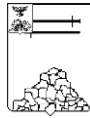


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(седьмое заседание Совета первого созыва)

РЕШЕНИЕ

«24» января 2019г.

№ 3

**О переименовании Управления
капитального строительства
администрации муниципального
района «Яковлевский район»
Белгородской области и об
утверждении Положения об
управлении капитального
строительства администрации
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 сентября 2018г. №12 «О правопреемстве органов местного самоуправления Яковлевского городского округа», Порядком управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Яковлевского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 20.12.2018 года №11, Совет депутатов Яковлевского городского округа **р е ш и л:**

1. Переименовать Управление капитального строительства администрации Яковлевского района (УКС администрации Яковлевского района) в Управление капитального строительства администрации Яковлевского городского округа.

2. Администрации Яковлевского городского округа выступить учредителем Управления капитального строительства администрации Яковлевского городского округа.

3. Утвердить Положение об Управлении капитального строительства администрации Яковлевского городского округа в новой редакции (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- решение Муниципального совета Яковлевского района от 27 апреля 2011г. № 7 «Об утверждении Положения об управлении капитального строительства муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области»;

- решение Муниципального совета Яковлевского района от 30 мая 2014г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в Положение об управлении капитального строительства администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области».

5. Начальнику Управления капитального строительства администрации Яковлевского района Совкову В.Н. произвести действия, связанные с государственной регистрацией изменений в соответствии с действующим законодательством.

6. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

7. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубинина Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



И.В. Бойченко

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 24.01.2019г. № 3**

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Управлении капитального строительства администрации
Яковлевского городского округа**

1.1. Управление капитального строительства администрации Яковлевского городского округа, (далее – Управление), является структурным подразделением администрации Яковлевского городского округа.

1.2. Официальное наименование Управления:

Полное: Управление капитального строительства администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное: УКС администрации Яковлевского округа.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, решениями Совета депутатов Яковлевского городского округа и правовыми актами администрации Яковлевского городского округа.

1.4. Управление обладает правами юридического лица, имеет собственную печать, штамп, имеет самостоятельный баланс и смету, имеет право открывать бюджетные и иные счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права. Управление обладает имуществом, которое находится в распоряжении на праве оперативного управления.

1.5. Место нахождения и почтовый адрес Управления: 309070, Яковлевский район, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом депутатов Яковлевского городского округа, органами и структурными подразделениями администрации Яковлевского городского округа, муниципальными и унитарными предприятиями, муниципальными

учреждениями, органами государственной власти, правоохранительными органами, общественными объединениями и другими организациями Яковлевского городского округа, независимо от их организационно-правовой формы.

II. Основные задачи Управления

2. Основными задачами Управления являются:

2.1. Управление обеспечивает формирование программ по строительству, реконструкции и ремонту объектов социальной сферы, может выступать заказчиком.

2.2. Координировать деятельность всех участников проектирования и строительства.

2.3. Управление обеспечивает решение вопросов по строительству, реконструкции и ремонту объектов в соответствии нормативно-правовыми актами Белгородской области и органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

2.4. Управление распоряжается выделенными для строительства, реконструкций и ремонтов объектов денежными и материальными средствами и несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за целевое и своевременное использование ресурсов, соблюдение строительных норм и правил при проектировании и строительстве объектов, за качество принимаемых проектных решений, материалов, конструкций, оборудования и строительно-монтажных работ, сроки ввода объектов в эксплуатацию. Управление организует свою работу на основе законности и персональной ответственности за деятельность своего подразделения.

2.5. Организация капитального строительства, реконструкции и ремонта объектов социальной направленности.

2.6. Совершенствование организации и снижение стоимости строительства, внедрение достижений научно-технического прогресса и передового опыта в строительстве, способствующие улучшению жилищно-коммунального хозяйства в населенных пунктах Яковлевского городского округа путем расширения инженерных сетей, водопровода, канализации,

газоснабжения, энергосбережения, а также развитием дорожного строительства и благоустройства, исполнение функций заказчика и технического надзора в строительстве, реконструкции и ремонте объектов социальной направленности.

