



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«02» июня 2025 год

№ 144

О реализации инвестиционных проектов

Во исполнение распоряжения администрации Яковлевского городского округа В целях улучшения инвестиционного климата, совершенствования механизмов государственной поддержки инвестиционных проектов, обеспечения реализации государственной экономической политики администрация Яковлевского муниципального округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии по реализации инвестиционных проектов (Приложение № 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии по реализации инвестиционных проектов (Приложение № 2).

3. МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление в разделе «Инвестору» на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 08 июня 2022 года № 289 «О реализации инвестиционных проектов».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель
главы администрации Яковлевского
муниципального округа – руководитель
аппарата главы администрации**



Н.А. Кулабухова

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
« 02 » июня 2025 г.
№ 144

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии по реализации инвестиционных проектов

1. Общие положения

1.1. Экспертная комиссия по реализации инвестиционных проектов (далее – комиссия) является постоянно действующим консультационно-совещательным органом, образованным в целях экспертного рассмотрения инвестиционных проектов, содействия улучшению инвестиционного климата и обеспечения реализации государственной экономической политики.

1.2. Комиссия создается и утверждается постановлением администрации Яковлевского муниципального округа.

1.3. Комиссия взаимодействует с органами местного самоуправления муниципального образования, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными и общественными организациями, хозяйствующими субъектами.

1.4. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Прием и рассмотрение предложений хозяйствующих субъектов и физических лиц о намерении реализации инвестиционных проектов на территории Яковлевского муниципального округа.

2.2. Обеспечение своевременного, открытого и объективного рассмотрения инвестиционных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства, отбор проектов с учетом их экономической эффективности и социальной значимости для экономики округа.

2.3. Выдача ходатайств для участия в конкурсах на получение грантов.

2.4. Содействие созданию благоприятных условий ведения предпринимательской и инвестиционной деятельности на территории Яковлевского муниципального округа.

2.5. Организация взаимодействия органов местного самоуправления и участников инвестиционного процесса, в том числе по сокращению административных барьеров, препятствующих осуществлению такого взаимодействия.

2.6. Привлечение хозяйствующих субъектов всех форм собственности к решению проблем социально-экономического развития в рамках реализации инвестиционных проектов.

2.7. Рассмотрение предложений об иницилируемых проектах государственно-частного партнерства и муниципально-частного партнерства.

2.8. Организация контроля (мониторинга) за ходом реализации инвестиционных проектов.

2.9. Разработка рекомендаций по заключению договоров (соглашений) между органами местного самоуправления и хозяйствующими субъектами с целью реализации инвестиционных проектов.

2.10. Оказание консультационной помощи субъектам малого и среднего предпринимательства по вопросам получения финансовой поддержки (грантов и др.) на реализацию инвестиционных проектов, а также по иным вопросам.

3. Права комиссии

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Рассматривать представленные инвестиционные проекты и документы субъектов малого и среднего предпринимательства и принимать решения о выдаче ходатайства для участия в конкурсах на получение грантов.

3.2. Запрашивать и получать у территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа, общественных объединений и организаций, хозяйствующих субъектов документы, информацию, справочные материалы по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.3. Приглашать на заседания комиссии представителей территориальных отделов федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти области, должностных лиц администрации Яковлевского муниципального округа, руководителей и представителей заинтересованных организаций, экспертов для участия в обсуждении вопросов по рассмотрению инвестиционных проектов.

3.4. Члены экспертной комиссии несут ответственность за обеспечение конфиденциальности коммерческой информации заявителя инвестиционного проекта в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Осуществлять контроль за выполнением принятых решений.

4. Организация работы комиссии

4.1. В состав комиссии входит:

- председатель экспертной комиссии;
- заместитель председателя экспертной комиссии;
- секретарь экспертной комиссии;
- члены экспертной комиссии.

4.2. Председателем комиссии является глава администрации Яковлевского муниципального округа.

4.3. Председатель комиссии:

- руководит работой комиссии, планирует его деятельность, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии;
- вносит на обсуждение комиссии стратегические вопросы по приоритетным направлениям развития муниципального округа, координации финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях;
- подписывает от имени комиссии все документы, связанные с деятельностью комиссии;
- формирует предложения по персональному составу комиссий и других рабочих органов комиссии;
- рассматривает ходатайства, выдаваемые субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в конкурсах и грантах, иные с учетом полномочий.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

- в случае отсутствия председателя или по его поручению на заседании комиссии исполняет его обязанности.

4.5. Секретарь комиссии:

- готовит проекты повесток дня заседаний комиссии, документов и решений, обеспечивает ведение протокола заседаний;
- организует документооборот, контроль (учет) за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и его заместителей;
- оформляет итоги рассмотрения комиссией заявок;
- организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций, деятельность которых связана с рассматриваемыми вопросами инвестиционной деятельности в муниципальном округе.

4.6. Члены комиссии:

- члены комиссии участвуют в его работе лично;
- участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание комиссии, и вносят свои предложения;
- принимают участие в подготовке материалов по инвестиционным проектам для рассмотрения на заседании комиссии;
- разрабатывают дорожные карты реализации инвестиционных проектов по соответствующим направлениям деятельности.

4.7. Члены комиссии несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков подготовки материалов, исполнения решений комиссии.

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости при наличии заявлений от субъектов малого и среднего предпринимательства.

4.9. Заседания комиссии правомочны в случае участия в них не менее половины членов комиссии. Решения принимаются простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель экспертной комиссии.

4.10. Ходатайства для участия субъектов малого и среднего предпринимательства в конкурсах и грантах, подготавливает курирующий заместитель отрасли в течении 5 рабочих дней со дня решения экспертной комиссии о выдаче, указанного ходатайства.

4.11. Для получения ходатайства Заявитель (субъект малого и среднего предпринимательства) подает заявку в экспертную комиссию и прилагает документы в соответствии с Перечнем документов, представляемых заявителем для участия в конкурсе грантов.

4.12. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания.

**Временно исполняющий обязанности
руководителя управления экономического
развития администрации Яковлевского
муниципального округа**



Е.П. Кириллова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Яковлевского муниципального
 округа Белгородской области
 « 02 » июня 2025 г.
 № 144

СОСТАВ**экспертной комиссии по реализации инвестиционных проектов**

Медведев
Олег
Александрович

Глава администрации Яковлевского муниципального округа, **председатель экспертной комиссии**

Кириллова
Елена Петровна

Временно исполняющий обязанности руководителя управления экономического развития администрации Яковлевского муниципального округа, **заместитель председателя экспертной комиссии**

Дударева
Светлана
Октавиановна

Начальник отдела развития потребительского рынка и туризма управления экономического развития администрации Яковлевского муниципального округа, **секретарь экспертной комиссии**

Члены экспертной комиссии

Жигалов
Евгений
Владимирович

Заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по ЖКХ и благоустройству – руководитель управления по реализации жилищных программ и системам жизнеобеспечения

Замулина
Жанна Леонидовна

Заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по АПК и природопользованию

Каралупов
Игорь
Александровна

Заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по строительству и транспорту

Дахова
Татьяна Ивановна

Заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководитель управления финансов и бюджетной политики

Тетрядченко Наталья Михайловна	Заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководитель по развитию территорий
Лубяной Сергей Александрович	Руководитель управления АПК и природопользования администрации Яковлевского муниципального округа
Старикова Екатерина Валерьевна	Руководитель управления имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа
Руководители территорий	по согласованию

**Временно исполняющий обязанности
руководителя управления экономического
развития администрации Яковлевского
муниципального округа**



Е.П. Кириллова