



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«21» июля 2025 год

№ 207

**Об утверждении Порядков разработки, корректировки,
осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии
социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа
и выполнения Плана мероприятий по ее реализации**

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» и Бюджетным кодексом РФ, администрация Яковлевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (Приложение № 1).

2. Утвердить Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» от 09 октября 2017 года № 261 «Об утверждении Порядков разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития муниципального района «Яковлевский район» и выполнения Плана мероприятий по ее реализации».

4. Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление в разделе «Документы»-«Стратегическое планирование»-«Стратегия социально экономического развития и план по ее реализации» на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
« 24 » июня 2025 г.
№ 207

ПОРЯДОК
разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
реализации Стратегии социально-экономического развития
Яковлевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Порядок) определяет правила разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Стратегия).

1.2. Стратегия является документом стратегического планирования, определяющим долгосрочные цели и задачи муниципального управления, направленные на обеспечение устойчивого и сбалансированного социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа на долгосрочный период и согласованные с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Белгородской области.

1.3. Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля реализации Стратегии является управление экономического развития администрации Яковлевского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.4. Стратегия разрабатывается и корректируется на основе посланий Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, документов стратегического планирования, разрабатываемых на федеральном уровне, с учетом целей, задач и приоритетов социально-экономического развития Белгородской области, поставленных Губернатором и Правительством Белгородской области, Стратегии социально-экономического развития Белгородской области, прогнозов социально-экономического развития и бюджетного прогноза Белгородской области на долгосрочный период, государственных программ Белгородской области,

а также с учетом целей, задач и приоритетов социально-экономического развития и бюджетного прогноза Яковлевского муниципального округа на долгосрочный период, муниципальных программ Яковлевского муниципального округа (далее – муниципальный округ).

1.5. Стратегия является основой для разработки муниципальных программ, схемы территориального планирования муниципального округа, плана мероприятий по реализации Стратегии.

2. Разработка Стратегии

2.1. Содержание Стратегии определяется с учетом положений Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и включает:

- 1) оценку достигнутых целей социально-экономического развития муниципального округа;
- 2) цели, задачи и направления социально-экономической политики муниципального округа;
- 3) показатели достижения целей социально-экономического развития муниципального округа, сроки и этапы реализации Стратегии;
- 4) ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- 5) оценку финансовых ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- 6) информацию о муниципальных программах муниципального округа, утверждаемых в целях реализации Стратегии;
- 7) информацию о приоритетных инвестиционных проектах, реализуемых и планируемых к реализации на территории муниципального округа;
- 8) иные положения, определяемые администрацией муниципального округа.

2.2. Стратегия социально-экономического развития муниципального округа разрабатывается на период, не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального округа на среднесрочный и долгосрочный периоды.

2.3. Дата начала разработки и перечень участников разработки Стратегии определяются по решению администрации муниципального округа.

2.4. В разработке Стратегии принимают участие органы местного самоуправления муниципального округа, а также другие участники стратегического планирования (далее – участники разработки Стратегии).

К разработке Стратегии могут быть привлечены эксперты, государственные корпорации, объединения профсоюзов и работодателей, институты развития, научные и образовательные учреждения, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской деятельности.

2.5. При разработке Стратегии рекомендуется руководствоваться следующими принципами:

1) единства и целостности – единство методологии и порядка подготовки Стратегии и других документов стратегического планирования, а также формирования отчетности о реализации документов стратегического планирования;

2) разграничения полномочий – в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, участники разработки Стратегии самостоятельно определяют цели и задачи социально-экономического развития муниципального округа, а также пути достижения этих целей и решения этих задач;

3) преемственности и непрерывности – разработка и реализация Стратегии осуществляются с учетом результатов реализации ранее принятых документов стратегического планирования муниципального округа и с учетом этапов реализации Стратегии;

4) сбалансированности – обеспечивается согласованность и сбалансированность Стратегии по целям, задачам, мероприятиям, показателям, финансовым и иным ресурсам, срокам реализации;

5) результативности и эффективности – выбор способов и методов достижения целей социально-экономического развития муниципального округа должен основываться на необходимости достижения заданных результатов с наименьшими затратами ресурсов в соответствии с документами стратегического планирования, разрабатываемыми на уровне муниципального округа в рамках планирования и программирования;

