



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«23» октября 2024 год

№ 2

**Об утверждении Устава муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского городского округа
Белгородской области» в новой редакции**

В соответствии с Федеральными законами: от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 24 июля 2024 года № 4 «О внесении изменений в Устав Яковлевского городского округа», в целях приведения Устава муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского городского округа» в соответствие с действующим законодательством, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Устав муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского муниципального округа Белгородской области» в новой редакции (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

- постановление администрации Яковлевского городского округа от 16 января 2019 года № 5 «О переименовании муниципального казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского района Белгородской области»;

- постановление администрации Яковлевского городского округа от 08 апреля 2022 года № 169 «О внесении изменений в Устав муниципального

781000

казённого учреждения «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Победа 31» (bel-pobeda.ru).

5. Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Н.А. Кулабухову.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Утвержден
постановлением администрации
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от «23» октября 2024 г.
№ 2

УСТАВ
Муниципального казённого учреждения
«Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского
муниципального округа Белгородской области»
(новая редакция)

г. Строитель
2024 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, и создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее – МЧС России), общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области и иными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Уставом.

1.3. Численность работников Учреждения, содержащихся за счет бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области устанавливается в соответствии со штатной численностью (штатным расписанием).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, бланки и штампы со своим наименованием на русском языке, фирменную символику, лицевой счет в Управлении финансов и налоговой политики Яковлевского муниципального округа Белгородской области на основании разрешения на осуществление приносящей доход деятельности в соответствии с действующим законодательством для учета бюджетных средств.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения:

Муниципальное казённое учреждение «Единая дежурно-диспетчерская служба Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «ЕДДС Яковлевского муниципального округа».

1.6. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: РФ, Белгородская область, Яковлевский район, город Строитель, улица Промышленная, 36.

Почтовый адрес Учреждения: РФ, 309070, Белгородская область, Яковлевский район, город Строитель, улица Промышленная, 36.

1.7. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет

администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.8. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между Учредителем и Учреждением, а направляет ее на достижение уставной цели.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

1.11. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Собственника имущества и назначению имущества.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Учреждение не отвечает по обязательствам Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.13. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, основные задачи, функции и полномочия Учреждения

2.1. Учреждение создается и функционирует в целях практической реализации полномочий органов местного самоуправления в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, определяемых Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 21 декабря 1994 года № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и другими законами РФ в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего Устава Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ порядке следующие виды деятельности:

-привлечение сил и средств предприятий, учреждений и других организаций, независимо от их ведомственной подчиненности и формы собственности для предотвращения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты.

2.3. Учреждение в соответствии с действующим законодательством выполняет следующие основные задачи:

-информирование населения о возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайных ситуаций, о состоянии защиты населения от чрезвычайных ситуаций и принимаемых мерах по ее усилению, приемах и способах защиты;

-прием вызовов (сообщений) о ЧС (происшествиях);

-оповещение и информирование руководства муниципального округа, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального округа, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств гражданской обороны на территории муниципального округа, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального округа) систему оповещения, оповещение населения по сигналам гражданской обороны;

-организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального округа, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа;

-информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

-регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;

-организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;

-оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального округа, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных

бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

2.4. На Учреждение возлагаются следующие основные функции:

-осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);

-информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального округа;

-анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

-обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;

-сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального округа вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);

-обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального округа;

-доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;

-доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

-сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального округа полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);

-представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;

-мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;

-участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

2.5. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами уполномочено:

-вести учет аттестованных аварийно - спасательных, пожарных, поисково-спасательных формирований (служб), общественных объединений и организаций, имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ, тушению пожаров на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-в ходе проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, при недостаточности собственных сил и средств, обращается за помощью к органам исполнительной власти Белгородской области;

-координировать, в период ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории муниципального округа, деятельность всех аварийно - спасательных служб и формирований, а также предприятий, организаций, учреждений имеющих уставные задачи по проведению аварийно - спасательных работ.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет следующие полномочия:

-направляет работников на курсы повышения квалификации, семинары, учебные конференции за счет средств, предусмотренных бюджетной сметой Учреждения;

-предоставляет отчет о расходных обязательствах в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

-запрашивает и безвозмездно получает у органов администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, статистических организаций, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

-выступает в качестве муниципального заказчика при размещении заказов, заключает муниципальные контракты при наличии соответствующего муниципального правового акта;

-ведет реестр закупок, осуществляемых без заключения муниципальных контрактов;

-осуществляет иные функции, относящиеся к компетенции Учреждения.

