

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«16» октября 2025 год

№ 255

Об утверждении положения о конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» и о признании утратившим силу постановления администрации Яковлевского городского округа от 19 апреля 2022 года № 191

В соответствии со статьей 42 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления на территории Яковлевского муниципального округа», в целях активизации и поддержки деятельности общественного самоуправления, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

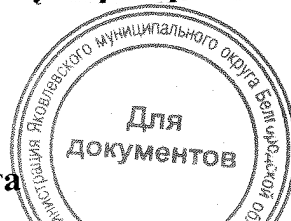
1. Утвердить Положение о конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» (Приложение).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) настоящее постановление опубликовать в газете «Победа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 19 апреля 2022 года № 191 «Об утверждении положения о конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления в Яковлевском городском округе».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от « 16 » октября 2025 года
№ 255

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления
в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» (далее – Положение) определяет условия и порядок проведения муниципального конкурса «Лучшая практика общественного самоуправления в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» (далее – конкурс) среди территориального общественного самоуправления и старост сельских населенных пунктов.

1.2. Конкурс проводится администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Администрация) в соответствии с постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления на территории Яковлевского муниципального округа».

1.3. Для целей реализации Положения используются следующие понятия:

1.3.1. Территориальное общественное самоуправление – самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории муниципального образования для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения.

1.3.2. Заявитель – староста сельского поселения, территориальное общественное самоуправление, подавшее пакет документов для участия в конкурсе.

1.3.3. Проект (лучшая практика территориального общественного самоуправления, старосты сельского поселения,) – комплекс взаимосвязанных мероприятий, разработанных Заявителем, направленных на достижение конкретных результатов, показателей, задач на территории Яковлевского муниципального округа.

1.3.4. Победитель – заявитель, признанный победителем по результатам настоящего конкурса.

1.3.5. Субсидия – денежные средства, предоставляемые Администрацией в соответствии с постановлением Администрации от 25 декабря 2024 года № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления на территории Яковлевского муниципального округа» территориальному общественному самоуправлению, старосте сельского населенного пункта, на территории которого планируется реализация проекта.

1.3.6. Лучшая практика территориального общественного самоуправления, старосты сельского поселения – это выигравший конкурс комплекс мероприятий (проект), разработанный Заявителем, направленный на решение социально-экономических, общественных вопросов на местном уровне и реализуемый собственными силами.

1.4. Задачей проведения конкурса является определение проектов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области (территориального общественного самоуправления, старосты сельского поселения) в целях оказания финансовой поддержки их реализации в соответствии с постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области от 25 декабря 2024 года № 86 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления на территории Яковлевского муниципального округа».

1.5. На конкурс представляются проекты по 2 номинациям:

- «Лучшая практика территориального общественного самоуправления»;
- «Лучшая практика старосты сельского поселения».

1.6. Организационное, правовое, документационное, информационное, обеспечение конкурса осуществляет управление проектной деятельности и общественных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление).

1.7. Конкурс проводится на конкурентной основе посредством оценивания проектов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области (территориального общественного самоуправления, старосты сельского поселения) по критериям оценки заявок на реализацию проекта, указанными в пункте 5.4 раздела 5 Положения.

1.8. Проект должен быть реализован в течение финансового года, в котором предоставляется субсидия.

1.9. Направлениями проектов местного самоуправления являются:

- благоустройство территории местного самоуправления;
- развитие физической культуры и спорта в рамках деятельности местного самоуправления;
- проведение воспитательно-патриотической работы среди детей и молодежи в рамках деятельности местного самоуправления;
- сохранение исторического и культурного наследия, народных традиций и промыслов, развитие въездного туризма;
- природоохранная деятельность в рамках деятельности местного самоуправления.;
- экологическая культура и безопасность в рамках деятельности местного самоуправления.;
- поддержка социально уязвимых групп населения в рамках деятельности местного самоуправления;
- содействие правоохранительным органам в обеспечении правопорядка в рамках деятельности местного самоуправления;
- обеспечение первичных мер пожарной безопасности в рамках деятельности местного самоуправления;
- обеспечение безопасности граждан в рамках деятельности местного самоуправления.