6) ответственности участников разработки Стратегии – уполномоченный орган и участники разработки Стратегии несут ответственность за своевременность и качество разработки и корректировки Стратегии, осуществление мероприятий по ее реализации в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) прозрачности (открытости) стратегического планирования – проект Стратегии и утвержденная Стратегия подлежат официальному опубликованию, освещению на официальном сайте муниципального округа и средствах массовой информации;

8) реалистичности – при определении приоритетов, целей и задач социально-экономического развития муниципального округа необходимо исходить из возможности достижения целей и решения задач в установленные сроки с учетом ресурсных ограничений и рисков;

9) ресурсной обеспеченности – при разработке и утверждении Стратегии должны прорабатываться источники финансового и иного ресурсного обеспечения предусматриваемых Стратегией решений в увязке с параметрами прогноза муниципального округа на долгосрочный период;

10) измеримости целей – обеспечивается возможность оценки достижения целей социально-экономического развития Российской Федерации с использованием количественных и (или) качественных целевых показателей, критериев и методов их оценки;

11) соответствия показателей Стратегии ее целям.

2.6. Разработка Стратегии осуществляется участниками разработки Стратегии при координации уполномоченного органа и методическом содействии Министерства экономического развития Российской Федерации, министерства экономического развития и промышленности Белгородской области.

2.7. Уполномоченный орган направляет участникам разработки Стратегии запрос о представлении сведений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

2.8. Участники разработки Стратегии в срок не более 1 месяца со дня направления запроса, указанного в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу сведения по запрашиваемой форме.

2.9. При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке проекта Стратегии.

2.10. С целью проведения общественного обсуждения уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Стратегии на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять комментарии к размещенному проекту сроком не менее 15 календарных дней со дня его размещения, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

2.11. Стратегия подлежит согласованию с органами исполнительной власти и государственными органами Белгородской области в части переданных государственных полномочий, финансирования за счет средств федерального и областного бюджетов, а также на предмет соответствия целей и задач Стратегии приоритетам, целям и задачам Стратегии социально-экономического развития Белгородской области.

2.12. Стратегия утверждается решением совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.13. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденной Стратегии на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня ее утверждения и внесение сведений в федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования».

3. Осуществление мониторинга и контроля реализации Стратегии

3.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется в рамках мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по реализации Стратегии и координируется уполномоченным органом.

4. Корректировка Стратегии

4.1.Корректировка Стратегии осуществляется участниками разработки Стратегии при координации уполномоченным органом и методическом содействии министерства экономического развития и промышленности Белгородской области 1 раз в 3 года.

4.2.Решение о корректировке Стратегии принимается администрацией муниципального округа в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, методических рекомендаций, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально-экономического развития муниципального округа;

- корректировки прогноза социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

- по результатам мониторинга и контроля реализации Стратегии;

- поручения Губернатора и (или) Правительства Белгородской области, главы администрации муниципального округа;

- иные основания.

4.3.Корректировка Стратегии осуществляется в соответствии с требованиями положений пунктов 2.8 - 2.12 раздела 2 настоящего Порядка.

**Временно исполняющий
обязанности руководителя управления
экономического развития администрации
Яковлевского муниципального округа**



Е.П. Кириллова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области

« 21 » марта 2025 г.

№ 207

ПОРЯДОК

разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля
выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-
экономического развития Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (далее – Порядок) регулирует отношения по разработке, корректировке, осуществлению мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (далее – План мероприятий).

1.2. Уполномоченным органом по координации и организации процесса разработки, корректировки, осуществления мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий является управление экономического развития администрации Яковлевского муниципального округа (далее – уполномоченный орган).

1.3. План мероприятий разрабатывается с учетом положений Федерального закона от 28 июня 2014 года № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), основных направлений развития Белгородской области, на основе положений Стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (далее – Стратегия) на период ее реализации или реализации ее этапов.

2. Разработка Плана мероприятий

2.1. Содержание Плана мероприятий определяется с учетом положений пункта 3 статьи 36 Федерального закона и включает:

1) цели и задачи социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа (далее – муниципальный округ) в соответствии со Стратегией;

2)показатели реализации Стратегии и их значения, установленные на период реализации Плана мероприятий;

3)мероприятия и муниципальные программы, обеспечивающие достижение целей и задач Стратегии;

4)инвестиционные проекты, а также иные проекты, реализуемые в рамках постановления Правительства области от 31 мая 2010 года № 202-пп «Об утверждении Положения об управлении проектами в органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области»;

5)сроки реализации муниципальных программ, мероприятий и проектов;

6)ответственных исполнителей за реализацию муниципальных программ, мероприятий и проектов Плана мероприятий;

7)планируемые объемы и источники финансирования, необходимые для реализации муниципальных программ, мероприятий и проектов Плана мероприятий;

8)иные положения, определяемые администрацией муниципального округа.

