



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
РАСПОРЯЖЕНИЕ

Строитель

«14» сентября 2024г.

№ 214-р

О создании комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

В целях реализации Федерального закона от 04.05.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров (работ, услуг) для государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 04.07.2018 № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом»:

1. Создать комиссию по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом и утвердить ее состав (Приложение № 1).

2. Утвердить положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных муниципальными контрактами на поставку автобусов № 170А/97311S0813312100856026001 от 07.12.2023г., № 22А/0000033121008560230000310 от 06.12.2023г., № 9А/1/0000033121008560230000320 от 19.12.2023г. (Приложение № 2).

3. Настоящее распоряжение вступает в силу со его официального опубликования.

4. МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации Яковлевского городского округа – руководителя аппарата главы администрации Кулабухову Н.А.

Глава администрации
Яковлевского городского округа



О.А. Медведев

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Яковлевского городского округа
от «14» сентября 2024 года
№ 914-р

СОСТАВ КОМИССИИ

**по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю),
но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней)
в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением
обязательств, предусмотренных контрактом**

Председатель комиссии:

**Кириллова
Елена Петровна**

Временно исполняющий обязанности
руководителя управления экономического
развития администрации
Яковлевского городского округа

Члены комиссии:

**Дахова
Татьяна Ивановна**

Заместитель главы администрации
Яковлевского городского округа –
руководитель управления финансов
и налоговой политики

**Наумов
Артем Анатольевич**

Временно исполняющий обязанности
заместителя главы администрации
Яковлевского городского округа
по строительству и транспорту

Секретарь комиссии:

**Мусина
Анна Алексеевна**

Главный специалист транспортного
отдела администрации Яковлевского
городского округа

**Заместитель начальника отдела
мониторинга и прогнозирования закупок
МКУ «Управление муниципальных
закупок Яковлевского городского округа»**

Mloby

М.И. Новикова

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением администрации
Яковлевского городского округа
от «14» марта 2024 года
№ 314-р

Положение

о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Положение), устанавливает порядок деятельности комиссии по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Российской Федерации от 04 июля 2018 года № 783 «О списании начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом» и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основными функциями Комиссии являются:

2.1.1. Рассмотрение документов об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту, подтвержденных актом о приемке товаров, работ, услуг, или иным документом, на основании которого произведено начисление задолженности, содержащим сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения контракта, включая задолженность.

2.1.2.Сверка взаимных расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по неуплаченной задолженности.

2.1.3.Проверка обоснованности обстоятельств для осуществления списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней), факта подтверждения задолженности поставщиком (подрядчиком, исполнителем) перед администрацией.

2.1.4.Принятие решения о списания начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней).

3.Права Комиссии

3.1. Комиссия для реализации возложенных на нее функций имеет право:

3.1.1.Рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к ее компетенции.

3.1.2.Запрашивать в установленном порядке в соответствующих органах и организациях, структурных подразделениях администрации дополнительные материалы, привлекать специалистов и экспертов.

4.Организация деятельности Комиссии

4.1.Комиссия является коллегиальным органом. В состав Комиссии входят председатель, члены комиссии и секретарь. Секретарь Комиссии осуществляет организацию работы Комиссии и не имеет право голоса.

4.2.Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Дату, время и место проведения заседания Комиссии определяет ее председатель.

Присутствие на заседаниях комиссии ее членов обязательно, они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

4.5.Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от ее состава.

4.6.Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя комиссии является решающим. Члены Комиссии не вправе воздерживаться от голосования.

4.7.В случае наличия у кого-либо из участников Комиссии, обладающих правом голоса, прямой или косвенной личной заинтересованности в результатах голосования по вопросам, рассматриваемым Комиссией, такой участник Комиссии обязан заявить об этом председателю Комиссии и заявить самоотвод от участия в заседании Комиссии. Самоотвод рассматривается остальным составом Комиссии, результат рассмотрения оформляется в решении заседания Комиссии с указанием причины удовлетворения или отказа в удовлетворении заявления о самоотводе.

4.8.Срок рассмотрения комиссией представленных документов, принятия

и оформления ею решения о списании начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) не должен превышать 10 дней со дня осуществления сверки расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) по начисленной и неуплаченной сумме неустоек (штрафов, пеней).

4.9. Решение о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) принимается Комиссией (Приложение № 1 к настоящему Положению), и оформляется внутренним распорядительным документом заказчика - распоряжением Администрации Яковлевского городского округа о списании начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней).

