



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«14» июня 2023 г.

№ 394

Об утверждении положения о порядке выдачи разрешения на проведение земляных работ на территории Яковлевского городского округа

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Яковлевского городского округа утвержденными решением Совета депутатов Яковлевского городского округа, на основании Устава Яковлевского городского округа, администрация Яковлевского городского округа **постановляет:**

1. Утвердить «Положение о порядке выдачи разрешения на проведение земляных работ на территории Яковлевского городского округа» (Приложение).

2. Руководителю МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского городского округа по строительству и транспорту Мещерякова С.В.

Глава администрации
Яковлевского городского округа



О.А. Медведев

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от 14 июня 2023 года
№ 394

Положение о порядке выдачи разрешения на проведение земляных работ на территории Яковлевского городского округа

1.Общее положение

1.1.Положение о порядке выдачи разрешения на проведение земляных работ на территории Яковлевского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа утвержденными решением Совета депутатов. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех физических лиц, в том числе и индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц, выполняющих на территории Яковлевского городского округа земляные работы, в том числе и при капитальных ремонтах надземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений и при строительстве линейных объектов, на которые в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется получение разрешения на строительство.

1.2.Целью настоящего Положения является установление единого порядка в решении вопросов по выдаче разрешений на проведение земляных работ на территории Яковлевского городского округа.

1.3.Земляные работы на территории Яковлевского городского округа проводятся только при наличии разрешения на проведение земляных работ.

Сроки проведения работ, указанные в разрешении, являются обязательными.

Аварийные земляные работы проводятся круглогодично.

Период проведения плановых земляных работ устанавливается с 1 марта и по 15 ноября текущего календарного года, за исключением выполнения мероприятий по ремонту и подключению к сети газоснабжения и выполнения работ, связанных с исполнением муниципального (государственного) контракта.

1.4.Запрещается производство плановых работ под видом аварийных работ.

1.5.Уполномоченным органом на выдачу разрешения на проведение земляных работ является управление архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского городского округа (далее – УАиГ).

1.6.Уполномоченным органом на осуществление контроля выполнения требований по восстановлению нарушенного благоустройства, предусмотренных в разрешении на проведение земляных работ, является УАиГ.

1.7. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.7.1. Авария – непредвиденное технологическое нарушение в работе надземных и (или) подземных инженерных сетей и сооружений в результате их разрушения, иного повреждения, повлекшее за собой неконтролируемый взрыв и (или) выброс опасных веществ, отклонение от установленного технологического режима работы этих сетей и сооружений, значительные перебои, полную остановку или снижение надежности ресурсоснабжения (водоснабжения, водоотведения, тепло-, газо-, электроснабжения и др.) объектов города.

1.7.2. Земляные работы – это работы, связанные с разрытием грунта, нарушением целостности дорожных покрытий, газонов, поверхности участков с зелеными насаждениями и (или) обусловленные:

-обустройством новых и текущим (плановым) ремонтом (заменой) существующих подземных и надземных инженерных сетей и сооружений (плановые земляные работы);

-устранением последствий аварийных ситуаций на существующих подземных и надземных инженерных сетях и сооружениях (аварийные земляные работы).

1.7.3. Разрешение на проведение земляных работ – документ, выдаваемый УАиГ на проведение земляных работ.

1.7.4. Капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений – изменение параметров объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.7.5. Зона проведения работ – территория, используемая для проведения земляных работ, в том числе для размещения временных сооружений, техники, строительных материалов, оборудования, временных знаков.

1.8. С заявлением о выдаче разрешения на проведение земляных работ в УАиГ могут обратится физические лица, в том числе и индивидуальные предприниматели, а также юридические лица, имеющие намерение выполнить земляные работы, либо их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством (далее – заявители).

