



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«16» июня 2025 год

№ 147

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», постановлением администрации Яковлевского муниципального округа от 27 октября 2025 года № 259 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области и признании утратившим силу постановления администрации Яковлевского муниципального округа от 3 декабря 2024 года № 40», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, администрация Яковлевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная

собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 17 мая 2023 года № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» и постановление администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 25 июня 2025 года № 173 «О внесении изменений в постановление администрации Яковлевского городского округа от 17 мая 2023 года № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

3. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сети интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на временно исполняющего обязанности руководителя управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Сивальневу С.С.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**к постановлению администрации
Яковлевского муниципального
округа**

Белгородской области

от 16 июля 2026 года

№ 147

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

**предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на
использование земель или земельных участков (размещение объектов на
землях или земельных участках), находящихся
в муниципальной собственности или государственная собственность
на которые не разграничена, без предоставления земельных участков
и установления сервитутов»**

1. Общие положения**1.1 Предмет регулирования административного регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (далее - административный регламент) на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг Заявителей

1.2.1. Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в подпункте 1.2.1. подраздела 1.2 раздела 1 административного регламента, могут представлять лица,

обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель заявителя).

1.3.Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1.Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1.Наименование муниципальной услуги

2.1.1.Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов (далее – муниципальная услуга).

2.2.Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1.Муниципальная услуга предоставляется администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

2.3.Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1.Результатом предоставления муниципальной услуги является:

–разрешение на использование земель без предоставления земельного участка и установления сервитута, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа (Приложение № 8);

–разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельного участка и установления сервитута, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа, (Приложение № 9);

–решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение № 10);

–решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах (Приложение № 8 и № 9).

2.3.2.Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3.Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

–в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

–в форме электронного документа через ЕПГУ;

–в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ;

–в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 2 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и составляет:

-в уполномоченном органе – не более 10 рабочих дней;

-через ЕПГУ – не более 10 рабочих дней;

-в МФЦ - не более 10 рабочих дней.

2.4.2.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги в отношении размещения объектов электросетевого хозяйства (классом напряжения до 35 кВ) исчисляется со дня регистрации запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

-в уполномоченном органе - не более 5 рабочих дней;

-через ЕПГУ – не более 5 рабочих дней;

-в МФЦ - не более 5 рабочих дней.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1.Предоставление услуги осуществляется бесплатно.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1.Максимальный срок ожидания в очереди не должен превышать 15 минут:

- при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги в уполномоченном органе или МФЦ;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги в уполномоченном органе или в МФЦ;
- при получении результата в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного через ЕПГУ в МФЦ.

2.7.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1.Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течении 1 рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2.Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, в том числе к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги или уведомлений, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте уполномоченного органа (<https://yakovgo.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1. Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (<https://yakovgo.gosuslugi.ru>) и на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2. Муниципальная услуга предоставляется в электронном виде посредством ЕПГУ.

Для предоставления муниципальной услуги используются следующие информационные системы:

- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- ЕПГУ.

2.10.3. Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, предоставляется.

2.10.3.1. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

2.10.3.2. При получении результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем.

В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результата предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего.

2.10.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в виде документа на бумажном носителе,

предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично в уполномоченном органе, МФЦ либо направляется почтовым отправлением в сроки, установленные подразделом 2.4 настоящего административного регламента.

2.10.4.Получение муниципальной услуги через МФЦ:

–предусмотрено посредством подачи заявлений в соответствии с заключенным соглашением между МФЦ и уполномоченным органом;

–возможно в секторе пользовательского сопровождения в МФЦ через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» при наличии технической возможности.

2.10.4.1.МФЦ, в который подается заявление о предоставлении муниципальной услуги, неправомочно принимать решение об отказе в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, при наличии таких оснований, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту.

2.10.4.2.Заявителю (представителю заявителя) может быть выдан результат предоставления муниципальной услуги в МФЦ, согласно абзацам 2 и 5 пункта 2.3.3. подраздела 2.3. раздела 2 настоящего административного регламента.

2.11.Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1.Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 2 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 3 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

–о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

–о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2. Формы заявлений о предоставлении муниципальной услуги приведены:

–в приложении № 5 к настоящему административному регламенту в случае выдачи разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (разрешения на размещение объекта);

–в приложении 6 к настоящему административному регламенту в случае исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1.Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1)профилирование заявителя;
- 2)прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3)межведомственное информационное взаимодействие, информационное взаимодействие с иными органами и организациями;
- 4)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5)предоставление результата муниципальной услуги;

3.2.Профилирование заявителя

3.2.1.Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.2.2.По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги

3.3.1. Прием от заявителя (представителя заявителя) запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в соответствии с идентификатором категории (признака) заявителя способами, приведенными в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.2. Заявление по форме согласно приложению № 5 к настоящему административному регламенту и перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно и вправе предоставить по собственной инициативе, приведены в приложении № 3 к настоящему административному регламенту.

