



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

« 11 » *октябрь* 20*24* г.

№ *318*

О реализации решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от 26 апреля 2023 года № 2

На основании Федеральных законов от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Указов Президента Российской Федерации от 19 ноября 2007 года № 1532 «Об исчислении стажа государственной гражданской службы Российской Федерации для установления государственным гражданским служащим Российской Федерации ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на государственной гражданской службе Российской Федерации, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Российской Федерации» и от 20 сентября 2010 года № 1141 «О перечне должностей, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих», законов Белгородской области от 24 сентября 2007 года № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», от 3 декабря 2010 года № 3 «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Белгородской области, а также государственных гражданских служащих Белгородской области», постановления Губернатора Белгородской области от 28 февраля 2011 года № 21 «О реализации закона Белгородской области «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших государственные должности Белгородской области, а также государственных гражданских служащих Белгородской области» и в целях реализации решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от 26 апреля 2023 года № 2 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные

должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа» администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т :**

1. Установить, что уполномоченным органом, осуществляющим прием заявления о назначении пенсии за выслугу лет, является управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа.

2. Утвердить Порядок назначения, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет (Приложение № 1).

3. Утвердить Правила определения среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Яковлевского городского округа (Приложение № 2).

4. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим государственные должности Белгородской области и должности государственной гражданской службы Белгородской области, и ее состав (Приложения № 3, № 4).

5. Утвердить Перечень периодов работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет (Приложение № 5).

6. Утвердить Перечень муниципальных должностей Яковлевского городского округа (Приложение № 6).

7. Утвердить Перечень муниципальных должностей, должностей муниципальной службы применительно к денежному содержанию которых исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Яковлевского городского округа, а также должности государственной власти и управления Яковлевского района Белгородской области (Приложение № 7).

8. Управлению финансов и налоговой политики администрация Яковлевского городского округа (Дахова Т.И.) при формировании проекта бюджета городского округа ежегодно предусматривать расходы на выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа, на основании расчетов управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

3. Постановление администрации Яковлевского городского округа от 5 июня 2023 года № 319 «О реализации решения Совета депутатов Яковлевского городского округа от 26 апреля 2023 года № 2 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа» считать утратившим силу.

4. Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике Липовченко А.П. и заместителя главы администрации Яковлевского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского городского округа**



О.А. Медведев

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «11» декабря 2024 года
№ 38

Порядок
назначения, перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет

1. Настоящий Порядок регулирует процедуру обращения, перечень документов, представляемых вместе с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении, перерасчете и выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа (далее – Порядок).

2. Лица, претендующее на получение пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, подают в управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа (далее – управление) заявление по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3. Заявление о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет регистрируется сотрудником управления, ответственным за назначение (перерасчет) такой пенсии, в день его подачи (получения по почте) в журнале по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

4. Вместе с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет предоставляются следующие документы:

- копия паспорта (с оригиналом для заверения);
- справка о должностях, периоды службы (работы) на которых включаются в стаж для назначения (перерасчёта) пенсии за выслугу лет, по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку;
- справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения полномочий по замещавшейся должности (дню увольнения с муниципальной службы) либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Порядку;
- документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж государственной службы для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:
 - копия трудовой книжки (с оригиналом для заверения);
 - копия военного билета (с оригиналом для заверения);
 - выписка из решения о зачёте в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);

-справка клиентской службы (на правах отдела) ОСФР по Белгородской области в Яковлевском районе о размере назначений пенсии по старости (инвалидности) (запрашивается управлением в порядке межведомственного электронного взаимодействия).

5. Управление при приёме заявления о назначении (перерасчёте) пенсии за выслугу лет:

-проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нём сведений представленным документам;

-сверяет подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

-регистрирует заявление и выдаёт отрывную расписку - уведомление, в которой указывается дата приёма заявления, перечень недостающих документов и сроки их представления;

-производит расчёт (перерасчёт) суммы пенсии за выслугу лет;

6. Оформленные документы с расчётом суммы пенсии за выслугу лет ответственный специалист управления направляет в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет (далее - Комиссия).