При несогласии с принятым комиссией решением член комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к решению комиссии.

4.10. Списание начисленных и неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) распространяется на принятую к учету задолженность поставщика (подрядчика, исполнителя) независимо от срока ее возникновения и осуществляется заказчиком на основании решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.11. Заказчик в течение 20 дней со дня принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней), указанного в пункте 4.9 настоящего Положения, направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) в письменной форме уведомление о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (штрафов, пеней) по контрактам с указанием ее размера, согласно приложению 2 к настоящему Положению

4.12. Формирование уведомления, указанного в пункте 4.11 настоящего Положения, осуществляется заказчиком – секретарем Комиссии в соответствии с информацией и документами, включенными в реестр контрактов, заключенных заказчиками.

4.13. По всем вопросам деятельности Комиссии, которые не урегулированы настоящим Положением, Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

**Заместитель начальника отдела
мониторинга и прогнозирования закупок
МКУ «Управление муниципальных
закупок Яковлевского городского округа»**

M.I. Novikova

М.И. Новикова

Приложение № 1
к Положению списанию начисленных поставщику
(подрядчику, исполнителю),
но не списанных заказчиком сумм неустоек
(штрафов, пеней) в связи с неисполнением или
ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом

**Решение комиссии
администрации Яковлевского городского округа
по списанию начисленных поставщику (подрядчику, исполнителю), но не списанных
заказчиком сумм неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или
ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом**

г. Строитель

«__» _____ 202__ г.

Комиссия в составе:

Самоотводов от участия в заседании Комиссии не поступило.

Рассмотрев в отношении _____ (далее - дебитор):

(наименование, место нахождения
(для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии),
место жительства (для физического лица), идентификационный номер
налогоплательщика - дебитора, код причины постановки на учет
в налоговом органе дебитора (идентификационный номер
налогоплательщика - физического лица)

1. требование от «__» _____ 202__ г. № ____ по муниципальному контракту от
«__» _____ 202__ г. № ____ о начислении неустойки (штрафы, пени) в размере
_____ рублей;

2. акт о выполненных работах (оказанных услугах) от _____ 202__ г.;

3. акт сверки от «__» _____ 202__ г. № ____;

4. письмо дебитора от _____ 202__ г. исх. № ____ о подтверждении задолженности;
приняла решение о списании неустойки (пени, штрафа) по муниципальному
контракту от _____ 202__ г. № ____ на оказание услуг (поставку товаров, выполнение
работ) по следующему основанию:

1. требование включено в реестр контрактов, заключенных заказчиками, и направлено
дебитору, сумма пеней не погашена.

2. услуги (работы) оказаны в полном объеме.

3. дебитор «__» подписал акт сверки от «__» _____ 202__ г. № ____.

4. подтвердил образовавшуюся задолженность письмом от «__» _____ 202__ г.
№ ____.

Председатель комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Секретарь комиссии:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2
к Положению списанию начисленных поставщику
(подрядчику, исполнителю),
но не списанных заказчиком сумм неустоек
(штрафов, пеней) в связи с неисполнением или
ненадлежащим исполнением обязательств,
предусмотренных контрактом

Уведомление № __
о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек
(штрафов, пеней) по контрактам

			коды
	от «__» _____ 20__ г.		Дата
Наименование заказчика	_____		
	(полное наименование)		ИНН

	(сокращенное наименование <*>)		КПП
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы заказчика	_____	по ОКОПФ	
Место нахождения заказчика	_____	по ОКТМО	
Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____		ИНН
	(фамилия, имя, отчество <*> физического лица/ _____		КПП
	полное (сокращенное <*>) наименование юридического лица)		
	Дата постановки на учет в налоговом органе		
Наименование организационно-правовой формы поставщика (подрядчика, исполнителя)	_____	по ОКОПФ	

Место нахождения _____
поставщика (подрядчика,
исполнителя)

по ОКТМО
(по ОКСМ)

Сведения о контракте

Номер контракта	Дата заключения контракта	Номер реестровой записи в реестре контрактов

В соответствии с _____ от "___" _____ 20__ г. N _____

(наименование внутреннего
распорядительного
документа заказчика)

заказчик уведомляет о списании начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней)

в сумме _____ рублей

(прописью)

(цифрами (0, 00))

Руководитель заказчика
(уполномоченное лицо) _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

<*> Указывается при наличии.