2.7. Организация содействия строительству, реконструкции и обеспечению своевременного ввода в действие производственных мощностей, объектов культурно-бытового назначения.

2.8. Организация приемки в эксплуатацию законченных строительством объектов и производственных мощностей.

2.9. Обеспечение наиболее эффективного использования капитальных вложений, первоочередного направления их на техническое перевооружение и реконструкцию основных фондов, на улучшение среды обитания населения, концентрацию средств на пусковых объектах, сокращение объема незавершенного строительства.

2.10. Подготовка предложений и осуществление контроля за выполнением федеральных, областных и муниципальных целевых программ.

2.11. Осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в вопросах строительства и ремонтов Российской Федерации и Белгородской области.

III. Основные функции Управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Осуществляет в установленном порядке контроль за подготовкой исходных данных для разработки проектной документации, документов в целях выдачи разрешений на строительство объектов недвижимости, регистрацию этапов выполнения инженерных изысканий для строительства.

3.2. Проверяет и согласовывает в установленном порядке проектную документацию в отношении объектов жилищного, производственного, коммунального и природоохранного назначения, инженерной и транспортной инфраструктур, а также благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.3. Готовит предложения по выбору земельных участков для строительства, реконструкции существующей застройки или их благоустройства в соответствии с градостроительной документацией.

3.4. Осуществляет в пределах своей компетенции вынос в натуру (на местность) красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий, строений и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также принимает участие в установлении границ земельных участков на местности.

3.5. Разрабатывает планы капитальных вложений и проектно-изыскательских работ на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов по местным программам.

3.6. На стадии предпроектной проработки и подготовки к строительству, реконструкции и капитальному ремонту:

- осуществляет конкурентные процедуры на определение поставщика (подрядчика) на выполнение проектных и изыскательских работ и заключает с ними договора;

- организует экспертизу разработанной проектной документации, в том числе государственную экологическую, и утверждение в установленном порядке;

- определяет конкурентными процедурами подрядные организации, поставщиков оборудования и иных комплектующих;

- организует своевременную подготовку строительных площадок и передачу их подрядчикам;

- обеспечивает своевременное оформление документации на снос строений, перенос коммуникаций и зеленых насаждений на строительных площадках.

3.7. В области контроля и надзора за ходом строительства, реконструкции капитального ремонта:

- закрепляет приказом сотрудников, которые от имени Управления (заказчика) уполномочены осуществлять контроль и технический надзор за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов, конструкций и оборудования, требуя при этом

сертификаты качества, паспорта и другие нормативные документы на применяемые материалы и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ;

- передает подрядчику документы об аренде земельного участка, необходимые согласования и разрешения;

- сообщает подрядчику установленные места складирования и вывоза грунта, мусора, карьеров для завоза недостающего грунта, точки подключения к действующим инженерным сетям и др.;

- передает подрядчику в производство работ утвержденную и прошедшую экспертизу проектно-сметную документацию;

- утверждает графики выполнения работ;

- проверяет наличие необходимых лицензий, сертификатов у исполнителей работ;

- осуществляет контроль и технический надзор за строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом, соблюдением всех правил ведения работ согласно строительным нормам и правилами;

- производит освидетельствование скрытых работ и промежуточную приемку ответственных конструкций;

- принимает от подрядчика законченные работы в соответствии с условиями договора;

- организует приемку и ввод в эксплуатацию законченного строительством объекта;

3.8. В области учета и отчетности:

- рассматривает итоги положения дел в строительстве, готовит материалы к докладам и выступлениям главы администрации Яковлевского округа по вопросам строительства, реконструкции и ремонта;

- организует проведение комиссий, совещаний, заседаний для принятия в эксплуатацию законченных строительством объектов, оценки технического состояния непроинвентаризированных строений и сооружений, решений