2. Объявления о проведении конкурса и отмене конкурса

2.1. В течение 3 (трех) рабочих дней после принятия Администрацией решения о проведении конкурса на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области размещается объявление о проведении конкурса.

2.2. Объявление о проведении конкурса включает в себя следующую информацию:

- сроки проведения конкурса;
- дата и время начала подачи заявок на участие в конкурсе (далее – заявка), а также дата и время окончания приема заявок;
- наименование, адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Администрации;
- иная информация, определенная Администрацией (при необходимости).

2.3. Размещение Администрацией объявления об отмене конкурса допускается не позднее чем за 3 (три) календарных дней до даты окончания срока подачи заявок.

2.4. Объявление об отмене конкурса размещается на официальном сайте Администрации и содержит информацию о причинах отмены конкурса.

2.5. Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене.

2.6. После окончания срока отмены проведения конкурса в соответствии с пунктом 2.3 раздела 2 Положения и до заключения соглашения с победителем конкурса, Администрация может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Требования к участникам конкурса

3.1. Участвовать в конкурсе имеют право представители местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области:

3.1.1. Территориальное общественное самоуправление, зарегистрированное в установленном порядке в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии со статьей 50 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.1.2. Староста сельского поселения, назначенный в установленном порядке в соответствии со статьей 51 Федерального закона от 20 марта 2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», осуществляющий на территории Яковлевского муниципального округа общественно-полезную деятельность.

3.2. Не допускаются указание в смете расходов на реализацию мероприятий проекта и осуществление за счет средств субсидии следующих расходов:

- расходы, непосредственно не связанные с реализацией проекта местного самоуправления;
- на приобретение недвижимого имущества;
- на капитальный или текущий ремонт зданий, находящихся в индивидуальной (частной) собственности, а также за пределами границ территории деятельности местного самоуправления;
- на капитальное строительство новых зданий;

- на приобретение алкогольной и табачной продукции;
- на приобретение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций;
- расходы, предусматривающее финансирование политических кампаний и акций, митингов, демонстраций и пикетирований;
- на коммерческие проекты;
- на приобретение горюче-смазочных материалов;
- на приобретение продуктов питания.

4. Порядок подачи заявок

4.1. Для участия в конкурсе в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня начала приема документов представитель местного самоуправления представляет в Управление документы на русском языке, включающие:

- заявку и описание проекта по форме согласно приложениям № 1 и № 2 к Положению;
- смету расходов на реализацию мероприятий проекта согласно приложению № 3 к Положению;
- оригиналы и копии учредительных документов;
- письменные согласия на обработку, распространение персональных данных от всех участников проекта местного самоуправления, в том числе руководителя, по формам согласно приложениям № 4 и № 5 к Положению;

4.2. Для участия в конкурсе одно местное самоуправление имеет право подать не более 1 заявки, предусмотренной пунктом 4.1 раздела 4 Положения.

4.3. Документы на русском языке представляются на бумажном носителе в Управление по адресу: Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. Ленина, д. 16, 4 этаж.

4.4. Ответственность за полноту и достоверность представленной информации и документов, а также за своевременность их представления несет заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Заявитель может обратиться за разъяснениями условий конкурса в Управление по контактному номеру управления, указанном в объявлении о проведении конкурса.

4.6. Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется заявителем в порядке, аналогичном порядку направления документов заявителем, указанному в пункте 4.3 раздела 4 Порядка.

4.7. Пакет документов, направленный для участия в конкурсе, может быть отозван до окончания срока приема документов путем направления в Администрацию соответствующего обращения заявителя. Отозванная заявка не учитывается при определении победителей конкурса.

4.8. Заявитель вправе по собственной инициативе представлять иную дополнительную информацию, в том числе документы о своей деятельности.

4.9. Документы, поступившие в Управление для участия в конкурсе после окончания установленного администрацией срока приема документов, к участию в конкурсе не допускаются.

4.10. Сотрудники Управления в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания

срока приема заявок принимают решение о признании или об отказе в признании заявителей участниками конкурса по основаниям, предусмотренным пунктом 4.11 раздела 4 Положения.

