

Приложение № 5
Утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 9 октября 2024 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении архитектуры и градостроительства
администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Управление) является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – администрация).

1.2. Управление осуществляет свою деятельность под координацией и руководством заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по строительству и транспорту.

1.3. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области и иными нормативными правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области и иными муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

1.4. В соответствии с законодательством в пределах своих полномочий Управление осуществляет взаимодействие с другими функциональными, отраслевыми и территориальными органами администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти Белгородской области, федеральными, областными и муниципальными предприятиями и учреждениями, органами местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области, общественными объединениями и иными организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

2. Задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сфере строительства и формирования архитектурного облика территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Белгородской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сфере градостроительной деятельности.

2.3. Обеспечение подготовки, рассмотрения, согласования, публичного обсуждения, а также реализации документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории.

2.4. Создание и ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Яковлевского муниципального округа.

2.5. Участие в разработке и контроле за реализацией муниципальных целевых градостроительных программ и градостроительных разделов муниципальных программ социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - муниципальный округ).

2.6. Участие в разработке местных нормативов градостроительного проектирования.

3. Функции Управления

В соответствии с возложенными задачами Управление осуществляет следующие функции:

3.1. Обеспечивает реализацию приоритетных национальных проектов:

3.1.1. Осуществляет разработку проектов муниципальных правовых актов по вопросам градостроительной деятельности, местных нормативов градостроительного проектирования.

3.1.2. Организует на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области проведение научно-исследовательских работ в области градостроительства, разработки прогнозов, концепций градостроительного развития городского округа.

3.1.3. Обеспечивает разработку и реализацию концепции формирования архитектурного облика территории.

3.1.4. Обеспечивает разработку и реализацию муниципальных целевых градостроительных программ, градостроительных разделов иных муниципальных целевых программ и программ социально-экономического развития муниципального округа.

3.1.5. Готовит предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов в области градостроительства, градостроительного использования и планирования развития территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Осуществляет мониторинг объектов градостроительной деятельности.

3.3. Участвует в согласовании схемы территориального планирования Белгородской области:

3.3.1. Рассматривает проект схемы территориального планирования Белгородской области в случае, если предложения, содержащиеся в проекте, предполагают изменение границ земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также в части учёта правил землепользования и застройки и содержащихся в генеральном плане Яковлевского муниципального округа Белгородской области положений о территориальном планировании.

3.3.2. Рассматривает вопросы размещения объектов капитального строительства регионального значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.3.3. Подготавливает проект заключения о согласовании или об отказе в согласовании проекта схемы территориального планирования Белгородской области.

3.4. Согласовывает схемы и проекты документов территориального планирования муниципального округа в целях соблюдения интересов населения Яковлевского муниципального округа Белгородской области:

3.4.1. Рассматривает проект схемы территориального планирования Яковлевского муниципального округа Белгородской области, проект внесения изменений в генеральный план Яковлевского муниципального округа Белгородской области при установлении зон с особыми условиями использования территорий, зон планируемого размещения объектов капитального строительства местного значения, которые могут оказать негативное воздействие на окружающую среду Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.4.2. Подготавливает проект заключения о согласовании или об отказе в согласовании проектов территориального планирования Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.4.3. Участвует в работе комиссии по согласованию проектов территориального планирования муниципальных образований Белгородской области, имеющих общую границу с Яковлевским муниципальным округом Белгородской области.

3.5. Вносит предложения о разработке проекта черты Яковлевского муниципального округа Белгородской области, об изменении границ Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.6. Обеспечивает подготовку генерального плана, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории

Яковлевского муниципального округа Белгородской области и внесение в них изменений:

3.6.1. Осуществляет контроль по реализации генерального плана Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.6.2. Координирует работу по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Яковлевского муниципального округа Белгородской области, обеспечивает согласование в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии со статьёй 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации. Оказывает содействие его разработчикам при получении исходных данных для проектирования.

3.6.3. Представляет проект внесения изменений в правила землепользования и застройки Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.6.4. Обеспечивает подготовку документации по планировке территории на основании генерального плана Яковлевского муниципального округа Белгородской области, правил землепользования и застройки в соответствии с требованиями технических регламентов, градостроительных регламентов с учётом границ территорий объектов культурного наследия народов Российской Федерации, границ вновь выявленных объектов культурного наследия, границ зон с особыми условиями использования территории.

3.6.5. Осуществляет координацию работ и обеспечивает подготовку и согласование документации по планировке территории для размещения объектов капитального строительства местного значения, оказывает содействие ее разработчикам при получении исходных данных для проектирования, в согласовании такой документации с федеральными органами исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Белгородской области.

3.7. Осуществляет присвоение, изменение и аннулирование адреса объекта недвижимости, присвоение наименования элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог федеральной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименование элементам планировочной структуры в границах Яковлевского муниципального округа Белгородской области, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре.

