

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

« 09 » октября 2025 год

№ 252

**О создании в структуре муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной защиты населения
«Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского
муниципального округа Белгородской области отделения социального
сопровождения участников специальной военной операции
и членов их семей - Центра «Ветеран»**

В целях реализации решения Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 25 августа 2025 года № 2 «О внесении изменений в Положение об управлении социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, утвержденное решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 09 октября 2024 года № 7 «О переименовании управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать в структуре муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа) отделение социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей - Центр «Ветеран» (далее - Центр «Ветеран»), с местоположением по адресу: г. Строитель, ул. Ленина, дом 4.

2. Утвердить изменения в устав МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа в связи с созданием Центра «Ветеран» (Приложение № 1).

3. Утвердить Положение об отделении социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей - Центре «Ветеран» (Приложение № 2).

4. Утвердить Порядок социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей (Приложение № 3).

5. Управлению социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Буняева Е.А.) подготовить изменения в структуру и штатное расписание МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа.

6. Управлению имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Старикова Е.В.) совместно с управлением социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (Буняева Е.А.) провести необходимые мероприятия по приёму-передаче в оперативное управление МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа муниципального недвижимого имущества, необходимого для функционирования Центра «Ветеран».

7. Директору МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа (Силко Н.Н.) обеспечить государственную регистрацию изменений в устав МБУСОССЗН «КЦСОН» Яковлевского муниципального округа в связи с созданием Центра «Ветеран» в сроки и порядке, установленными действующим законодательством.

8. Финансирование деятельности Центра «Ветеран» осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

9. Установить, что социальное сопровождение участников специальной военной операции и членов их семей Центр «Ветеран» осуществляет на безвозмездной основе.

10. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2025 года.

11. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по социальной политике Гричаникову И.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение № 1
к постановлению администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «09» октября 2025 года № 252

Изменения в устав
муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания
системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа
Белгородской области в связи с созданием в его структуре отделения
социального сопровождения участников специальной военной операции
и членов их семей - Центра «Ветеран»

1. Раздел 1 «Общие положения» дополнить пунктами 1.16. – 1.20. следующего содержания:

«1.16. В структуру комплексного центра входит отделение социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей - Центр «Ветеран» (далее – Центр «Ветеран»), деятельность которого финансируется из средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, предусмотренных на реализацию программы «Социальная поддержка граждан».

1.17. Центр «Ветеран» располагается по адресу: 309070, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 4.

1.18. Положение о Центре «Ветеран» утверждается администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.19. Штатное расписание Центра «Ветеран» утверждается управлением социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по согласованию с администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

2. Раздел 2 «Предмет, цель создания и задачи деятельности комплексного центра» дополнить пунктом 2.3.16. следующего содержания:

«2.3.16. Осуществление социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

3. Раздел 4 «Имущество и финансовое обеспечение деятельности комплексного центра» изложить в новой редакции:

«4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности комплексного центра

4.1. Источниками финансового обеспечения комплексного центра являются:

- субсидии из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- субсидии из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области на иные цели;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- средства добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, поступающие из иных, не запрещенных законодательством Российской Федерации, источников.

4.2. Комплексный центр не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.3. Учредитель согласовывает передачу комплексным центром некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за комплексным центром за счет денежных средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.4. В случаях и порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации, комплексный центр вправе вносить имущество, указанное в п. 4.3. настоящего устава, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.5.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания комплексным центром осуществляется в виде субсидий из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

4.5.2. Выполнение муниципального задания финансируется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за комплексным центром учредителем или приобретенных комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.5.3. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за комплексным центром учредителем или приобретенного комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.6. Имущество комплексного центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества комплексного центра является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

4.7. Земельные участки, необходимые для осуществления комплексным центром основных и иных видов деятельности, предусмотренных настоящим уставом, предоставляются ему в соответствии с действующим законодательством на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Комплексный центр не вправе без согласия учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным комплексным центром за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключения иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, находящегося в оперативном управлении комплексного центра, а также осуществлять его списание.