7. Комиссия по результатам рассмотрения выносит решение о назначении либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет. Решение о назначении пенсии за выслугу лет утверждается распоряжением администрации Яковлевского городского округа.

8. Управление в 10-дневный срок с момента издания распоряжения администрации Яковлевского городского округа направляет уведомление заявителю согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет управление направляет заявителю уведомление с изложением причины отказа в десятидневный срок с момента издания распоряжения администрации Яковлевского городского округа по форме, указанной в Приложении № 6 к настоящему Порядку.

9. Перерасчёт размера пенсий за выслугу лет производится в случае последующего после назначения пенсии за выслугу лет замещения муниципальной должности либо увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учётом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, а также замещение выборной муниципальной должности не менее 12 полных месяцев с более высоким денежным вознаграждением (содержанием).

10. Перерасчёт размера назначенной пенсии за выслугу лет в новом размере производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором подано заявление.

11. При изменении размера ежемесячного базового денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности Яковлевского городского округа, пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности Яковлевского городского округа, индексируется в пределах уровня инфляции, предусмотренной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

12. При увеличении должностных окладов муниципальных служащих Яковлевского городского округа пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Яковлевского городского округа, индексируется в пределах уровня инфляции, предусмотренной федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год.

13. Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа перечисляет в текущем месяце, за который осуществляется выплата пенсии за выслугу лет, на основании бюджетной заявки управления, целевые средства.

14. Управление выплачивает пенсию за выслугу лет путём перечисления денежных средств получателям через кредитные организации либо отделения почтовой связи, осуществляющие доставку денежных средств по заявлению получателя.

15. Суммы пенсии за выслугу лет, излишне выплаченные получателю пенсии за выслугу лет вследствие его злоупотребления, возмещаются этим получателем добровольно, а в случае его несогласия взыскиваются в судебном порядке.

16. Решение о назначении получателю пенсии за выслугу лет вместе с заявлением о назначении ему пенсии за выслугу лет и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в личное дело, которое хранится в управлении в личных делах получателей пенсии.

17. Информация об осуществлении в соответствии с настоящим Порядком выплаты пенсии за выслугу лет размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССО). Размещение (получение) указанной информации в ЕГИССО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 года № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

18. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Порядком или одна из иных указанных выплат по их выбору.

19. Перерасчет размера пенсий за выслугу лет в установленных решением Совета депутатов Яковлевского городского округа

от 26 апреля 2023 года № 2 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа» случаях производится управлением по заявлению лица, имеющего право на перерасчет.

20. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период замещения муниципальной должности или должности муниципальной службы, а также на иных должностях, периоды нахождения на которых включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на эту пенсию. В этом случае выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается. Последующее возобновление выплаты пенсии за выслугу лет производится по заявлению лица, замещавшего муниципальную должность, должность муниципальной службы, после увольнения с указанных должностей.

21. Получатель пенсии за выслугу лет в случае возобновления им трудовой и (или) иной деятельности, периоды которой включаются в страховой стаж в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях», обязан сообщить об этом в письменной форме в управление в течение 5 дней с момента возобновления указанной трудовой и (или) иной деятельности, при этом управление вправе получить указанные сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также путем направления соответствующих запросов в органы государственной и муниципальной власти, в иные организации.

22. Размер пенсии за выслугу лет не пересчитывается при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30-33 Федерального закона «О страховых пенсиях».

23. Начисленные суммы пенсии за выслугу лет, причитавшиеся получателю в текущем месяце и оставшиеся не полученными в связи с его смертью в указанном месяце, выплачиваются тем членам его семьи, которые проживали совместно с этим получателем на день его смерти, если обращение за неполученными суммами указанной пенсии последовало до истечения четырех месяцев со дня смерти получателя. При обращении нескольких членов семьи за указанными суммами пенсии за выслугу лет, причитающимися им суммы пенсии за выслугу лет делятся между ними в равных долях.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



Е.А. Буняева

**Приложение № 1
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет**

Главе администрации Яковлевского городского округа

_____ (инициалы и фамилия главы администрации городского округа)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

домашний адрес _____

телефон _____

Заявление

В соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа, утвержденным решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 26 апреля 2023 года № 2 прошу назначить (пересчитать) мне пенсию за выслугу лет как лицу, замещавшему должность

_____ (наименование должности, по которой рассчитывается среднемесячный заработок)

При замещении должности, периоды нахождения на которой включаются в стаж муниципальной службы, дающий право на пенсию за выслугу лет, обязуюсь в 5-дневный срок сообщить об этом в управление социальной защиты населения администрации городского округа.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять:
на мой текущий счёт № _____

в _____

_____ (название кредитной организации)

выплачивать через отделение связи _____

Согласен(на) на обработку указанных мной персональных данных оператором .

