

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

« 6 » июля 20 11 г.

№ 339

Об утверждении Порядка предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, без проведения торгов

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в целях реализации муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Яковлевском городском округе» администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, без проведения торгов (приложение № 1).

2. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов (приложение № 2).

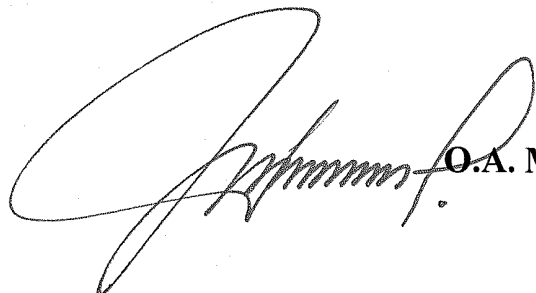
3. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов (приложение № 3).

4. МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) опубликовать настоящее постановление в газете «Победа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Гусева М.С.

**Глава администрации
Яковлевского городского округа**



О.А. Медведев

Приложение № 1**УТВЕРЖДЕН****постановлением администрации
Яковлевского городского округа**от 6 июля 2022 г.№ 339**Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, без проведения торгов****I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду муниципального имущества Яковлевского городского округа без проведения торгов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26.07.2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Яковлевском городском округе» и определяет порядок предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов (далее - муниципальная преференция).

2. Муниципальная преференция предоставляется юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, отнесенным к категории субъектов МСП в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», за исключением субъектов МСП, указанных в части 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

3. Рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений субъектов МСП, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов.

II. Условия и критерии предоставления муниципальной преференции

4. Муниципальная преференция предоставляется субъектам МСП на следующих условиях:

1) муниципальное имущество Яковлевского городского округа (далее - муниципальное имущество) предоставляется в аренду без проведения торгов субъектам МСП на срок не более чем на 4 года 11 месяцев;

2) субъект МСП может обратиться за предоставлением муниципальной преференции один раз в текущем финансовом году при условии отсутствия заключенного ранее договора аренды муниципального имущества в рамках предоставления муниципальной преференции, срок действия которого на момент подачи заявления не истек.

5. Критериями предоставления муниципальной преференции субъектам МСП являются:

1) регистрация субъекта МСП и осуществление деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Яковлевского городского округа;

2) отсутствие у субъекта МСП просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и (или) государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год;

3) отсутствие нарушений условий ранее заключенных договоров аренды муниципального имущества;

4) отсутствие факта нахождения субъекта МСП в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (несостоятельности) в установленном законом порядке;

5) использование муниципального имущества, предоставляемого на праве аренды без проведения торгов субъекту МСП, исключительно по целевому назначению.

III. Порядок рассмотрения заявлений о предоставлении муниципальной преференции

6. Заявление о предоставлении муниципальной преференции (далее - Заявление) и прилагаемые к нему документы подаются в администрацию Яковлевского городского округа.

7. Заявитель или его законный представитель вправе отозвать свое Заявление в любой момент его рассмотрения. При этом заявитель или его законный представитель собственноручно делает соответствующую запись на бланке ранее поданного Заявления.

8. Для рассмотрения вопроса о возможности предоставления муниципальной преференции субъект МСП представляет:

1) Заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) перечень видов деятельности, осуществляемых и (или) осуществлявшихся хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи Заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, а также копии

документов, подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности, если в соответствии с законодательством Российской Федерации для их осуществления требуются и (или) требовались специальные разрешения;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных хозяйствующим субъектом, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, в течение двух лет, предшествующих дате подачи Заявления, либо в течение срока осуществления деятельности, если он составляет менее чем два года, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс хозяйствующего субъекта, в отношении которого имеется намерение предоставить муниципальную преференцию, по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи Заявления, либо, если хозяйствующий субъект не представляет в налоговые органы бухгалтерский баланс, иную предусмотренную законодательством Российской Федерации о налогах и сборах документацию;

5) заверенные в установленном законодательством порядке копии учредительных документов субъекта МСП.

9. Субъект МСП вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для физических лиц);

- сведения о постановке на учет в налоговом органе (для физических лиц);

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности перед бюджетами и государственными внебюджетными фондами всех уровней;

- документы, подтверждающие принадлежность субъекта МСП к субъектам малого и среднего предпринимательства (в части предоставления сведений о среднем количестве сотрудников и сведений о выручке от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий год).

10. Поступившее в администрацию Яковлевского городского округа заявление с представленными документами передается в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа, в управление имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского городского округа (далее – УИЗО).

11. При непредставлении субъектом МСП документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, УИЗО запрашивает данные документы самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

12. УИЗО рассматривает поступившее заявление и, в случае если Заявление и приложенные к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка, представляет его на рассмотрение комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и

среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия) позднее 20 дней со дня регистрации Заявления.

13. В случае если представленное заявление не соответствует типовой форме и (или) представлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 19 Порядка, УИЗО в десятидневный срок со дня регистрации заявления возвращает указанное заявление заявителю с сопроводительным письмом с указанием причин возврата заявления.

14. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

15. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

13. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер и передается УИЗО для принятия соответствующего решения по рассмотрению Заявления.

