

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«16» *сентября* 20*26* год

№ *26*

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», законом Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», постановлением Правительства Белгородской области от 06 февраля 2012 года № 56-пп «О реализации закона Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей», постановлением администрации Яковлевского городского округа от 27 сентября 2025 года № 259 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области и признании утратившим силу постановления администрации Яковлевского муниципального округа от 3 декабря 2024 года № 40», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более

детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (Приложение).

2. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 19 февраля 2024 года № 49 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

3. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» Бабанину М.Н. разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике Гричаникову И.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа

Белгородской области

от «16» февраля 2026 года
№ 26

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в собственность бесплатно»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Настоящий административный регламент предоставления администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области в рамках переданных полномочий муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» (далее, соответственно – административный регламент, муниципальная услуга) устанавливает порядок предоставления муниципальной услуги и стандарт ее предоставления.

1.1.2. Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в тексте административного регламента, приведён в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги являются:

граждане, имеющие трех и более детей, - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо одинокие матери (отцы), имеющие трех и более детей (в том числе усыновленных, пасынков и падчериц) в возрасте до 18 лет, а также детей в возрасте от 18 до 23 лет, обучающихся в образовательных организациях среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения либо участвующих (участвовавших) в специальной военной операции, и (или) детей старше 18 лет, ставших инвалидами до достижения ими возраста 18 лет, совместно проживающих с родителями (одиноким матерью, одиноким отцом). Под лицами, участвующими в специальной военной операции, понимаются лица, определенные Правительством Белгородской области в целях реализации

Единого стандарта региональных мер поддержки участников специальной военной операции и членов их семей. Родители (усыновители), дети должны являться гражданами Российской Федерации.

1.2.2. Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1. настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие в соответствии с главой 10 Гражданского кодекса Российской Федерации соответствующими полномочиями (далее – представитель).

1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в реестре услуг и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

1.3.1. Муниципальная услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг» (далее – ФРГУ) и на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

2.1.1. Муниципальная услуга «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется отделом опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – уполномоченный орган).

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 2 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение № 3 к настоящему административному регламенту).

2.3.2. Формирование реестровой записи в качестве результата

предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.3.3.Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) в уполномоченном органе лично по предъявлении удостоверяющего личность документа;

- в форме документа на бумажном носителе посредством почтового отправления на адрес заявителя (представителя заявителя), указанный в заявлении;

- в форме электронного документа через ЕПГУ:

- в форме бумажного документа на основании электронного результата, полученного в ЕПГУ и заверенного работником государственного автономного учреждения Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.4.Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1.Максимальный срок предоставления муниципальной услуги независимо от категории (признаков) заявителей, предусмотренных приложением № 4 к настоящему административному регламенту, исчисляется со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и составляет не более 30 (тридцати) календарных дней со дня подачи такого заявления.

2.5.Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

2.5.1.Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.6.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.6.1.Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.7.Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.7.1.Регистрация уполномоченным органом запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, независимо

от способа подачи, осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня с момента их поступления.

2.7.2.Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в день его поступления в уполномоченный орган либо на следующий рабочий день, в случае его получения после 16 часов текущего рабочего дня. В случае поступления заявления в уполномоченный орган в выходной или праздничный день регистрация заявления осуществляется в первый, следующий за ним, рабочий день.

2.8.Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

2.8.1.Перечень требований к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещён на официальном сайте уполномоченного органа (www.yakovuszn.ru) и на ЕПГУ.

2.9.Показатели качества и доступности муниципальной услуги

2.9.1.Перечень показателей качества и доступности муниципальной услуги размещен на официальном сайте уполномоченного органа (www.yakovuszn.ru) и на ЕПГУ.

2.10.Иные требования к предоставлению муниципальной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальных услуг в электронной форме

2.10.1.Услуги, необходимые и обязательные для предоставления услуги, отсутствуют.

2.10.2.Услуга может предоставляться в электронном виде.

