

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(седьмое заседание Совета первого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

**24 января 2019 г.**

**№7**

**Об утверждении Положения о порядке  
реализации правотворческой инициативы  
граждан в Яковлевском городском округе**

В соответствии со ст. 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 14 Устава Яковлевского городского округа Совет депутатов Яковлевского городского округа **р е ш и л :**

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в Яковлевском городском округе.

2. Настоящее решение опубликовать в газете "Победа" и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Дубини на Н.Н.).

**Председатель Совета депутатов  
Яковлевского городского округа**

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'И.В. Бойченко'.

**И.В.Бойченко**



**Приложение №1  
к решению Совета  
депутатов  
Яковлевского городского  
округа  
от 24 января 2019 года № 7**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в  
Яковлевском городском округе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок реализации правотворческой инициативы граждан, являющейся одной из форм участия граждан в осуществлении местного самоуправления (далее - правотворческая инициатива).

1.2. В порядке реализации правотворческой инициативы инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, может внести в органы местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления муниципального образования Яковлевский городской округ (далее - муниципальное образование) проект муниципального правового акта (далее - проект правового акта) по вопросам местного значения.

**2. Порядок формирования инициативной группы по реализации  
правотворческой инициативы**

2.1. Формирование инициативной группы граждан по реализации правотворческой инициативы осуществляется на основе добровольного волеизъявления граждан путем включения их в список инициативной группы граждан.

2.2. Минимальная численность инициативной группы граждан составляет один процент от числа жителей муниципального образования, обладающих избирательным правом.

2.3. При создании инициативной группы граждан определяются ее члены, уполномоченные представлять ее при внесении и рассмотрении проекта правового акта.

2.4. Список инициативной группы граждан составляется по форме согласно приложению к настоящему Положению и должен содержать сведения о каждом члене инициативной группы и подпись каждого члена инициативной группы. Если член инициативной группы является ее представителем, то в списке членов инициативной группы делается отметка

«представитель».

2.5. Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

2.6. Срок сбора подписей составляет не более двух месяцев с даты внесения первой подписи.

2.7. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в список инициативной группы.

### 3. Внесение проекта правового акта

3.1. В целях реализации правотворческой инициативы представитель (представители) инициативной группы граждан направляет в орган местного самоуправления или должностному лицу органа местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие нормативного правового акта следующие документы:

- сопроводительное письмо с указанием представителя (представителей) инициативной группы, который будет являться докладчиком (содокладчиком) по проекту правового акта;

- проект правового акта;

- пояснительную записку к проекту правового акта, содержащую обоснование необходимости его принятия, ожидаемый от его принятия результат, а также финансово-экономическое обоснование проекта, в случае, если его реализация повлечет затраты из местного бюджета;

- список инициативной группы граждан.

3.2. В случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, предъявляемым к численности инициативной группы граждан, к перечню предоставляемых документов, обнаружения в списке недостоверных сведений о членах инициативной группы, несоблюдения требования пункта 2.5 настоящего Положения, повлекших предоставление недостаточного количества подписей, противоречия правового акта требованиям законодательства, представленные документы возвращаются представителю (представителям) инициативной группы с мотивированным отказом.

3.3. Порядок проверки представленных документов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением, а также лица, уполномоченные на ее проведение, определяются правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления, в компетенцию которых входит принятие правового акта.

3.4. Отказ в принятии документов не является препятствием для повторного внесения инициативной группой граждан проекта правового акта в порядке реализации правотворческой инициативы при условии устранения нарушений, вызвавших отказ.

#### 4. Рассмотрение и принятие проекта правового акта

4.1. Проект правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы, должен быть рассмотрен органом местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления, к компетенции которых относится принятие проекта правового акта не позднее трех месяцев со дня его внесения, в порядке, установленном для рассмотрения проектов муниципальных правовых актов данным органом местного самоуправления, должностным лицом с учетом особенностей, предусмотренных настоящим Положением.

4.2. Представителю (представителям) инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении проекта правового акта.

4.3. Орган местного самоуправления, должностное лицо органа местного самоуправления, не позднее чем за десять дней до даты рассмотрения проекта правового акта в письменной форме уведомляют представителя (представителей) инициативной группы граждан о дате и времени рассмотрения, внесенного ими проекта правового акта.

4.4. В случае, если принятие правового акта, проект которого внесен в порядке реализации правотворческой инициативы, относится к компетенции представительного органа муниципального образования, указанный проект рассматривается на открытом заседании представительного органа в порядке, установленном Уставом Яковлевского городского округа и Регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Рассмотрение правового акта, проект которого внесен должностному лицу местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном Уставом муниципального образования и принятым в соответствии с ним правовым актом.

#### 5. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы

5.1. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, должно быть мотивированным и в случае отказа в принятии правового акта должно содержать основания такого отказа.

5.2. Решение, принятое по результатам рассмотрения правотворческой инициативы, подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в печатном средстве массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов и иной официальной информации - газете «Победа», и в письменной форме должно быть доведено до сведения представителя (представителей) внесшей его инициативной группы граждан.

**Приложение №2  
к Положению о порядке  
реализации  
правотворческой  
инициативы граждан в  
Яковлевском городском  
округе**

**СПИСОК  
ИНИЦИАТИВНОЙ ГРУППЫ ГРАЖДАН ПО ВНЕСЕНИЮ  
ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРАВОВОГО АКТА**

Мы нижеподписавшиеся, ознакомлены с текстом проекта муниципального правового акта \_\_\_\_\_,

**(название акта)**

поддерживаем его внесение в порядке реализации правотворческой инициативы граждан.

<b>N п / п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)</b>	<b>Год рождения (в возрасте 18 лет на день внесения подписи в список инициативной группы - дополнительно день и месяц рождения)</b>	<b>Адрес места жительства</b>	<b>Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина</b>	<b>Сведения об определении лица, уполномочен ным представител ем &lt;*&gt;</b>	<b>Подпись и дата внесения подписи</b>	<b>На обработку персональных данных в соответствии с требованиями, установленным и статьей 9 Федерального закона «О персональных данных», согласен (подпись и дата ее внесения)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>

Информация о каждом члене инициативной группы, подпись и дата ее внесения в список вносятся каждым членом инициативной группы собственноручно.

<\*> Графа заполняется лицом(ами), определенным(и) уполномоченным(и) представителем(ями), путем внесения записи «представитель».

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных на основании его письменного заявления, поданного в орган местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления.