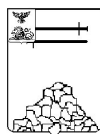


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(сорок восьмое (внеочередное) заседание Совета депутатов второго созыва)

РЕШЕНИЕ

20 июля 2026 года

№ 1

О внесении изменений в решение Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 09 апреля 2025 года № 1 «Об установлении дополнительных мер поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в целях правового регулирования мер поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей, Совет депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Внести в решение Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 09 апреля 2025 года № 1 «Об установлении дополнительных мер поддержки для участников специальной военной операции

и членов их семей на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области» следующие изменения:

1.1. Утвердить некоторые порядки предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей в новой редакции:

1) порядок предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 1);

2) порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях по программам дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 2);

3) порядок обеспечения зачисления детей участников специальной военной операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 3);

4) порядок обеспечения семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 4);

5) порядок освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 5);

6) порядок обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 6);

7) порядок обеспечения семей участников специальной военной операции преимущественным правом на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 7);

8) порядок предоставления семьям участников специальной военной операции права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях (кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 8);

9) порядок предоставления детям участников специальной военной операции льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, а также в санаторно-курортные организации (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (приложение № 9);

10) порядок предоставления семьям участников специальной военной операции права на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции) детей участников специальной военной операции в муниципальных организациях, осуществляющих спортивную подготовку (приложение № 10).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Победа 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Колесников С.С.).

Председатель Совета депутатов

Яковлевского муниципального округа



Н.Е. Кудла

Приложение № 1

**к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

ПОРЯДОК

**предоставления льготного горячего питания детям участников
специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах
в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в том числе
в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления льготного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок) разработан в целях осуществления меры поддержки участников специальной военной операции (далее – СВО) и членов их семей и устанавливает правила и условия обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся (далее – мера поддержки).

1.2. Бесплатным горячим питанием (обедом) обеспечиваются дети участников специальной военной операции, обучающиеся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа.

1.3. К лицам, участвующим в специальной военной операции относятся:

1.3.1. лица, участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне»;

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.4. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.5. Правом на получение меры поддержки обладают дети лиц, указанных в пункте 1.3. настоящего Порядка, обучающиеся в 1-11 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

1.5.1. Мера поддержки предоставляется:

- детям лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, участвующих в специальной военной операции, на период не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция;

- детям лиц, указанных в п. 1.3 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, бессрочно.

1.6. Члены семей участников специальной военной операции - члены семьи лиц, указанных в пункта 1.3. настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой, попечительством лиц, указанных в подпункте 1.3.1 пункта 1.3.).

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

1.7. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

1.8. Мера поддержки предоставляется обучающимся в дни учебных занятий, при условии фактического пребывания обучающегося в указанные дни в общеобразовательной организации.

1.9. Бесплатное горячее питание (обед) предоставляется общеобразовательной организацией по месту обучения ребенка исходя из сложившейся стоимости обеда.

1.10. Предоставление бесплатного горячего питания обучающимся в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа, осуществляется общеобразовательной организацией на основании предоставленных документов, указанных в п. 2.1. настоящего Порядка

1.11. Замена льготного горячего питания (обеда) денежной компенсацией не предусмотрена.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки родитель (законный представитель) с заявлением представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка при достижении 14 лет;
- в) документ об установлении опеки (попечительства);
- г) документ об установлении отцовства;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- е) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- ж) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

з) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

В случае выдачи документов компетентными органами иностранного государства прилагаются нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются общеобразовательными учреждениями в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.3. Обратиться за предоставлением меры поддержки можно лично в муниципальное общеобразовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/677335/1/form>), либо в проактивном формате.

2.4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.5. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меры поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, предусмотрена.

2.5.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.5.2. После поступления сведений, указанных в пункте 2.5.1. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляются следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных услуг (функций) (далее - ЕГПУ) о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

6) уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Заявление и документы, необходимые для предоставления меры поддержки, регистрируются общеобразовательной организацией в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения родителя (законного представителя) за предоставлением меры поддержки.

3.2. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, общеобразовательная организация рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки и уведомляется заявитель о принятом решении.

3.3. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом общеобразовательной организации.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

3.4. Основанием для отмены предоставления меры поддержки является:

- представление не в полном объеме документов либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «е», «з» пунктом 2.1. настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.3. настоящего Порядка.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Бесплатное питание предоставляется в дни посещения учебных занятий обучающимся в муниципальной организации, осуществляющей образовательную деятельность, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении бесплатного питания, на весь период обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.7. Предоставление бесплатного питания прекращается в следующих случаях:

- а) отчисление обучающегося из образовательной организации;
- б) поступления заявления от родителей (законных представителей) обучающегося об отказе от предоставления бесплатного питания.