4.9. Комплексный центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за комплексным центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных комплексному центру учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом комплексный центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено п.п. 13 и 14 ст. 9.2. или абз. 3 п. 3 ст. 27 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

4.11. Комплексный центр вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества комплексного центра являются:

- бюджетное финансирование;
- имущество, закрепленное за комплексным центром на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, в том числе в форме дара, пожертвования.

4.13. Крупная сделка может быть совершена комплексным центром только с согласия учредителя.

4.14. Крупная сделка, совершенная с нарушением п. 4.13. настоящего устава, может быть признана недействительной по иску комплексного центра или учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна было знать об отсутствии согласия учредителя комплексного центра.

4.15. Директор комплексного центра несет перед комплексным центром ответственность в размере убытков, причиненных комплексному центру в результате совершения крупной сделки с нарушением п. 4.13. настоящего устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена комплексным центром только с согласия учредителя.

4.17. Заинтересованными в совершении комплексным центром тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются директор (заместитель директора) комплексного центра, а также лицо, входящее в состав органов управления комплексным центром или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для комплексного центра, крупными потребителями товаров (услуг), производимых комплексным центром, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано комплексным центром, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом комплексного центра.

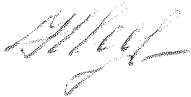
4.18. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований п. 4.16. настоящего устава, может быть признана судом недействительной.

4.19. Заинтересованное лицо несет перед комплексным центром ответственность в размере признанных убытков. Если убытки причинены комплексному центру несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед комплексным центром является солидарной.

4.20. Комплексный центр обязан эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

4.21. Ежегодно комплексный центр обязан публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества на официальном сайте учредителя.».

**Директор
муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной
защиты населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Яковлевского
муниципального округа Белгородской области**

 **Н.Н. Силко**

Приложение № 2
к постановлению администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «09» октября 2025 года № 252

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделении социального сопровождения участников специальной военной
операции и членов их семей - Центре «Ветеран»

I. Общие положения

1.1. Центр «Ветеран» является структурным подразделением муниципального бюджетного учреждения социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – комплексный центр) на правах отделения, деятельность которого заключается в социальном сопровождении участников специальной военной операции и членов их семей, и финансируется из средств бюджета Яковлевского муниципального округа.

1.2. Местоположение Центра «Ветеран»: 309070, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 4.

1.3. Центр «Ветеран» создается, реорганизуется, ликвидируется постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.4. Штатное расписание Центра «Ветеран» утверждается управлением социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по согласованию с администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Центр «Ветеран» создаётся в соответствии постановлением правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей» и решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 09 апреля 2025 года № 1 «Об установлении дополнительных мер поддержки для участников специальной военной операции и членов их семей на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области» в целях организации сопровождения участников СВО и членов их семей в процессе получения мер социальной поддержки и социализации.

1.6. В своей деятельности Центр «Ветеран» руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Закон № 442-ФЗ), иными

федеральными законами, регулирующими отношения в сфере социального обслуживания участников специальной военной операции и членов их семей, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, приказами и инструктивно-методическими письмами министерства социальной защиты населения и труда Белгородской области, Уставом комплексного центра и настоящим Положением.

1.7. Центр «Ветеран» возглавляет заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом директора комплексного центра.

Заведующий руководит всей работой Центра «Ветеран» в соответствии с должностной инструкцией.

1.8. Сотрудники Центра «Ветеран» в своей деятельности руководствуются принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности, они должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, обязаны соблюдать права человека и гражданина, обеспечивать безопасность и неприкосновенность личности получателей социального сопровождения, использовать информацию о получателях социального сопровождения в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных правилами.

1.10. Сотрудники Центра «Ветеран» выполняют свои обязанности согласно должностных инструкций.

1.11. В своей деятельности Центр «Ветеран» осуществляет сотрудничество с государственными и муниципальными органами, организациями различных форм собственности, общественными организациями, а также благотворительными и религиозными организациями.