2. Порядок выдачи разрешения на проведение земляных работ

2.1. При нарушении подземных инженерных сетей и сооружений водоснабжения, канализации, газоснабжения, теплоснабжения, электроснабжения, телефонной связи и др., в результате чего приостанавливается или прекращается полностью их нормальное функционирование, руководители организаций, предприятий, эксплуатирующих инженерные сети и сооружения, или лица, уполномоченные руководителями (начальник аварийной службы, дежурный диспетчер аварийной службы и др.), при получении сигнала об аварии обязаны:

-немедленно выслать для ликвидации аварийную бригаду под руководством уполномоченного ответственного лица, имеющего при себе служебную удостоверение и наряд-допуск;

-одновременно с отправкой аварийной бригады:

-сообщить в Единую дежурную диспетчерскую службу (ЕДДС-112) о произошедшем нарушении по установленной форме в соответствии с Планом взаимодействия, утвержденным администрацией Яковлевского городского округа;

-сообщить телефонограммой (факсограммой) о времени начала проведения аварийных земляных работ в УАиГ.

2.1.1. В случае, если проведение земляных работ связано с временным ограничением или прекращением движения транспортных средств, УАиГ администрации Яковлевского городского округа осуществляет подготовку распоряжения администрации Яковлевского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Белгородской области от 30 декабря 2013 года № 550-пп «Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования регионального или муниципального, местного значений на территории Белгородской области».

2.2. В случае проведения аварийных работ организация, производящая работы, не прекращая работ, в течении 1 (одного) дня, следующего за днем начала работ, обращается в УАиГ для оформления разрешения.

Разрешение на проведение аварийных земляных работ оформляется по форме согласно приложению 1 к Положению и выдается в течении 2 (двух) рабочих дней на срок до 5 (пяти) дней.

2.3. Разрешение на проведение плановых земляных работ оформляется по форме согласно приложению 1 к Положению и выдается в течении 7 (семи) рабочих дней на срок до 30 (тридцати) дней, в случае проведения работ по исполнению государственного (муниципального) контракта разрешение выдается на период выполнения работ, который установлен в государственном (муниципальном) контракте или графике выполнения работ, являющимся обязательным приложением к такому контракту.

2.4. Для получения разрешения на проведение земляных работ заявители представляют в УАиГ заполненное заявление о выдаче разрешения на проведение земляных работ по форме согласно приложению 2 к Положению.

2.4.1. К Заявлению прилагаются следующие документы.

Для физических лиц:

-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя или его представителя, и его копия;

-документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, и его копия;

-схема проведения земляных работ, согласованная со всеми владельцами надземных и подземных инженерных сетей и сооружений, а также с правообладателями земельных участков, смежных с местом проведения работ, и ее копия;

-договор на выполнение земляных работ в случае их проведения силами подрядной организации и его копии;

-схема ограничения движения транспорта, согласованная с транспортным отделом администрации Яковлевского городского округа (в случае производства работ на улично-дорожной сети).

2.4.2.Заявители – индивидуальные предприниматели и юридические лица, кроме документов, указанных в п. 2.4.1, также предоставляют:

-свидетельство о членстве в саморегулируемой организации, предоставляющее право на проведение земляных работ, и его копию;

-документ, подтверждающий полномочия лица, ответственного за проведение земляных работ;

-проект производства земляных работ с указанием технического описания и объемов проводимых работ;

-государственный (муниципальный) контракт, если проведение земляных работ связано с исполнением государственного (муниципального) контракта.

2.5.Разрешение на проведение земляных работ действительно только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного заявителя.

2.6.При необходимости продления установленного в разрешении срока проведения работ заявитель обязан не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока действия разрешения обратится в УАиГ с заявлением о продлении срока действия разрешения на проведение земляных работ по форме согласно приложению 3 к Положению.

Продление действия разрешения на проведение земляных работ возможно не более одного раза на срок до 30 (тридцати) дней.

В случае если проведение земляных работ связано с исполнением муниципального (государственного) контракта продление действия разрешения на проведение земляных работ осуществляется в соответствии со сроками, указанными в дополнительном соглашении к муниципальному (государственному) контракту.

