



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

Строитель

«23» апреля 2025 года

№ 125

**О создании комиссии по подготовке проекта правил землепользования
и застройки Яковлевского муниципального округа
Белгородской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 января 2020 года № 7 «О порядке организации и проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности в Яковлевском городском округе», на основании Устава Яковлевского муниципального округа Белгородской области, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Приложение № 2).

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа по строительству и транспорту Каралупова И.А.

**Первый заместитель
главы администрации Яковлевского
муниципального округа – руководитель
аппарата главы администрации**



Н.А. Кулабухова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «23» апреля 2025 года
№ 125

СОСТАВ

комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

Каралупов Игорь Александрович	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по строительству и транспорту, председатель комиссии
Овчинникова Алина Олеговна	-временно исполняющий обязанности руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Перелыгина Светлана Александровна	-начальник отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности управления архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Жигалов Евгений Владимирович	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – руководитель управления по реализации жилищных программ и системам жизнеобеспечения
Гричаникова Ирина Александровна	-заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике

**Кириллова
Елена Петровна**

- временно исполняющий обязанности
руководителя управления экономического
развития администрации Яковлевского
муниципального округа

**Старикова
Екатерина Валерьевна**

- руководитель управления имущественных
и земельных отношений администрации
Яковлевского муниципального округа

**Сивальнева
Светлана Сергеевна**

- начальник отдела по управлению муниципальной
собственностью управления имущественных
и земельных отношений администрации
Яковлевского муниципального округа

**Заместитель главы
администрации Яковлевского
муниципального округа
по строительству и транспорту**



И.А. Каралупов

Приложение № 2**УТВЕРЖДЕНО**

**постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «23» апреля 2025 года
№ 125**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Положение) определяет задачи, функции, порядок работы и права комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом при администрации Яковлевского муниципального округа.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в правила землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Правила), и подготовку заключений, в которых содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Правила или об отклонении таких предложений с указанием причин отклонения.

2.2. Комиссия рассматривает заявления физических или юридических лиц о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объектов капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2.3. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил обеспечивает внесение изменений в проект Правил.

2.4. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с нормативно-правовыми документами Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.5. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении таких разрешений с указанием причин принятия таких решений.

2.6. Комиссия рассматривает вопросы об установлении соответствия между видами разрешенного использования земельных участков или объектов капитального строительства.

2.7. Комиссия осуществляет подготовку заключений о соответствии вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства, планируемых к использованию, требованиям технических регламентов, утвержденной документации по планировке соответствующей территории.

2.8. Комиссия осуществляет подготовку предложений главе администрации Яковлевского муниципального округа по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Запрашивать в установленном порядке у органов государственной власти, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, физических и юридических лиц, а также отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

3.2. Приглашать для работы Комиссии представителей территориальных федеральных органов государственной власти, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа, общественных объединений, иных организаций, физические лица и их представителей.

4.Порядок деятельности Комиссии

4.1.Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4.2.Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на управление архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа.

4.3.Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

4.4.Председатель Комиссии:

4.4.1.Руководит деятельностью Комиссии.

4.4.2.Организует работу Комиссии.

4.4.3.Ведет заседания Комиссии.

4.4.4.Подписывает протоколы, заключения и рекомендации Комиссии.

4.4.5.Обобщает внесенные замечания и предложения с целью внесения их в протокол, снимает с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня.

4.4.6.Дает поручения членам Комиссии для подготовки документов, материалов, выполнения отдельных заданий, связанных с деятельностью Комиссии.

4.4.7.Назначает время и дату проведения очередных заседаний.

4.5.Секретарь Комиссии:

4.5.1.Осуществляет сбор предложений заинтересованных лиц.

4.5.2.Осуществляет подготовку материалов для заседаний.

4.5.3.Формирует повестку дня заседания по поручению председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии.

4.5.4.Информирует членов Комиссии о повестке заседания не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

4.5.5.Ведет и оформляет протоколы заседаний, оформляет заключения и рекомендации Комиссии и предоставляет их председателю Комиссии для подписания в течение 5 рабочих дней после проведения заседания Комиссии.

4.5.6.Подписывает протоколы и заключения Комиссии.

4.5.7.В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

4.6.Члены Комиссии:

4.6.1.Лично участвуют в заседаниях, в обсуждении рассматриваемых вопросов и голосовании.

4.6.2.Высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся рассматриваемых проектов в письменной или устной форме с обязательным

внесением их в протокол заседания.

4.7.Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости исходя из требований по соблюдению сроков рассмотрения предложений и заявлений, а также сроков выполнения и согласования проектов, установленных действующим законодательством.

4.8.Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа её членов.

4.9.Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа её членов, присутствующих на заседании Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим.

4.10.Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, участвующими в заседании, и утверждается председателем Комиссии, а в его отсутствие заместителем председателя Комиссии.

4.11.При необходимости членам Комиссии могут быть представлены заверенные копии протокола и заключения заседания.

5.Ответственность Комиссии

За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель главы
администрации Яковлевского
муниципального округа
по строительству и транспорту**



И.А. Каралупов