



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«25» декабря 2024 год

№ 84

Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в целях всесторонней защиты прав и законных интересов граждан Российской Федерации, проживающих на территории Яковлевского муниципального округа, признанных нуждающимися в предоставлении жилых помещений, администрация Яковлевского муниципального округа Белгородской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском муниципальном округе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Создать комиссию по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском муниципальном округе.

3. Утвердить состав комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском муниципальном округе согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 18 февраля 2019 года № 52

«Об утверждении положения о комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском городском округе».

5. Признать утратившим силу постановление администрации Яковлевского городского округа от 03 мая 2024 года № 151 «О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском городском округе».

6. МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа - руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

**Глава администрации
Яковлевского муниципального округа**



О.А. Медведев

Приложение № 1**к постановлению администрации
Яковлевского муниципального округа****Белгородской области****от «25» января 2024 года****№ 84****Положение о комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан
нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления
жилых помещений в Яковлевском муниципальном округе.****I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комиссия по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений в Яковлевском муниципальном округе (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях рассмотрения вопросов принятия на учет и снятия с учета граждан в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений, а также предоставления жилых помещений.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, Уставом администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, правовыми актами Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, правовыми актами администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ КОМИССИИ

1. К задачам Комиссии относятся:

- рассмотрение заявлений, граждан и прилагаемых к ним документов, представляемых для принятия на учет в качестве нуждающихся в предоставлении жилых помещений или отказе в постановке на учет;

- рассмотрение вопросов снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

- рассмотрение вопросов о восстановлении граждан в списках очередности;

- рассмотрение вопросов предоставления гражданам, состоящим в списке нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилых помещений;

- рассмотрение заявлений граждан и прилагаемых к ним документов, представляемых для включения в состав участников мероприятий

по улучшению жилищных условий, финансируемых за счет средств бюджетов всех уровней;

-рассмотрение заявлений граждан, о включении в список детей - сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, подлежащих обеспечению жилыми помещениями по договорам найма специализированных жилых помещений;

-рассмотрение вопросов предоставления жилых помещений детям-сиротам, детям оставшимся без попечения родителей, и лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений;

-рассмотрение заявлений граждан и прилагаемых к ним документов, для принятия решения по обмену жилыми помещениями муниципального жилищного фонда;

-разработка проектов правовых актов администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (предложений по их изменению) по вопросам признания граждан нуждающимися в предоставлении жилых помещений и предоставления им жилых помещений;

-рассмотрение заявлений граждан и прилагаемых к ним документов, для принятия решения об изменении договора социального найма жилого помещения;

-рассмотрение иных вопросов, касающихся решения жилищных проблем граждан.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИССИИ

1. Состав Комиссии, а также изменения в составе Комиссии утверждаются постановлением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2. По всем рассматриваемым вопросам Комиссия принимает решения, которые оформляются протоколом Комиссии. Протокол заседания Комиссии подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии.

3. Оформленный протокол заседания Комиссии передается ее председателем, его заместителем или секретарем Комиссии главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в течение трех рабочих дней, следующих за датой проведения Комиссии. Решение Комиссии является основанием для издания правового акта администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4. Перечень рассматриваемых вопросов формируется по мере приема документов и на основе предложений членов Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. Голосование проводится путем поднятия руки членом Комиссии, присутствующим на ее заседании. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

6. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее половины от списочного состава членов Комиссии.

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

8. Комиссия имеет право приглашать для участия в своей работе независимых экспертов, представителей государственных органов, органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, иных организаций.

9. Функции председателя Комиссии:

- а) осуществляет руководство работой комиссии;
- б) назначает и проводит заседания комиссии;
- в) обеспечивает и контролирует выполнение принятых решений;
- г) организует работу привлеченных экспертов, консультантов.

10. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11. Функции секретаря Комиссии:

- а) организует проверку представленных гражданами документов;
- б) осуществляет подготовку материалов для проведения заседаний комиссии;
- в) осуществляет хранение протоколов и иных материалов комиссии;
- г) организует проведение заседаний комиссии, в том числе оповещение ее членов, приглашаемых экспертов, консультантов;
- д) осуществляет иные действия, связанные с деятельностью Комиссии;

12. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии решением председательствующего на заседании Комиссии.

13. Члены Комиссии имеют право:

- знакомиться со всеми представленными в Комиссию материалами и заявлениями;
- высказывать свое особое мнение с занесением его в протокол заседания Комиссии;
- ставить вопрос о представлении дополнительной информации и документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- в необходимых случаях требовать присутствия граждан, чьи заявления о постановке на учет рассматриваются на Комиссии;
- при необходимости требовать проведения проверки представленных гражданами документов, подтверждающих их право состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

14. Члены Комиссии обязаны:

- принимать личное участие в заседаниях Комиссии;
- строго руководствоваться действующим законодательством при принятии решений;
- соблюдать конфиденциальность при рассмотрении представленных гражданами документов.

15. Комиссия несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за действия, ведущие к нарушению прав и интересов граждан.

16. Решение Комиссии может быть обжаловано в судебном порядке.

Приложение №2

к постановлению администрации
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от «25» декабря 2024 года
№ 84

СОСТАВ

**комиссии по рассмотрению вопросов признания граждан нуждающимися
в улучшении жилищных условий и предоставления жилых помещений
в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области**

**Жигалов Евгений
Владимирович**

- заместитель главы администрации Яковлевского
муниципального округа по ЖКХ и
благоустройству-руководитель управления по
реализации жилищных программ и системам
жизнеобеспечения, председатель
межведомственной комиссии

**Черепова
Светлана Викторовна**

-начальник жилищного отдела управления
по реализации жилищных программ и системам
жизнеобеспечения администрации Яковлевского
муниципального округа, заместитель председателя
комиссии

**Бережнова
Ирина Викторовна**

-главный специалист жилищного отдела
управления по реализации жилищных программ
и системам жизнеобеспечения администрации
Яковлевского муниципального округа, секретарь
комиссии

Члены комиссии

**Сивальнева
Светлана Сергеевна**

-начальник отдела по управлению муниципальной
собственностью управления имущественных
и земельных отношений администрации
Яковлевского муниципального округа

**Лапатина
Наталья Ивановна**

-заместитель начальника жилищного отдела
управления по реализации жилищных программ
и системам жизнеобеспечения администрации
Яковлевского муниципального округа

**Платонова
Наталья Сергеевна**

-главный специалист отдела опеки и попечительству над несовершеннолетними, материнства и детства управления социальной защиты населения администрации Яковлевского муниципального округа.

**Хребтова
Марина Анатольевна**

-начальник Яковлевского отделения областного государственного Автономного учреждения ОГАУ «Белоблтехинвентаризация» (по согласованию)

**Заместитель главы администрации
Яковлевского муниципального округа по ЖКХ
и благоустройству– руководитель управления**



Е.В. Жигалов