16. Решение об отказе в предоставлении муниципальной преференции принимается :

1) УИЗО в отношении субъектов МСП:

- являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющихся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2) Комиссией в отношении субъектов МСП в случае:

- если ранее в отношении заявителя - субъекта МСП было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли;

- если субъект МСП не соответствует одному из критериев, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- если с момента признания субъекта малого и среднего предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания

поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

- при наличии двух и более заявлений от субъектов МСП на предоставление преференции в отношении одного и того же имущества;

- наличия обременения объекта, в отношении которого подано заявление, правами третьих лиц;

- принятия собственником муниципального имущества решения о передаче прав владения и (или) пользования объектом, в отношении которого подано заявление, иному юридическому (физическому) лицу, индивидуальному предпринимателю, в порядке, установленном законодательством, либо о приватизации данного объекта;

17. Решение о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции оформляется правовым актом администрации Яковлевского городского округа с указанием наименования субъекта МСП, которому предоставляется муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

18. Отказ в предоставлении муниципальной преференции оформляется письменным уведомлением с указанием причин такого отказа.

19. Подготовку проекта правового акта о предоставлении муниципальной преференции, а также уведомления об отказе в предоставлении муниципальной преференции осуществляет УИЗО.

20. Решения, указанные в пунктах 15, 16 настоящего Порядка, могут быть обжалованы заинтересованными лицами в порядке, установленном законодательством.

21. Срок рассмотрения Заявления, включая подготовку и согласование правового акта (уведомления об отказе) не должен превышать 30 календарных дней со дня регистрации Заявления.

22. УИЗО ведет учет субъектов МСП, которым предоставлена муниципальная преференция в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов, с обязательным указанием наименования субъекта МСП, которому предоставлена муниципальная преференция, сведений о муниципальном имуществе, сроках и целей предоставления муниципальной преференции.

23. В случае, если при осуществлении контроля за предоставлением и использованием муниципальной преференции администрацией Яковлевского городского округа установлен факт использования муниципального имущества не по целевому назначению и (или) с нарушением запретов, установленных действующим законодательством Российской Федерации, администрация Яковлевского городского округа вправе принять решение о досрочном прекращении предоставления муниципальной преференции, а также принять меры по возврату муниципального имущества.

**Приложение
к Порядку
предоставления муниципальной
преференции в целях поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства в виде
передачи муниципального
имущества
Яковлевского городского округа
без проведения торгов**

Главе администрации Яковлевского
городского округа

от _____
(для индивидуального предпринимателя
предпринимателя - Ф.И.О. и адрес
проживания, для юридического лица -
юридический и (или) почтовый адрес)
телефон _____

Заявление

В целях поддержки субъекта малого и среднего предпринимательства прошу оказать муниципальную преференцию в виде передачи в аренду муниципального имущества без проведения торгов объект (объекты) муниципального нежилого фонда (нежилое помещение, встроенное, пристроенное к жилому или нежилому зданию, отдельно стоящее здание, сооружение, строение), расположенное по адресу:

*(точный адрес здания, сооружения, уточняющие характеристики расположения объекта:
подъезд, этаж)*

общей площадью _____ кв. м, для использования _____
(целевое назначение)

Приложение:

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Яковлевского городского округа

от 6 июля 2022 г.

№ 339

Состав комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов

Гусев Максим Сергеевич	первый заместитель главы администрации – председатель комиссии
Усков Алексей Владимирович	руководитель управления экономического развития, заместитель председателя комиссии
Тяжлова Ирина Викторовна	начальник отдела договорной работы и сопровождения инвестпроектов управления имущественных и земельных отношений, секретарь комиссии
Члены Комиссии	
Кириллова Елена Петровна	начальник отдела экономического развития и инвестиционной деятельности управления экономического развития
Тарасова Елена Валериевна	руководитель юридического отдела
Матвиенко Ирина Анатольевна	начальник отдела доходов и налоговой политики управления финансов и налоговой политики

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации
Яковлевского городского округаот 6 июля 2022 г.
№ 339

Положение о комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов

1. Комиссия по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение муниципальной преференции в виде передачи муниципального имущества Яковлевского городского округа в аренду без проведения торгов (далее - Комиссия) в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», муниципальной программы «Развитие экономического потенциала и формирование благоприятного предпринимательского климата в Яковлевском городском округе», Порядком предоставления муниципальной преференции в целях поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в виде передачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, без проведения торгов.

2. Состав Комиссии, утверждается постановлением администрации Яковлевского городского округа. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов Комиссии.

3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, организует и координирует работу Комиссии, проводит заседания Комиссии, утверждает график работы Комиссии.

4. В отсутствие и по поручению председателя Комиссии организует, координирует работу и проводит заседания Комиссии заместитель председателя Комиссии.

5. Делопроизводство Комиссии осуществляет секретарь Комиссии. Секретарь Комиссии готовит к рассмотрению необходимые материалы, оформляет решения Комиссии и проводит работу, связанную с организацией

заседания Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте ее проведения.

6. Основной задачей Комиссии является рассмотрение вопросов, связанных с получением субъектами МСП муниципальной преференции.

7. По результатам работы Комиссия выносит одно из следующих заключений:

1) о согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции;

2) об отказе в согласовании предоставления субъекту МСП муниципальной преференции.

8. Заключение Комиссии носят рекомендательный характер.

9. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию, но не реже одного раза в месяц.

10. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

11. Секретарь Комиссии уведомляет членов Комиссии о повестке дня заседания Комиссии с указанием даты, времени и места его проведения путем направления писем или телефоно-, факсограмм либо по электронной почте.

12. Комиссия в назначенный день рассматривает заявление субъекта малого или среднего предпринимательства о предоставлении муниципальной преференции, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

13. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней составляет в 2 экземплярах проект заключения, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

14. Организационное обеспечение работы Комиссии возлагается на управление имущественных и земельных отношений Яковлевского городского округа.