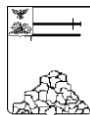


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**  
(пятое заседание Совета первого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от « 20 » декабря 2018г.

№ 20

**О создании Завидовской  
территориальной администрации  
Яковлевского городского округа**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", со статьей 29 Устава Яковлевского городского округа, решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 18 декабря 2018 года № 2 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа» и в целях совершенствования работы территориальных администраций на подведомственных территориях Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил:**

1. Создать Завидовскую территориальную администрацию Яковлевского городского округа, наделив ее правами юридического лица.
2. Утвердить Положение о Завидовской территориальной администрации Яковлевского городского округа (приложение).
3. Администрации Яковлевского городского округа произвести действия, связанные с регистрацией юридического лица Завидовской территориальной администрации Яковлевского городского округа.
4. Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в разделе «Совет депутатов Яковлевского городского округа».
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**Председатель  
Совета депутатов  
Яковлевского городского округа**

**И.В. Бойченко**

**Утверждено**  
**решением Совета депутатов**  
**Яковлевского городского**  
**округа**  
**от 20 декабря 2018 г. № 20**

**Положение**  
**о Завидовской территориальной администрации**  
**Яковлевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия по решению вопросов местного значения Завидовской территориальной администрации Яковлевского городского округа (далее - Администрация) на подведомственной территории (далее - подведомственная территория).

Администрация является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа, создана Советом депутатов Яковлевского городского округа в качестве юридического лица в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

1.2. Администрация, являясь территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа), выполняет управленческие функции на подведомственной территории в соответствии с предоставленными ему полномочиями.

1.3. В состав подведомственной территории Администрации входят населенные пункты: села Завидовка, Мариновка, Подымовка, Раково, хутор Трубецкой граница которой соответствует границам Завидовского сельского поселения муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, определенным Законом Белгородской области от 20.12.2004г. № 159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статуса городского, сельского, городского округа муниципального района» (в редакции от 21.12.2007г.)

1.4. Администрация как юридическое лицо действует на основании общих для организаций данного вида положений Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" применительно к казенным учреждениям.

1.5. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа и иными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, настоящим Положением.

1.6. Администрация подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности - первому заместителю главы администрации городского округа – секретарю Совета безопасности администрации городского округа. Руководство Администрацией осуществляется главой Администрации.

1.7. Администрация осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти Белгородской области, органами местного самоуправления Яковлевского городского округа, органами администрации городского округа и иными органами и организациями.

1.8. Администрация представляет администрацию городского округа во взаимоотношениях с территориальными федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, предприятиями и учреждениями, иными юридическими и физическими лицами по вопросам своих полномочий.

1.9. Предельную штатную численность работников Администрации утверждает глава администрации Яковлевского городского округа по представлению первого заместителя главы администрации городского округа – секретаря Совета безопасности администрации городского округа.

1.10. Финансирование расходов на содержание Администрации осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.11. Администрация является юридическим лицом, имеет бланк и печать с изображением герба Яковлевского городского округа и со своим наименованием, соответствующие печати и штампы, лицевые счета в финансовом органе Яковлевского городского округа для учета бюджетных средств.

Имущество, необходимое для осуществления деятельности, передается Администрации в оперативное управление.

1.12. Полное официальное наименование Администрации – Завидовская территориальная администрация Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Администрации – Завидовская территориальная администрация.

1.13. Место нахождения Администрации – 309075, Белгородская область, Яковлевский городской округ, село Завидовка, улица Центральная, дом 30.

## **2. Задачи Администрации**

2.1. Осуществление в пределах своей компетенции мер по реализации, обеспечению и защите прав и свобод человека и гражданина, охране

собственности и общественного порядка.

2.2. Оказание содействия избирательным комиссиям в соответствии с законодательством Российской Федерации о выборах и референдумах.

2.3. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Администрации.

2.4. Информационное и организационное обеспечение реализации муниципальных программ (планов) развития городского округа на подведомственной территории.

2.5. Взаимодействие с органами государственной власти Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, отраслевыми (функциональными) органами администрации городского округа, предприятиями и учреждениями по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Администрации.

2.6. Осуществление функций муниципального заказчика.

2.7. Другие задачи, отнесенные к компетенции Администрации.

### **3. Функции Администрации**

В соответствии с возложенными на Администрацию задачами и в пределах своей компетенции Администрация осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает организацию и осуществление контроля за профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Администрации.

3.2. Разрабатывает и представляет главе администрации городского округа предложения по совершенствованию нормативных правовых актов.

3.3. Участвует:

1) в разработке и выполнении федеральных, региональных, муниципальных целевых программ;

2) в формировании проекта бюджета Яковлевского городского округа на очередной финансовый год;

3) в согласовании проектов реконструкции и строительства на подведомственной территории;

4) в работе комиссий и иных рабочих органов, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Администрации.