Перечень действий с персональными данными: ввод в базу данных, смешанная обработка, передача юридическим лицам на основании соглашений с соблюдением конфиденциальности передаваемых данных и использованием средств криптозащиты.

К заявлению приложены:

- 1) копия паспорта;
- 2) справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж для начисления (перерасчёта) пенсии за выслугу лет, согласно Приложению № 2 к Положению о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа Белгородской области;

- 3) справка о размере среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев, предшествующих дню прекращения, полномочий по замещавшейся должности (дню увольнения с муниципальной службы) либо дню достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, предусмотренную Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» согласно Приложению № 3 к Положению о пенсионном обеспечении лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа Белгородской области;
- 4) документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж для назначения пенсии за выслугу лет, в том числе:
- копия трудовой книжки;
 - копия военного билета;
 - выписка из решения о зачёте в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы);
- 5) справка из клиентской службы (на правах отдела) ОСФР по Белгородской области в Яковлевском районе о размере назначенной пенсии по старости (инвалидности) для исчисления размера пенсии за выслугу лет.

" " _____ г.

(подпись заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принято _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документ)	
	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление гр. _____

Регистрационный номер заявления	Принято _____ (Ф.И.О. специалиста, принявшего документ)	
	Дата приёма заявления	Подпись специалиста

**Приложение № 3
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет**

СПРАВКА

**о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж
для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет**

_____ (Фамилия, имя, отчество)
замещавшего должность _____

_____ (наименование должности)

N п/ п	N записи в трудовой книжке	Дата			Заме щаем ая долж ность	Наименова ние организац ии	Продолжительность замещения должности, период службы (работы) в которой включается в стаж для назначения (перерасчета) пенсии за выслугу лет			Стаж, принимаемый для исчисления размера пенсии за выслугу лет		
							в календарном исчислении					
		год	ме - ся ц	чи с ло		лет	меся цев	дне й	ле т	мес я цев	дней	
1.												
2.												
3.												
	Всего:											

М.П. _____ (должность)* _____ (подпись)* _____ (Ф.И.О.)*

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

* – указывается соответствующее должностное лицо и его должность (в подчинении которого работал претендент на пенсию за выслугу лет)

**Приложение № 4
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет**

**СПРАВКА
о размере среднемесячного заработка**

Среднемесячный заработок _____,
(Ф.И.О.)

замещавшего должность _____
(наименование должности)

за период с _____ по _____, составлял:
(день, месяц, год) (день, месяц, год)

Наименование выплат	За _____ месяцев	В месяц денежное содержание <*>	
	(рублей, копеек)	процентов к окладу	(рублей, копеек)
I. Зарботок:			
1) должностной оклад (денежное вознаграждение)			
2) надбавки к должностному окладу за: квалификационный разряд (классный чин)			
3) дополнительные выплаты к должностному окладу:			
а) за выслугу лет			
б) за особые условия муниципальной службы			
в) за работу со сведениями, составляющими государственную тайну			
г) премии за выполнение особо важных и сложных заданий			
д) ежемесячное денежное поощрение			
е) единовременная выплата при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь			

II. Другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих			
III. Итого		-	
Среднемесячный заработок		-	-
0,8 денежного содержания	-	-	

Основание выдачи справки _____

Индексы увеличения должностного оклада (размера ежемесячного базового денежного вознаграждения) _____

Заместитель главы администрации городского округа –
руководитель аппарата главы администрации городского округа
(Председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа)**

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20 ____ г.