4.11. Заявитель не признается участником конкурса по следующим основаниям:

– несоответствие заявителя требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 раздела 3 Порядка;

– указание на реализацию проекта местного самоуправления вне территории осуществления деятельности самоуправления, предусмотренной пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

– наличие в смете расходов на реализацию мероприятий проекта указаний на расходы, предусмотренные пунктом 3.2 раздела 3 Порядка;

– непредставление (представление не в полном объеме) заявителем документов, предусмотренных пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

– несоответствие представленных заявителем заявки и документов требованиям, предусмотренным пунктом 4.1 раздела 4 Порядка;

– установление факта недостоверности представленной заявителем информации;

– подача заявителем заявки после окончания даты приема заявок и (или) времени, указанных в объявлении о проведении конкурса.

5. Порядок формирования и работы конкурсной комиссии

5.1. Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Конкурсная комиссия в течение 5 (пяти) календарных дней со дня окончания срока приема заявок осуществляет оценку проектов участников конкурса в соответствии с критериями оценки заявок. Общая оценка по проекту определяется как среднее арифметическое количество баллов, поставленных всеми членами конкурсной комиссии.

5.3. Конкурсная комиссия работает на общественных началах. В состав комиссии входят 9 (девять) членов, в том числе:

– должностные лица Администрации в количестве 5 (пяти) человек;

– представители Совета депутатов администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в количестве 2 (двух) человек;

– представители общественных организаций в количестве 2 (двух) человек.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель комиссии – глава Администрации, который ведет заседание комиссии. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на ней присутствует не менее двух третей состава. Решение конкурсной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии подписывают председатель и секретарь комиссии.

5.4. Критериями для оценки проектов являются:

5.4.1. Актуальность и социальная значимость проекта (проблемы, на решение которых направлен проект, детально раскрыты, их описание аргументировано и подкреплено конкретными количественными и (или) качественными показателями, имеется подтверждение актуальности проблемы представителями целевой аудитории, потенциальными благополучателями».

5.4.2. Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем).

5.4.3. Реалистичность (способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей, задач, результатов проекта, а также наличие опыта выполнения мероприятий).

5.4.4. Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств целям и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий проекта).

5.4.5. Опыт местного самоуправления по успешной реализации, проектов по соответствующему направлению деятельности (в заявке представлено описание собственного опыта самоуправления с указанием конкретных проектов или мероприятий, а также имеются сведения о результативности данных мероприятий).

5.4.6. Информационная открытость местного самоуправления (опыт деятельности самоуправления и ее успешность подтверждаются публикациями в средствах массовой информации и в сети «интернет»).

5.5. Для оценки проекта местного самоуправления по каждому критерию применяется 6-балльная шкала, в соответствии с которой:

- «0» – проект полностью не соответствует данному критерию;
- «1» – проект в малой степени соответствует данному критерию;
- «2» – проект в незначительной степени соответствует данному критерию;
- «3» – проект в средней степени соответствует данному критерию;
- «4» – проект в значительной степени соответствует данному критерию;
- «5» – проект полностью соответствует данному критерию.

5.6. Конкурсная комиссия по результатам оценки проектов местного самоуправления в течение 5 (пяти) рабочих дней формирует единый рейтинг проектов. Проекту, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер в едином рейтинге, далее номера в едином рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участники конкурса защищают проект очно по критериям, указанным в пункте 5.5 раздела 5 Порядка. В соответствии с единым рейтингом в пределах лимитов бюджетных обязательств конкурсная комиссия принимает решение о признании участников конкурса победителями конкурса. Комиссия определяет шесть победителей конкурса, среди которых распределяются первое, два вторых и три третьих места по наибольшему числу баллов. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами конкурсной комиссии.

5.7. На основании решения конкурсной комиссии Администрация не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 5.6 раздела 5 Порядка, издает распоряжение о результатах конкурса.

Размер субсидии составляет 450 тысяч рублей, в том числе:

- 120 тысяч рублей – за проект, занявший первое место (один победитель);
- 75 тысяч рублей – за проект, занявший второе место (два победителя, всего 150 тысяч рублей);
- 60 тысяч рублей – за проект, занявший третье место (три победителя, всего 180 тысяч рублей);

На основании решения конкурсной комиссии Участники конкурса, занявшие призовые места, награждаются грамотами главы Администрации.