В течении двух рабочих дней специалисты УАиГ осуществляют продление срока действия разрешения на проведение земляных работ путем внесения соответствующей записи в предъявленное разрешение на проведение земляных работ на проведение земляных работ, удостоверения печатью и подписью руководителя УАиГ, а также выдачу разрешения с продленным сроком действия заявителю.

2.7.При выдаче разрешения на проведение земляных работ, сторонами заключается соглашение о порядке и условиях восстановления нарушенного благоустройства территории Яковлевского городского округа, по форме согласно приложению № 4.

2.8.Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги являются:

2.8.1.Предоставление заявления неустановленной формы;

2.8.2.Предоставление заявления неуполномоченным лицом;

2.8.3.Невозможность выполнения строительных (ремонтных) работ в сроки, указанные в заявлении;

2.8.4.Предоставление Заявителем (представителем) неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.9.Отказ в приеме документов, по основаниям, указанным в пункте 2.8 настоящего положения, не препятствует повторному обращению Заявителя (представителя) в УАиГ за получением муниципальной услуги.

3.Завершение земляных работ

3.1.Лица, производившие земляные работы на территории Яковлевского городского округа, обязаны за свой счет приводить земельные участки в первоначальное состояние, пригодное для их использования по целевому назначению. При этом восстановление нарушенного благоустройства после проведения земляных работ проводится в соответствии со сроками, указанными в разрешении на проведение земляных работ.

3.2.Завершение земляных работ осуществляется по окончании проведения земляных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства. Для этого заявитель за 1 (один) день до окончания срока действия разрешения направляет в УАиГ телефонограмму (факсограмму) о приемке работ по восстановлению благоустройства территории, нарушенного в ходе проведения работ.

По результатам осмотра зоны проведения земляных работ и проверки восстановления нарушенного благоустройства оформляется акт приема-передачи выполненных работ по восстановлению нарушенного благоустройства в 2 (двух) экземплярах, по форме согласно приложению № 5.

В случае некачественного выполнения восстановленных работ в акт приема-передачи вносятся замечания по восстановлению нарушенного благоустройства и указываются сроки устранения этих замечаний. Подписанный акт передается заявителю для устранения выявленных нарушений в указанные сроки.

В случае выполнения восстановительных работ в полном объеме акт приема-передачи подписывается и утверждается сторонами.

4.Особенности выдачи разрешения на проведение земляных работ при капитальных ремонтах надземных и подземных инженерных коммуникаций и сооружений и при строительстве линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получения разрешения на строительство

4.1.Капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений и строительство линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – ГрК РФ) получения разрешения на строительство, на территории города производится только на основании проектов, разработанных и согласованных в порядке, предусмотренном действующим законодательством в области строительства, Положением о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 16 февраля 2008 года № 87, Правилами землепользования и застройки Яковлевского городского округа, Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

4.2.План производства работ по капитальному ремонту инженерных сетей и сооружений и строительству линейных объектов, не требующих в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации получения разрешения на строительство на очередной календарный год, должен быть согласован УАиГ не позднее 31 декабря года, предшествующего году проведения работ. План направляется в УАиГ в течении 30 дней после его согласования. Проекты планов должны быть представлены на согласование не позднее 15 ноября. Лицам, не представившим планы в установленные сроки, разрешение на проведение земляных работ в будущем году будет выдаваться только в случаях, связанных с возникновением аварийных ситуаций.

4.3.Все виды работ по капитальному ремонту инженерных сетей и сооружений и строительство линейных объектов, не требующих в соответствии с ГрК РФ получения разрешения на строительство, на территории Яковлевского городского округа разрешаются только при наличии разрешения на проведение земляных работ, выданного уполномоченным органом. Сроки производства работ, указанные в разрешении на проведение земляных работ, являются обязательными. Разрешение на проведение земляных работ действительно только на вид, участок, объем, сроки работ и конкретного заявителя, указанного в разрешении на проведение земляных работ. Сроки проведения работ по строительству линейных объектов, не требующих в соответствии с ГрК РФ получения разрешения на строительство, должны осуществляться в рамках сроков на строительство объектов, к которым они прокладываются.