* Денежное содержание муниципальных служащих определяется в соответствии с Положением об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих Яковлевского городского округа на соответствующий период, при этом сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаченная в указанном периоде, заносится в графу «В месяц денежное содержание» в пропорциональном размере от выплаченной суммы (1/3, 1/6, 1/9 или 1/12), а сумма единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь, выплаченные в указанном периоде, заносятся в графу "В месяц денежное содержание" в размере 1/12 от выплаченной суммы.

** - указывается соответствующее должностное лицо и его должность (в подчинении которого работал претендент на пенсию за выслугу лет).

**Приложение № 5
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет**

УВЕДОМЛЕНИЕ

"__" _____ 20__ г.

Уважаемый _____!

Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа сообщает, что распоряжением администрации Яковлевского городского округа от "__" _____ 20__ г. № ____ с "__" _____ 20__ года Вам назначена (пересчитана) пенсия за выслугу лет в размере _____ рублей, составляющая суммарно с учетом государственной пенсии _____ рублей.

Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Яковлевского городского округа _____

(подпись)

Ф.И.О.

**Приложение № 6
к Порядку назначения,
перерасчета и выплаты
пенсии за выслугу лет**

УВЕДОМЛЕНИЕ

" " _____ 20__ г.

Уважаемый _____!

Управление социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа сообщает, что решением комиссии по рассмотрению документов о назначении пенсии за выслугу лет (протокол от « _____ » _____ 20__ г.) Вам отказано в назначении пенсии за _____ выслугу _____ лет по _____ причине _____ (указать причину).

Руководитель управления социальной
защиты населения администрации
Яковлевского городского округа

(подпись)

Ф.И.О.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «11» декабря 2024 года
№ 318

ПРАВИЛА
определения среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении
размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим
Яковлевского городского округа

1. Настоящие Правила определяют порядок расчета среднемесячного заработка, учитываемого при исчислении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Яковлевского городского округа (далее – муниципальные служащие).

2. Для определения среднемесячного заработка муниципальных служащих учитывается их денежное содержание, выплачиваемое в соответствии с нормативно-правовыми актами Яковлевского городского округа на соответствующий период и другие выплаты, производимые за счет средств фонда оплаты труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Белгородской области и нормативно-правовыми актами Яковлевского городского округа.

Среднемесячный заработок и денежное содержание, учитываемые при определении размера пенсии за выслугу лет, повышаются с учетом индекса увеличения должностных окладов, установленных распоряжениями и постановлениями администрации Яковлевского городского округа на соответствующий период.

Среднемесячный заработок лиц, замещавших муниципальные должности Яковлевского городского округа, учитываемый при определении размера пенсии за выслугу лет, повышается с учетом индекса изменения размера ежемесячного базового денежного вознаграждения.

При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания (денежного вознаграждения) учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующего дате повышения (индексации).

3. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

4. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и выплат, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления указанной суммы на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году).

При этом сумма премии за выполнение особо важных и сложных заданий, выплаченная в указанном периоде, учитывается в пропорциональном размере от выплаченной суммы (1/3, 1/6, 1/9 или 1/12), а сумма единовременной выплаты при предоставлении ежегодного отпуска и материальная помощь учитывается в размере 1/12 от выплаченной суммы.

При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных органах исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 2 - 4 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады (денежное вознаграждение), размер среднемесячного заработка определяется путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов (денежного вознаграждения) и деления полученной суммы на 12.

5. В случае если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 3 настоящих Правил, а также если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пункта 4 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



Е.А. Буняева

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «14» августа 2024 года
№ 318

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по рассмотрению документов, предоставленных лицами,
претендующими на получение пенсии за выслугу лет

I. Общие положения

Комиссия по рассмотрению документов, предоставленных лицами, претендующими на получение пенсии за выслугу лет (далее – Комиссия), создана для рассмотрения заявлений и предоставленных документов лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа, о назначении, выплате и перерасчёте пенсии за выслугу лет, внесения предложений главе администрации городского округа о назначении (отказе в назначении) пенсии за выслугу лет, а также перерасчёте размеров пенсии за выслугу лет

II. Порядок образования и состав комиссии

Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Яковлевского городского округа.