1.12. Под участниками специальной военной операции и членами их семей (далее – заявители) в настоящем Положении понимаются лица, указанные в пункте 1 постановления правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

II. Цели и задачи деятельности Центра «Ветеран»

2.1. Целью деятельности Центра «Ветеран» является социальное сопровождение заявителей, включающее в себя:

- выявление и дифференцированный учёт таких граждан, проживающих на территории муниципального округа, нуждающихся в социальном сопровождении, направленном на поддержание их жизнедеятельности;
- оказание неотложной помощи разового характера тем из них, кто оказался в трудной жизненной ситуации.

2.2. Основными задачами, решаемыми Центром «Ветеран», являются:

- оказание содействия в организации обучения, переобучения, получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации;

- содействие в организации проведения комплекса мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов) профориентационной направленности;
- содействие в организации трудоустройства обслуживаемых лиц через взаимодействие с территориальным подразделением службы занятости, стимулирование и взаимодействие с работодателями;
- сопровождение в процессе трудоустройства обслуживаемых лиц через социальный контракт;
- сопровождение в процессе организации и предоставления социальной, психологической, медицинской, консультативной помощи (при необходимости - помощи по оформлению документов);
- выстраивание доверительных отношений (эффективная коммуникация сотрудников Центра «Ветеран» с обслуживаемыми лицами);
- сопровождение по получению медицинской, реабилитационной помощи (при необходимости помощь по оформлению пакета документов);
- сопровождение по оформлению инвалидности;
- сопровождение по получению льготного санаторно-курортного лечения, оздоровления;
- организация социальной реабилитации (спорт, культура, досуг).

III. Организация деятельности Центра «Ветеран»

3.1. Услуги по социальному сопровождению предоставляются заявителям в рабочие дни (кроме выходных и праздничных дней).

3.2. Сотрудники Центра «Ветеран» несут ответственность за разглашение сведений о получателях социального сопровождения, небрежное и халатное к ним отношение, недобросовестное выполнение должностных обязанностей.

3.3. Директор комплексного центра осуществляет координацию деятельности Центра «Ветеран», оказывает ему организационно-методическую помощь, а также осуществляет контроль за его деятельностью.

3.4.1. Документы, необходимые для организации социального сопровождения, представляются заявителями в подлинниках или копиях, удостоверенных в установленном порядке.

При предъявлении подлинников уполномоченный сотрудник Центра «Ветеран» самостоятельно снимает с них копии и заверяет своей подписью и печатью комплексного центра.

3.4.2. Документы, необходимые для предоставления Центром «Ветеран» социального сопровождения, представляются заявителем лично либо подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с действующим законодательством.

3.4.3. К документам, подлежащим представлению заявителем лично, относятся документы, предусмотренные частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

3.4.4. К документам, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются заявителем по собственной инициативе, относятся:

- документ, подтверждающий размер пенсии;
- документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с заявителем по месту его жительства.

В случае участия Центра «Ветеран» в межведомственном информационном взаимодействии данные документы у заявителя не истребуются, уполномоченный сотрудник Центра «Ветеран» получает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.5. Достоверность представленных сведений может быть проверена уполномоченным сотрудником Центра «Ветеран».

3.6. При получении социального сопровождения заявители обязаны:

- представлять в соответствии с нормативными правовыми актами Белгородской области сведения и документы, необходимые для предоставления социального сопровождения;
- в письменной форме информировать Центр «Ветеран» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социального сопровождения, в течение 5 (пяти) дней со дня таких изменений.

IV. Права и обязанности заявителей

4.1. Заявители имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социального сопровождения, сроках, порядке и условиях их предоставления;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Заявители обязаны:

- предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социального сопровождения;
- своевременно информировать Центр «Ветеран» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социального сопровождения.

