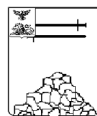


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(восемнадцатое заседание Совета депутатов второго созыва)

РЕШЕНИЕ

09 октября 2024 года

№ 10

**О переименовании управления
финансов и налоговой политики
администрации Яковлевского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 24 июля 2024 года № 4 «О внесении изменений в Устав Яковлевского городского округа», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области **решил**:

1. Переименовать управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа в управление финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2. Наименование должности руководителя: полное наименование - заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области - руководитель управления финансов и бюджетной политики; сокращенное наименование - заместитель главы администрации

Яковлевского муниципального округа - руководитель управления финансов и бюджетной политики.

3. Утвердить Положение об управлении финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

4. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 24 марта 2022 г. № 7 «О Положении об управлении финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа».

5. Руководителю управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа (Дахова Т.И.) произвести государственную регистрацию изменений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в установленном порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Победа 31» (bel-roboda.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Колесников С.С.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа**

О.В. Мевша

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 09 октября 2024 года № 10**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ ФИНАНСОВ И БЮДЖЕТНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Управление финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление) является финансовым органом администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по управлению средствами бюджета Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - муниципальный округ), обеспечивающим проведение единой финансовой политики муниципального округа и осуществляющим функции по составлению и организации исполнения бюджета муниципального округа, а также по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

1.2. Управление наделено правами юридического лица, имеет печать со своим наименованием и соответствующие штампы, бланки с изображением герба муниципального округа и наименованием Управления, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства Российской Федерации по Белгородской области, бюджетные счета в Отделении по Белгородской области Главного управления Центрального банка Российской Федерации по Центральному Федеральному округу (Отделение – Белгород), самостоятельный баланс, а также имущество, необходимое для его деятельности.

1.3. Полное наименование - Управление финансов и бюджетной политики администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование - УФиБП администрации Яковлевского муниципального округа.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность под руководством руководителя управления финансов и бюджетной политики.

1.5. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, приказами

и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, законодательством Белгородской области, Уставом муниципального округа, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Положением.

1.6. Управление в своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления муниципального округа, функциональными (отраслевыми) и территориальными органами администрации Яковлевского муниципального округа, предприятиями, учреждениями и иными организациями.

1.7. В рамках выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, Управление координирует деятельность структурных подразделений администрации муниципального округа, а также подведомственных им муниципальных учреждений по вопросам составления и исполнения бюджета муниципального округа.

1.8. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета муниципального округа.

1.9. Местонахождение Управления: 309070, Белгородская область, Яковлевский район, город Строитель, улица Ленина, 16, помещения 53, 65-72.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями Управления являются:

2.1.1. Соблюдение единых принципов финансово-бюджетного планирования, финансирования социально - культурной сферы и муниципального хозяйства, создание финансовой базы для комплексного социально-экономического развития муниципального округа.

2.1.2. Обеспечение соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Белгородской области и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

2.2. Основными задачами Управления являются:

2.2.1. Разработка основных направлений и осуществление финансовой и бюджетной политики муниципального округа.

2.2.2. Составление проекта бюджета муниципального округа в соответствии с действующим налоговым и бюджетным законодательством.

2.2.3. Организация исполнения бюджета муниципального округа. Казначейское исполнение бюджета муниципального округа в соответствии с бюджетным законодательством и на основе сводной бюджетной росписи.

2.2.4. Своевременное составление отчета об исполнении бюджета муниципального округа и бюджетной отчетности.

2.2.5. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития муниципального округа.

2.2.6. Участие в работе по совершенствованию методов финансово-бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.2.7. Сбор, обработка и анализ информации о состоянии муниципальных финансов.

2.2.8. Осуществление внутреннего муниципального финансового контроля.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными на него задачами Управление выполняет следующие функции:

3.1. Разрабатывает основные направления финансовой, бюджетной и налоговой политики муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.2. Осуществляет методическое руководство в области бюджетного планирования и исполнения бюджета муниципального округа.

3.3. Разрабатывает проекты решений Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.4. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.5. Дает заключения по проектам нормативных правовых актов в части вопросов, относящихся к подведомственной сфере деятельности.

3.6. Составляет проект бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, подготавливает проекты решений Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области о внесении изменений в бюджет муниципального округа.

3.7. Организует подготовку материалов для проведения публичных слушаний по проекту бюджета муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, а также по проекту годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.

3.8. Принимает участие в работе постоянных комиссий Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области по рассмотрению вопросов, относящихся к компетенции Управления.

3.9. Осуществляет функции главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального округа и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.10. Осуществляет функции получателя средств бюджета муниципального округа, предусмотренных на содержание Управления и реализацию возложенных на него функций.

3.10.1. Осуществляет функции главного распорядителя средств бюджета муниципального округа.

3.11. Ведет реестр расходных обязательств муниципального округа и направляет его в финансовый орган Белгородской области в установленном порядке.

3.12. Определяет:

3.12.1. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований.

3.12.2. Порядок составления и ведения кассового плана.

3.12.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи.

3.12.4. Порядок составления и введения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, внесения изменений в них.