В состав Комиссии входят: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

Комиссия формируется из представителей управлений социальной защиты населения, финансов и налоговой политики, имущественных и земельных отношений, юридического отдела управления по обеспечению работы главы администрации, организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства администрации городского округа, а также, по согласованию, председателя Общественной палаты Яковлевского городского округа, представителей отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Белгородской области, общественных объединений граждан.

Председателем комиссии является глава администрации городского округа, заместителем председателя комиссии является заместитель главы администрации городского округа – руководитель аппарата главы администрации городского округа, секретарем комиссии является начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии с правом осуществлять руководство подготовкой вопросов на заседания комиссии, давать соответствующие поручения членам комиссии.

III. Функции и полномочия комиссии:

-рассмотрение заявлений и предоставленных документов лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа о назначении и перерасчете пенсии за выслугу лет;

-координация деятельности органов исполнительной власти округа, федеральных и региональных органов по вопросам пенсионного обеспечения лиц, замещавших муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа

-рассмотрение спорных вопросов по заявлениям граждан, претендующих на муниципальную пенсию за выслугу лет;

-разъяснение в средствах массовой информации вопросов, касающихся порядка обращения, рассмотрения заявления и представленных документов, принятия решения о назначении, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа;

-запрос информации о правомерности включения в справку о размере среднемесячного заработка выплаченных сумм, представленных получателями по ранее вынесенным решениям.

IV. Регламент работы комиссии

Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц (при наличии обращений).

Заседание комиссии является правомочным, если на нём присутствуют более половины от общего числа членов комиссии.

Решение о внесении предложений главе администрации городского округа о назначении пенсии за выслугу лет принимается на заседаниях комиссии простым большинством голосов присутствующих членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

Комиссия также вправе принимать решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет.

Заседания комиссии оформляются протоколом, который ведет и оформляет секретарь комиссии.

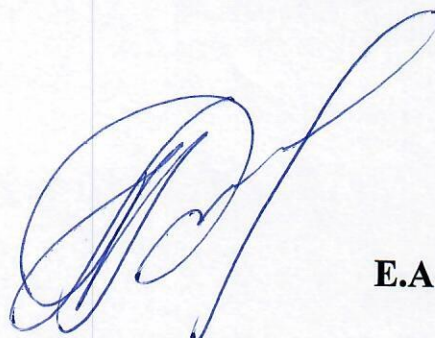
Протокол подписывается присутствующими членами комиссии и её председателем.

Глава администрации Яковлевского городского округа рассматривает решение комиссии, после чего выносится распоряжение администрации Яковлевского городского округа о назначении (перерасчете) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности

муниципальной службы Яковлевского городского округа.

В заседании комиссии вправе принимать участие заявитель или его представитель.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



Е.А. Буняева

Приложение № 4
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от « 11 » сентября 2024 года
№ 318

СОСТАВ КОМИССИИ

**по рассмотрению документов для назначения (перерасчета) пенсии
за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности
и должности муниципальной службы Яковлевского городского округа**

Медведев Олег Александрович	Глава Яковлевского городского округа, председатель комиссии;
--------------------------------	---

Кулабухова Наталья Александровна	заместитель главы администрации Яковлевского городского округа – руководитель аппарата главы администрации, заместитель председателя комиссии;
-------------------------------------	---

Гулевская Ольга Ивановна	начальник отдела предоставления социальных гарантий и информационного сопровождения управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа, секретарь комиссии.
-----------------------------	--

Члены комиссии:

Липовченко Алексей Петрович	заместитель главы администрации Яковлевского городского округа по социальной политике;
--------------------------------	---

Дахова Татьяна Ивановна	заместитель главы администрации Яковлевского городского округа - руководитель управления финансов и налоговой политики;
----------------------------	---

Буняева Елена Александровна	руководитель управления социальной защиты населения администрации Яковлевского городского округа;
--------------------------------	---

Левусенкова Вера Николаевна	начальник юридического отдела управления по обеспечению работы главы
--------------------------------	---

