



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«28» октября 2024 год

№ 6

Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Охотник Яковлевского муниципального округа Белгородской области» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 24 июля 2024 года № 4 «О внесении изменений в Устав Яковлевского городского округа», в целях приведения Устава муниципального бюджетного учреждения «Охотник» в соответствие с действующим законодательством, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить устав муниципального бюджетного учреждения «Охотник Яковлевского муниципального округа Белгородской области» в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 03 мая 2024 года № 148 «Об утверждении устава муниципального бюджетного учреждения «Охотник».

3. Настоящее постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.

821000

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Победа 31» (bel-pobeda.ru).

5. Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа – руководителя аппарата главы администрации Н.А. Кулабухову.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

УТВЕРЖДЕН
постановлением главы администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «28» сентября 2024 года
№ 6

У С Т А В

**Муниципального бюджетного учреждения
«Охотник Яковлевского муниципального округа
Белгородской области»
(новая редакция)**

г. Строитель
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Охотник Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной с целью удовлетворения потребности юридических и физических лиц, населения в услугах по охране природы, животного мира и водных биоресурсов в Яковлевском муниципальном округе.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Охотник Яковлевского муниципального округа Белгородской области». Сокращённое наименование Учреждения: МБУ «Охотник».

1.3. Юридический адрес: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. 5 Августа, д.18А.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 309070, Российская Федерация, Белгородская область, Яковлевский муниципальный округ, г. Строитель, ул. 5 Августа, д.18А.

1.5. Учредителем Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Учредитель).

1.6. Собственником имущества Учреждения является Яковлевский муниципальный округ Белгородской области.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, а также лицевые счета, открытые в финансовом органе Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение имеет круглую печать со своим наименованием, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, а также может иметь фирменную символику.

1.9. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законом Российской Федерации.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам, всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление и за счет каких средств оно приобретено.

1.11. Деятельность Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации, Белгородской области, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями, распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Уставом.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

1.14. Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Белгородской области, нормативно - правовыми актами администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Уставом.

2.2. Учреждение создано с целью реализации полномочий Яковлевского муниципального округа Белгородской области в области использования, охраны, защиты лесного фонда и воспроизводства лесов, охраны объектов животного мира, в том числе отнесенных к объектам охоты, ведения охотничье-рыболовного хозяйства, любительской и спортивной охоты, рыбной ловли, пропаганды здорового образа жизни и охраны здоровья населения, воспитания молодежи в духе патриотизма и ответственности за сохранение и приумножение природных богатств, распоряжений главы округа по осуществлению им своих прав владения, пользования и распоряжения муниципальной собственностью, вовлечение объектов недвижимости муниципального фонда, в том числе земельных участков, находящихся под водными объектами, в гражданский оборот и формирование устойчивых источников доходной части бюджета округа; осуществления муниципального контроля и надзора в области использования и охраны животного мира, водных биологических ресурсов, а также воспроизводство иных природных ресурсов, защиты лесного фонда и водохозяйственных ресурсов; осуществления ведения похозяйственного учета в системе ЭПК (электронная похозяйственная книга).

2.3. Для достижения целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Комплексное развитие и сохранность природных ресурсов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3.2. Мероприятия, обеспечивающие эффективное использование, надежную сохранность живой природы, животного мира и водных биоресурсов в муниципальном округе.

2.3.3. Охрана объектов животного мира, водных биологических ресурсов, отнесенных к объектам охоты.

2.3.4. Воспроизводство и использование охотничьих ресурсов, находящихся на территории охотничьих угодий Учреждения.

2.3.5. Мероприятия по обеспечению биологического разнообразия биоресурсов.

2.3.6. Мероприятия по профилактике и лечению инвазионных, инфекционных и противоэпизоотических заболеваний диких животных.

2.3.7. Охрана территории охотничьих угодий от возникновения пожаров и затоплений.

2.3.8. Предоставление услуг в целях популяризации охоты, отлова и отстрела диких животных.

2.3.9. Учреждение производит выдачу лицензий на добычу диких животных и пернатой дичи в соответствии с законодательством РФ.

2.3.10. Оказание платных услуг и выполнение работ населению и организациям в сфере охотничьего и рыболовного хозяйства и лесного хозяйства.