3.3.3. Способами установления личности (идентификации) заявителя (представителя заявителя) являются:

- при подаче заявления в уполномоченном органе или МФЦ – предъявление документа, удостоверяющего личность;

- при подаче заявления в электронном виде – авторизация через единую систему идентификации и аутентификации;

- при почтовом отправлении посредством направления копии (электронного образа) паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной (заверенного) в установленном законодательством порядке; при обращении представителя заявителя им направляется также копия (электронный образ) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная (заверенный) в установленном законодательством порядке.

3.3.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3.5. Прием запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) предусмотрен:

- в уполномоченном органе;

- посредством ЕПГУ;

- в МФЦ.

3.3.6. Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо от способа подачи, осуществляется в течение 1 рабочего дня с момента их поступления.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 3 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

- в электронной форме посредством СМЭВ;
- на бумажном носителе без использования СМЭВ.

3.4.3. Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4. Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1) Федеральная налоговая служба Российской Федерации, в который направляется информационный запрос в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии, в который направляется информационный запрос в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости и (или) Государственного фонда данных, полученных в результате проведения землеустройства;

3) Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, в который направляется информационный запрос в части согласования схемы расположения земельного участка.

4) Федеральное агентство по недропользованию - копия лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр;

5) Министерство природопользования Белгородской области в которое направляется информационный запрос в части получения сведений о нахождении запрашиваемого участка в пределах особо охраняемых природных территорий;

6) Управление государственной охраны объектов культурного наследия Белгородской области в которое направляется информационный запрос в части получения о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия в пределах испрашиваемого земельного участка;

7) Комитет архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа в которое направляется информационный запрос в части получения сведений об отображении заявленного к размещению объекта на карте планируемого размещения объектов местного значения в генплане;

8) МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа» в которое направляется информационный запрос в части согласования размещения линии связи, линейно-кабельного сооружения связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство;

9) Ресурсоснабжающие организаций (ПАО «Россети», АО «Газпром газораспределение Белгород», ГУП «Белоблводоканал», теплосетевые организации, ПАО «Ростелеком») в которые направляется информационный запрос в части согласования размещения объекта.

3.4.5. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

3.4.6. Срок направления межведомственного запроса – 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.4.7. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.8. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.8.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.8.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений составляет 10 рабочих дней, в отношении размещения объектов электросетевого хозяйства (классом напряжения до 35 кВ) - 5 рабочих дней.

3.9. Предоставление результата муниципальной услуги

3.9.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется в срок 1 рабочий день с даты принятия решения о предоставлении муниципальной услуги и может быть получен способами, указанными в пункте 2.3.3 подраздела 2.3 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.9.2. Предоставление результата оказания муниципальной услуги по выбору заявителя (представителя заявителя) независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц):

– в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе (при подаче заявления в уполномоченном органе) по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ) по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

–в форме электронного документа через ЕПГУ (при подаче заявления через ЕПГУ);

–в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

4.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно посредством ЕПГУ.

**Приложение № 1
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Перечень условных обозначений и сокращений

1)Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги - Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

2)Муниципальная услуга – выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов.

3)ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4)Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5)МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6)Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7)Уполномоченный орган – администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области в лице управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области предоставляющий муниципальную услугу.

8)СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

9)Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

10)Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 - Постановление Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках,

находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Перечень условных обозначений

- 1) О – предоставляется оригинал документа.
- 2) О(э) – предоставляется оригинал документа в электронной форме.
- 3) К – предоставляется копия документа.
- 4) К(э) – предоставляется копия документа в электронной форме.
- 5) Д(1) – документ предоставляется в 1 экземпляре.
- 6) С(э) – сведения, вносимые заявителем в поля формы заявления при его заполнении на ЕПГУ
- 7) ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости.
- 8) ЕГРЮЛ – Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9) ЕГРИП – Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги		
		разрешение на использование земель без предоставления земельного участка и установления сервитута, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа	разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельного участка и установления сервитута, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа	решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах
1.	Физическое лицо	А	Е	Л
2.	Представитель физического лица	Б	Ж	М
3.	Индивидуальный предприниматель	В	З	Н
5.	Юридическое лицо	Г	И	О
6.	Представитель юридического лица	Д	К	П