3.8. Решение о прекращении предоставления бесплатного питания принимается общеобразовательным учреждением не позднее 3 рабочих дней.

3.9. В случае необоснованного получения бесплатного питания вследствие злоупотребления заявителем (представителем заявителя) (представление документов с заведомо ложными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право предоставления бесплатного питания) денежные средства, израсходованные на бесплатное питание обучающегося, подлежат

добровольному возврату либо взыскиваются в судебном порядке.

3.10. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей общеобразовательной организацией.

3.11. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1

Порядок
освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей), за присмотр и уход за детьми участников специальной
военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных
учреждениях по программам дошкольного образования (в том числе
в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участникам специальной военной операции и членам их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции, обучающимися в муниципальных образовательных учреждениях по программам дошкольного образования (далее – Порядок), определяет условия, сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей меры поддержки в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, посещающих муниципальные образовательные учреждения Яковлевского муниципального округа, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

1.3. С родителей (законных представителей) детей участников специальной военной операции (в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции) плата за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа, не взимается.

1.4. Под участниками специальной военной операции в настоящем решении понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам

проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.5. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.4. Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.6. Члены семей участников специальной военной операции – члены семьи лиц, указанных в пункте 1.4. Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети;

3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственной обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Для получения меры поддержки заявитель (законный представитель) ребенка участника СВО с заявлением представляет в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее – образовательная организация), следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) документ об установлении опеки (попечительства);
- г) документ об установлении отцовства;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- е) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

ж) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином

в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

з) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

В случае выдачи документов компетентными органами иностранного государства прилагаются нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательными учреждениями в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.3. Срок рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки составляет 1 (один) рабочий дней со дня обращения за предоставлением меры поддержки.

Днем обращения считается дата регистрации заявления о предоставлении меры поддержки и документов, указанных в пункте 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, в образовательной организации.

2.3. Обратиться за предоставлением меры поддержки можно лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/677328/1/form>), либо в проактивном формате.

2.4. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом,

предоставляющим меры поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, предусмотрена.

2.4.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.4.2. После поступления сведений, указанных в пункте 2.4.1. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляются следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных услуг (функций) (далее - ЕГПУ) о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.1. раздела 3 настоящего Порядка;

6) уполномоченный орган раздела 3 настоящего Порядка.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) меры поддержки принимается по итогам рассмотрения заявления о предоставлении меры поддержки с приложенными документами.

Образовательная организация принимает одно из следующих решений:

- об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации;

- об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.2. Решение об освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации или об отказе в освобождении от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации принимается в течение 1 (одного) рабочего дня со дня обращения за предоставлением меры поддержки и оформляется приказом образовательной организации.

3.3. Основанием для отмены предоставления меры поддержки является:

- представление не в полном объеме документов либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «е», «з» пункта 2.1. настоящего Порядка;

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

- отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.4. настоящего Порядка.

3.4. Уведомление о принятом решении направляется образовательной организацией заявителю в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Родители (законные представители), не предоставившие в образовательную организацию необходимые для получения меры поддержки документы, родительскую плату вносят в соответствии с Положением о родительской плате, взимаемой за присмотр и уход в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Яковлевском муниципальном округе.

3.7. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней информировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

3.8. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене меры поддержки в виде освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

3.9. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующей образовательной организацией.

3.10. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение № 3
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

**Порядок
обеспечения зачисления детей участников специальной военной
операции в группы продленного дня и круглосуточного пребывания
в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях
в первоочередном (преимущественном) порядке (в том числе в случае
гибели (смерти) участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как предоставление первоочередного (преимущественного) права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.4. Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.2. раздела 1 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Решение об открытии группы продленного дня (далее - ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается образовательными организациями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательной организации, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.6. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания к руководителю муниципального дошкольного образовательного учреждения, в котором воспитывается ребенок участника СВО.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель представляет в образовательную организацию, помимо документов, необходимых для зачисления в ГПД, следующие документы:

1) заявление на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми дошкольного возраста в группах продлённого дня и круглосуточного пребывания;

2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык,

нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

4) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в пункте 2 раздела 1 настоящего Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

5) документ о смерти участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3. «Документы и сведения, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются общеобразовательными учреждениями в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в пункте 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.»;

2.4. Заявление на предоставление меры поддержки можно подать лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде <https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>.