4.4.Капитальный ремонт инженерных сетей и сооружений и строительство линейных объектов, не требующих в соответствии с ГрК РФ получения разрешения на строительство, должен осуществляться в соответствии с проектом организации и производства работ, согласованными УАиГ Яковлевского городского округа и с соблюдение Правил благоустройства территории Яковлевского городского округа.

4.5.Для получения разрешения на проведение земляных работ необходимо подать заявление в уполномоченный орган за 30 до намеченного срока начала работ в уполномоченный на выдачу разрешения на проведение земляных работ орган.

4.7.Все владельцы инженерных сетей и сооружений независимо от их ведомственного подчинения обязаны иметь исполнительные чертежи принадлежащих им инженерных сетей и сооружений, систематически вести их инвентаризацию и предъявить для проверки по требованию уполномоченного на строительный надзор органа.

5.Ответственность за нарушение настоящего Положения

Лица, нарушившие требования настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель управления
архитектуры и градостроительства
 администрации Яковлевского городского округа

А.А. Наумов

Приложение № 1
к Положению
о порядке выдачи разрешения
на проведение земляных работ

РАЗРЕШЕНИЕ
на проведение земляных работ на территории
Яковлевского городского округа

№ _____ от «_____» 20 ____ года

Настоящее разрешение на проведение аварийных/плановых земляных работ выдано _____

(наименование организации, юридический адрес организации, Ф.И.О. заявителя, номер телефона)
Проведение работ осуществляется: _____

(наименование организации, юридический адрес организации, Ф.И.О. заявителя, номер телефона)
Вид работ _____
(указать характер проведенных работ)

Место проведения работ: _____, в границах, указанных в заявлении и схеме проведения земляных работ, являющейся приложением к настоящему разрешению.

Нарушаемое в процессе проведения работ благоустройство:
Площадь ____ кв. м, в том числе: проезжая часть ____ кв. м, территория зеленых насаждений ____ кв. м, тротуар ____ кв. м: асфальт ____ кв. м, плитка ____ кв. м, иное а/б покрытие ____ кв. м.

Восстановление нарушенного благоустройства в месте проведения земляных работ выполняется в срок до «_____» 20 ____ года.

Проведение работ разрешено с «_____» 20 ____ года.

Окончание работ: до «_____» 20 ____ года включительно.
Разрешение продлено: до «_____» 20 ____ года включительно.
Проведение работ предполагает (не предполагает) ограничение, прекращение движения транспортных средств (нужное подчеркнуть).

Руководить управления
архитектуры и градостроительства
администрации Яковлевского городского округа

(подпись)

Наумов А.А.

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение № 2
к Положению
о порядке выдачи разрешения
на проведение земляных работ

Исх. № _____ от _____ 20 ____ года

Руководителю управления архитектуры
и градостроительства администрации
Яковлевского городского округа
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на проведение
аварийных/плановых земляных работ
(Нужное подчеркнуть)

Заявитель (представитель заявителя): _____

(если заявитель юридическое лицо: наименование, ИНН, местонахождение (юридический адрес),

ФИО руководителя, телефон, если заявитель физическое лицо – ФИО полностью, адрес, телефон)
 Производитель работ: _____
(если производитель работ юридическое лицо: наименование, ИНН, местонахождение,

юридический адрес), ФИО руководителя, дата и № договора (контракта) на производство работ)
 Прошу выдать разрешение на проведение земляных работ: _____

_____ (указать цель проведения работ)
 на земельном участке, расположенному по адресу: _____

уточнение: _____.

Нарушенное в процессе проведения работ благоустройство:

Протяженность: _____ м, площадь _____ кв. м, в том числе:

Проезжая часть _____ кв. м, территория зеленых насаждений _____ кв. м, тротуар _____ кв. м: асфальт _____ кв. м, плитка _____ кв. м, иное а/б покрытие _____ кв. м.

