**КОНТРОЛЬНО - СЧЕТНАЯ КОМИССИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

СОД КСО 3 **«ПОДГОТОВКА ГОДОВОГО ОТЧЁТА О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-СЧЁТНОЙ КОМИССИИ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

Утвержден распоряжением председателя

Контрольно - счетной комиссии

Яковлевского городского округа

от 28 декабря 2020 года № 10

**Строитель**

**2020 год**

**Содержание**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения  | 3 |
| 2. Структура и формирование годового отчёта |  3 |
| 3. Правила формирования годового отчёта |  4 |

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности СОД 3 «Подготовка годового отчёта о деятельности Контрольно-счётной комиссии Яковлевского городского округа» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Федеральным законом от 07 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением о Контрольно-счетной комиссии Яковлевского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 19 ноября 2018 года № 2 и Регламентом Контрольно-счётной комиссии Яковлевского городского округа (далее – Регламент КСК).

1.2. Стандарт определяет правила подготовки проекта отчёта о деятельности Контрольно-счётной комиссии Яковлевского городского округа в предыдущем году (далее годовой отчёт).

 1.3. Стандарт определяет структуру отчёта о деятельности Контрольно-счётной комиссии Яковлевского городского округа (далее Контрольно-счётная комиссия), схему организации работы по подготовке проекта отчёта, общие требования к представлению документов и материалов к формированию отчёта.

**2. Структура и формирование годового отчёта**

2.1. Годовой отчёт включает в себя следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения.

2. Контрольная деятельность:

- Характеристика контрольных мероприятий.

- Основные оценки по результатам контроля.

- Меры, принятые по устранению нарушений, выявленных Контрольно-счётной комиссией.

3. Экспертно-аналитическая деятельность:

- Характеристика экспертно-аналитических мероприятий.

- Экспертиза проектов нормативных актов.

4. Взаимодействие Контрольно-счётной комиссии с контрольно-счетными и иными органами.

5. Информационная деятельность Контрольно-счётной комиссии.

6. Общие итоги деятельности Контрольно-счётной комиссии.

7. Основные выводы и задачи:

- приоритеты деятельности Контрольно-счетной комиссии на следующий плановый период;

- выводы и предложения по совершенствованию и повышению эффективности внешнего муниципального финансового контроля.

Дополнительная информация к годовому отчету при необходимости может быть представлена в виде аналитических таблиц, графиков и диаграмм.

2.2. В качестве приложений к годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности Контрольно-счетной комиссии в отчетном году;

- структура финансовых нарушений, выявленных Контрольно-счетной комиссией в отчетном году;

- количественные данные о выполнении представлений и предписаний Контрольно-счетной комиссией в отчетном году.

2.3. Объем годового отчета о работе направления деятельности Контрольно-счетной комиссии не ограничен.

2.4. Подготовку и утверждение годового отчёта Контрольно-счётной комиссии осуществляет председатель Контрольно-счётной комиссии.

2.5. Годовой отчёт, утверждённый распоряжением председателя Контрольно-счётной комиссии, вносится на рассмотрение в Совет депутатов Яковлевского городского округа за подписью председателя Контрольно-счётной комиссии в течение 1 квартала года, следующего за отчётным.

Представление годового отчёта в Совете депутатов Яковлевского городского округа осуществляется председателем Контрольно-счётной комиссии.

**3. Правила формирования годового отчёта**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности Контрольно-счетной комиссии (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

3.2. В годовом отчёте каждое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие учитывается:

1. По отношению к контролю формирования и исполнения бюджета Яковлевского городского округа как:

- проверка или экспертно-аналитическое мероприятие, проведенное в рамках непосредственного обеспечения предварительного и последующего контроля формирования и исполнения бюджета Яковлевского городского округа или иное тематическое контрольное и экспертно-аналитическое мероприятие.

2. По отношению к выполнению поручений и обращений к Контрольно-счётной комиссии – как контрольное или экспертно-аналитическое мероприятие, выполненное:

- по поручению Совета депутатов Яковлевского городского округа, предложению и запросу главы администрации Яковлевского городского округа, подлежащие обязательному включению в план деятельности Контрольно-счётной комиссии;

- по инициативе Контрольно-счётной комиссии (без поручения и обращения).

3. По отношению к составу участников – как мероприятие, проведенное:

- самостоятельно Контрольно-счётной комиссией;

- совместно с Контрольно-счётной палатой Белгородской области, правоохранительными органами и т.д.

 3.3. При определении количества проверенных объектов объекты учитываются столько раз, сколько раз они являлись объектами контрольных и (или) экспертно-аналитических мероприятий, завершенных в отчетном году.

3.4. Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года).

3.5. Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

3.6. Текстовые документы и материалы к формированию отчётов о работе Контрольно-счётной комиссии оформляются в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Контрольно-счётной комиссии.

3.7. Документы и материалы к формированию отчётов о работе Контрольно-счётной комиссии представляются на бумажном носителе и в электронном виде.