V. Права и обязанности Центра «Ветеран»

5.1. Сотрудники Центра «Ветеран» имеют право:

- представлять по доверенности интересы Центра «Ветеран» в различных организациях и инстанциях;
- запрашивать у заявителей информацию, документы, необходимые для организации работы по решению их социальных проблем и вопросов социального сопровождения, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Белгородской области;
- прекратить предоставление социального сопровождения в случае нарушения заявителем установленных в обществе правил поведения;
- привлекать для реализации целей своей деятельности государственные и муниципальные учреждения, организации различных форм собственности,

общественные объединения (организации), благотворительные и религиозные организации;

-вносить руководству Центра «Ветеран» (заведующий отделением, директор комплексного центра) предложения по совершенствованию работы Центра «Ветеран».

5.2.Сотрудники Центра «Ветеран» обязаны:

-осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, настоящим Положением;

-соблюдать права человека и гражданина;

-обеспечить ознакомление заявителей или их законных представителей с правоустанавливающими документами, на основании которых Центр «Ветеран» осуществляет свою деятельность и оказывает социальное сопровождение;

-использовать информацию о заявителях в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных;

-не применять физическое или психологическое насилие в отношении заявителей, не допускать их оскорбление, грубое обращение с ними.

VI. Ответственность

6.1.Сотрудники Центра «Ветеран» несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность:

-за несвоевременное рассмотрение документов, связанных с предоставлением социального сопровождения или немотивированном отказе в его предоставлении;

-за качество предоставляемого социального сопровождения;

-за разглашение информации о заявителях личного характера, ставшую им известной при оказании социального сопровождения;

-за несоблюдение конфиденциальности при оказании социального сопровождения.

**Директор
муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной
защиты населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Яковлевского
муниципального округа Белгородской области**

 **Н.Н. Силко**

Приложение № 3**УТВЕРЖДЕН**

**постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа**

Белгородской области

от «19» октября 2025 года № 452

ПОРЯДОК

**осуществления социального сопровождения участников специальной
военной операции и членов их семей**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей (далее – социальное сопровождение, Порядок), определяет процедуру организации и осуществления деятельности по оказанию консультативной, психологической, педагогической, юридической, социальной и иной помощи, не относящейся к социальным услугам, участникам специальной военной операции и членам их семей (далее – обслуживаемые лица, заявитель).

1.2. Социальное сопровождение обслуживаемых лиц на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области осуществляет на безвозмездной основе отделением социального сопровождения участников специальной военной операции и членов их семей - Центром «Ветеран» (далее – Центр «Ветеран»).

1.3. Под обслуживаемыми лицами в настоящем Порядке понимаются лица, указанные в пункте 1 постановления правительства Белгородской области от 28 декабря 2024 года № 679-пп «О реализации в Белгородской области Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей».

1.4. Целью социального сопровождения обслуживаемых лиц является решение проблем, возникающих у них в различных жизненных ситуациях.

1.5. Задачами социального сопровождения обслуживаемых лиц являются:

- выявление и дифференцированный учёт таких граждан, проживающих на территории муниципального округа, нуждающихся в социальной поддержке, неотложной помощи, направленной на поддержание их жизнедеятельности;

- оказание неотложной помощи разового характера тем из них, кто оказался в трудной жизненной ситуации;

- оказание содействия в организации обучения, переобучения, получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации;

- содействие в организации проведения комплекса мероприятий (семинаров, мастер-классов, тренингов) профориентационной направленности;

- содействие в организации трудоустройства обслуживаемых лиц через взаимодействие с территориальным подразделением службы занятости, стимулирование и взаимодействие с работодателями;

-социальное сопровождение в процессе трудоустройства обслуживаемых лиц через социальный контракт;

-социальное сопровождение в процессе организации и предоставления комплексной социальной, психологической, медицинской, консультативной помощи (при необходимости - помощи по оформлению документов);

-выстраивание доверительных отношений (эффективная коммуникация сотрудников Центра «Ветеран» с обслуживаемыми лицами);

-социальное сопровождение по получению медицинской, реабилитационной помощи (при необходимости помощь по оформлению пакета документов);

-социальное сопровождение по оформлению инвалидности;

-социальное сопровождение по получению льготного санаторно-курортного лечения, оздоровления;

-организация социальной реабилитации (спорт, культура, досуг).