2.3.11. Заготовка и реализация организациям и населению елок (сосен) для новогоднего праздника.

2.3.12. Оказание услуг по организации мест отдыха и спортивного рыболовства.

2.3.13. Организация и проведение районных спортивных мероприятий по спортивному рыболовству.

2.3.14. Организация и ведение сельскохозяйственного производства зерновых и иных культур на кормовых полях, сенокошение, выращивание сельскохозяйственных культур и иную сельскохозяйственную деятельность.

2.3.15. Использование на договорных условиях для осуществления своих функций представителей и посредников (юридических и физических лиц), имеющих право заниматься соответствующей деятельностью на основании имеющейся лицензии.

2.3.16. Организация мониторинга и ведения учета в системе ЭПК (электронная похозяйственная книга) участков ЛПХ (личного подсобного хозяйства) на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Доходы, полученные Учреждением от платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются для достижения уставных целей.

3. ПРАВОСПОСОБНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник

имущества Учреждения.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Представлять Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности, а также необходимую финансовую документацию в полном объеме.

3.2.2. В полном объеме выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

3.3.3. Выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.3.4. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств.

3.3.5. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения.

3.3.6. Вести учет доходов и расходов от иной, приносящей доходы деятельности.

3.3.7. Платить налоги и производить иные обязательные отчисления, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципального округа.

3.3.8. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных, установленных законодательством выплат.

3.3.9. Обеспечивать работников безопасными условиями труда, мерами социальной поддержки и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.3.10. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

3.3.11. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества, эффективное, рациональное и целевое его использование и в соответствии с уставными целями.

3.3.12. Согласовывать в установленном порядке распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом (в том числе сдачу в аренду).

3.3.13. Обеспечить открытость и доступность документов Учреждения, установленных законодательством.

3.3.14. Предоставлять Учредителю по запросам или при проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения документы и материалы, связанные с деятельностью Учреждения.

3.3.15. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами Учредителя.

3.7. В Учреждении создание и деятельность политических партий,

религиозных организаций (объединений) не допускаются.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

4.2.1. Утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему.

4.2.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения.

4.2.3. Гарантированное финансирование статей по финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.4. Согласование структуры штатного расписания Учреждения по обоснованным представлениям директора.

4.2.5. Получение от Учреждения информации о его деятельности в пределах компетенции Учредителя.

4.2.6. Осуществление контроля за финансовой, организационной и иной деятельностью.

4.2.7. Издание нормативно-правовых актов в пределах своей компетенции, указаний руководству Учреждения с целью координации деятельности.

4.2.8. Заслушивание сообщений о деятельности Учреждения.

4.2.9. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4.2.10. Формирование, утверждение и доведение муниципального задания на оказание услуг Учреждения;

4.2.11. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

4.2.12. Установление показателей оценки эффективности и результативности деятельности руководителя.

4.2.13. Согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным «О некоммерческих организациях».

4.3.14. Утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением.

4.3.15. Определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

4.3.16. Согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

4.3.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.3.18. Утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности

Учреждения.

4.3.19. Установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3.20. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.3. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый и увольняемый Учредителем.

4.4. Директор действует согласно законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу и трудовому договору.

4.5. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, подотчетен Учредителю.

4.6. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации, обеспечению деятельности Учреждения:

4.6.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

4.6.2. Планирует основную деятельность Учреждения. Определяет перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса пользователей.

4.6.3. Осуществляет финансовую и хозяйственную деятельность Учреждения, заботится о привлечении дополнительных средств и укреплении материально-технической базы.

4.6.4. В установленном порядке определяет размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрения, производственное и социальное развитие.

4.6.5. Издаёт приказы по Учреждению и другие локальные акты, даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения.

4.6.6. Ходатайствует перед Учредителем о согласовании структуры Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения в соответствии с согласованной структурой, численности состава.

4.6.7. Утверждает внутренние документы Учреждения.

4.6.8. Осуществляет прием на работу и расстановку кадров Учреждения, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издаёт приказы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.6.9. Принимает меры поощрения и налагает взыскания на работников в соответствии с трудовым законодательством, ведет работу по укреплению трудовой дисциплины, повышению квалификации членов коллектива.