3.12.5. Порядок исполнения бюджета муниципального округа по расходам.

3.12.6. Порядок открытия и ведения лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений.

3.12.7. Порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа и порядок санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.12.8. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.12.9. Порядок составления бюджетной отчетности.

3.12.10. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального округа в текущем финансовом году.

3.12.11. Перечень кодов видов источников финансирования дефицитов бюджетов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.12.12. Перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами, которых являются органы местного самоуправления и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения.

3.12.13. Порядок санкционирования расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.12.14. Порядок проведения кассовых операций со средствами бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых им в Управлении.

3.12.15. Порядок взыскания в бюджет муниципального округа не использованных в текущем финансовом году остатков средств, предоставленных из бюджета муниципального округа бюджетным и автономным учреждениям в виде субсидий на иные цели, на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или бюджетных инвестиций, при отсутствии потребности в направлении их на те же цели.

3.12.16. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.12.17. Методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет муниципального округа, главным администратором которых является Управление.

3.12.18. Методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главным администратором которых является Управление.

3.12.19. Порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального округа, главным администратором которых является Управление.

3.12.20. Порядок формирования и ведения реестра источников доходов бюджета муниципального округа.

3.12.21. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами доходов бюджета муниципального округа – органами местного самоуправления муниципального округа и казёнными учреждениями муниципального округа.

3.13. Осуществляет:

3.13.1. Составление и ведение кассового плана исполнения бюджета муниципального округа.

3.13.2. Составление и ведение сводной бюджетной росписи.

3.13.3. Открытие и ведение лицевых счетов главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, бюджетных и автономных учреждений.

3.13.4. Ведение учета бюджетных и денежных обязательств.

3.13.5. Анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.13.6. Формирование и ведение реестра источников доходов бюджета муниципального округа для представления в финансовый орган субъекта Российской Федерации в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации.

3.13.7. Составление обоснования бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального округа, главным администратором которых является Управление.

3.14. Доводит до главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета муниципального округа показатели сводной бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

3.15. Осуществляет детализацию объектов бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к органам местного самоуправления.

3.16. Организует казначейское исполнение бюджета муниципального округа на основе единства кассы и подведомственности расходов.

3.17. Ведет реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в электронной форме в государственной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

3.18. Осуществляет предварительный и последующий муниципальный финансовый контроль в соответствии с пунктами 4 и 5 статьи 265 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.18.1. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального округа, лицевые счета которых открыты в Управлении.

3.18.2. Осуществляет санкционирование расходов бюджетных и автономных учреждений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами.

3.18.3. Проводит кассовые операции со средствами бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах, открытых им в Управлении.

3.19. Обеспечивает целевое финансирование получателей средств бюджета муниципального округа в соответствии с установленными размерами ассигнований, полноту и своевременность перечисления бюджетных средств.

3.20. Ведет учет операций по кассовому исполнению бюджета муниципального округа.

3.21. Осуществляет и отражает операции со средствами:

3.21.1. Полученными муниципальными казенными учреждениями от оказания платных услуг, от сдачи в аренду имущества, от безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц и от добровольных пожертвований.

3.21.2. Поступающими во временное распоряжение бюджетных и автономных учреждений муниципального округа в валюте Российской Федерации.

3.22. Осуществляет учет исполнения бюджета муниципального округа по доходам, расходам и источникам финансирования.

3.23. Принимает решения о возврате излишне (ошибочно) уплаченных (взысканных) средств бюджета муниципального округа, обеспечение поступления которых возложено на Управление.

3.24. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального округа в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.24.1. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с исполнением судебных актов.

3.25. Разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований и программу муниципальных гарантий.

3.26. От имени муниципального округа осуществляет муниципальные внутренние заимствования и выдачу муниципальных гарантий другим заемщикам, заключает кредитные договоры с кредитными организациями, соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы, а также подготавливает проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3.27. Выполняет функции эмитента по организации выпуска, размещения, обслуживания и погашения муниципальных ценных бумаг.

3.28. Ведет муниципальную долговую книгу, в том числе ведет учет бюджетных средств на возвратной основе в разрезе их получателей, выдачи муниципальных гарантий, исполнения получателями муниципальных

гарантий обязательств, обеспеченных муниципальными гарантиями, учет осуществления платежей за счет средств бюджета муниципального округа по выданным муниципальным гарантиям.

3.29. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

3.29.1. Принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

3.29.2. Применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с решениями об их применении.

3.29.3. Осуществляет полномочия финансового органа по внутреннему муниципальному финансовому контролю при санкционировании операций.

3.30. Доводит до сведения главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области информацию о выявленных нарушениях финансовой дисциплины.

3.31. Принимает и рассматривает бюджетную отчетность главных распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета и главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа.

3.32. Составляет ежеквартальный отчет об исполнении бюджета муниципального округа, представляет его в администрацию Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Контрольно-счетную комиссию Яковлевского муниципального округа Белгородской области и финансовый орган Белгородской области.