Проведение работ предполагает (не предполагает) ограничение, прекращение движения транспортных средств.

(нужное подчеркнуть)

Запрашиваемые сроки с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Ответственный за проведение земляных работ:

_____ (ФИО полностью)

_____ (Подпись)

Контактный телефон: _____

Проведение земляных работ согласовано с владельцами подземных инженерных сетей и сооружений, расположенных на земельных участках, смежных с местом проведения работ.

Восстановление нарушенного благоустройства обязуюсь выполнить в срок, установленный в разрешении на проведение земляных работ.

Заявитель (представить заявителя):

(Подпись)

(ФИО)

На основании Федерального закона от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», я _____,

(Ф.И.О. заявителя или представителя заявителя)

проживающий (-ая) по адресу: _____

,
(серия и № документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи документа и органе его выдавшем)
даю согласие управлению архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского городского округа на обработку и использование моих следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество заявителя или его представителя.
2. Данные документа, удостоверяющего личность заявителя или его представителя.
3. Данные документов, удостоверяющих личность заявителя и (или) его представителя, а также данные документов, подтверждающие полномочия представителя заявителя.
4. Адрес проживания заявителя – физического лица и его представителя.

Я согласен (-на), что мои персональные данные будут дорабатываться, храниться, комплектоваться, учитываться, использоваться, в том числе предаваться третьим лицам (территориальным органам власти Белгородской области, органам местного самоуправления и другим организациям) как с применением средств автоматизации, так и без их применения на условиях и в порядке, определенных действующим законодательством, с целью выдачи разрешения на проведение земляных работ.

Данное мною согласие на обработку персональных данных может быть отозвано только в письменной форме.

(подпись)

(Ф.И.О. заявителя, представителя заявителя)

Дата « ____ » 20 ____ года

Приложение № 3
к Положению
о порядке выдачи разрешения
на проведение земляных работ

Исх. № _____ от _____ 20 ____ года

Руководителю управления архитектуры
и градостроительства администрации
Яковлевского городского округа
Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о продлении разрешения на осуществление
плановых/аварийных земляных работ
(Нужное подчеркнуть)

Заявитель (представитель заявителя): _____

(если заявитель юридического лица: наименование, ИНН, местонахождение (юридический адрес),

Ф.И.О. руководителя, телефон, если заявитель физическое лицо – Ф.И.О полностью, телефон)
При наличии следующих обстоятельств _____

(указать обстоятельства, повлекшие изменение срока проведения работ)
прошу продлить разрешение № _____ от «____» _____ 20 ____ г.
на осуществление земляных работ на земельном участке, расположенному по
адресу: _____
_____.

Запрашиваемые сроки с «____» _____ 20 ____ г. по «____» _____ 20 ____ г.

Заявитель (представитель заявителя):

(Подпись)

Приложение № 4

**к Положению
о порядке выдачи разрешения
на проведение земляных работ**

**Соглашение № ____/1
о порядке и условиях восстановления нарушенного благоустройства
территории Яковлевского городского округа**

«____» _____ 2023 г.

г. Строитель

Управление архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского городского округа, именуемый в дальнейшем «Сторона-1», в лице руководителя управления архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского городского округа Наумова Артема Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующий на основании Свидетельства, именуемая в дальнейшем «Сторона-2» с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящее соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Сторона-2 проводит земляные работы по объекту: _____

Нарушаемое в процессе производства работ благоустройство:

Протяженность: - 0 м, площадь 0 кв.м, в том числе: проезжая часть 0,0 кв.м, территория зеленых насаждений 0,0 кв.м, тротуар 0,0 кв.м, в том числе: асфальт 0,0 кв.м, плитка 0 кв.м, иное а/б покрытие 0,0 кв.м.

Сторона-2 по окончанию проведения земляных работ обязуется восстановить благоустройство территории, нарушенное в ходе проведения работ.