3.8. Осуществляет регулирование градостроительной деятельности на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области:

3.8.1. Рассматривает и согласовывает проектную документацию на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства и их частей, переустройство и перепланировку жилых помещений, временных сооружений; осуществляет ведение реестра согласованной проектной документации.

3.8.2. Осуществляет подготовку и выдачу градостроительных планов

земельных участков; ведение реестра выданных градостроительных планов земельных участков.

3.8.3. Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, строительство объектов капитального строительства местного значения, при размещении которых допускается изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков для муниципальных нужд; ведение реестра выданных разрешений на строительство на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.8.4. Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на ввод объектов в эксплуатацию; ведение реестра выданных разрешений на ввод объектов в эксплуатацию на территории городского округа.

3.8.5. Участвует в согласовании схем и проектов развития инженерной, транспортной, социальной инфраструктур и благоустройства.

3.8.6. Участвует в организации и проведении конкурсов на подготовку градостроительной документации, научно-исследовательских работ в области градостроительной деятельности.

3.8.7. Осуществляет подготовку и выдачу ордеров на проведение земляных работ на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.8.8. Осуществляет установление и изменение границ земельного участка в соответствии с разработанной проектной документацией для строительства, обслуживания объектов капитального строительства и временных сооружений.

3.8.9. Координирует разработку проектной документации объектов капитального строительства, благоустройства территории, заказчиком которой является орган местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.8.10. Участвует в комплексных проверках (выездного характера) в сфере индивидуального жилищного строительства и составляет отчётные материалы по итогам проверок.

3.8.11. Предоставляет в департамент строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Белгородской области, иные органы исполнительной власти Белгородской области, отдел государственной статистики по Яковлевскому муниципальному округу Белгородской области и другие государственные учреждения федеральных служб требуемую отчётность о выполненных работах в сфере индивидуального жилищного строительства.

3.8.12. Осуществляет сбор и обработку информации для формирования базы данных о завершённых строительством объектах индивидуального жилищного строительства в рамках реализации государственной программы Белгородской области «Обеспечение доступным и комфортным жильём и коммунальными услугами жителей Белгородской области».

3.9. Осуществляет подготовку уведомлений о планируемых

строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома.

3.10.Осуществляет подготовку уведомление о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов требованиям законодательства о градостроительной деятельности.

3.11.Участвует в решении вопросов об установке объектов и демонтаже незаконно установленных (возведённых) объектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с законодательством.

3.12.Участвует в процессе резервирования и изъятия, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах Яковлевского муниципального округа Белгородской области:

3.12.1.В целях предоставления земельных участков для строительства, участвует в процессе формирования земельных участков, разработке градостроительных условий для проведения торгов (конкурсов, аукционов) по продаже или на право заключения договоров аренды на земельных участках.

3.12.2.Осуществляет организацию процесса подготовки документов о резервировании земель для муниципальных нужд.

3.12.3.Осуществляет подготовку запросов в организации, осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, для подготовки получения технических условий подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения в случае принятия администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области решения о проведении соответствующих торгов либо о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, для строительства либо принятия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства.

3.13.Осуществляет ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - ИСОГД):

3.13.1.Организует получение информации, подлежащей занесению в ИСОГД, из источников ее поступления, обеспечивает учет и регистрацию полученной информации.

3.13.2.Осуществляет первичную обработку поступающих данных (включая контроль их достоверности), их преобразование в форму, пригодную для учета и регистрации в ИСОГД.

3.13.3.Обеспечивает обслуживание систем хранения и архивирования информации, защиту информации от несанкционированного доступа.

3.13.4.Осуществляет обмен информацией с ИСОГД других уровней, другими территориальными информационными системами.

3.13.5.Осуществляет формирование и регистрацию документов,

их выдачу по запросам в установленном порядке.

3.13.6.Формирует и выдает справки по запросам пользователей в пределах санкционированного доступа к ИСОГД, ведет учет выдачи документов и справок.

3.13.7.Обеспечивает непосредственный санкционированный доступ к ИСОГД отдельным категориям пользователей ресурсов ИСОГД.

3.13.8.Осуществляет ведение учета предоставленных каждому пользователю сеансов прямого санкционированного доступа к ИСОГД.

3.13.9.Осуществляет регистрацию и хранение, ведение фонда документов территориального планирования и градостроительного регулирования, проектной и иной документации, связанной с градостроительной деятельностью.

3.13.10.Ведет план существующей застройки и регистрационный план расположения сооружений и коммуникаций связи и инженерного оборудования.

3.13.11.Участвует в разработке проектов, структурных схем и планов управления процессами муниципального развития на основе геоинформационных технологий ИСОГД.

3.13.12.Проводит анализ деятельности отдела по ведению ИСОГД и градостроительного мониторинга, подготовку предложений по совершенствованию ИСОГД.