4.6.10. В пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, распоряжается имуществом.

4.6.11. Создает с согласия Учредителя структурные подразделения без права юридического лица.

4.6.12. Отвечает за соблюдение сотрудниками правил технической эксплуатации и пожарной безопасности зданий.

4.6.13. Организует выполнение муниципального задания.

4.6.14. Планирует и контролирует поступление и расходование средств, полученных от иной приносящей доход деятельности.

4.7. Директор Учреждения обязан:

4.7.1. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

4.7.2. Добросовестно и ответственно организовывать, и руководить деятельностью Учреждения, обеспечивать выполнение целей и задач, возложенных на Учреждение, в том числе выполнение муниципального задания в полном объеме.

4.7.3. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договорных обязательств Учреждения.

4.7.4. Обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ.

4.7.5. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем.

4.7.6. Обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

4.7.7. Обеспечивать целевое и рациональное использование грантов, бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7.8. Не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения.

4.7.9. Обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание.

4.7.10. Нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом.

4.7.11. Планировать деятельность Учреждения, в том числе при формировании основных показателей муниципального задания, а также самостоятельной деятельности Учреждения, приносящей доход.

4.7.12. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия работы,

соответствующие правилам охраны труда, санитарным нормам и правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

4.7.13. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения.

4.7.14. Обеспечивать рост профессионализма и повышение квалификации работников Учреждения.

4.7.15. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

4.7.16. Обеспечивать своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством Российской Федерации налогов, сборов и обязательных платежей в бюджеты Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и муниципального образования.

4.7.17. Представлять отчетность о деятельности Учреждения в порядке и сроки, которые установлены федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами.

4.7.18. Проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

4.7.19. Своевременно информировать Учредителя о начале проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и их результатах, а также о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности по результатам проверки.

4.7.20. Нести персональную ответственность за обеспечение безопасности Учреждения, его работников и посетителей, в том числе за противопожарную, экологическую безопасность и антитеррористическую защищенность Учреждения.

4.7.21. Выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

4.8. Директор может передавать исполнение части своих полномочий заместителям или другим работникам Учреждения на основании приказа либо на основании доверенности, выдаваемой работникам Учреждения и иным лицам для представительства перед третьими лицами и (или) на совершение юридически значимых действий от имени и в интересах Учреждения.

4.9. Право подписи документов в отсутствие директора Учреждения имеет заместитель директора Учреждения либо иной работник на основании приказа и карточки образцов подписей.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия собственника и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Виды и перечни особо ценного имущества определяются Учредителем в установленном порядке. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.3. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

5.3.1. Доходы от осуществления доходной деятельности.

5.3.2. Имущество, закрепленное за Учреждением.

5.3.3. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

5.3.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета Яковлевского городского округа Белгородской области. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.5. Учреждение вправе с предварительного соглашения Учредителя сдавать в аренду закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество в соответствии с действующим законодательством, в установленном действующим законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду имущества осуществляется:

5.5.1. В целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано.

5.5.2. В целях рационального использования такого имущества.

5.5.3. Служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

5.6. В случае сдачи в аренду в установленном порядке недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

5.7.1. Эффективно и рационально использовать имущество.

5.7.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

5.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

5.7.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

5.8. Учреждение обеспечивает выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности в установленном Учредителем порядке.

5.9. Имущество, приобретенное за счет иной, приносящей доходы деятельности, учитывается обособленно.

5.10. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества осуществляется по согласованию с Учредителем. Списание иного, закрепленного за Учреждением имущества, осуществляется Учреждением по согласованию с Учредителем.

5.11. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению, имущество.

5.12. Учреждение не вправе:

5.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

5.13. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает Учредитель. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственниках отношениях или являются

кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении и сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

5.13.1. Оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю или органу надзора за деятельностью до момента принятия решения о заключении сделки.

5.13.2. Сделка должна быть одобрена Учредителем. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной. Крупные сделки могут быть совершены Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации и Белгородской области. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, выделение, преобразование) в иную организационно-правовую форму, а также изменение типа Учреждения, могут быть осуществлены в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

7.2.1. По решению его Учредителя.

7.2.2. По решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

7.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

7.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в городские архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.7. Учреждение считается прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.