3.4. Организует проведение конференций, совещаний, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

3.5. Составляет финансовые, статистические и другие отчеты деятельности Администрации, предусмотренные действующим законодательством.

3.6. Рассматривает в установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" порядке письма, жалобы и обращения юридических лиц и граждан по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, и

принимает в соответствии с действующим законодательством меры по урегулированию спорных вопросов.

3.7. Осуществляет иные функции, реализация которых возложена на Администрацию муниципальными правовыми актами Совета депутатов Яковлевского городского округа и администрации Яковлевского городского округа.

#### **4. Полномочия Администрации**

4.1. Согласование и контроль за выделением земельных участков в установленном порядке на подведомственной территории.

4.2. Организация и контроль в границах подведомственной территории бесперебойного тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом.

4.3. Участие в деятельности по обеспечению малоимущих граждан, проживающих на подведомственной территории и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, создании условий для жилищного строительства.

4.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах подведомственной территории.

4.5. В пределах своей компетенции участие в организации мероприятий по охране окружающей среды в границах подведомственной территории.

4.6. Участие в организации ритуальных услуг и организация содержание мест захоронения.

4.7. Обеспечение организации сбора и вывоза бытовых отходов на подведомственной территории.

4.8. Организация благоустройства и озеленения подведомственной территории в установленном порядке.

4.9. Организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов.

4.10. Осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории городского округа;

4.11. Осуществление ведения похозяйственного учета на подведомственной территории в установленном законом порядке. Выдача справок, выписок из похозяйственных книг.

4.12. Участие в создании условий для организации досуга и обеспечения жителей подведомственной территории услугами организаций культуры, для развития местного традиционного народного художественного творчества, сохранения, возрождения и развития народных промыслов на подведомственной территории, организации обустройства мест массового отдыха населения.

4.13. Создание условий для сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), расположенных на подведомственной территории.

4.14. Содействие в развитии библиотечного обслуживания населения, комплектовании и обеспечении сохранности библиотечных фондов библиотек подведомственной территории.

4.15. Привлечение населения подведомственных территорий к занятию физической культурой и спортом, пропаганде здорового образа жизни, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий.

4.16. Участие и содействие в проведении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

4.17. Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах местного значения в границах территориальной администрации городского округа.

4.18. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах территориальной администрации городского округа.

4.19. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на подведомственной территории.

4.20. Участие в обеспечении поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создают условия для деятельности народных дружин.

4.21. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

4.22. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах подведомственной территории.

4.23. Организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения на подведомственной

4.24. Организация и осуществление мобилизационной подготовки.

4.25. Проведение мобилизации людских и транспортных ресурсов.

4.26. Организация и ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе.

4.27. Организация и осуществление допризывной работы и призыва граждан на военную службу работы, работы по исполнению гражданами воинской обязанности.

4.28. Осуществление контроля и выполнения правил благоустройства территории городского округа, осуществления контроля за их соблюдения организации благоустройства территории городского округа указанными правилами, а так же организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемые природные территории, расположенные в границах городского округа.

4.29. Владение, пользование имуществом, в том числе земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, переданных на праве оперативного управления или постоянного (бессрочного) пользования.

4.30. Определение мест размещения нестационарной торговли и

составление соответствующей схемы.

4.31. Составление административных протоколов по ст. 6.13 Закона Белгородской области № 35 от 04.07.2002г. «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» по торговле в неустановленных местах.

4.32. Составление административных протоколов по ст. 6.1 Закона Белгородской области № 35 от 04.07.2002г. «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» изготовление или хранение с целью сбыта, а равно сбыт крепких спиртных напитков домашней выработки.

4.33. Контроль за благоустройством фасадов и прилегающих территорий объектов торговли, общественного питания и бытовых услуг на подведомственной территории.

4.34. Присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах городского округа, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

4.35. Информирование населения об ограничениях использования таких водных объектов, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам.

4.36. В соответствии с Федеральным [законом](#) от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» участие в организации выполнения комплексных кадастровых работ и утверждении карты-плана территории.

4.37. В соответствии с пунктом «в» статьи 8.1 Закона Белгородской области № 35 от 04.07.2002 г. «Об административных правонарушениях на территории Белгородской области» уполномочен, составлять протоколы об административных правонарушениях, возлагать обязанности по составлению административных протоколов на работников территориальной администрации.

## **5. Ответственность Администрации**

5.1. Администрация контролирует и несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение федеральных законов, законов Белгородской области, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, Губернатора и Правительства Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Администрации, Устава Яковлевского городского округа, муниципальных правовых актов Совета депутатов Яковлевского городского округа и администрации Яковлевского городского округа.