3.14.Обеспечивает архитектурное своеобразие территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, формирование городской среды и городского дизайна:

3.14.1.Осуществляет подготовку и выдачу разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области, аннулирует такие разрешения, выдает предписания о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.14.2.Обеспечивает разработку, согласование, представление на утверждение проектных предложений по праздничному оформлению территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.15.Осуществляет взаимодействие с органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, уполномоченным органом исполнительной власти Белгородской области в области градостроительной деятельности, профессиональными организациями в области архитектуры и градостроительства.

3.16.Устанавливает контакты и организует обмен опытом с уполномоченными органами в области градостроительной деятельности муниципальных образований, Белгородской области, иных субъектов Российской Федерации.

3.17.Налаживает и поддерживает связи с профессиональными творческими организациями (объединениями) в области градостроительства и архитектуры.

3.18.Участвует в мероприятиях по сохранению и развитию объектов историко-культурного наследия территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.19.Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области о градостроительстве в пределах полномочий, определённых федеральным законодательством и законодательством Белгородской области.

3.20.Осуществляет информирование населения о принимаемых и принятых решениях в сфере градостроительства, организует и проводит публичные слушания по вопросам в сфере градостроительства, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.21.Оказывает содействие в разрешении споров в сфере градостроительной деятельности в пределах своей компетенции.

3.22.Осуществляет согласование переустройства и перепланировки жилых помещений.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных функций Управление имеет право:

4.1.Запрашивать и получать в установленном действующим законодательством порядке и в пределах своей компетенции необходимые материалы и сведения от органов государственной власти Белгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа, общественных объединений и других организаций.

4.2.Разрабатывать методические материалы и рекомендации по вопросам компетенции Управления.

4.3.Осуществлять разработку муниципальных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам, относящимся к сфере градостроительства.

4.4.Осуществлять осмотр объектов капитального строительства, предъявляемых к вводу в эксплуатацию.

4.5.Осуществлять осмотр объектов капитального строительства, нестационарных объектов, средств распространения наружной рекламы.

4.6.Осуществлять официальную переписку по вопросам, отнесённым к компетенции Управления, с использованием бланка Управления.

4.7.Привлекать для разработки вопросов, входящих в компетенцию Управления, научно-исследовательские, технологические и проектно-конструкторские организации, высшие учебные заведения, независимых экспертов, а также отдельных ученых и специалистов.

4.8.Проводить в установленном порядке совещания, конференции, семинары по вопросам, входящим в компетенцию Управления,

с привлечением специалистов структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области и иных заинтересованных лиц.

4.9. Пользоваться правом на материально-техническое и транспортное обеспечение деятельности Управления.

4.10. Вносить на рассмотрение главы администрации Яковлевского городского округа предложения по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.11. Вносить на рассмотрение заместителю главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по строительству и транспорту, предложения по вопросам совершенствования деятельности Управления.

4.12. Планировать и осуществлять в установленном порядке повышение квалификации специалистов Управления.

4.13. Наряду с правами, изложенными в настоящем Положении, Управление имеет также другие права, предоставленные ему законодательством Российской Федерации, Белгородской области и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5. Структура Управления

5.1. В структуру Управления входят подразделения, не обладающие правами юридических лиц:

- отдел ведения информационной системы градостроительной деятельности;
- отдел архитектуры.

6. Организация деятельности Управления

6.1. Руководство Управлением осуществляет руководитель управления архитектуры и градостроительства администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - руководитель Управления).

6.2. Руководитель Управления осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и несёт персональную ответственность за своевременное и надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

6.3. Руководитель Управления подчиняется главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области и заместителю главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по строительству и транспорту.

6.4. Руководитель Управления:

6.4.1. Осуществляет руководство деятельностью Управления.

6.4.2. Обеспечивает выполнение муниципальных правовых актов

органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

6.4.3. Определяет функции структурных подразделений Управления.

6.4.4. Согласовывает должностные инструкции специалистов Управления.

6.4.5. Контролирует и регулирует работу по комплектованию Управления специалистами.

6.4.6. Обеспечивает взаимодействие Управления с органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными учреждениями и предприятиями муниципального округа.

6.4.7. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

6.5. В период временного отсутствия руководителя Управления исполнение его обязанностей осуществляется специалистом управления, на которого возлагаются обязанности начальника Управления, с предоставлением права подписи документов, в соответствии с задачами, возложенными на Управление, и несением ответственности за работу Управления.

7. Ответственность Управления

7.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения – возложенных на Управление задач и функций несет начальник Управления.

7.2. Работники Управления несут ответственность за неисполнение, ненадлежащее и (или) несвоевременное исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями в соответствии с законодательством Российской Федерации. За не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, не исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, несоблюдение Кодекса этикета и служебного поведения муниципального служащего администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области».

8. Заключительные положения

Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему утверждаются решением совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.