



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«27» март 2026 год

№ 130

О порядке представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о признании утратившим силу постановления администрации Яковлевского городского округа от 18 января 2019 года № 9

В соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Губернатора Белгородской области от 25 февраля 2013 года № 17 «О порядке предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя государственного учреждения области, а также руководителем государственного учреждения области сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок представления лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 18 января 2019 года № 9 «О порядке представления лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения, а также руководителем муниципального учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера».

3. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской

области» Бабанину М.Н. настоящее постановление опубликовать в газете «Победа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа — руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «27» марта 2026 г.
№ 130

ПОРЯДОК

**представления лицом, поступающим на работу на должность
руководителя муниципального учреждения Яковлевского
муниципального округа, а также руководителем муниципального
учреждения Яковлевского муниципального округа сведений о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа, а также руководитель муниципального учреждения Яковлевского муниципального округа (далее - руководитель учреждения) обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

Заполнение справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы или на официальном сайте Губернатора и Правительства Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем учреждения в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

3. Лицо, поступающее на работу на должность руководителя учреждения, представляет сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной

должности, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя учреждения, по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4. Руководитель учреждения представляет сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода, а также сведения о доходах супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия и иные выплаты), сведения об их имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

4.1. При невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей руководитель учреждения сообщает об этом работодателю до наступления срока, установленного пунктом 2 настоящего Порядка, посредством направления заявления о невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются документы и иные материалы, подтверждающие факт того, что причины невозможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей являются объективными и уважительными, руководителем учреждения приняты меры для представления вышеуказанных сведений.

Для рассмотрения заявления руководителя учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей (далее - заявление руководителя учреждения) работодателем в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления заявления создается комиссия и организуется ее заседание. Порядок создания и работы комиссии определяется правовым актом работодателя.

По результатам рассмотрения заявления руководителя учреждения комиссия рекомендует принять работодателю одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной, в связи с чем рекомендовать руководителю учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления руководителем учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не является уважительной и является способом уклонения от представления указанных сведений, в связи с чем применить к руководителю учреждения конкретную меру ответственности.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, принимавшие в нем участие.

Работодатель в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заседания комиссии принимает соответствующее решение. Руководитель учреждения в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия работодателем решения информируется в письменной форме о результатах рассмотрения заявления.

5.В случае если руководитель учреждения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Порядка.

Такие уточненные сведения не считаются представленными с нарушением срока.

5.1.В случае если лицо, поступающее на должность руководителя учреждения, обнаружило, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно

вправе представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на работу на должность руководителя учреждения, а также руководителем учреждения в соответствии с настоящим Порядком, относятся к информации ограниченного доступа.

**Заместитель руководителя
аппарата главы администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.В. Тарасенко