5.2. Вред, причиненный гражданину или юридическому лицу в

результате незаконных действий (бездействия) Администрации, в том числе в результате издания не соответствующего закону или иному правовому акту приказа главы Администрации, подлежит возмещению в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Правовой акт главы администрации, принятый с превышением компетенции Администрации или противоречащий федеральному или региональному законодательству, Уставу Яковлевского городского округа или правовому акту Совета депутатов Яковлевского городского округа или правовому акту администрации Яковлевского городского округа, подлежит отмене.

## **6. Порядок управления**

6.1. Администрацию возглавляет глава администрации, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа в установленном порядке.

6.2. Глава администрации осуществляет руководство Администрацией на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Администрацию задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.3. Глава администрации подчиняется главе администрации Яковлевского городского округа и первому заместителю главы администрации городского округа – секретарю Совета безопасности администрации городского округа.

6.4. Глава Администрации:

- 1) руководит деятельностью Администрации;
- 2) выступает без доверенности в судах, представляет Администрацию в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;
- 3) вносит предложение главе администрации Яковлевского городского округа по структуре и штатному расписанию Администрации;
- 4) составляет и представляет на согласование и утверждение бюджетную смету на содержание Администрации в соответствующие органы администрации городского округа в соответствии с выделенным финансированием, в установленном порядке;
- 5) утверждает правила, указания, инструкции, другую нормативно-методическую документацию (в случае необходимости - совместно с другими организациями) по вопросам функционирования Администрации;
- 6) утверждает должностные инструкции работников;
- 7) утверждает номенклатуру дел Администрации и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Администрации;
- 8) принимает и увольняет работников из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы и являющихся муниципальными служащими по согласованию с главой администрации Яковлевского городского округа;



9) принимает и увольняет работников из числа лиц, исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности, не замещающих должности муниципальной службы и не являющихся муниципальными служащими (далее - Работники);

10) издает в пределах своей компетенции приказы, обязательные для исполнения муниципальными служащими и Работниками Администрации, осуществляет контроль за их исполнением;

11) применяет меры дисциплинарных взысканий к Работникам Администрации, ходатайствует в установленном порядке о применении дисциплинарных взысканий муниципальным служащим Администрации;

12) создает условия для повышения квалификации Работников Администрации;

13) применяет поощрения Работникам Администрации и ходатайствует в установленном порядке о применении поощрения к муниципальным служащим Администрации за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, представляет в установленном порядке материалы на награждение муниципальных служащих и Работников Администрации государственными наградами Российской Федерации и ведомственными знаками, наградами Белгородской области, наградами и поощрениями Яковлевского городского округа;

14) ходатайствует об открытии (закрытии) лицевых счетов в финансовом органе Яковлевского городского округа, подписывает финансовые документы, распоряжается в установленном законодательством порядке финансовыми средствами Администрации, в пределах утвержденной бюджетной сметы;

15) подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры, платежные поручения, чековые книжки, доверенности, письма и иные документы, предусмотренные действующим законодательством;

16) подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность по работе Администрации, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности;

17) согласовывает проекты правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Администрации;

18) ведет прием граждан, рассматривает и принимает решения по предложениям, заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

19) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа Белгородской области, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

6.5. Премирование главы Администрации по результатам деятельности Администрации осуществляется в соответствии с Положением о премировании, утвержденным постановлением главы администрации городского округа.

6.6. В период временного отсутствия главы Администрации его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Администрации заместитель главы Администрации согласно должностной инструкции.

## **7. Имущество Администрации и финансирование деятельности Администрации**

7.1. Имущество Администрации закреплено за ним на праве оперативного управления и является собственностью Яковлевского городского округа.

Администрация не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

7.2. За Администрацией закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование выделенные в установленном порядке земельные участки. Администрация владеет и пользуется земельными участками в соответствии с целями и задачами по согласованию с собственником или уполномоченным им органом в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Финансирование деятельности Администрации осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского городского округа в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

8.2. Реорганизация, ликвидация Администрации осуществляется по представлению главы администрации городского округа в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа или по решению суда в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Совет депутатов Яковлевского городского округа по представлению главы администрации городского округа принимает решение о ликвидации Администрации, назначает ликвидационную комиссию, устанавливает порядок и сроки ликвидации.

8.4. Ликвидация Администрации влечет прекращение ее прав и обязанностей без перехода их в порядке правопреемства к другим органам администрации городского округа в соответствии с гражданским законодательством.

8.5. При ликвидации и реорганизации Администрации увольняемым

работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальным служащим гарантируется соблюдение их прав и реализация социальных гарантий в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области, правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

8.6. При ликвидации Администрации ее документы передаются в архив Яковлевского городского округа.

8.7. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.