**Приложение № 3
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые
заявитель должен предоставить самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченн ый орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А - К	Заявление о предоставлении муниципальной услуги	Уполномоченн ый орган	О, Д(1)	Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему административн ому регламенту
			почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	С(э)	
			МФЦ	О, Д(1)	
2.	А - К	Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Уполномоченн ый орган	О, Д(1)	Форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему административн ому регламенту
			почта	О, Д(1)	
			МФЦ	О, Д(1)	
3.	А - К	Документ, удостоверяющий личность	Уполномоченн ый орган	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К, Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	С(э)	отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченн ый орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
			МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
4.	Б, Ж, М, Д, К, П	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (доверенность, оформленная в порядке, установленном действующим законодательство м)	Уполномоченн ый орган	О, Д(1)	отсутствуют
			почта	К, Д(1)	отсутствуют
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	отсутствуют
5.	А-К	Схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием	Уполномоченн ый орган	О, Д(1)	Форма схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к подготовке схемы расположения земельного участка утверждены приказом
			почта	О, Д(1)	
			ЕПГУ	К, Д(1)	
			МФЦ	О, Д(1)	

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченн ый орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		системы координат, применяемой при ведении Единого государственного кадастра недвижимости)			Федеральной службы государственно й регистрации, кадастра и картографии от 19.04.2022 года №П/0148
6.	Е, Ж, З, И, К	Документы, не находящиеся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственны х государственным органам или органам местного самоуправления организациях, о соответствии заявленного к размещению объекта объектам, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, перечень которых утвержден постановлением	уполномоченны й орган	О, Д(1)	Отсутствуют
			почта	К, Д(1)	Отсутствуют
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	pdf, в виде скан- образов документов (сканирования оригинала документа с сохранением всех аутентичных признаков подлинности)
			МФЦ	О, Д(1)	Отсутствуют

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченн ый орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
		Правительства РФ от 3 декабря 2014 года № 1300			
7	А-К	Согласие на обработку персональных данных (в случае подачи заявления на бумажном носителе)	уполномоченны й орган	О, Д(1)	По форме приложения № 7
			почта	О, Д(1)	
			МФЦ	О, Д(1)	

**Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе
предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат
предоставлению в рамках межведомственного информационного
взаимодействия, а также требования к ним**

N п/п	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государствен ного информацион ного ресурс	Примечание
1.	А - М	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости	Уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос сведений из ЕГРН	
			почта	О, Д(1)	Выписка из ЕГРН	
			ЕПГУ	О(Э), Д(1)	Выписка из ЕГРН электронном виде	
			МФЦ	О, Д(1)	Выписка из ЕГРН	
2.	Г, Д, И, К, О, П	Выписка из ЕГРЮЛ	уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос сведений из ЕГРЮЛ	
			почта	О, Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ электронном виде	
			МФЦ	О, Д(1)	Выписка из ЕГРЮЛ	
3.	В, З, Н	Выписка из ЕГРИП	уполномоченный орган	О, Д(1)	Запрос из ЕГРИП	
			почта	О, Д(1)	Выписка из	

N п/п	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государствен ного информацион ного ресурс	Примечание
					ЕГРИП	
			ЕПГУ	О(э), Д(1)	Выписка из ЕГРИП в электронном виде	
			МФЦ	О, Д(1)	Выписка из ЕГРИП	
4.	Е, Ж, З, И, К	Документ, подтверждающий отображение заявленного к размещению объекта на карте планируемого размещения объектов местного значения в генплане (в случае выдачи разрешения на размещение объекта, подлежащего отображению на карте планируемого размещения объектов местного значения в генплане)	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствует	Информация комитета архитектуры и градостроител ьства администрации и Яковлевского округа об отображении заявленного к размещению объекта на карте планируемого размещения объектов местного значения в генплане
			почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			МФЦ	О, Д(1)		
5.	А-К	Документ, содержащий информацию о том, расположен ли запрашиваемый участок в пределах либо за пределами особо охраняемый	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствует	Информация министерства природопользо вания Белгородской области о нахождении запрашиваемо го участка в пределах
			почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			МФЦ	О, Д(1)		