2.10.3.Муниципальная услуга в отношении несовершеннолетнего, являющегося заявителем, не предоставляется.

2.10.3.1.Порядок предоставления результатов муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

2.10.4.Получение муниципальной услуги через МФЦ допускается при наличии соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

2.11.Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.11.1.Перечень способов подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги и исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с учетом идентификаторов категорий (признаков) заявителей, отраженных в приложении № 4 к настоящему административному регламенту, приведен в приложении № 5 к настоящему административному регламенту и содержит сведения:

-о документах, которые заявитель (представитель заявителя) должен предоставить самостоятельно;

-о документах, которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.11.2.Форма заявления о предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.12.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.12.1.Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги приведен в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

III.Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1.Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур

3.1.1.Административный регламент включает в себя следующие процедуры:

- 1)профилирование заявителя;
- 2)прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3)межведомственное информационное взаимодействие;
- 4)принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

муниципальной услуги;

5)предоставление результата муниципальной услуги.

3.2.Перечень вариантов предоставления муниципальной услуги:

3.2.1.Варианты предоставления муниципальной услуги:

1)постановка (отказ в постановке) на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно;

2)исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.3.Профилирование заявителя

3.3.1.Порядок определения категорий (признаков) заявителя осуществляется посредством его анкетирования одним из следующих способов:

- заполнение интерактивной формы заявления на ЕПГУ;
- анкетирование в уполномоченном органе.

3.3.2.По результатам получения ответов от заявителя (представителя заявителя) на вопросы определяется идентификатор категории (признака) заявителя, приведенный в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.4.Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.1.Основанием для начала административной процедуры является непредоставление заявителем (представителем заявителя) документов, из числа указанных в приложении № 5 к настоящему административному регламенту, которые заявитель (представитель заявителя) в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) вправе предоставить по собственной инициативе.

3.4.2.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется:

-посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее СМЭВ);

-без использования СМЭВ.

3.4.3.Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется без использования СМЭВ при невозможности осуществления межведомственного запроса в электронной форме.

3.4.4.Органы (организации), с которыми осуществляется межведомственное взаимодействие:

1)отдел ЗАГС администрации Яковлевского муниципального округа;

2) клиентская служба Социального фонда Российской Федерации по Белгородской области в Яковлевском муниципальном округе;

3) управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области;

4) жилищный отдел управления по реализации жилищных программ и системам жизнеобеспечения администрации Яковлевского муниципального округа;

5) управления социальной защиты населения муниципальных (городских) округов Белгородской области;

6) отдел по управлению муниципальной собственностью управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа;

7) министерство имущественных и земельных отношений Белгородской области;

8) межрегиональное территориальное управление Росимущества в Белгородской и Курской областях;

9) отдел по вопросам миграции ОМВД России «Яковлевский»

3.4.5. Срок направления межведомственного запроса - в день поступления в уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги непосредственно после его регистрации в установленном порядке.

3.4.6. Срок направления ответа на межведомственный запрос, сформированный без использования СМЭВ, не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в органы (организации).

3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги

3.5.1. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении № 7 к настоящему административному регламенту.

3.5.2. Максимальный срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги с даты получения уполномоченным органом необходимых для принятия решения сведений указан в п. 2.4.1. раздела 2 настоящего административного регламента.

3.6. Предоставление муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме

3.6.1. Предварительная подача заявителем (представителем заявителя) запроса о предоставлении муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) формате или подачи заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги после осуществления органом, предоставляющим муниципальную услугу, мероприятий в соответствии с пунктом 1 части 1

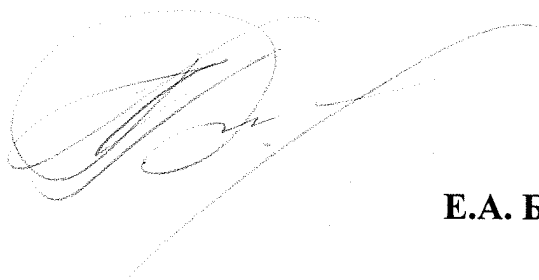
статьи 7.3 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» не предусмотрена.