2.5. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в группы продленного дня и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в образовательной организации ГПД и круглосуточного пребывания не сформирована, руководитель образовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней

со дня обращения обеспечивает организацию ГПД и круглосуточного пребывания.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД и круглосуточного пребывания детей участников СВО, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в ГПД и круглосуточного пребывания в муниципальных дошкольных образовательных организациях детей участников СВО, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2 раздела 2 Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 раздела 1 Порядка.

3.4. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим образовательным учреждением.

**Приложение № 4
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

**Порядок
обеспечения семей участников специальной военной операции
преимущественным правом на перевод детей участников специальной
военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства
семей муниципальные образовательные учреждения, реализующие
программы дошкольного образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, реализующие программы дошкольного образования (далее – мера поддержки).

1.2. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных

в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.4. Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Решение по предоставлению преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, принимается при подаче по результатам рассмотрения заявления на зачисление в муниципальную образовательную организацию Яковлевского муниципального округа, реализующую программу дошкольного образования.

1.6. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника СВО (далее – заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители для реализации преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования обращаются:

- к руководителю наиболее приближенной к месту жительства семьи, принимающей образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, с запросом о наличии свободных мест;

- в управление образования администрации Яковлевского муниципального округа для решения вопроса о направлении в наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель с заявлением представляет в муниципальные образовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении ребенка;
- в) документ об установлении опеки (попечительства);
- г) документ об установлении отцовства;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- е) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- ж) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

- з) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются образовательными учреждениями в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Обратиться за предоставлением меры поддержки можно лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/600331/1/form>).

2.5. Перевод детей участников СВО из одной муниципальной образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в другую организацию, осуществляется в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 года № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы дошкольного образования, оформляется приказом образовательной организации и уведомляется заявитель о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другую наиболее

приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования, при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется в следующем порядке:

- управление образования администрации Яковлевского муниципального округа выдает направление в наиболее приближенную к месту жительства семей принимающую муниципальную образовательную организацию, реализующую программы дошкольного образования;

- принимающая муниципальная образовательная организация, реализующая программы дошкольного образования, оформляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя в образовательную организацию приказ о зачислении ребенка участника СВО.

3.3. Основанием для отмены предоставления меры поддержки является:

- представление не в полном объеме документов либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «е», «з» пункта 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

- отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.3. настоящего Порядка.

- отсутствие свободных мест в принимающем образовательном учреждении, реализующем программы дошкольного образования,

3.4. Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю) в образовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Заявитель вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим образовательным учреждением.

**Приложение № 5
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

**Порядок
освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей), за осуществление присмотра и ухода за детьми
участников специальной военной операции в группах продленного дня,
обучающимися в муниципальных общеобразовательных учреждениях,
реализующих программы начального общего, основного общего и среднего
общего образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня, обучающимися в 1-6 классах в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила, сроки и условия предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки в муниципальных общеобразовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции в настоящем решении понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях,

по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Исключается требование документов (справок, сведений) на бумажном носителе, содержащихся в витрине данных Министерства обороны России и запрашиваются образовательными учреждениями самостоятельно.

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.4. Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Решение по освобождению от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в группах продленного дня (далее – ГПД), обучающимся в 1 - 6 классах в общеобразовательных учреждениях, принимается при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО на оказание услуги по уходу и присмотру за детьми школьного возраста в группах продленного дня, либо в течение учебного года при поступлении заявления родителя (законного представителя) ребенка участника СВО.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением меры поддержки к руководителю общеобразовательного учреждения, в котором обучается ребенок участника СВО в 1 - 6 классе.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель предоставляет следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка при достижении 14 лет;
- в) документ об установлении опеки (попечительства);
- г) документ об установлении отцовства;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- е) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- ж) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

- з) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных

при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

В случае выдачи документов компетентными органами иностранного государства прилагаются нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются общеобразовательными учреждениями в порядке межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Обратиться за предоставлением меры поддержки можно лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>), либо с момента реализации в проактивном формате.

2.5. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меры поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, предусмотрена.

2.5.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.5.2. После поступления сведений, указанных в пункте 2.5.1. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляют следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных услуг (функций) (далее - ЕГПУ) о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

6) уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка. 2.6. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение об освобождении от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в 1 - 6 классах в образовательной организации (либо об отказе в освобождении), оформляется приказом общеобразовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня со дня поступления документов, указанных в пункте 2 раздела 2 Порядка.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении меры по освобождению от оплаты за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в группах продленного дня муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в пункте 2 раздела 2 Порядка;
- 3) отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 2 раздела 1 Порядка;
- 4) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах образовательной организации.