N п/п	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государствен ного информацион ного ресурс	Примечание
		природных территорий				особо охраняемых природных территорий
6.	А-К	Документ, содержащий информацию о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия в пределах испрашиваемого земельного участка	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствует	Информация управления государствен ной охраны объектов культурного наследия Белгородской области о наличии (отсутствии) объектов культурного наследия в пределах испрашиваемо го земельного участка
			почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			МФЦ	О, Д(1)		
7.	Е, Ж, З, И, К	Документ о согласовании размещения линии связи, линейно- кабельного сооружения связи и иных сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство (В случае выдачи разрешения на размещение линии связи, линейно- кабельного сооружения связи и иных	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствует	Информация МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского муниципально го округа» о согласовании размещения линии связи, линейно- кабельного сооружения связи и иных сооружений связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство
			почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			МФЦ	О, Д(1)		

N п/п	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государствен ного информацион ного ресурс	Примечание
		сооружения связи, для размещения которых не требуется разрешения на строительство)				
8	Е, Ж, З, И, К	Документ ресурсоснабжаю щих организаций о согласовании размещения объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, публичного сервитута (в случае отсутствия заявленного к размещению объекта в генплане на карте планируемого размещения объектов местного значения и/или в программе комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры в	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствует	Информация ресурсоснабжа ющих организаций (ПАО «Россети», АО «Газпром газораспредел ение Белгород», ГУП «Белоблводока нал», теплосетевые организации, ПАО «Ростелеком») о согласовании размещения заявленного объекта
			почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			МФЦ	О, Д(1)		

N п/п	Идентифика тор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченны й орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству, либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государствен ного информацион ного ресурс	Примечание
		целях согласования размещения заявленного объекта)				
9	А-К	Документ, содержащий информацию об отсутствии пересечения (нахождения) земе льного участка с границами лесничества	уполномоченный орган	О, Д(1)	Отсутствует	Информация органа исполнительно й власти субъекта Российской Федерации, уполномоченн ый в области лесных отношений о согласовании схемы расположения земельного участка
			почта	О, Д(1)		
			ЕПГУ	О(э), Д(1)		
			МФЦ	О, Д(1)		
10	Е, Ж, З, И, К	Копия лицензии, удостоверяющей право на проведение работ по геологическому изучению недр	уполномоченный орган	К, Д(1)	копия лицензии, удостоверяющ ей право на проведение работ по геологическом у изучению недр	Документ от Федерального агентства по недропользова нию
			почта	К, Д(1)		
			ЕПГУ	К(э), Д(1)		
			МФЦ	К, Д(1)		

Приложение № 4
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Оснований для отказа в приеме документов у заявителя отсутствуют	
Перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги		
1	Оснований для приостановления предоставления услуги не предусмотрено	
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1	Заявление подано с нарушением требований, установленных пунктами 3 и 4 Правил, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» или пунктами 4 и 5 Порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута, утвержденного постановлением Правительства Белгородской области от 16 ноября 2015 года № 408-пп	А-К

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
2	В заявлении указаны цели или случаи использования земель или земельного участка, предполагаемых к использованию, не предусмотренные пунктом 1 статьи 39.34, пунктом 1 статьи 39.33. Земельного кодекса Российской Федерации	А-К
3	В заявлении указаны предполагаемые к размещению объекты (объект), не предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»	Е, Ж, З, И, К
4	Земельный участок, на использование которого испрашивается разрешение, предоставлен иному физическому или юридическому лицу	А-К
5	Размещение объекта может привести к невозможности использования земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием	Е, Ж, З, И, К
6	Место размещения нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (сезонных (летних) кафе предприятий общественного питания) не соответствует схеме размещения, утвержденной органом местного самоуправления	Е, Ж, З, И, К
7	Заявление представлено в уполномоченный орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	А-П
8	Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением муниципальной услуги указанного лица)	А-П

Приложение № 5
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(для юридических лиц - полное наименование, организационно-правовая фирма, сведения и государственной регистрации (ОГРН); для физических лиц. индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность)

Почтовый адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Электронная почта
 заявителя: _____

Телефон
 заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его полномочия)

Заявление

о выдаче разрешения на использование земель, земельного участка или части земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (разрешения на размещение объекта)

В соответствии со статьями 39.33, 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации (либо в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации), прошу выдать (разрешение на размещение объекта) разрешение на использование земель (земельного участка)/части земельного участка с условным (кадастровым номером) _____, площадью _____, местоположение: _____ Белгородская область

для _____

(предполагаемые цели использования земель или земельного участка или предполагаемые к размещению виды объектов, установленные Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300)

на срок _____

(указать количество месяцев)

Надлежащее выполнение предусмотренных ст. 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей гарантирую.