1.2. Сторона-2 осуществляет проведение земляных работ при ремонте и реконструкции, строительстве инженерных коммуникаций, подземных сооружений, в том числе разрытие, строительство, ремонт, засыпку разрытия грунтом, с соблюдение требований СНиП, нормативных актов администрации Яковлевского городского округа и органов местного самоуправления и др., и в соответствии с проектом (схемой) проведения земляных работ.

1.3. Окончание благоустройства территории фиксируется актом рабочей комиссии.

2.Сроки исполнения обязательств

2.1. Сторона-2 выполнит земляные работы с полным восстановлением нарушенного благоустройства, в следующие сроки:

начало: _____, окончание: _____;

2.1.1. В случаях оформления продления Стороной-2 установленного срока проведения земляных работ или срока восстановления нарушенного благоустройства, восстановление нарушенной территории в полном объеме выполняется в сроки, указанные в разрешении №_____ от «____» ____ 20____ года и согласованные Стороной-1.

3.Обязанности сторон

3.1. Сторона-2 обязана:

3.1.1. Во время проведения работ по разрытию земельных участков, тротуаров, газонов и зон, прилегающих к площадке разрытия:

3.1.1.1. Установить информационный щит (трафарет) с указанием вида работ, наименование заказчика, производителя работ и его субподрядчиков (в случае наличия договора субподряда), сроков начала и окончания работ, начала и окончание временного ограничения или временного прекращения движения транспортных средств (в случае такого ограничения или прекращения), фамилий, имен, отчеств должностных лиц, ответственных за производство работ, номеров рабочих телефонов;

3.1.1.2. Установить ограждение зоны производства работ, обеспечивающее безопасное движение транспорта и пешеходов, сохранность объектов и элементов благоустройства, входящих в зону производства работ. Установить технические средства организации дорожного движения в соответствии с согласованной схемой организации дорожного движения, обеспечить освещение места работы в ночное время;

3.1.1.3. Не допускать начала производства работ до полного обустройства зоны производства работ в соответствиями пунктов 3.1.1.1 – 3.1.1.2;

3.1.1.4. Содержать ограждение зоны производства работ в чистом и исправном состоянии: ограждение зоны производства работ должно быть покрашено, очищено от грязи, промыто, не иметь проёмов, повреждённых участков, отклонений от вертикали посторонних наклеек, объявлений, надписей;

3.1.1.5. Содержать в нормальном санитарном состоянии территорию зоны производства работ и территории, прилегающие к ограждениям зоны производства работ.

3.1.1.6. Исключить вынос грязи с места производства земляных работ на тротуар и проезжую часть улицы;

3.1.1.7. Обеспечить сохранность и содержание в исправном состоянии всех временных знаков, а так же технических средств организации дорожного движения и их инженерных коммуникаций, находящихся в зоне производства

работ и используемых при реализации временной схемы организации дорожного движения;

3.1.1.8.При проведении земляных работ в местах прохода пешеходов оборудовать траншею пешеходными мостиками. Мостик для пешеходов должен иметь ширину не менее 0,8 м и перила высотой не менее 1,0 м.

3.1.1.9.Производить складирование материалов, оборудования, временное хранение техники и размещение временных сооружений, а так же временное размещение грунта, образовавшегося при производстве земляных работ, в пределах зоны производства работ;

3.1.1.10.Работы вести согласно проекта (схеме) организации работ, согласованного в установленном порядке, с безусловным выполнением особых условий и предписаний;

3.1.1.11.До начала проведения работ растительный слой снять и складировать на полиэтиленовую пленку. Демонтированные пригодные к эксплуатации объекты: бордюрные камни, турникеты, иные изделия, также складировать в пределах зоны производства работ, обеспечить их сохранность, а по окончании работ, произвести их укладку на прежнее место;

3.2.После завершения земляных работ с временным нарушением объектов и элементов благоустройства Сторона-2, в пределах срока действия разрешения, обязана выполнить восстановление объектов и элементов благоустройства в полном объёме, в том числе демонтировать временное ограждение;

3.2.1.Работы по восстановлению дорожных покрытий должны быть начаты немедленно после засыпки траншеи (котлована) в строгом соответствии с правилами и нормами производства дорожных покрытий с соблюдением технологических сроков проведения необходимых восстановительных работ:

- в местах поперечных разрытий улиц – в течении суток;
- в местах продольных разрытий проезжей части – в течение 5 дней;
- местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов – не позднее 10 - дней;
- края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обрезаны нарезчиком швов ровными линиями;
- швы асфальтобетона должны быть обработаны битумом или битумной эмульсией.