3.3. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его принятия.

3.4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 5 (пяти) рабочих дней проинформировать образовательную организацию о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на получение меры поддержки, представив заявление об этом и подтверждающие документы.

3.6. При прекращении права на получение меры поддержки образовательной организацией издается приказ об отмене освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление

присмотра и ухода за детьми участников СВО в ГПД, обучающимся в 1 - 6 классах в образовательной организации.

3.7. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим образовательным учреждением.

**Приложение № 6
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

**Порядок
обеспечения зачисления в первоочередном порядке в группы продленного
дня детей участников специальной военной операции, обучающихся
в 1 – 6 классах в муниципальных общеобразовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы начального общего, основного
общего и среднего общего образования (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по предоставлению первоочередного права на зачисление в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в 1 - 6 классах в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки в муниципальных образовательных организациях Яковлевского муниципального округа (далее – мера поддержки).

1.2. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих

(проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

Сведения об участии в специальной военной операции, статусе ветерана боевых действий (ВБД) и наличии наград доступны на витрине данных Министерства обороны России.

1.3. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.4. Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.5. Решение об открытии группы продленного дня (далее - ГПД) и о режиме пребывания в ней детей принимается общеобразовательными учреждениями с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся в порядке, определенном уставом образовательного учреждения, в том числе по инициативе родителей (законных представителей) детей участников СВО независимо от количества заявивших.

1.6. Заявление на предоставление меры поддержки подается родителем (законным представителем) ребенка участника СВО (далее – заявитель) лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением первоочередного права на зачисление в группы продленного дня в общеобразовательное учреждение, в котором обучается ребенок участника СВО в 1 - 6 классе.

2.2. Для получения мер поддержки заявитель с заявлением представляет в общеобразовательное учреждение следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

2) документ о походе в военной службе участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в пункте 2 раздела 1 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

3) документ, подтверждающий родство обучающегося с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) документ о смерти участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

5) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются общеобразовательными учреждениями в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Заявление на предоставление меры поддержки можно подать лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде либо в проактивном формате <https://www.gosuslugi.ru/679256/1/form>.

2.5. Предварительная подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки в упреждающем (проактивном) формате или подача заявителем запроса о предоставлении меры поддержки после осуществления органом, предоставляющим меры поддержки, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ, предусмотрена.

2.5.1. Основанием для предоставления меры поддержки в упреждающем (проактивном) режиме является поступление в министерство образования Белгородской области сведений о наличии оснований для предоставления меры поддержки.

2.5.2. После поступления сведений, указанных в пункте 2.5.1. раздела 2 настоящего Порядка, осуществляют следующие административные процедуры:

1) с целью подготовки перечня потенциальных получателей меры поддержки (далее – перечень) министерство образования Белгородской области осуществляет межведомственное информационное взаимодействие;

2) министерство образования Белгородской области формирует перечень для направления уведомлений о возможности получения меры поддержки;

3) министерство образования Белгородской области направляет уведомления в личный кабинет заявителя на Единый портал государственных услуг (функций) (далее - ЕГПУ) о возможности получения меры поддержки;

4) уполномоченный орган получает заявление на получение меры поддержки;

5) уполномоченный орган принимает решение о предоставлении/об отказе в предоставлении меры поддержки в соответствии с пунктом 3.2. раздела 3 настоящего Порядка;

6) уполномоченный орган предоставляет результат меры поддержки в соответствии с пунктом 3.3. раздела 3 настоящего Порядка.

2.6. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. В случае, если обращение для получения первоочередного права на зачисление в ГПД поступило позднее 1 сентября текущего учебного года, при этом в общеобразовательной организации ГПД не сформирована, руководитель общеобразовательной организации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения обеспечивает организацию ГПД.

3.2. Решение о первоочередном зачислении (об отказе в первоочередном зачислении) в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в общеобразовательной организации, оформляется приказом общеобразовательной организации не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня обращения заявителя.

3.3. Основаниями для отказа в предоставлении первоочередного права на зачисление в ГПД детей участников СВО, обучающихся в 1 - 6 классах в общеобразовательной организации, являются:

1) представление заявителем недостоверных сведений;

2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в подпунктах 1, 4 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка;

3) не предоставление документов и сведений, указанных подпунктах 2, 3,

5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

4) отсутствие статуса участника СВО, указанного пункте 2 раздела 1 Порядка;

5) обучение ребенка участника СВО в 7 и последующих классах общеобразовательной организации.

3.4. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, общеобразовательная организация рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки и уведомляет заявителя о принятом решении в день принятия решения.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

– в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

– в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим образовательным учреждением.