5.8. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

- по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

**Начальник отдела по связям
с общественностью управления проектной
деятельности и общественных отношений
администрации Яковлевского
муниципального округа**



Р.В. Шамина

Приложение № 1
к положению о конкурсе
«Лучшая практика
общественного самоуправления
в Яковлевском муниципальном округе
Белгородской области»

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» в номинации «Лучшая практика территориального общественного самоуправления»

1. Наименование проекта	
2. Приоритетное направление проекта	
3. Полное наименование территориального общественного самоуправления (ТОС)	
4. Границы ТОС	
5. Дата регистрации устава ТОС уполномоченным органом местного самоуправления <i>(необходимо указать номер документа и дату его принятия)</i>	
6. Дата регистрации ТОС в территориальном управлении Министерства юстиции РФ <i>(для юридических лиц)</i>	
7. Количество граждан, проживающих в границах ТОС	
8. Руководитель ТОС (Ф.И.О. полностью, дата рождения)	
9. Контактные данные руководителя ТОС:	
9.1. Почтовый адрес (с указанием индекса)	
9.2. Номер мобильного телефона	
9.3. Адрес электронной почты	
10. Количество проведенных собраний с участниками ТОС (в 2025 году)	
11. Благоустройство территории ТОС	

12.Участие в мероприятиях разного уровня и проведение мероприятий разного уровня и тематики на территории ТОС (фотоотчет, оформленный в папку, альбом, стенд и т.д.)
13.Ссылка на официальную группу ТОС в социальной сети
14.Информационное сопровождение деятельности ТОС в социальных сетях и блогах
15.Освещение деятельности ТОС в средствах массовой информации на местном, региональном или общероссийском уровне (дать ссылки на публикации)
16.Сведения о реализованных проектах
17. Иные достижения участника конкурса

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы, не более 1/2 страницы)

2. Цель проекта

3. Задачи Проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):

1)

2)

4. Ожидаемые результаты проекта

5. Дата начала и окончания реализации проекта:

/

6. Стоимость реализации проекта: тыс. рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию проекта от управления территории администрации Яковлевского муниципального округа

(Ф.И.О., должность)

Номер телефона ответственного за реализацию проекта от управления территории администрации Яковлевского муниципального округа

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к положению о конкурсе
«Лучшая практика
общественного самоуправления
в Яковлевском муниципальном округе
Белгородской области»

ЗАЯВКА

**на участие в конкурсе «Лучшая практика общественного самоуправления
 в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области» в номинации
 «Лучшая практика старосты сельского поселения»**

1. Наименование проекта	
2. Приоритетное направление проекта	
3. Староста сельского поселения (Ф.И.О. полностью, дата рождения)	
4. Наименование населенного пункта	
5. Дата назначения старосты сельского поселения <i>(необходимо указать номер документа и дату его принятия)</i>	
6. Количество граждан, проживающих в населенном пункте	
7. Контактные данные старосты сельского поселения:	
7.1. Номер мобильного телефона	
7.2. Адрес электронной почты	
8. Количество проведенных сходов жильцов населенного пункта <i>(в 2025 году)</i>	
9. Благоустройство территории населенного пункта	
10. Участие в мероприятиях разного уровня и проведение мероприятий разного уровня и тематики старостой сельского поселения (фотоотчет, оформленный в папку, альбом, стенд и т.д.)	
11. Ссылка на официальную группу старосты сельского поселения в социальной сети	

12. Информационное сопровождение деятельности старосты сельского поселения в социальных сетях и блогах
13. Освещение деятельности старосты сельского поселения в средствах массовой информации на местном, региональном или общероссийском уровне (дать ссылки на публикации)
14. Сведения о реализованных проектах
15. Иные достижения участника конкурса

Описание проекта

1. На решение какой проблемы направлен проект (краткое описание проблемы, не более 1/2 страницы) _____
2. Цель проекта _____
3. Задачи Проекта (конкретные шаги, действия, которые приведут к достижению главной цели проекта):
 - 1) _____;
 - 2) _____.
4. Ожидаемые результаты проекта _____.
5. Дата начала и окончания реализации проекта: _____ / _____
6. Стоимость реализации проекта: _____ тыс. рублей.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию проекта от управления территории администрации Яковлевского муниципального округа