Сведения о вырубке деревьев _____

(в случае такой необходимости указать информацию о количестве осуществления рубок деревьев, кустарников, расположенных в границах земельного участка, части земельного участка)

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (нужное подчеркнуть):

— в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе (при подаче заявления в уполномоченном органе) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

— в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

— в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

— в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

— в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ.

Я даю свое согласие на обработку персональных данных, прилагается (Приложение № 7).

При получении результата предоставления государственной услуг в отношении несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть):

-результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично.

-выражаю согласие с получением результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (при наличии): _____, документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения : _____

Приложения: _____

1) _____

2) _____

(Ф.И.О. заявителя,
(представителя заявителя))

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
дата составления

Приложение № 6
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма заявления
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок
в выданных в результате предоставления
муниципальной услуги документах

(наименование уполномоченного органа)

ОТ КОГО:

(для юридических лиц - полное наименование,
организационно-правовая фирма, сведения и
государственной регистрации (ОГРН);
для физических лиц, индивидуальных
предпринимателей - фамилия, имя, отчество
(последнее при наличии), реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

Почтовый адрес заявителя:

(местонахождение юридического лица;
место регистрации физического лица)

Электронная почта
заявителя: _____

Телефон
заявителя: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя
заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего его
полномочия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления муниципальной услуги документах

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку в

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в
результате предоставления муниципальной услуги

Результат предоставления муниципальной услуги прошу выдать следующим способом (нужное подчеркнуть):

–в форме документа на бумажном носителе в уполномоченном органе (при подаче заявления в уполномоченном органе) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе в МФЦ (при подаче заявления в МФЦ) лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

–в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес, указанный в заявлении;

–в форме электронного документа посредством отправления на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

–в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником МФЦ

Я даю свое согласие на обработку персональных данных, прилагается (Приложение № 7).

При получении результата предоставления государственной услуг в отношении несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть):

- Результат предоставления государственной услуги прошу вручить мне лично.

- Выражаю согласие с получением результатов предоставления государственной услуги другим законным представителем несовершеннолетнего

Фамилия: _____ Имя: _____
Отчество (при наличии): _____, документ, удостоверяющий личность (серия и номер документа, кем и когда выдан, код подразделения : _____

Приложение (при наличии): _____
прилагаются материалы, обосновывающие наличие опечатки и (или) ошибки

(Ф.И.О. заявителя,
(представителя заявителя)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
дата составления

**Приложение № 7
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ основной документ, удостоверяющий личность _____
серии _____ № _____
выдан _____

_____ дата выдачи « ____ » _____ г.
_____ данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя
(заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель):

_____ являюсь субъектом персональных данных/законным представителем субъекта
персональных данных и даю согласие на обработку его персональных данных
(нужное подчеркнуть)

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте персональных данных заполняются в том случае,
если согласие заполняет законный представитель
гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте персональных данных:

_____ Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____ Зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ Данные документа, удостоверяющего личность _____

_____ свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями
Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных
данных» даю согласие администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области в лице управления имущественных и земельных
отношений администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области, адрес: 309070, Белгородская область, Яковлевский
муниципальный округ, город Строитель, улица Ленина, 16 (далее - Оператор),
на обработку следующих персональных данных:
фамилия, имя, отчество (при наличии), год, месяц, дата рождения, место
рождения, адрес места жительства (регистрации), паспортные данные,

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о смерти, СНИЛС, ИНН, сведения об инвалидности, удостоверение ветерана боевых действий, военный билет, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации, свидетельство о праве на наследство, правоустанавливающие (правоудостоверяющие) документы на объекты недвижимости, контактный номер телефона, адрес электронной почты:

в целях предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках), находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов».

Обработка персональных данных поручена Оператору.

Я предупрежден(а), что обработка моих персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных - с даты подписания Согласия до окончания оказания муниципальной услуги.

Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Приложение: доверенность представителя (иные документы, подтверждающие полномочия представителя) «__» _____ 20__ года № ____ (если согласие подписывается представителем субъекта персональных данных)

(Ф.И.О. заявителя,
(представителя заявителя)

(личная подпись)

«__» _____ 20__ г.
дата составления

Приложение № 8
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Бланк распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу

Разрешение на использование _____ (указывается наименование заявителя) земель без предоставления земельного участка и установления сервитута, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа

Руководствуясь главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности», рассмотрев обращение _____ (указывается наименование заявителя, реквизиты заявления), администрация Яковлевского муниципального округа:

1.Предоставляет _____ (ИНН, ОГРН), почтовый адрес: _____ разрешение на использование (земель, части земельного участка площадью _____ в составе) земельного участка с кадастровым номером _____ общей площадью _____, категория земель – _____, местоположением: _____ для размещения _____ (указывается цель), сроком на _____, в соответствии со схемой границ, которая является неотъемлемой частью настоящего распоряжения (если планируется использовать земли или часть земельного участка).