1.6. При организации социального сопровождения обслуживаемых лиц Центр «Ветеран» осуществляет сотрудничество с государственными и муниципальными органами, организациями различных форм собственности, общественными организациями, в том числе благотворительными и религиозными.

2. Условия и порядок организации социального сопровождения обслуживаемых лиц

2.1. Деятельность по социальному сопровождению обслуживаемых лиц:

2.1.1. Консультативная помощь предусматривает информирование о целях, содержании, ожидаемых результатах и сроках реализации задач (п. 1.5. настоящего Порядка), полномочиях и структуре, режиме работы Центра «Ветеран», об органах и организациях, предоставляющих государственные и муниципальные услуги обслуживаемых лиц на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, о доступных источниках получения указанной информации.

2.1.2. Правовая помощь предусматривает:

-юридическое консультирование по вопросам, касающимся прав обслуживаемых лиц;

-оказание содействия в реализации прав и законных интересов обслуживаемых лиц;

-оказание содействия в оформлении документов для получения соответствующих государственных и муниципальных услуг, в подготовке и подаче жалоб на действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, нарушающих права обслуживаемых лиц в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством.

2.1.3. Медицинская помощь предусматривает:

-медицинское консультирование по вопросам сохранения и укрепления здоровья обслуживаемых лиц;

-оказание содействия в проведении диспансеризации обслуживаемых лиц, получении ими в случае необходимости медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную медицинскую помощь, в зависимости от возраста и состояния здоровья.

2.1.4. Психологическая помощь предусматривает:

- психологическое консультирование по вопросам разрешения конфликтных ситуаций между членами семьи обслуживаемых лиц;
- психопрофилактическую и психокоррекционную работу с семьями обслуживаемых лиц, направленную на содействие успешной адаптации участников специальной военной операции в семье после возвращения из зоны военных действий, формирование недостающих компетенций, психологическую коррекцию отклонений в поведении.

2.1.5. Педагогическая помощь предусматривает:

- педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития детей обслуживаемых лиц;
- оказание содействия обслуживаемым лицам в воспитании детей, с учетом возраста, особенностей физического и психического развития детей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с детьми, в обеспечении потребностей развития и реабилитации детей, в создании безопасных условий для их воспитания, в получении детьми образования, организации досуга детей.

2.1.6. Социальная помощь предусматривает на основе межведомственного взаимодействия привлечение организаций, предоставляющих медицинскую, психологическую, педагогическую, правовую, социальную помощь (не относящуюся к социальным услугам) для содействия обслуживаемым лицам в социальном сопровождении, в решении сложных семейных, бытовых и иных вопросов.

2.2. Основанием для принятия на социальное сопровождение является заявление на социальное сопровождение от члена(ов) семьи обслуживаемых лиц (Приложение № 1).

При этом заявитель представляет в Центр «Ветеран» следующие документы (копии, заверенные в установленном законодательством порядке):

- документ, удостоверяющий личность заявителя (членов его семьи);
- свидетельство о рождении ребенка;
- СНИЛС всех членов семьи;
- ИНН всех членов семьи;
- документы, подтверждающие статус участника СВО (члена семьи участника СВО);
- заполняет сведения о составе семьи,

2.3. При первичном обращении заявителя специалисты Центра «Ветеран»:

- информируют семью об услугах, оказываемых Центром «Ветеран»;
- выясняют первичный запрос семьи, проблемы семьи, нуждаемость в помощи.

В ходе процедуры оценки потребностей семьи обслуживаемых лиц специалистами Центра «Ветеран» заполняется протокол первичной консультации по форме (Приложение № 2), оформляются согласия совершеннолетних членов семьи обслуживаемых лиц на обработку персональных данных (Приложение №3).

2.4. Не позднее трех дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, уполномоченный сотрудник Центра «Ветеран»:

- издает приказ о зачислении семьи обслуживаемых лиц на социальное сопровождение и назначении куратора;

- осуществляет выезд в семью обслуживаемых лиц специалистов в целях определения характера потребностей в социальном сопровождении (при необходимости);

- заполняет акт первичного посещения по форме (Приложение № 4);

- формирует личное дело семьи обслуживаемых лиц.