3.7. Финансирование расходов, связанных с предоставлением данной меры поддержки, осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

**Приложение № 7
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

**Порядок
обеспечения семей участников специальной военной операции
преимущественным правом на перевод детей участников специальной
военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства
семей муниципальные образовательные учреждения, реализующие
программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования (в том числе в случае гибели (смерти) участников
специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки участников специальной военной операции и членов их семей по преимущественному праву на перевод детей участников специальной военной операции в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Порядок), устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление преимущественного права на перевод детей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные учреждения Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – мера поддержки).

1.2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.3. Решение по предоставлению преимущественного права на перевод детей участников СВО и членов их семей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные общеобразовательные учреждения, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, принимается по результатам рассмотрения заявления на зачисление в муниципальное общеобразовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3.1. Мера поддержки предоставляется:

- детям лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, участвующих в специальной военной операции, на период не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция;
- детям лиц, указанных в п. 1.2 настоящего Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, бессрочно.

1.4. Члены семей участников специальной военной операции - члены семьи лиц, указанных в пункта 1.2. настоящего Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой, попечительством лиц, указанных в пункте 1.2.);

К категории детей участников СВО относятся дети, один или оба родителя которых являются участниками СВО.

К категории детей участников СВО не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявитель (законный представитель) для реализации преимущественного права на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обращается:

- к руководителю наиболее приближенной к месту жительства семьи принимающего общеобразовательного учреждения, реализующего программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в управление образования администрации Яковлевского муниципального округа для решения вопроса о направлении в наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в случае отсутствия свободных мест в выбранной общеобразовательной организации.

Для получения меры поддержки заявитель (законный представитель) с заявлением представляет для перевода ребенка в муниципальные общеобразовательные учреждения реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, подтверждающий родство ребенка с участником СВО (свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка при достижении 14 лет);
- 3) документ об установлении опеки (попечительства);
- 4) документ об установлении отцовства;
- 5) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- 6) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- 7) документ о прохождении военной службы участником СВО, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в пункте 2 раздела 1 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);
- 8) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.2. Документы и сведения, указанные в подпунктах «2», «3», «4», «5», «7», пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются общеобразовательными учреждениями в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «2», «3», «4», «5», «7» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в подпунктах «2», «3», «4», «5», «7» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Заявление на предоставление меры поддержки можно подать лично в муниципальные образовательные учреждения Яковлевского муниципального округа, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/600470/1/form>).

2.6. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

2.7. Перевод детей участников СВО и членов их семей из одной муниципальной образовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другую организацию, осуществляется в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 апреля 2023 года № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) преимущественного права на перевод детей участников СВО и членов их семей в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные

общеобразовательные организации, реализующие программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформляется приказом общеобразовательного учреждения в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Решение о предоставлении преимущественного права на перевод детей участников специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную общеобразовательную организацию, при установлении оснований для предоставления такого права, оформляется в следующем порядке:

- управление образования администрации Яковлевского муниципального округа выдает направление в наиболее приближенную к месту жительства семей принимающую муниципальную общеобразовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- принимающая муниципальная общеобразовательная организация, реализующая программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, оформляет в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя в общеобразовательную организацию приказ о зачислении ребенка участника СВО.

3.3. Основаниями для отказа в преимущественном праве на перевод детей участников СВО в другие наиболее приближенные к месту жительства семей муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, являются:

- 1) представление заявителем недостоверных сведений;
- 2) представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в подпунктах «1», «6», «8» пункта 2 раздела 2 настоящего Порядка;
- 3) непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах «2», «3», «4», «5», «7» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- 4) отсутствие свободных мест в принимающей общеобразовательной организации, реализующей программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Уведомление о решении о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом общеобразовательной организации и направляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- лично в учреждении в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- на ЕПГУ в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

3.5. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.6. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим общеобразовательным учреждением.

Приложение № 8
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1

Порядок
предоставления семьям участников специальной военной операции права
бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным
общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях
(кружки, секции и иные подобные занятия) (в том числе в случае гибели
(смерти) участников специальной военной операции)

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей такой меры поддержки, как предоставление права бесплатного посещения детьми участников специальной военной операции занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) (далее – мера поддержки).

1.2. Настоящий Порядок разработан в целях оказания меры поддержки родителям (законным представителям) детей участников специальной военной операции, посещающих муниципальные образовательные учреждения Яковлевского муниципального округа, реализующих дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. По заявлению одного из родителей (законных представителей) плата за оказание образовательных услуг по обучению детей участников специальной военной операции по дополнительным общеобразовательным программам в образовательных учреждениях Яковлевского муниципального округа не взимается.