3.Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1.Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области, отражается

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им с согласия собственника этого имущества.

Учреждение не вправе отчуждать или каким-либо образом распоряжаться (продавать, сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, отдавать под залог, вносить в уставной фонд и т.д.) любым полученным им по тем или иным основаниям муниципальным имуществом Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Учреждению могут предоставляться на праве постоянного (бессрочного) пользования выделенные в установленном порядке земельные участки.

Порядок владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом определяется решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области на основании бюджетной сметы. В бюджетной смете Учреждения должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые из бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в том числе доходы от осуществления иной приносящей доход деятельности.

3.4. Учреждение осуществляет хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров (контрактов).

3.5. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени Яковлевского муниципального округа Белгородской области в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.

3.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.6.1. Эффективно и рационально использовать имущество согласно уставной деятельности;

3.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому направлению;

3.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.6.4. Обеспечивать проведение ремонта имущества.

3.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением или казённым предприятием либо приобретенное за счет средств, выделенных ему собственником на приобретения этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения или казённого предприятия, собственник этого имущества вправе распорядится по своему усмотрению.

3.8. Материально-техническое обеспечение Учреждения, развитие его базы осуществляется за счет средств бюджета администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.9. Использование средств Учреждением осуществляется в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.10. Учреждение ведет статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, предоставляется учредителю и общественности в определенном порядке и в сроки, установленные Учредителем.

3.12. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;

4.1.2. Самостоятельно принимать решения по защите и спасению людей (в рамках своих полномочий), если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с вышестоящим органом управления;

4.1.3. Требовать от соответствующих служб принятия мер по устранению предпосылок к возникновению ЧС, своевременной организации работ по их ликвидации;

4.1.4. Запрашивать и получать информацию о работе систем и объектов жизнеобеспечения муниципального округа, ходе работ по устранению предпосылок к возникновению ЧС и ликвидации их последствий при возникновении;

4.1.5. Контролировать работу аварийных служб муниципального округа и объектов экономики по устранению аварий на коммунально-энергетических сетях, транспорте и других объектах жизнеобеспечения муниципального округа;

4.1.6. Заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом;

4.1.7. Создавать представительства и филиалы Учреждения в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ, по согласованию с Учредителем;

4.1.8. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем.

4.2. Учреждение не имеет право:

4.2.1. Предоставлять и получать кредиты (займы);

4.2.2. Приобретать ценные бумаги;

4.2.3. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. Соблюдать требования действующего законодательства РФ;

4.3.2. Своевременно оповещать должностных лиц всех уровней о фактах угрозы, возникновении чрезвычайных ситуаций, нарушениях в работе систем жизнеобеспечения округа и предоставлять достоверную информацию об обстановке в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области;

4.3.3. Своевременно принимать необходимые экстренные меры по защите и спасению людей, материальных и культурных ценностей при угрозе или возникновении чрезвычайных ситуаций;

4.3.4. Своевременно доводить принятые решения до исполнителей и организовать контроль за их исполнением;

4.3.5. Вести объективный оперативный учет чрезвычайных и аварийных ситуаций, принимать неотложные меры по жалобам и заявлениям граждан по вопросам жизнедеятельности и коммунально-бытового обеспечения;

4.3.6. Организовать взаимодействие между дежурными аварийными подразделениями коммунальных служб;

4.3.7. Вести служебную документацию;

4.3.8. При получении информации (сигналов) о ЧС и предпосылок к ним немедленно приступать к экстренным действиям по их предотвращению и (или) ликвидации;

4.3.9. Передавать распоряжения по предупреждению и ликвидации ЧС, устранению нарушений в работе систем жизнеобеспечения населения муниципального округа;

4.3.10. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

4.3.11. Отчитываться перед Учредителем и Собственником за состояние и использование денежных средств и имущества;

4.3.12. Нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других);

4.3.13. Нести ответственность за выполнение своих договорных обязательств;

4.3.14. Нести иные обязанности, установленные действующим законодательством РФ.