2.5.В течение 5 дней со дня первичного посещения организует разработку индивидуальной программы социального сопровождения семьи (далее – ИПСС) по форме (Приложение № 5). При разработке ИПСС учитываются интересы несовершеннолетних членов семьи обслуживаемых лиц, самой семьи, состояние здоровья, специфика жизненной ситуации и другие объективные факторы;

- заключает договор о социальном сопровождении семьи (далее – Договор) по установленной форме (Приложение №6). Срок действия договора о социальном сопровождении семьи зависит от периода социального сопровождения, указанного в ИПСС.

ИПСС утверждается заведующим Центра «Ветеран», подписывается специалистом, осуществляющим реализацию ИПСС, и совершеннолетними членами семьи обслуживаемых лиц;

ИПСС корректируется по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев на основании рекомендаций специалистов и учета мнения совершеннолетних членов семьи обслуживаемых лиц.

2.6.После заключения договора о социальном сопровождении семьи куратор регистрирует договор в Журнале учета договоров о социальном сопровождении семей обслуживаемых лиц, по форме (Приложение № 7).

2.7.Договор о социальном сопровождении может быть расторгнут досрочно в следующих случаях:

- перемены места жительства семьи обслуживаемых лиц;

- на основании поступившего личного заявления обслуживаемых лиц.

2.8.Центр «Ветеран»:

- ведет журнал учета семей обслуживаемых лиц, с которыми организована работа по социальному сопровождению (Приложение № 8);

- осуществляет социальное сопровождение семьи обслуживаемых лиц согласно ИПСС.

2.9.Принятие решения о завершении процесса социального сопровождения семьи обслуживаемых лиц осуществляется на основании документов, представленных ответственным специалистом по социальному сопровождению семьи обслуживаемых лиц:

- ИПСС с отметками о выполнении мероприятий, с приложением аналитической записки по социальному сопровождению семьи обслуживаемых лиц с указанием факторов, обуславливающих необходимость прекращения социального сопровождения;

- заявления совершеннолетних членов семьи обслуживаемых лиц о прекращении социального сопровождения.

2.10.Текущий контроль за исполнением настоящего Порядка осуществляется управлением социальной защиты населения администрации Яковлевского

муниципального округа Белгородской области в ходе плановых проверок деятельности Центра «Ветеран».

**Директор
муниципального бюджетного учреждения
социального обслуживания системы социальной
защиты населения «Комплексный центр социального
обслуживания населения» Яковлевского
муниципального округа Белгородской области**

 **Н.Н. Силко**

Приложение № 1
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей
(Форма)

В _____
(наименование организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Место жительства (пребывания) _____

Место фактического проживания: _____

Паспорт _____

выдан (кем, когда) _____

СНИЛС _____

Телефон _____

Заявление на социальное сопровождение

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

прошу организовать социальное сопровождение меня/моей семьи _____

_____ (фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)

по причине _____

Обязуюсь содействовать при реализации мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи.

Приложение:

«__» _____ 20__ года

_____/_____/_____
(подпись) (ФИО)

Приложение № 2
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей

(Форма)

Протокол первичной консультации

Сопровождаемая семья _____

Ф.И.О. собеседника _____

Цель беседы _____

Содержание беседы _____

Предложения _____

Результат _____

Беседу проводили: _____

(Ф.И.О., должность)

Дата _____

Подпись специалиста _____

Приложение № 3
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей

(Форма)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)
" ____ " _____ года рождения,

документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ дата выдачи " ____ " _____ г.
кем выдан _____

Место жительства (пребывания): _____

Место фактического проживания: _____

Представитель _____,
(Ф.И.О. представителя полностью)
полномочия представителя подтверждены _____

_____.
(наименование и реквизиты доверенности или иного документа,
подтверждающего полномочия представителя)
законный представитель несовершеннолетнего(-их)

_____.
(фамилия, имя, отчество ребенка/детей, принятых на воспитание, дата рождения)

В соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ
«О персональных данных» даю согласие _____,

_____.
(наименование организации по социальному сопровождению, адрес - далее оператор)

на обработку моих персональных данных (фамилии, имени, отчества, даты рождения, паспортных данных, места жительства, сведений, содержащихся в представленных документах, фотографии), и моего(-их) несовершеннолетнего(-их) ребенка (детей) (фамилия, имя, отчество) с целью организации социального сопровождения моей семьи, а именно: сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям, учреждениям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе социального сопровождения, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Оператор гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован(а), что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною, указанной в личном заявлении, заполненном в произвольной форме, поданном оператору.