1.4. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.5. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.4. порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.6. Члены семей участников специальной военной операции – члены семей указанный в пункте 1.4. раздела 1 Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1. статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;

2) несовершеннолетние дети (в том числе находящиеся под опекой, попечительством лиц, указанных в пункте 1.4);

3) дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

4) дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения;

5) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

2.1. Заявители обращаются за предоставлением права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальные учреждения Яковлевского муниципального округа.

2.2. Для получения меры поддержки заявитель с заявлением представляет в образовательное учреждение следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка;
- 3) документ, подтверждающий статус законного представителя (опекунское удостоверение, решение органа опеки и попечительства о назначении опеки или попечительства над ребенком);

4) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином

в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

5) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);

6) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);

7) копия документа о смерти участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

Заявителем заполняется согласие на обработку персональных данных заявителя, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются общеобразовательными учреждениями в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2, 3, 4, 5 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.4. Заявление на предоставление меры поддержки можно подать лично в муниципальное образовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/600316/1/form>).

2.6. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

3.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) права

бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) оформляется приказом учреждения, реализующего дополнительные образовательные программы в течение 3 (трех) рабочих дней с даты обращения заявителя.

3.2. Основаниями для отказа в предоставлении права бесплатного посещения детьми занятий по дополнительным общеобразовательным программам в муниципальных учреждениях Яковлевского муниципального округа (кружки, секции и иные подобные занятия) являются:

- представление заявителем недостоверных сведений;
- представление не в полном объеме или непредставление документов, указанных в подпунктах «1», «6», «7» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка;
- непредставление документов и сведений, указанных подпунктах «2», «3», «4», «5» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;
- отсутствие свободных мест;
- несоответствие возраста обучающегося выбранной программе.

3.3. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления меры поддержки, общеобразовательная организация рассматривает представленные документы, принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки и в течение 1 (одного) рабочего дня о принятом решении уведомляет заявителя.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

3.4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

3.5. Учет предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим образовательным учреждением.

3.6. Данная мера поддержки предоставляется бесплатно.

**Приложение № 9
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1**

**Порядок
предоставления детям участников специальной военной операции
и членов их семей льготных путевок в организации отдыха детей
и их оздоровления Белгородской области, а также в санаторно-
курортные организации (в том числе в случае гибели (смерти)
участников специальной военной операции)**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления детям участников специальной военной операции и членов их семей льготных путевок в организации отдыха детей и их оздоровления Белгородской области, а также в санаторно-курортные организации (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) (далее - Порядок) устанавливает правила предоставления льготных путевок (далее – мера поддержки).

1.2. Под организациями отдыха детей и их оздоровления понимаются загородные оздоровительные лагеря Белгородской области, лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального округа, а также санаторно-курортные организации.

1.3. Решение о предоставлении льготных путевок детям участников специальной военной операции (далее – дети участников СВО) в загородные оздоровительные лагеря Белгородской области, а также санаторно-курортные организации принимается муниципальной межведомственной комиссией по вопросам организации отдыха, оздоровления и занятости детей Яковлевского муниципального округа.

Решение о предоставлении льготных путевок детям участников специальной военной операции в лагеря с дневным пребыванием принимается соответствующими общеобразовательными учреждениями.

1.4. Услуга по предоставлению льготных путевок ребенку участника СВО организациями отдыха детей в рамках предоставления меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется без взимания платы.

1.5. Учет предоставления меры поддержки детям участников СВО осуществляется соответствующими организациями отдыха детей.

1.6. Под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной

Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области из числа:

1) лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2) лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

3) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

4) сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

1.7. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

1.8. Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 1.6. раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

1.9. Члены семей участников специальной военной операции - члены семьи лиц, указанных в подпункте 1.6. раздела 1 Порядка, в том числе погибших (умерших) при выполнении задач в ходе специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, определенные в соответствии с пунктами 5 и 5.1 статьи 2 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», а именно:

- 1) супруга (супруг), супруг (супруга) погибшего (умершего), не вступивший (не вступившая) в повторный брак;
- 2) несовершеннолетние дети;
- 3) лица, находящиеся на иждивении участника специальной военной операции.

К категории детей участников специальной военной операции не относятся дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах.

Раздел 2. Порядок предоставления меры поддержки

2.1. Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления детям участников СВО, обучающимся в образовательных организациях Яковлевского муниципального округа в возрасте от 7 до 18 лет и проживающих на территории Белгородской области, предоставляются:

- в санаторно-курортные организации;
- в загородные организации отдыха детей и их оздоровления Белгородской области;
- в лагеря с дневным пребыванием, организованные на базе общеобразовательных учреждений Яковлевского муниципального округа.