- администрации Яковлевского городского округа;
- Алексеева
Виктория Владимировна
начальник отдела муниципальной службы
и кадров администрации Яковлевского
городского округа;
- Мороз
Татьяна Александровна
руководитель управления имущественных
и земельных отношений администрации
Яковлевского городского округа;
- Кулабухова
Елена Николаевна
руководитель аппарата Совета депутатов
Яковлевского городского округа
(по согласованию);
- Кулик
Елена Александровна
председатель Общественной палаты
Яковлевского городского округа
(по согласованию);
- Глебова
Наталья Владимировна
руководитель клиентской службы (на правах
отдела) ОСФР по Белгородской области
в Яковлевском районе (по согласованию);
- Портянкин
Юрий Дмитриевич
председатель Яковлевской местной организации
Белгородской региональной организации
Общероссийской общественной организации
«Всероссийское общество инвалидов»,
председатель Яковлевской местной организации
Всероссийской общественной организации
ветеранов (пенсионеров) войны, труда,
Вооруженных сил и правоохранительных органов
(по согласованию).

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



Е.А. Буняева

Приложение № 5
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «11» октября 2024 года
№ 318

ПЕРЕЧЕНЬ

**периодов работы (службы), включаемых в стаж муниципальной службы,
дающий право на пенсию за выслугу лет**

При исчислении стажа муниципальной службы, дающего право на назначение пенсии за выслугу лет, учитываются:

I. Периоды замещения государственных должностей Российской Федерации и государственных должностей субъектов Российской Федерации.

II. Периоды государственной службы:

1. На государственных должностях федеральных государственных служащих, предусмотренных Реестром государственных должностей федеральных государственных служащих, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 11 января 1995 года № 33, на должностях федеральной государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 31 декабря 2005 года № 1574 «О реестре должностей федеральной государственной гражданской службы», и государственных должностях федеральной государственной службы, предусмотренных перечнями государственных должностей федеральной государственной службы, являющимися соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации и Реестра должностей федеральной государственной гражданской службы, на государственных должностях государственной службы Белгородской области, предусмотренных Реестром государственных должностей государственной службы Белгородской области, утвержденным постановлением Белгородской областной Думы от 24 февраля 1998 года № 11 «О реестре государственных должностей государственных служащих Белгородской области», должностях государственной гражданской службы, предусмотренных Реестром должностей государственной гражданской службы Белгородской области, утвержденным законом Белгородской области от 30 марта 2005 года № 176 «О государственной гражданской службе Белгородской области», а также на государственных должностях государственной службы субъектов Российской Федерации.

2. На должностях прокурорских работников, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 17 января 1992 года № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации».

3. На должностях сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2010 года № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации».

III. Периоды замещения должностей (воинских должностей), прохождения службы (военной службы) которые засчитываются в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, налоговой полиции, таможенных органах, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации.

Время нахождения граждан на военной службе по призыву (действительной срочной военной службе) включается в стаж государственной гражданской службы согласно Федеральному закону от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» из расчета один день военной службы за два дня работы.

IV. Периоды замещения выборных муниципальных должностей, муниципальных должностей и муниципальных должностей муниципальной службы.

V. Периоды замещения должностей, в том числе выборных, на постоянной основе с 1 января 1992 года до введения в действие Сводного перечня государственных должностей Российской Федерации, Реестра государственных должностей федеральных государственных служащих или перечней государственных должностей федеральной государственной службы, являющихся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации, а также реестров (перечней) государственных должностей государственной службы субъектов Российской Федерации:

а) в администрации Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) Президента Российской Федерации, государственных органах (органах) при Президенте Российской Федерации;

б) в Совете Безопасности Российской Федерации и его аппарате;

в) в федеральных органах законодательной (представительной) власти и их аппаратах, Контрольно-бюджетном комитете при Верховном Совете Российской Федерации, Государственном комитете Российской Федерации по статистике и его органах в республиках, краях, областях, автономной области и автономных округах, районах и городах, Контрольно-бюджетном комитете при Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в органах народного контроля;

г) в Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и его аппарате, федеральных органах исполнительной власти и их территориальных органах, представительствах Российской Федерации и представительствах федеральных органов

исполнительной власти за рубежом, дипломатических представительствах и консульских учреждениях Российской Федерации, а также в органах государственного управления (органах управления) при Правительстве Российской Федерации (Совете Министров - Правительстве Российской Федерации) и при федеральных органах исполнительной власти;

