего голоса в период проведения избирательной кампании.

1.7. Порядок и формы взаимодействия УИК с вышестоящими избирательными комиссиями.

1.8. Приостановление полномочий членов УИК. Возобновление полномочий членов УИК после приостановления.

#### **ТЕМА 2. Делопроизводство в УИК. Основные избирательные документы, составляемые УИК**

2.1. Основные избирательные документы, составляемые УИК.

2.2. Прием, регистрация и прохождение документов.

2.3. Основные требования и порядок оформления документов УИК.

2.4. Подготовка, оформление, выпуск, учет документов, рассматриваемых на заседаниях УИК.

2.5. Организация работы с отправляемыми (исходящими) документами.

2.6. Хранение и использование печатей и штампов УИК.

2.7. Формирование дел и передача их в вышестоящую избирательную комиссию.

#### **ТЕМА 3. Работа УИК с момента начала осуществления избирательных действий до дня, предшествующего дню (первому дню) голосования**

3.1. Оборудование избирательного участка.

3.2. Проверка технических средств, используемых для приема заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения с машиночитаемым кодом. Прием и оформление заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения. Порядок передачи заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения, принятых УИК, в вышестоящую ТИК.

3.3. Прием заявлений о включении в список избирателей по месту нахождения вне пункта приема заявлений (ППЗ).

3.4. Прием заявлений (устных обращений) о голосовании вне помещения для голосования.

3.5. Работа УИК со списком избирателей: основные правила работы, уточнение списка избирателей, исключение из списка избирателей и включение в него данных об избирателях. Особенности работы с документами, содержащими сведения об избирателях, обращающимися в рамках функционирования государственной системы регистрации

(учета) избирателей в Российской Федерации.

3.6. Получение из ТИК избирательных бюллетеней.

3.7. Работа с отдельными категориями избирателей (находящихся в местах временного пребывания, работающих на предприятиях с непрерывным циклом работы, в отношении которых в качестве меры пресечения избран домашний арест, залог или запрет определенных действий), а также с военнослужащими и с избирателями с инвалидностью.

3.8. Контроль за проведением предвыборной агитации на территории избирательного участка.

3.9. Информирование избирателей о выборах. Различие между информированием избирателей и предвыборной агитацией.

3.10. Рассмотрение УИК обращений граждан.

3.11. Правовые основания и ограничения при проведении опросов избирателей в день голосования.

#### **ТЕМА 4. Работа УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования**

4.1. Мероприятия, проводимые УИК в день, предшествующий дню (первому дню) голосования.

4.2. Организация работы УИК в помещении для голосования, оборудованном средствами видеонаблюдения и трансляции изображения, трансляции изображения в сети Интернет.

4.3. Получение от ТИК исходных данных в машиночитаемом коде и ключевого носителя информации с исходными данными о проводимых на избирательном участке выборах.

4.4. Подписание председателем и секретарем УИК выверенного и уточненного списка избирателей, заверение списка избирателей печатью УИК и другие действия, связанные с завершением уточнения списка избирателей.

4.5. Работа с избирательными бюллетенями.

#### **ТЕМА 5. Работа УИК в день (дни) голосования**

5.1. Обязанности председателя, заместителя председателя, секретаря УИК в день (дни) голосования при проведении голосования.

5.2. Работа УИК в день (дни) голосования до начала времени голосования.

5.3. Список документов, которые должны быть в помещении для голосования и на информационном стенде.

5.4. Опечатывание стационарных и переносных ящиков для голосования, КОИБ\*, резервного стационарного ящика для голосования, передача избирательной документации членам УИК для проведения голосования и т.д.

5.5. Передача в вышестоящие избирательные комиссии сведений об открытии помещений для голосования и об участии избирателей в выборах.

5.6. Организация голосования в день (дни) голосования в помещении для голосования.

5.7. Порядок работы со списком избирателей в день (дни) голосования. Включение избирателей по каким-либо причинам не включенных в список избирателей, но имеющих на это право.

5.8. Виды документов, заменяющих паспорт гражданина Российской Федерации.

5.9. Использование резервного стационарного ящика для голосования.