2.2. Для получения меры поддержки (на получение путевки в загородный оздоровительный лагерь) родитель (законный представитель) ребенка участника СВО с заявлением представляет в управление образования администрации Яковлевского муниципального округа следующие документы:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) свидетельство о рождении ребенка или паспорт ребенка при достижении 14 лет;
- в) документ об установлении опеки (попечительства);
- г) документ об установлении отцовства;
- д) копию свидетельства о заключении брака (для супруги (супруга) участника специальной военной операции);
- е) копию документа, удостоверяющего полномочия (доверенность) (для представителя участника специальной военной операции);
- ж) документ, подтверждающий участие в специальной военной операции, к которым относятся:

- справка о подтверждении факта участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, выдаваемая федеральными органами исполнительной власти, федеральными государственными органами в утверждаемом ими порядке (постановление Правительства Российской Федерации от 9 октября 2024 года № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской

области»);

- выписка из приказа военного комиссариата о призыве на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;

- уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с лицом контракта о прохождении военной службы в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия контракта, заключенного в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- копия (оригинал) контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

- запись в военном билете;

- копия контракта о прохождении военной службы гражданином в Вооруженных Силах Российской Федерации, подтверждающего даты или периоды участия гражданина в специальной военной операции;

- медицинские справки и выписки из истории болезни, подтверждающие даты и периоды участия гражданина в специальной военной операции (выполнение боевых задач);

з) документ, подтверждающий смерть (гибель) участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции;

и) оригинал и копию страхового свидетельства (СНИЛС) ребенка участника СВО;

Заявитель заполняет согласие на обработку персональных данных заявителя, согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего ребенка (детей).

В случае выдачи документов компетентными органами иностранного государства прилагаются нотариально заверенные переводы на русский язык.

2.3. Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка и находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные и муниципальные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются уполномоченным органом в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, заявитель вправе представить самостоятельно.

При отсутствии технической возможности получения документов, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Порядка, посредством системы межведомственного электронного

взаимодействия, предоставление указанных документов и сведений возлагается на заявителя.

2.3. Для получения меры поддержки (на получение путевки в оздоровительный лагерь, организованный на базе общеобразовательного учреждения) родитель (законный представитель) ребенка участника СВО представляет документы по требованию учреждения.

2.4. Обратиться за предоставлением меры поддержки можно лично в муниципальное общеобразовательное учреждение Яковлевского муниципального округа, либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>).

2.5. Основанием для отмены предоставления меры поддержки является:

- представление не в полном объеме документов либо непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а», «е», «з» пункта 2.2. настоящего Порядка;

- непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах «б», «в», «г», «д», «ж» пункта 2.2. раздела 2 настоящего Порядка, при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

- отсутствие статуса участника СВО, указанного в пункте 1.6. настоящего Порядка;

- достижение детьми участников СВО предельного возраста, указанного в пункте 2.1. раздела 1 настоящего Порядка.

2.6. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

2.7. Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки.

2.8. Мера поддержки предоставляется общеобразовательной организацией в срок от 9 (девяти) рабочих дней до 261 (двести шестьдесят одного) рабочего дня со дня поступления документов, необходимых для предоставления меры поддержки.

2.9. Решение о предоставлении меры поддержки или об отказе в предоставлении меры поддержки оформляется приказом общеобразовательной организации.

Результат предоставления меры поддержки может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю в общеобразовательной организации лично по предъявлении документа, удостоверяющего личность;

- в форме электронного документа посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Раздел 3. Финансирование меры поддержки

3.1. Финансирование расходов, связанных с предоставлением меры поддержки, предусмотренной настоящим Порядком, осуществляется за счет смешанной системы финансирования (федерального, регионального, муниципального бюджетов).

Приложение № 10
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 20 июля 2026 года № 1

Порядок
предоставления семьям участников специальной военной операции права
на зачисление в первоочередном порядке в спортивные группы (секции)
детей участников специальной военной операции в муниципальных
учреждениях Яковлевского муниципального округа Белгородской области,
осуществляющих спортивную подготовку

Раздел 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления меры поддержки по преимущественному праву на зачисление детей участников специальной военной операции (в том числе в случае гибели участника СВО), в спортивные группы (секции) муниципальных учреждений Яковлевского муниципального округа Белгородской области, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, в соответствии с порядком приема на обучение (далее – Порядок), устанавливает правила, условия и сроки предоставления участникам специальной военной операции и членам их семей таких мер поддержки как предоставление преимущественного права на зачисление детей в спортивные группы (секции) (далее – мера поддержки).