4.Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги

4.1.Информирование заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги возможно:

- в уполномоченном органе ответственным специалистом;
- через ЕПГУ;
- в МФЦ при наличии соглашения о взаимодействии между уполномоченным органом и МФЦ.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
муниципального округа
Белгородской области**



Е.А. Буняева

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Перечень условных обозначений и сокращений

1)Административный регламент – административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно».

2)Муниципальная услуга – постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

3)ЕПГУ, портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4)Заявитель – это заявители муниципальной услуги, предусмотренные пунктом 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

5)МФЦ – государственное автономное учреждение Белгородской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

6)Представитель заявителя – это лица, которые могут предоставлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2.1 подраздела 1.2 раздела 2 настоящего административного регламента.

7)СМЭВ – федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

8)Уполномоченный орган – отдел опеки и попечительства над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, предоставляющий муниципальную услугу.

9)Федеральный закон № 210-ФЗ – Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

Решение о предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____
Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского
муниципального округа Белгородской области

(наименование органа, уполномоченного на принятие решения)

По результатам рассмотренного заявления

(Ф.И.О. Заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на основании

(указывается, номер и дата распорядительного акта)

принято положительное решение.

Должность лица,
уполномоченного на принятие решения Ф.И.О.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков в
собственность бесплатно»

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____
 Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского
 муниципального округа Белгородской области
(наименование органа уполномоченного на принятие решения)

По результатам рассмотренного заявления

(Ф.И.О. Заявителя)

(номер заявления и дата регистрации заявления)

в предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на основании

(указывается, номер и дата распорядительного акта)

отказано по следующим основаниям:

(разъяснения причин отказа)

Дополнительно информируем:

(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при наличии).

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 Должность лица,
 уполномоченного на принятие решения Ф.И.О.

Сведения об электронной подписи

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления муниципальной услуги	
		Результат 1 (услуга предоставлена)	Результат 2 (в предоставлении услуги отказано)
1.	Физическое лицо	А	Е
2.	Представитель физического лица	Б	Ж

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

**Исчерпывающий перечень способов подачи запроса и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Таблица 1.

**Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, которые заявитель должен предоставить
самостоятельно, а также требования к ним**

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
1.	А	Заявление по форме согласно приложению № 7	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Соответствие форме согласно приложению № 7	Без опечаток, исправлений, подчисток

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
2.	А	Паспорт гражданина Российской Федерации заявителя (заявителей)	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток
3.	Д	Документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя;	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток
4.	Д	Паспорт гражданина Российской Федерации представителя	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток
5.	А	Справка об обучении ребенка (детей), достигшего 18 лет, обучающегося в образовательной организации среднего общего, среднего профессионального или высшего образования по очной форме обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет, в том числе за пределами Белгородской области	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование и (или) информации документа	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Иные требования
6.	А	Паспорта детей, граждан Российской Федерации, достигших возраста 14 лет, являющихся членами многодетной семьи	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток
7.	А	Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток
8.	А	Заявление в свободной форме, содержащее указание на опечатки и ошибки, допущенные в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах	Уполномоченный орган, почта, ЕПГУ, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток

Таблица 2.

Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также требования к ним

№ п/п	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей	Наименование документа и (или) информации	Способы подачи документов (уполномоченный орган, почта, ЕНГУ, МФЦ)	Требование к документу и (или) информации, в том числе к формату, количеству либо указание на его отсутствие	Вид сведений, получаемый из государственного информационного ресурса
1.	А, Д	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости об имеющихся и имевшихся у заявителя, другого (других) родителя(х) правах на земельные участки, предоставленные в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, пожизненное наследуемое владение, предназначенные для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.	Уполномоченный орган, МФЦ	Оригинал с копией	Без опечаток, исправлений, подчисток

**Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»**

**Формы запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Руководителю управления социальной защиты населения
администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

(ФИО заявителя, заявителей)

(ФИО заявителя, заявителей)

(адрес регистрации, телефон)

**Заявление о постановке на учет граждан,
имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление
земельных участков в собственность бесплатно**

В соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям» просим (прошу) поставить нас (меня) на учет граждан, имеющих трех и более детей, в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

Состав многодетной семьи:

1. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
2. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
3. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
4. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)
5. _____
(Ф.И.О., дата рождения члена многодетной семьи)

Подтверждаем (подтверждаю), что в отношении указанных детей не лишен(-а/-ы) родительских прав, не ограничен(-а/-ы) в родительских правах, не отменено усыновление.

Подтверждаем (подтверждаю), что указанные дети не отбывают наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу.

Подтверждаем (подтверждаю), что состоим (состою) на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в соответствии с жилищным законодательством, дата постановки на учет:

« ____ » _____ г.

Подтверждаем (подтверждаю) соответствие требованиям, установленным законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», к гражданам, имеющим трех и более детей, для получения права на предоставление земельного участка в собственность бесплатно на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах.

Руководствуясь Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даем (даю) согласие на обработку своих персональных данных, а также персональных данных своих несовершеннолетних детей на следующих условиях:

1. Оператор обработки персональных данных: управление социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2. Цель обработки персональных данных: формирование и актуализация базы данных о гражданах, имеющих трех и более детей, подавших заявление о постановке на учет граждан в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно в соответствии с законом Белгородской области от 8 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков многодетным семьям», поставленных на учет, получивших земельный участок в собственность в соответствии с указанным законом.

3. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, пол;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- адрес, номер контактного телефона;
- сведения о постановке (снятии) с учёта в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно.

4. Субъект дает согласие Оператору на обработку персональных данных (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на передачу соответствующей информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Настоящее согласие действует бессрочно.

6. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением Субъекта персональных данных.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) (Ф.И.О.)

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Постановка на учет граждан,
имеющих трех и более детей,
в качестве лиц, имеющих право
на предоставление земельных участков
в собственность бесплатно»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении муниципальной услуги и документов,
необходимых для предоставления муниципальной услуги, оснований
для приостановления предоставления муниципальной услуги
или отказа в предоставлении муниципальной услуги

№ п/п	Формулировка основания	Идентификатор(ы) категорий (признаков) заявителей
Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1.	Несоответствие граждан, имеющих трех и более детей, критериям, установленным настоящим административным регламентом	А, Д
2.	Отсутствие у заявителей права на постановку на учет в связи с несоблюдением условий (требований), предусмотренных частью 2 статьи 3, статьей 3.1 закона Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»	А, Д
3.	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	А, Д
4.	Наличие действующего решения о предварительном согласовании предоставления заявителям в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка);	А, Д
	обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах.	А, Д
Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Несоответствие граждан, имеющих трех и более детей, критериям, установленным настоящим административным регламентом	А, Д
2.	Отсутствие у заявителей права на постановку на учет в связи с несоблюдением условий (требований), предусмотренных	А, Д

	частью 2 статьи 3, статьей 3.1 закона Белгородской области от 08 ноября 2011 года № 74 «О предоставлении земельных участков гражданам, имеющим трех и более детей»	
3.	Установление факта, что заявители уже состоят на учете в органе местного самоуправления другого городского округа (муниципального округа)	А, Д
4.	Наличие действующего решения о предварительном согласовании предоставления заявителям в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в федеральной собственности, собственности субъекта Российской Федерации, муниципальной собственности, или земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства (приусадебного земельного участка)	А, Д
5.	Обнаружение не соответствующих действительности сведений, содержащихся в заявлении о постановке на учет и представленных вместе с заявлением документах	А,Д