Составляет отчет об исполнении бюджета муниципального округа за отчетный финансовый год и представляет его в администрацию Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Контрольно-счетную комиссию Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области и финансовый орган Белгородской области

3.33. Направляет муниципальные правовые акты в части бюджетных правоотношений, а также отчеты об исполнении бюджета муниципального округа для опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

3.34. Осуществляет в соответствии с требованиями бюджетного законодательства финансовый мониторинг.

3.35. Организует развитие, внедрение и сопровождение программных средств и систем, обеспечивающих исполнение функций Управления.

Внедряет единую техническую политику в информатизации бюджета муниципального округа и учета в муниципальных учреждениях. Обеспечивает функционирование единого электронного финансового документооборота на всех уровнях исполнения бюджета муниципального округа. Осуществляет технологический контроль выполнения операций в автоматизированной системе исполнения бюджета всеми участниками электронного документооборота.

3.36. Взаимодействует с финансовым органом Белгородской области, органами Федерального казначейства РФ по Белгородской области и налоговыми органами по вопросам своей компетенции.

3.37. Подготавливает предложения по реструктуризации и списанию кредиторской задолженности бюджета муниципального округа.

3.38. Осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как финансовый орган администрации муниципального округа в соответствии с ч. 5 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.39. Осуществляет контроль в сфере закупок для муниципальных нужд как орган, уполномоченный на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля, в соответствии с ч. 8 ст. 99 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

3.40. Осуществляет полномочия муниципального заказчика при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.41. Размещает на официальном сайте в сети Интернет в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" информацию, предусмотренную Министерством финансов Российской Федерации.

3.42. Обеспечивает своевременное рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, проводит прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

3.44. Проводит анализ осуществления главными распорядителями средств бюджета муниципального округа, главными администраторами доходов бюджета муниципального округа, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального округа внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.45. Осуществляет разработку бюджетного прогноза муниципального округа на долгосрочный период.

3.46. Выступает от имени муниципального округа учредителем муниципальных учреждений в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

3.46. Выполняет иные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

4. Права Управления

В ходе своей деятельности для выполнения поставленных задач и реализации функций Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке у федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Белгородской области, органов местного самоуправления, органов администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, предприятий, учреждений и организаций всех форм собственности материалы, отчетные данные и другую информацию, необходимые для осуществления возложенных на Управление задач и функций.

4.2. Запрашивать при проведении контрольных мероприятий от предприятий, учреждений, организаций необходимые сведения и копии документов, связанные с получением бюджетных средств, получать письменные объяснения.

4.3. Заключать кредитные и иные виды гражданско-правовых договоров для реализации возложенных на Управление функций в порядке, установленном правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

4.4. Применять меры принуждения к нарушителям бюджетного законодательства в случаях и пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Проводить проверки, ревизии и обследования.

4.6. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания.

4.7. Направлять органам и должностным лицам, уполномоченным принимать решения о применении бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

4.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.9. Пользоваться иными правами, предоставленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального округа.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области - руководитель управления финансов и бюджетной политики, сокращенное наименование - заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа - руководитель управления финансов и бюджетной политики (далее

– руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством.

Руководитель Управления осуществляет свою деятельность на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление функций. Руководитель действует от имени Управления и представляет его интересы без доверенности.

5.2. Руководитель Управления:

- организует работу Управления в соответствии с возложенными задачами и функциями;
- распределяет обязанности между заместителем руководителя Управления, начальниками отделов;
- утверждает положения о структурных подразделениях Управления, утверждает должностные инструкции сотрудников Управления;
- утверждает бюджетную смету расходов Управления в пределах выделенных ассигнований, распоряжается имуществом Управления и финансовыми средствами в пределах выделенных ассигнований;
- заключает и расторгает любые виды договоров, входящие в сферу деятельности Управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления;
- издает в пределах компетенции Управления приказы и дает указания, обязательные для всех сотрудников Управления, организует и проверяет их исполнение, подписывает служебную документацию в пределах своей компетенции;
- утверждает сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа и вносит изменения в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального округа;
- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей и получателей средств бюджета муниципального округа, вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;
- ведет прием граждан, представителей предприятий, учреждений, организаций;
- проводит мероприятия по повышению квалификации сотрудников, организует обучение и переподготовку сотрудников;
- поощряет особо отличившихся сотрудников за безупречный труд и достижения в работе, представляет их к награждению вышестоящими органами, а также привлекает работников к дисциплинарной ответственности за ненадлежащее исполнение служебных обязанностей.

5.3. В период отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей возлагается на заместителя руководителя Управления или иное должностное лицо, назначенное приказом руководителя Управления, которое несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление, в период отсутствия его руководителя.

5.4. В состав Управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел доходов и налоговой политики;
- отдел учёта и отчётности исполнения бюджета – главная бухгалтерия;
- отдел казначейского исполнения бюджета;
- отдел внутреннего финансового контроля.

5.5. Управление отчитывается о результатах своей деятельности перед главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.6. Каждый сотрудник Управления несет ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Изменение настоящего Положения и внесение дополнений в него осуществляется решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.8. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.