2. Для целей настоящего Порядка под участниками специальной военной операции понимаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Белгородской области, и участвующие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской области, и (или) выполняющие задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей из числа:

2.1. Лиц, призванных на военную службу по мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации;

2.2. Лиц, проходящих (проходивших) военную службу в Вооружённых Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии

Российской Федерации, в воинских формированиях, и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне».

2.3. Лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации;

2.4. Сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций.

3. Мера поддержки предоставляется участникам специальной военной операции и членам их семей не менее чем до конца года, следующего за годом, в котором будет завершена специальная военная операция.

4. Мера поддержки членам семей лиц, указанных в пункте 2 раздела 1 Порядка, погибших (умерших) при выполнении задач специальной военной операции либо умерших позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, предоставляется бессрочно.

5. Решение о предоставлении меры поддержки на зачисление детей участников специальной военной операции принимается по результатам рассмотрения заявления руководителем учреждения дополнительного образования.

6. Мера поддержки предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка участника специальной военной операции (далее – заявитель).

Раздел 2. Порядок обращения за предоставлением меры поддержки

1. Заявители обращаются за мерой поддержки к руководителю учреждения дополнительного образования, в которой будет обучаться ребенок участника специальной военной операции или подают заявление через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).

2. Для получения меры поддержки заявитель с заявлением представляет в учреждение дополнительного образования, следующие документы:

2.1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2.2. Документ, подтверждающий родство ребенка с участником специальной военной операции (свидетельство о рождении ребенка, свидетельство об усыновлении (удочерении) ребенка, свидетельство об установлении отцовства в отношении ребенка). В случае выдачи данного документа компетентными органами иностранного государства также

предоставляется его перевод на русский язык, нотариально заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3. Документ, подтверждающий факт установления опеки и попечительства;

2.4. Страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) ребенка;

2.5. Медицинскую справку ребенка о состоянии здоровья;

2.6. Фотография ребенка размером 3×4;

2.7. Документ о прохождении военной службы участником специальной военной операции, подтверждающий его принадлежность к лицам, указанным в пункте 2 раздела 1 Порядка (справка военного комиссариата, справка (приказ) воинской части);

2.8. Копия документа о смерти участника специальной военной операции – в случае гибели (смерти) участника специальной военной операции при выполнении задач специальной военной операции либо смерти позднее указанного периода вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 пункта 2 раздела 2 Порядка, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, федеральных органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, запрашиваются уполномоченным органом по учету в порядке межведомственного взаимодействия, в том числе в рамках межведомственного электронного взаимодействия, если такие документы и сведения не были представлены заявителем.

Документы и сведения, указанные в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 пункта 2 раздела 2 Порядка, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

При отсутствии технической возможности к системам межведомственного электронного взаимодействия предоставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 пункта 2 раздела 2 Порядка, возлагается на заявителя.

3. Заявление на предоставление меры поддержки можно подать лично в муниципальное учреждение Яковлевского муниципального округа, либо в электронном виде посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Лицо, подавшее заявление, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых им документах.

Раздел 3. Условия предоставления (отказа в предоставлении) меры поддержки

1. Решение о предоставлении меры поддержки (об отказе предоставления) оформляется приказом учреждения дополнительного образования не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня обращения заявителя.

2. Основаниями для отказов в предоставлении меры поддержки являются:

2.1. Непредставление, либо представление не в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 2.1, 2.5, 2.6, 2.8 пункта 2 Раздела 2 Порядка;

2.2. Непредставление документов и сведений, указанных в подпунктах 2.2, 2.3, 2.4, 2.7 пункта 2 Раздела 2 Порядка при отсутствии их в системе межведомственного взаимодействия;

2.3. Отсутствие статуса участника специальной военной операции, указанного в пункте 2 раздела 1 Порядка.

2.4. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.5. Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой;

2.6. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса о предоставлении услуги;

2.7. Представленные документы повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги, в том числе поданных через ЕПГУ;

2.8. Заявление и документы, представленные в электронной форме с нарушением требований;

2.9. Не прохождение индивидуального отбора.

3. Заявитель ставится в известность о принятом решении в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня его принятия.

4. Родитель (законный представитель) вправе повторно обратиться с заявлением об оказании меры поддержки после устранения причин, послуживших основанием для отказа.

5. Учёт предоставления указанной в настоящем Порядке меры поддержки осуществляется соответствующим учреждением дополнительного образования.».