д) в Конституционном Суде Российской Федерации, Верховном Суде Российской Федерации, Высшем Арбитражном Суде Российской Федерации, федеральных судах (судах, государственном арбитраже), а также в прокуратуре Российской Федерации (органах прокуратуры) и их аппаратах;

е) в Центральной избирательной комиссии Российской Федерации и ее аппарате;

ж) в Счетной палате Российской Федерации и ее аппарате, а также в Контрольно-счетной палате Белгородской области или субъектов Российской Федерации;

з) в органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) субъектов Российской Федерации, в высших государственных органах автономных республик, в местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

и) в государственных учреждениях, преобразованных в государственные органы при Правительстве Российской Федерации, государственные органы федеральных органов исполнительной власти, государственные органы при федеральных органах исполнительной власти, а также в государственных учреждениях, должности в которых были включены в перечни государственных должностей федеральной государственной службы, являющиеся соответствующими разделами Реестра государственных должностей государственной службы Российской Федерации;

к) в органах местного самоуправления.

VI. Периоды замещения гражданами Российской Федерации должностей в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных государствами - участниками Содружества Независимых Государств с участием Российской Федерации.

VII. Время работы профсоюзных работников, освобожденных от замещения должностей в государственных органах вследствие избрания (делегирования) в профсоюзные органы, включая время работы освобожденных профсоюзных работников, избранных (делегированных) в орган первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, в соответствии с федеральным законом.

VIII. Периоды замещения должностей, в том числе выборных на постоянной основе, в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии

с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, по 31 декабря 1991 года, в том числе:

а) в аппаратах Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР, органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов других союзных республик;

б) в Верховном Совете СССР и Президиуме Верховного Совета СССР, Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик, краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся), Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

в) в Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, органах государственного управления Советов Министров (правительств) союзных и автономных республик, органах государственного управления при Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик, исполнительных комитетах краевых, областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), исполнительных комитетах Советов народных депутатов автономных областей и автономных округов, исполнительных комитетах районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

г) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР;

д) в дипломатических представительствах СССР и союзных республик, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом;

е) в Комитете конституционного надзора СССР, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

ж) в советах народного хозяйства всех уровней;

з) в государственных объединениях союзного, республиканского и республиканского подчинения, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

и) в государственных концернах, ассоциациях, иных государственных организациях, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик;

к) в международных организациях за рубежом, если перед работой в этих организациях работник работал в органах государственной власти и управления;

л) в постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, аппарате Совета Экономической Взаимопомощи и органах Совета Экономической Взаимопомощи;

м) в ЦК КПСС, ЦК КП союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах и их аппаратах, на должностях в парткомах органов государственной власти и управления до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного закона) СССР), не включая периоды работы на должностях в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

н) в центральных профсоюзных органах СССР, профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов, районов в городах и их аппаратах, на должностях в профкомах органов государственной власти и управления, не включая периоды работы в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

IX. Периоды обучения государственных служащих (работников) с отрывом от службы (работы) в учебных заведениях для получения дополнительного профессионального образования, повышения квалификации или переподготовки (стажировки) в случае их направления на обучение:

федеральным государственным органом при замещении государственной должности (для продолжения работы) в федеральном государственном органе после окончания обучения;

органом государственной власти и управления, а также организациями и учреждениями, осуществляющими в соответствии с законодательством Союза ССР и союзных республик отдельные функции государственного управления, при продолжении работы в указанных органах (организациях и учреждениях) после окончания обучения.

X. Иные периоды работы (службы), опыт и знание по которой были необходимы для выполнения обязанностей по замещавшейся должности государственной и муниципальной службы Белгородской области, на основании решения органов по труду, согласованного с финансовыми органами области по представлению руководителя государственного органа области. Периоды работы в указанных должностях в совокупности не должны превышать пять лет.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