Подпись заявителя

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(дата)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Согласие на обработку персональных данных гражданки (гражданина)
зарегистрировано

(дата, регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема)

(подпись специалиста)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 4
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей

(Форма)

Акт первичного посещения семьи обслуживаемого лица

Дата обследования " ____ " _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____

Проживает по адресу: _____

Телефон: _____

Состав семьи:

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

(Ф.И.О.)

Место работы _____

Должность _____

Дети _____

Бытовые условия жизни: семья занимает ____ комнатную квартиру/дом, санитарное состояние (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное).

Образовательная организация, которую посещает ребенок (дети): _____

Взаимоотношения в семье: _____

Запрос семьи о мероприятиях в рамках сопровождения семьи: _____

Дата

Подпись

Приложение № 5
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей

(Форма)

Индивидуальная программа социального сопровождения семьи обслуживаемого лица

«Согласовано»

«Утверждаю»

(директор комплексного центра)

(заведующий Центра «Ветеран», дата)

**Индивидуальная программа социального сопровождения семьи
обслуживаемого лица**

(ФИО законного представителя)

№	Наименование пункта программы	Содержание пункта программы	
1. Сведения о семье			
1.1	Сведения о совершеннолетнем(их) членах семьи		
1.2	Сведения о несовершеннолетнего(-их) членах семьи		
2. Результаты первичной диагностики			
2.1	Запрос семьи		
3. Перечень планируемых мероприятий индивидуальной программы социального сопровождения семьи			
Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Результат

(должность, ФИО специалистов
социального сопровождения)

(подпись специалистов
социального сопровождения)

(ФИО и подписи совершеннолетних членов семьи обслуживаемых лиц)

Дата

Приложение № 6
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей

(Форма)

**Договор № _____
о социальном сопровождении участника СВО и членов его семьи**

г. Строитель

« _____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение социального обслуживания системы социальной защиты населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» Яковлевского муниципального округа, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Силко Натальи Николаевны, действующей на основании _____ Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (фамилия, имя, отчество главы семьи, нуждающейся в социальном сопровождении) в дальнейшем Заказчик, проживающий по адресу: _____

(адрес места жительства Заказчика)

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность Заказчика)

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать семье Заказчика социальное сопровождение бесплатно в соответствии с _____

1.2. Основанием для установления социального сопровождения является индивидуальная программа социального сопровождения членов семьи Заказчика № _____ от _____ 20 ____ года.

1.3. Исполнитель осуществляет социальное сопровождение семьи по индивидуальной программе социального сопровождения семьи (далее – ИПСС), план мероприятий которой разрабатывается совместно с Заказчиком.

1.4. Исполнитель в рамках социального сопровождения предоставляет следующие виды помощи:

- социально-психологическую, направленную на коррекцию психологического состояния и семейных отношений Заказчика и членов его семьи;

- социально-педагогическую, направленную на повышение родительской компетентности, адаптацию к социальной среде и социализацию личности;

-социально-правовую, направленную на оказание помощи в защите прав и законных интересов Заказчика и членов его семьи, оказание содействия в оформлении документов;

-социально-медицинскую, направленную на повышение информированности о состоянии здоровья, оказание содействия в организации лечения Заказчика и членов его семьи;

-иная социальная помощь.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

а) осуществлять Заказчику и членам его семьи социальное сопровождение в соответствии с ИПСС, настоящим Договором;

б) предоставлять бесплатно в доступной форме Заказчику (законному представителю Заказчика) информацию о его правах и обязанностях, о видах помощи, которые оказываются Заказчику и членам его семьи, сроках, порядке и об условиях их предоставления;

в) использовать информацию о Заказчике и членах его семьи в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

г) информировать Заказчика и членов его семьи о целях, задачах, содержании и результатах работы по социальному сопровождению семьи;

д) осуществлять межведомственное взаимодействие путем привлечения организаций, предоставляющих помощь в социальном сопровождении семьи.

