

Приложение № 23
утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 09 октября 2024 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении безопасности администрации
Яковлевского муниципального округа Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Управление безопасности администрации Яковлевского муниципального округа (далее Управление) является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление включает в свой состав:

- отдел безопасности;
- отдел по делам ГО и ЧС;
- отдел по организации деятельности комиссий.

1.3. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Белгородской области, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Управление не является юридическим лицом.

1.5. Управление осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, секретаря Совета безопасности, руководителя управления безопасности.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с управлениями и отделами администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2. Основные задачи и функции Управления

2.1 Обеспечение и взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти, государственными органами и учреждениями,

правоохранительными органами, структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, в т.ч. территориальными администрациями, учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности в области защиты прав и свобод человека и гражданина, охраны собственности, общественного порядка, профилактики правонарушений и борьбы с преступностью, безопасности дорожного движения, трудового и бытового устройство лиц, освободившихся из мест лишения свободы, содействия созданию условий для отбывания наказаний без лишения свободы, профилактической работы с лицами, не имеющими постоянного источника дохода.

2.2 Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявления терроризма, обеспечение деятельности антитеррористической комиссии Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3 Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – муниципального округа).

2.4 Организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории муниципального округа от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение деятельности комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2.5 Участие в реализации государственной политики в области борьбы с незаконным распространением наркотических средств и психотропных веществ, обеспечение деятельности антинаркотической комиссии Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.6 Взаимодействие с органами военного управления в вопросах исполнения законодательства в области обороны.

2.7 Обеспечение деятельности Совета безопасности Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.8 Взаимодействие с мобилизационным отделом администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам организации и осуществления мероприятий по мобилизационной подготовке организаций и учреждений, находящихся на территории муниципального округа и имеющих мобилизационные задания по поставке продукции (выполнению работ, услуг) на годовой период особого времени, военного учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе, обеспечения защиты государственной тайны и режима секретности, защиты информации.

2.9 Обеспечение деятельности административной комиссии Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.10 Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2.11 Обеспечение деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.12 Взаимодействие с общественными объединениями правоохранительной направленности и казачеством.

3. Обеспечение деятельности Управления. Права и обязанности.

3.1 Управление возглавляет заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа — секретарь Совета безопасности, руководитель управления безопасности (далее руководитель Управления), назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2 Руководитель Управления руководит деятельностью Управления на основе единоначалия, обеспечивает соблюдение служебной дисциплины работниками Управления и служебного распорядка, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач.

3.3 В процессе выполнения возложенных на Управление настоящим Положением задач и функций, работники Управления взаимодействуют с органами государственной и муниципальной власти, правоохранительными органами.

3.4 Для осуществления основных задач работники Управления имеют право запрашивать и получать необходимую информацию и материалы в органах, организациях и учреждениях независимо от форм собственности и ведомственной подчиненности, от структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа по направлениям деятельности Управления.

3.5 Работники Управления обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, на основе текущих и перспективных планов работы администрации Яковлевского муниципального округа;
- взаимодействовать со всеми структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа;
- качественно и своевременно выполнять задачи и функции, возложенные на Управление настоящим положением, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа, поручениями главы администрации Яковлевского муниципального округа;
- соблюдать высокую личную организацию и дисциплину труда;
- своевременно подготавливать и предоставлять в вышестоящие органы достоверную отчетность по установленным формам.

4. Ответственность

Работники Управления несут ответственность за выполнение возложенных на них настоящим Положением задач и функций в порядке и в пределах, установленных действующим законодательством РФ и нормативными актами Яковлевского муниципального округа Белгородской области.