вопросов по улучшению жилищных условий граждан, технических совещаний по строительству, ремонту, водоснабжению, благоустройству;

- контролирует ход выполнения постановлений и распоряжений администрации Яковлевского городского округа, реализацию федеральных, областных и местных программ, касающихся деятельности Управления;

- осуществляет оперативный учет и анализ выполнения планов и экономических результатов деятельности Управления, своевременное предоставление отчетности;

- проводит анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принимает меры по эффективному и целевому использованию выделяемых инвестором ресурсов, обеспечивает контроль за расходованием денежных средств и списанием материальных ресурсов;

- подготавливает сметную документацию на капитальный и текущий ремонт;

- дает разъяснения по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим органам;

- организует проведение комиссий, совещаний, заседаний для принятия в эксплуатацию законченных строительством объектов, оценки технического состояния непроинвентаризированных строений и сооружений, решений вопросов по улучшению жилищных условий граждан, технических совещаний по строительству, ремонту, водоснабжению, благоустройству.

IV. Права и обязанности Управления

4.1. Для реализации задач и функций Управление имеет право:

- запрашивать и беспрепятственно получать от федеральных органов государственной власти, их территориальных подразделений, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, документы,

необходимые для достижения задач и осуществления своих функций, в пределах компетенции Управления;

- участвовать в заседаниях коллегии, комиссий, совещаний и планерках при главе администрации Яковлевского городского округа, семинарах, конференциях, проводимых по поручению главы администрации Яковлевского городского округа и заместителя главы администрации Яковлевского городского округа по строительству, транспорту, ЖКХ и системам жизнеобеспечения;

- для осуществления возложенных задач имеет право создавать комиссии и рабочие группы по рассмотрению вопросов своей компетенции, в том числе с привлечением специалистов иных структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа.4.

4.2. Работники Управления обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, касающиеся деятельности Управления;

- неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского городского округа;

- своевременно выполнять поручения главы администрации Яковлевского городского округа и заместителя главы администрации Яковлевского городского округа по строительству, транспорту, ЖКХ и системам жизнеобеспечения;

- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и поведения муниципального служащего, порядок работы со служебной информацией и документами;

- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении своих должностных обязанностей;

- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей права и законные интересы граждан и юридических лиц;

- соблюдать запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

V. Структура Управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, который назначается и освобождается от должности главой администрации округа. Структура Управления утверждается Советом депутатов, штатная численность Управления утверждается главой администрации городского округа.

5.2. Начальник Управления:

- руководит деятельностью Управления;
- выносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации округа, Совета депутатов городского округа правовые акты по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- применяет меры поощрения, дисциплинарной ответственности к работникам Управления;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Управления;
- назначает на должность и освобождает от должности заместителя начальника Управления, начальников отделов, специалистов, вспомогательный персонал;
- представляет Управление во всех государственных органах, учреждениях и организациях различных форм собственности;
- выдает доверенности работникам Управления для представления интересов УКСа администрации Яковлевского городского округа в различных государственных органах, учреждениях, организациях, предприятиях;
- вносит на рассмотрение руководства предложения по вопросам, связанным со строительством и реконструкцией объектов;
- подписывает документы в пределах своих полномочий.

-осуществляет взаимодействие с руководителями структурных подразделений администрации района, получает информацию и документы, необходимые для осуществления деятельности Управления;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

VI. Финансирование Управления

6.1. Источником финансирования деятельности Управления являются средства федерального, областного и местного бюджета Яковлевского городского округа.

VII. Изменения и дополнения, ликвидация Управления

7.1. Внесение изменений, дополнений в положение и ликвидация Управления производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

VIII. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения возложенных на Управление функций и задач несет начальник Управления.

8.2. Работники Управления несут персональную ответственность в пределах должностных обязанностей, определенных трудовым договором и могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной, уголовной ответственности в случае и в порядке, предусмотренном законодательством.
