



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«13» февраля 2025 год

№ 40

Об утверждении перечня коррупционно-опасных функций в деятельности администрации Яковлевского муниципального округа и ее структурных подразделений

В соответствии с федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь Методическими рекомендациями по проведению оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций, направленных письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 года № 18-0/10/В-8980, письмом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2020 года № 18-2/10/В-3888, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить перечень коррупционно-опасных функций в деятельности администрации Яковлевского муниципального округа и ее структурных подразделений (Приложение).

2. Начальнику муниципального бюджетного учреждения «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Яковлевского муниципального округа.

3. Признать утратившими силу:

- постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» от 22 декабря 2017 года № 305 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Яковлевского района»;

- постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» от 18 сентября 2018 года № 177 «О внесении дополнений в постановление администрации района от 22.12.2017 г. № 305 «Об утверждении Перечня коррупционно-опасных функций в органах местного самоуправления Яковлевского района»

-постановление администрации Яковлевского городского округа от 04 февраля 2021 года № 52 «Об утверждении перечня коррупционно опасных функций в деятельности администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений».

4.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Первый заместитель
главы администрации Яковлевского
муниципального округа - руководитель
аппарата главы администрации**



Н.А. Кулабухова

Приложение**УТВЕРЖДЕН**

**Постановлением администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области**

от « 13 » февраля 2025 г.
№ 40

ПЕРЕЧЕНЬ**коррупционно-опасных функций в деятельности администрации
Яковлевского муниципального округа и ее структурных подразделений**

1. Предоставление государственных и муниципальных услуг.
2. Осуществление муниципального контроля.
3. Формирование, утверждение, исполнение бюджета муниципального образования, контроль за его исполнением.
4. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также ограниченных ресурсов (квот, земельных участков и т.п.).
5. Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд.
6. Регистрация имущества и ведение баз данных имущества, находящегося в муниципальной собственности.
7. Управление и распоряжение земельными участками, государственная собственность на которые неразграничена в Яковлевском муниципальном округе.
8. Участие в подготовке и проведении торгов на предоставление прав собственности или права на заключение договоров аренды земельных участков и других объектов недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности.
9. Контроль за ведением учета плательщиков арендной платы за имущество и землю, находящегося в муниципальной собственности.
10. Проведение антикоррупционной и правовой экспертизы муниципальных правовых актов и проектов нормативно-правовых актов.
11. Представление в судах общей юрисдикции, арбитражных судах интересов органов местного самоуправления.
12. Возбуждение и рассмотрение дел об административных правонарушениях, проведение административного расследования.
13. Организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства.
14. Учет и обеспечение жилыми помещениями граждан, нуждающихся в жилых помещениях.
15. Дорожная деятельность в отношении дорог местного значения.
16. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения.

17. Осуществление контроля за реализацией региональных и муниципальных адресных программ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах на территории города.

18. Организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

19. Создание условий для обеспечения жителей услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

20. Создание условий для расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

21. Организация разработки и координация инвестиционной политики, создание благоприятного инвестиционного климата, разработка, согласование и контроль за реализацией инвестиционных проектов, стратегических (долгосрочных) планов развития муниципального округа в сфере инвестиций, разработка и реализация политики округа в сфере въездного и внутреннего туризма.

22. Разработка порядков предоставления грантов субъектам малого и среднего предпринимательства, проверка заявочной документации, прием отчета по предоставлению субсидии от фонда поддержки предпринимательства.

23. Предоставление мер социальной поддержки населению.

24. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

25. Осуществление организационно-распорядительных и административно-хозяйственных функций.

26. Назначение граждан на муниципальную службу, формирование кадрового резерва на замещение вакантных должностей муниципальной службы, аттестация муниципальных служащих, назначение на должности руководителей муниципальных учреждений.

27. Осуществление контроля исполнительской дисциплины органов местного самоуправления.

28. Исполнение запросов юридических и физических лиц на документную информацию путем выдачи в установленном порядке дел во временное пользование, выдача архивных справок, заверенных копий архивных документов, выписок из них.

**Заместитель руководителя
аппарата главы администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.В. Тарасенко