2.2.В разработке Плана мероприятий принимают участие органы местного самоуправления муниципального округа, а также другие участники стратегического планирования (далее – участники разработки Плана).

К разработке Плана могут быть привлечены эксперты, государственные корпорации, объединения профсоюзов и работодателей, институты развития, научные и образовательные учреждения, общественные и иные организации, субъекты предпринимательской деятельности.

2.3.Разработка Плана мероприятий осуществляется участниками разработки Плана мероприятий при координации уполномоченным органом и методическом содействии Министерства экономического развития Российской Федерации, а также департамента экономического развития Белгородской области.

2.4.Уполномоченный орган направляет участникам разработки Плана мероприятий запрос о представлении сведений в соответствии с требованиями, указанными в пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

2.5.Участники разработки Плана в срок не более 1 месяца со дня направления запроса, указанного в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, представляют уполномоченному органу сведения по запрашиваемой форме.

2.6.При необходимости уполномоченный орган создает рабочую группу по разработке проекта Плана мероприятий.

2.7.С целью проведения общественного обсуждения уполномоченный орган обеспечивает размещение проекта Плана мероприятий на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с обеспечением возможности для посетителей сайта оставлять комментарии к размещенному проекту сроком не менее 15 календарных дней со дня его размещения, а также в федеральной информационной системе стратегического планирования.

2.8. План мероприятий утверждается постановлением администрации муниципального округа.

2.9. Уполномоченный орган обеспечивает размещение утвержденного Плана мероприятий на официальном сайте администрации муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 10 дней со дня ее утверждения и внесение сведений в федеральную государственную автоматизированную информационную систему «Управление» в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2015 года № 631 «О порядке государственной регистрации документов стратегического планирования и ведения федерального государственного реестра документов стратегического планирования» для регистрации.

3. Осуществление мониторинга и контроля выполнения Плана мероприятий

3.1. Мониторинг выполнения Плана мероприятий осуществляется уполномоченным органом ежегодно на основе данных официального статистического наблюдения, отчета о реализации муниципальных программ, непрограммных мероприятий, инвестиционных и иных проектов, а также иной информации, представляемой структурными подразделениями администрации муниципального округа (далее – участники мониторинга) в соответствии с их сферой ведения.

3.2. Участники мониторинга направляют не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным годом, уполномоченному органу сведения о реализации Стратегии и Плана мероприятий по запрашиваемой форме.

3.3. Уполномоченный орган на основании сведений, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, ежегодно формирует сводный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий в срок до 15 июня года, следующего за отчетным годом, и представляет главе администрации Яковлевского муниципального округа.

3.4. Контроль реализации Плана мероприятий осуществляет администрация муниципального округа, коллегиального органа при администрации муниципального округа.

3.5. Результаты мониторинга реализации Плана мероприятий отражаются в отчете главы администрации муниципального округа о социально-экономическом развитии муниципального округа за год.

3.6. Ежегодный отчет о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий размещается на официальном сайте администрации муниципального округа, а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Корректировка Плана мероприятий по реализации Стратегии

4.1. Корректировка Плана мероприятий осуществляется участниками разработки Плана ежегодно с учетом отчета о ходе реализации Стратегии и Плана мероприятий.

4.2. Решение о корректировке Плана мероприятий принимается администрацией муниципального округа в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, методических документов, регламентирующих порядок разработки и выполнения плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития муниципального округа;

- корректировки Стратегии, прогноза социально-экономического развития муниципального округа на долгосрочный период;

- по результатам мониторинга и контроля реализации Плана мероприятий по итогам отчетного периода;

- поручения Губернатора и (или) Правительства Белгородской области, главы администрации Яковлевского муниципального округа;

- иные основания.

4.3. Корректировка Плана мероприятий осуществляется в соответствии с требованиями положений пунктов 2.4 - 2.9 раздела 2 настоящего Порядка.

**Временно исполняющий
обязанности руководителя управления
экономического развития администрации
Яковлевского муниципального округа**



Е.П. Кириллова