2.2. Исполнитель имеет право:

а) отказать Заказчику в социальном сопровождении семьи в случае нарушения Заказчиком условий настоящего Договора;

б) требовать от Заказчика соблюдения условий настоящего Договора;

в) получать от Заказчика информацию (сведения, документы), необходимые для выполнения своих обязательств по настоящему Договору;

г) запрашивать в установленном порядке и получать необходимые сведения и документы от специалистов органов и учреждений социальной защиты населения, учреждений образования, здравоохранения, муниципальных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел и иных организаций о Заказчике и его семье, находящихся на социальном сопровождении, в целях оказания эффективной помощи;

д) Исполнитель не вправе передавать исполнение обязательств по настоящему Договору третьим лицам.

2.4. Заказчик обязан:

а) соблюдать сроки и условия настоящего Договора;

б) принимать участие в планировании мероприятий ИПСС;

в) самостоятельно выполнять следующие мероприятия, предусмотренные ИПСС:

1) _____ ;

- 2) _____ ;
 3) _____ ;

г) информировать в письменной форме Исполнителя о возникновении (изменении) обстоятельств, влекущих изменение (расторжение) настоящего Договора;

д) уведомлять в письменной форме Исполнителя об отказе от оказания социального сопровождения семьи, предусмотренного настоящим Договором.

2.5. Заказчик имеет право:

а) на бесплатное получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах помощи, которые будут оказаны Заказчику и его семье в соответствии с ИПСС, о сроках, порядке и условиях их предоставления;

б) на защиту своих персональных данных при использовании их Исполнителем;

в) на уважительное и гуманное отношение Исполнителя;

г) потребовать расторжения настоящего Договора при нарушении Исполнителем условий настоящего Договора.

III. Основания изменения и расторжения Договора

3.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации.

3.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

3.3. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Настоящий Договор считается расторгнутым со дня уведомления Стороной, выступившей инициатором расторжения, в письменной форме другой Стороны об отказе от исполнения настоящего Договора в срок, не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до расторжения, если иные сроки не установлены настоящим Договором.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

V. Срок действия Договора и другие условия

5.1. Настоящий Договор вступает в силу _____ г. и действует до _____ г.

5.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

5.3. Во всём, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации в области социальной помощи.

VI. Адреса и реквизиты Сторон

«Исполнитель»:

**МБУСОССЗН «Комплексный центр
социального обслуживания населения»
Яковлевского муниципального округа**

309070 Белгородская обл., г. Строитель,
пер. Октябрьский, д.1А

ИНН 3121184220 КПП 312101001

ОГРН 1113130000741

р/с 40701810545251001038

БИК 041403001

Банк ОТДЕЛЕНИЕ г. Белгород

Тел. 5-28-26

**Директор МБУСОССЗН «Комплексный
центр социального обслуживания населения»
Яковлевского муниципального округа**

Силко Н.Н.

М.П.

«Заказчик»:

ФИО _____,

(данные документа удостоверяющего личность
Заказчика)

ФИО представителя _____

(данные документа, удостоверяющего личность
представителя Заказчика)

Адрес места жительства Заказчика:

(телефон Заказчика)

(подпись Заказчика)

Приложение № 7
к Порядку социального сопровождения
участников специальной военной
операции и членов их семей

(Форма)

Журнал учета договоров о социальном сопровождении семей обслуживаемых лиц

N	Фамилия, имя, отчество совершеннолетних членов семьи	Фамилия, имя отчество ребенка (детей)	Дата рождения	Номер договора	Дата заключения договора
1	2	3	4	5	6

**Журнал учета семей обслуживаемых лиц, с которыми организована
работа по социальному сопровождению**

[illegible]