3.2.2.При восстановление тротуаров с плиточным покрытием, производится укладка тротуарной плитки в границах зоны производства работ. В случае повреждения плитки обеспечивается замена плитки на новую;

3.2.3.При восстановлении дорожного покрытия, имеющего открытый водоотвод, обеспечивается прочистка кюветов и водоотводных канав;

3.2.4.Зелёные насаждения, нарушенные в процессе производства работ, должны быть восстановлены в полном объёме. Всходы газонных трав должны быть равномерными без прогалин.

3.2.5.Обратная засыпка вне зависимости от вида поверхности (газон, плитка, асфальтобетон) производится с послойным уплотнением.

3.2.6. Асфальтобетонная поверхность восстановленного участка должна быть качественно уплотненной, ровной и в одном уровне с существующим покрытием.

3.2.7. Бордюры и поребрики на восстановленном участке устанавливаются на бетон (исключение - ступени).

3.2.8. Конструктивные слои на проезжих частях и тротуарах восстанавливаются в полном объеме.

3.2.9. Швы тротуарной плитки просыпаются песком до полного заполнения.

3.2.10. Наличие остатков строительных материалов и глины на газонах не допускается.

3.2.11. При проведении земляных работ в зимний период (с 15 ноября текущего года по 23 марта следующего календарного года) в связи с неблагоприятными погодными условиями и температурным режимом, для соблюдения технологии производства аварийных работ и их завершения Сторона-2 обязана:

- восстановить асфальтовое покрытие на дорожных покрытиях улиц с движением общественного транспорта путем засыпки места раскопок талым песком с послойным уплотнением и устройством щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия;

- на второстепенных улицах, тротуарах и придомовых территориях путем устройства щебеночного основания до уровня существующего асфальтобетонного покрытия с последующим восстановлением асфальтобетонного покрытия;

- поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления элементов благоустройства;

- окончательное восстановление повреждённых элементов благоустройства территории (асфальт, тротуарная плитка, бордюры, газоны, клумбы и иные участки озеленения) должно быть завершено при наступлении агротехнического периода, но не позднее 1 мая.

3.2.12. Содержание мест раскопок на улицах и тротуарах до полного восстановления асфальтового покрытия и элементов благоустройства возлагается на производителя работ.

3.3. Земляные работы считаются законченными после полного завершения работ по благоустройству территории, нарушенной в результате производства работ.

3.3.1. В течение суток с момента окончания земельных работ и работ по восстановлению нарушенного благоустройства Сторона-2 обязана информировать Сторону-1 об их окончании по тел. (47244)6-93-67 (фото восстановленного благоустройства направить email: arh-stroitel@yandex.ru; set-arh-stroitel@mail.ru).

3.3.2. Восстановленная после завершения работ территория сдаётся Стороной-2 по акту приёма–передачи комиссии, состоящей из представителя Стороны-1 и представителей заинтересованных служб. Сторона-2 направляет телефонограмму (факсограмму) тел. (47244)6-93-67 о приёмке работ по восстановлению нарушенного благоустройства.

4.1. Сторона-2 несёт ответственность за несоблюдение норм и правил при проведении земляных работ, установленных действующим законодательством и настоящим соглашением.

4.2. Проведение земляных работ Стороной-2 с нарушением установленных сроков и без восстановления нарушенного благоустройства влечёт административную ответственность. В случае окончания работ и невозможности восстановления благоустройства в сроки, указанные в разрешении, Сторона-2 обязана продлить полученное разрешение на ведение земляных работ или переоформить на новый вид работ.