(Ф.И.О., должность)

Номер телефона ответственного за реализацию проекта от управления территории администрации Яковлевского муниципального округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к положению о конкурсе
«Лучшая практика
общественного самоуправления
в Яковлевском муниципальном округе
Белгородской области»

Смета расходов на реализацию мероприятий
социально значимого проекта
общественного самоуправления

(наименование проекта)

№ п/п	Направления расходования средств (с обоснованием)	Финансирование, руб. (средства субсидии муниципального бюджета)
1.		
2.		
3.		
ИТОГО		

(подпись)

(Ф.И.О.)

Ответственный за реализацию проекта от управления территории администрации
Яковлевского муниципального округа

(Ф.И.О., должность)

Номер телефона ответственного за реализацию проекта от управления территории
администрации Яковлевского муниципального округа _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 4
к положению о конкурсе
«Лучшая практика
общественного самоуправления
в Яковлевском муниципальном округе
Белгородской области»

Согласие
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(-ая) по адресу: _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт):

_____ (серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 телефон _____, адрес электронной почты _____,
 на основании статей 9, 10, 11 Федерального закона от 27 июля 2006 года
 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие администрации Яковлевского
 муниципального округа Белгородской области, расположенному
 по адресу: 309070, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ,
 г. Строитель, ул. Ленина, д. 16 (ИНН 3121005680, ОГРН 1183123034380) (далее –
 Оператор), на обработку своих персональных данных, включая сбор, систематизацию,
 накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование,
 распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение
 персональных данных, в том числе сбор и хранение биометрических персональных
 данных (фото- и видеоизображения, голос), их проверку и передачу информации
 о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным
 гражданина Российской Федерации.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия;
- имя;
- отчество (при наличии);
- год, месяц, число и место рождения;
- адрес места жительства;
- контактная информация (номер телефона, адрес электронной почты
или почтовый адрес субъекта персональных данных);
- сведения о месте работы (название организации и должность);
- социальное положение;
- фотоизображение;
- видеоизображение;
- голос;
- другая информация.

Субъект персональных данных вправе отозвать настоящее согласие
 на обработку персональных данных, письменно уведомив об этом Оператора.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий 30 (тридцати) дней с даты поступления указанного отзыва. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Оператор осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более 6 месяцев.

(подпись субъекта персональных данных)

(число, месяц, год)

Приложение № 5
к положению о конкурсе
«Лучшая практика
общественного самоуправления
в Яковлевском муниципальном округе
Белгородской области»

Согласие
на обработку персональных данных, разрешенных субъектом
персональных данных для распространения

Я, субъект персональных данных _____,
 (фамилия, имя, отчество)
 проживающий(-ая) по адресу: _____,
 основной документ, удостоверяющий личность (паспорт): _____

(серия, номер, дата выдачи документа, наименование выдавшего органа)
 руководствуясь статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года
 № 152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение
 подлежащих обработке персональных данных администрацией Яковлевского
 муниципального округа Белгородской области, расположенной по адресу: 309070,
 Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ,
 г. Строитель, ул. Ленина, д. 16 (ИНН 3121005680, ОГРН 1183123034380) (далее –
 Оператор), с целью размещения информации на официальном сайте Яковлевского
 муниципального округа Белгородской области <https://yakovgo.gosuslugi.ru/>,
 на официальной странице администрации Яковлевского муниципального округа
 в социальной сети «ВКонтакте» https://vk.com/yakov_go_31, в «Телеграм-канале»
 Яковлевского муниципального округа https://t.me/yakov_go31 в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешение на распространение (да/нет)	Условия и запреты
Общие	Ф.И.О.		
	Год рождения		
Биометрические	Фотоизображение		
	Видеоизображение		
	Голос		

Настоящее согласие действует до отзыва согласия субъектом персональных данных.

Субъект персональных данных: _____
 (подпись, Ф.И.О.)

Контактная информация _____
 (контактный телефон / адрес электронной почты / почтовый адрес)

 (подпись субъекта персональных данных)

 (число, месяц, год)