5.10. Взаимодействие членов УИК с правом решающего голоса с наблюдателями, иностранными (международными) наблюдателями, представителями СМИ, правоохранительных органов, волонтерами и иными лицами, имеющими право присутствовать в помещении для голосования в день (дни) голосования.

- 5.11. Условия осуществления фото- и видеосъемки на избирательном участке.
- 5.12. Организация голосования вне помещения для голосования.
- 5.13. Организация голосования военнослужащих.
- 5.14. Особенности организации голосования избирателей, являющихся инвалидами.
- 5.15. Обеспечение сохранности бюллетеней в случае голосования в течение нескольких дней подряд. Особенности работы с сейф-пакетами.

**ТЕМА 6. Подсчет голосов избирателей, составление протокола УИК об итогах голосования, итоговое заседание УИК, выдача копий протокола УИК об итогах голосования, представление протокола УИК об итогах голосования и иной избирательной документации в ТИК**

- 6.1. Организация работы УИК после окончания голосования в помещении для голосования и до начала непосредственного подсчета голосов избирателей.
- 6.2. Процедура подсчета голосов избирателей. Особенности подсчета голосов избирателей при проведении голосования в течение нескольких дней подряд.
- 6.3. Контрольные и иные соотношения данных протокола УИК об итогах голосования. Проверка контрольных соотношений по протоколу УИК об итогах голосования.
- 6.4.\* Контрольный (ручной) подсчет голосов.
- 6.5. Организация работы УИК по составлению протокола об итогах голосования для подписания членами УИК. Критерии определения необходимости составления протокола с отметкой «Повторный».
- 6.6. Проведение итогового заседания УИК. Основные действия председателя, секретаря УИК при проведении итогового заседания УИК. Рассмотрение жалоб и заявлений о нарушениях при голосовании и подсчете голосов. Работа УИК по подготовке и выдаче копий протокола УИК об итогах голосования.
- 6.7. Подготовка и представление первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.
- 6.8. Действия председателя УИК в ходе передачи первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования с приобщаемыми нему документами в ТИК.
- 6.9. Порядок действий УИК при подготовке и передаче в ТИК избирательной документации, за исключением первого экземпляра протокола УИК об итогах голосования.
- 6.10. Особенности ввода данных протоколов УИК об итогах голосования в базу данных ГАС «Выборы».
- 6.11. Составление протокола УИК об итогах голосования с отметкой «Повторный».
- 6.12. Протокол заседания УИК. Решение о внесении уточнений в протокол УИК об итогах голосования и составлении протокола об итогах голосования с отметкой «Повторный».
- 6.13. Составление протокола УИК с отметкой «Повторный подсчет голосов».
- 6.14. Формы и образцы заполнения документов, подготавливаемых УИК при составлении протокола с отметкой «Повторный подсчет голосов».
- 6.15. Порядок предоставления второго экземпляра протокола об итогах голосования наблюдателям, иным лицам, указанным в пункте 3 статьи 30 Федерального закона № 67-ФЗ, части 3 статьи 34 Кодекса.

**ТЕМА 7. Финансовое обеспечение УИК в период подготовки и проведения выборов**

- 7.1. Смета расходов УИК на подготовку и проведение выборов.
- 7.2. Порядок выделения и расходования денежных средств УИК на подготовку и

проведение выборов.

7.3. Организация работы УИК при осуществлении закупок товаров, работ, услуг при проведении выборов.

7.4. Порядок начисления и выплаты дополнительной оплаты труда (вознаграждения), компенсации за работу членам УИК.

7.5. Оформление гражданско-правовых договоров УИК на выполнение работ и оказание услуг, связанных с подготовкой и проведением выборов.

7.6. Порядок составления и срок представления отчета УИК о поступлении и расходовании средств на подготовку и проведение выборов.

## **ТЕМА 8. Юридическая ответственность за нарушения законодательства Российской Федерации о выборах**

8.1. Конституционно-правовая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

8.2. Административная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации. Участие представителей УИК в административном судопроизводстве.

8.3. Уголовная ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации.

## **ТЕМА 9. Управление конфликтами**

9.1. Типология конфликтов. Функции и динамика конфликта.

9.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: противодействие, компромисс, сотрудничество, уход, уступка.

9.3. Разрешение конфликтных ситуаций на избирательном участке.