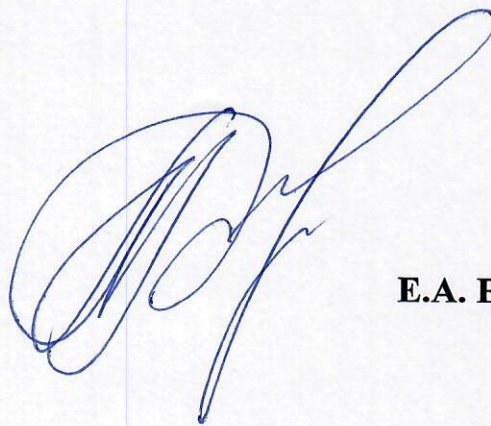
Е.А. Буняева

Приложение № 6
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от « 11 » декабря 2024 года
№ 318

ПЕРЕЧЕНЬ
муниципальных должностей
Яковлевского городского округа

1. Председатель Совета депутатов Яковлевского городского округа.
2. Заместитель Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа.
3. Председатель Контрольно-счетной комиссии Яковлевского городского округа.

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



Е.А. Буняева

Приложение № 7
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «11» декабря 2024 года
№ 318

ПЕРЕЧЕНЬ

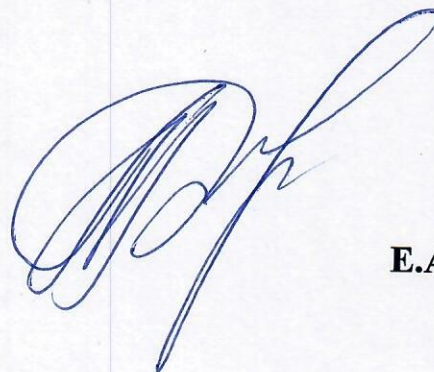
муниципальных должностей, должностей муниципальной службы применительно к денежному содержанию которых исчисляется пенсия за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы Яковлевского городского округа, а также должности государственной власти и управления Яковлевского района Белгородской области

Муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы Яковлевского городского округа из действующих должностных окладов которых исчисляется пенсия за выслугу лет	Муниципальные должности и должности муниципальной службы, замещавшиеся до 29 декабря 2018 года	Должности государственной власти и управления, замещавшиеся до 14 марта 1990 года
Председатель Совета депутатов городского округа	Председатель Муниципального совета района	Председатель муниципального совета района
Глава администрации городского округа	Глава администрации муниципального образования «Яковлевский район»	Глава администрации муниципального образования «Яковлевский район»
Заместитель Председателя Совета депутатов городского округа	Заместитель Председателя Муниципального совета района	Заместитель Председателя Муниципального совета района
Председатель муниципальной избирательной комиссии городского округа	Председатель избирательной комиссии района	Председатель территориальной избирательной комиссии
Первый заместитель главы администрации городского округа	Первый заместитель главы администрации района	Первый секретарь РК КПСС
Заместитель главы администрации городского округа	Заместитель главы администрации района	Председатель райисполкома
Руководитель аппарата администрации городского округа		

Заместитель руководителя аппарата администрации городского округа		
Руководитель отраслевого (функционального) управления администрации городского округа	Начальник управления администрации района	Секретарь РК КПСС, заместитель председателя райисполкома
Первый заместитель руководителя отраслевого (функционального) управления администрации городского округа		
Заместитель руководителя отраслевого (функционального) управления администрации городского округа		
Руководитель территориального управления администрации городского округа	Глава администрации городского поселения	Председатель поселкового Совета
	Глава администрации сельского поселения	Председатель сельского Совета
Руководитель контрольно-счетного органа муниципального образования		
Руководитель аппарата представительного органа городского округа		
Заместитель руководителя территориального управления администрации городского округа	Заместитель главы администрации городского поселения	Заместитель председателя поселкового Совета
	Заместитель главы администрации сельского поселения	Заместитель председателя сельского Совета
Начальник отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа	Начальник отдела администрации района	Начальник отдела РК КПСС, начальник отдела райисполкома, редактор районной газеты, главный ветврач района
Заместитель начальника отраслевого (функционального) отдела администрации городского округа		
Помощник главы администрации городского округа		
Инспектор контрольно-счетного органа		
Помощник главы городского округа		

Главный специалист		
Ведущий специалист		
Специалист 1 категории		
Специалист 2 категории		

**Руководитель управления
социальной защиты населения
администрации Яковлевского
городского округа**



Е.А. Буняева