4.3. Сторона-2 несёт ответственность за несвоевременное переоформление (продление) разрешения на проведение земляных работ.

4.4. Сторона-2 несёт ответственность за качество восстановления благоустройства (в том числе за качество асфальтобетонных покрытий, тротуарной плитки, планировки земли и приживаемости зелёных насаждений) в течении 4-х лет с момента приёмки восстановленного благоустройства.

5. Дополнительные условия

5.1. Стороны в рамках и во исполнение настоящего соглашения вправе заключать любые иные соглашения, заключение которых не противоречит нормам действующего законодательства РФ (подряда, поручения, хранения и т.д.).

5.2. Сторона-1 осуществляет контроль за исполнением обязательств по восстановлению нарушенного благоустройства после проведения земляных работ.

6. Порядок изменения и дополнения соглашения

6.1. Условия соглашения могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения к соглашению оформляются в письменном виде, подписываются обеими Сторонами и являются неотъемлемой частью соглашения. Никакие устные договоренности Сторон не имеют силы, если в соглашение не включены изменения, подписанные обеими Сторонами.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему соглашению или в связи с ним, разрешаются путём переговоров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путём переговоров, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Белгородской области в установленном законодательством РФ порядке.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств.

7.4. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложение к настоящему соглашению:

1. Акт приёма-передачи восстановленного благоустройства после проведения земляных работ на территории Яковлевского городского округа.

8. Юридические адреса и реквизиты Сторон

Сторона - 1

Администрация Яковлевского
городского округа
адрес: Ленина ул., 16,
г. Строитель, 309070

тел. (47244) 6-93-67

Руководитель управления
архитектуры и градостроительства

Наумов Артем Анатольевич

Сторона - 2

адрес: _____

ИНН _____
КПП _____

тел. _____

Генеральный директор

МП

МП

Приложение № 5

к Положению о порядке выдачи разрешения на проведение земляных работ

Утверждаю:

**Заместитель главы администрации
Яковлевского городского округа
по ЖКХ и благоустройству –
руководитель управления по реализации
жилищных программ и системам
жизнеобеспечения**

/В.В. Голубцов/

М.П.

М.П.

АКТ ПРИЁМА-ПЕРЕДАЧИ № ____/2 восстановленного благоустройства после проведения земляных работ на территории Яковлевского городского округа.

Настоящий акт составлен « ____ » 20 ____ года, в присутствии:

- представителя ООО «Управляющая компания»

(должность, Ф.И.О.)

- представителя МБУ «Благоустройство» 5-09-95

(должность, Ф.И.О.)

- представителя _____

(должность, Ф.И.О.)

о том, что _____

ФИО, наименование организации

после проведения земляных работ: _____

(вид работ)

на объекте, расположенному по адресу: _____

в сроки с « ____ » 2023 г. по « ____ » 2023г.

предъявлены к приёмке восстановленные в полном объёме элементы благоустройства городской территории, заявленные в **разрешение на проведение земляных работ:**

№ ____ от « ____ » 2023 г.

(проезжая часть; асфальтовое покрытие межквартального проезда; асфальтовое (плиточное) покрытие а/м стоянки; тротуар: асфальтовое покрытие, плиточное покрытие; зелёная зона, иное а/б покрытие; покрытие отмостки МКД) - необходимое подчеркнуть

Благоустройство выполнено в соответствии с требованиями двустороннего соглашения о порядке и условиях восстановления нарушенного благоустройства

№ ____ /1 от « ____ » 2023 г.

Замечания при приёмке объекта:

Выявленные замечания устраниТЬ в срок до: « » 20 г.

Акт подпИСали:

1. Представитель ООО «Управляющая компания»

(подпись)

2. Представитель МБУ «Благоустройство»

(подпись)

3. Представитель

(подпись)

4. Представитель УАиГ

отдела предоставления муниципальных услуг

(подпись)