2. _____ (указывается наименование заявителя) при использовании земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего разрешения, обязано соблюдать требования действующего законодательства, в том числе, касающиеся охраны объектов культурного значения, охраны окружающей среды, санитарных норм, противопожарных правил, правового режима использования земельного участка

3. Действие настоящего разрешения на использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего разрешения, досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка третьим лицам

направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельного участка.

4. В соответствии со статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование данных земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах использования земель, необходимо привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка, предусмотренные проектом рекультивации, являющимся неотъемлемой частью настоящего разрешения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

_____	_____	_____
должность уполномоченного лица	подпись	ФИО уполномоченного лица

**Приложение № 9
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги**

Форма решения о предоставлении муниципальной услуги

Бланк распоряжения органа, предоставляющего муниципальную услугу

**Разрешение _____ (указывается наименование заявителя) на
размещение объектов на землях или земельных участках без
предоставления земельного участка и установления сервитута,
расположенных на территории Яковлевского муниципального округа**

Руководствуясь главой V.6 Земельного кодекса Российской Федерации, частью 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации 03 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов», постановлением Правительства Белгородской области от 16 ноября 2015 года № 408-пп «Об утверждении порядка и условий размещения на территории Белгородской области объектов, которые могут быть размещены на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута», рассмотрев обращение _____ (указывается наименование заявителя, реквизиты заявления), администрация Яковлевского муниципального округа:

1.Предоставляет _____ (ИНН, ОГРН), почтовый адрес: _____ разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельного участка и установления сервитута на земельном участке (части земельного участка) с кадастровым (условным) номером участка _____ общей площадью _____, категория земель - _____, местоположение: _____ для _____ (предполагаемые к размещению виды объектов), сроком на _____, в соответствии со схемой границ, которая является неотъемлемой частью настоящего разрешения (если планируется использовать земли или часть земельного участка).

Разрешение на размещение объектов на землях или земельных участках без предоставления земельного участка и установления сервитута выдается в соответствии с пунктом _____ Перечня видов объектов, размещение

которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2014 года № 1300.

2. _____ (указывается наименование заявителя) при использовании земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего разрешения, обязано соблюдать требования действующего законодательства, в том числе, касающиеся охраны объектов культурного значения, охраны окружающей среды, санитарных норм, противопожарных правил, правового режима использования земельного участка

3. Действие настоящего разрешения на использование земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего разрешения, досрочно прекращается со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу. Уведомление о предоставлении земельного участка третьим лицам направляется в адрес заявителя в течение 5 рабочих дней с момента предоставления земельного участка.

4. В соответствии со статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации в случае, если использование данных земель привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах использования земель, необходимо привести земли в состояние, пригодное для их использования в соответствии с разрешенным использованием, а также выполнить необходимые работы по рекультивации земельного участка, предусмотренные проектом рекультивации, являющимся неотъемлемой частью настоящего разрешения.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на _____

должность уполномоченного лица

подпись

ФИО уполномоченного
лица

Приложение № 10
к административному
регламенту предоставления
муниципальной услуги

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги

«Бланк, органа,
предоставляющего
муниципальную
услугу»

Кому: _____
ИНН _____
Представитель: _____
Контактные данные заявителя
(представителя):
Тел.: _____
Эл. почта: _____

Решение об отказе в предоставлении
муниципальной услуги

Уважаемый(ая) _____!

Рассмотрев Ваше обращение от _____ № _____ о выдаче разрешения на использование земель или земельных участков (размещение объектов на землях или земельных участках) без предоставления земельных участков и установления сервитутов и приложенных к нему документов администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области принято решение отказать в предоставлении услуги по следующим основаниям: *указываются основания отказа с указанием норм законодательства и пункта административного регламента.*

Вы вправе повторно обратиться в орган, уполномоченный на предоставление услуги с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление услуги, а также в судебном порядке.

Должность лица,
предоставляющего
услугу

подпись

И.О.Фамилия