5. Руководство Учреждением

5.1. Учреждение возглавляет начальник, назначаемый на эту должность главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Трудовой договор с начальником Учреждения заключает, изменяет и прекращает глава администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, либо уполномоченное главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области лицо.

5.3. Начальник Учреждения осуществляет свою деятельность на основании Устава и в соответствии с условиями трудового договора, заключаемого с ним в порядке, предусмотренном п. 5.2. настоящего Устава.

5.4. Начальник Учреждения в соответствии с настоящим Уставом подотчетен в своей деятельности Учредителю, по вопросам целевого использования имущества - управлению имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а по вопросам целевого использования финансовых средств — управлению финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.5. Начальник действует от имени Учреждения без доверенности в судах, арбитражных судах, третейском суде, в органах государственной власти и органах местного самоуправления.

5.6. Начальник осуществляет управление Учреждением на основе единоначалия, организует работу Учреждения и несет ответственность за свои действия или бездействие в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.7. Начальник вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области предложения по вопросам организации деятельности Учреждения;

5.8. Начальник в установленном порядке законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом с согласия собственника имущества распоряжается имуществом и финансовыми средствами Учреждения.

5.9. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения, организует его работу и имеет следующие права и обязанности:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях и организациях;

- пользуется правом распоряжения средствами Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

-утверждает должностные обязанности работников, вносит изменения в функциональные обязанности работающего при возникновении новых потребностей Учреждения;

-принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, применяет к ним меры поощрения и налагает на них взыскания;

-организует работу по повышению квалификации работников;

-на основании действующего законодательства и настоящего Устава издает приказы, распоряжения, инструкции для исполнения всеми сотрудниками Учреждения;

-утверждает правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

-выдает доверенности;

-принимает решения о командировках сотрудников;

-заключает коллективный договор;

-заключает от имени Учреждения договоры.

5.9. Начальник несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий по защите государственной тайны в Учреждении, за несоблюдение установленных законодательством ограничений по ознакомлению со сведениями, составляющими государственную тайну.

5.10. На период временного отсутствия начальника Учреждения (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) его обязанности исполняет лицо, назначенное локальным нормативным актом руководителя.

6. Прием на работу и служебная деятельность работников Учреждения

6.1. На работу в Учреждение могут быть приняты граждане Российской Федерации способные по своим личным и деловым качествам, состоянию здоровья и физической подготовке выполнять возложенные на Учреждение обязанности.

6.2. Взаимоотношения работников и начальника Учреждения, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируется трудовым законодательством.

6.3. На работников Учреждения распространяется продолжительность рабочего времени, установленная Трудовым кодексом Российской Федерации. Работники Учреждения привлекаются к выполнению служебных обязанностей в ночное время, в выходные и праздничные дни. В этом случае работникам Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации предоставляется компенсация.

6.4. Работникам Учреждения предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней предусмотренный Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.5. Определение служебного соответствия работника Учреждения предъявляемым требованиям проводится комиссией, созданной при Учреждении.

7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

7.1. Для учета бюджетных средств и средств полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности, в управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Управлении Федерального казначейства по Белгородской области на основании разрешения на осуществление приносящей доход деятельности открываются лицевые счета Учреждения. Бухгалтерский учёт осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации.

Бухгалтерская отчётность о состоянии результатов финансово-хозяйственной деятельности составляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми, природоохранными и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности государственных и муниципальных учреждений.

7.3. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, переданным в оперативное управление Учреждению, осуществляется управление имущественных и земельных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

8. Реорганизация и прекращение деятельности Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано и ликвидировано на основании и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» другими федеральными законами.

8.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения его имущество переходит в казну Яковлевского муниципального округа Белгородской области либо к Учреждению, создаваемому на базе реорганизованного Учреждения. Во всех других случаях передача или продажа имущества Учреждения осуществляется по решению собственника или созданной им ликвидационной комиссией.

8.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.4. При прекращении деятельности Учреждение все документы (управленческие, финансово-хозяйственные по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного срока хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение

в администрацию Яковлевского муниципального округа Белгородской области. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.Заключительные положения

9.1.Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.
