

Приложение № 6
утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 09 октября 2024 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

о комитете по развитию территорий
администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

1. Общие положения

Настоящим Положением устанавливаются и определяются основные функции, права и обязанности Комитета по развитию территорий администрации Яковлевского муниципального округа.

1.1. Комитет по развитию территорий администрации Яковлевского муниципального округа (далее – Комитет) является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее — администрация округа), обеспечивающим реализацию исполнительских функций и полномочий органа местного самоуправления - администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сфере решения отдельных вопросов местного значения в соответствии с настоящим Положением, а также отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Яковлевского муниципального округа в Белгородской области.

1.2. Комитет не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативно-правовыми актами Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, постановлениями и распоряжениями администрации Яковлевского муниципального округа, настоящим Положением.

1.4. Общее руководство деятельностью Комитета осуществляет заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа - руководитель комитета по развитию территорий (далее — заместитель главы администрации). Заместитель главы администрации в своей работе подчиняется главе администрации Яковлевского муниципального округа.

1.5. Структура Комитета определяется решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, а его штат – распоряжением главы администрации Яковлевского муниципального округа.

1.6. В структуру Комитета входят управления территорий без права юридического лица, осуществляющие деятельность по реализации полномочий органов местного самоуправления:

- управление Алексеевской территорией;
- управление Бутовской территорией;
- управление Быковской территорией;
- управление Гостищевской территорией;
- управление Дмитриевской территорией;
- управление Завидовской территорией;
- управление Казацкой территорией;
- управление Кривцовской территорией;
- управление Кустовской территорией;
- управление Мощенской территорией;
- управление Стрелецкой территорией;
- управление Саженской территорией;
- управление Смородинской территорией;
- управление Терновской территорией;
- управление Томаровской территорией;
- управление Яковлевской территорией;
- отдел муниципального контроля.

1.7. Управления территорий состоят из руководителя управления территории и сотрудников.

1.8. Функции и полномочия сотрудников управлений территориями определяются должностными инструкциями и положениями об управлениях территорий. Назначение и освобождение от должности сотрудников управлений территориями, применение к ним мер дисциплинарного воздействия и поощрения осуществляется главой администрации Яковлевского муниципального округа по предложению заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа - руководителя комитета по развитию территорий.

1.9. Комитет выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с другими органами и службами государственного и муниципального управления, с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Финансирование расходов на содержание Комитета осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Комитета

2.1. Основными целями и задачами Комитета является реализация вопросов

местного значения в пределах своей компетенции.

3. Функции Комитета

3.1. В соответствии с возложенными задачами Комитет выполняет следующие функции:

3.1.1. разрабатывает и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Яковлевского муниципального округа, в том числе муниципальные программы в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов, Стратегии социально-экономического развития, в том числе муниципальных программ, в пределах своих полномочий;

3.1.3. проводит мониторинг правоприменения в пределах своих полномочий;

3.1.4. обеспечивает взаимодействие администрации округа и жителей, проживающих на территории муниципального округа;

3.1.5. организует и проводит приемы граждан по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.6. рассматривает и дает ответы на обращения, поступившие в администрацию округа и Комитет от физических и юридических лиц, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3.1.7. участвует в работе по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости и принимает к направлению сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

3.1.8. участвует в работе по выявлению неиспользуемых земельных участков, нерационально используемых и используемых с нарушением земельного законодательства;

3.1.9. содействует обеспечению учета, учетных дел граждан, состоящих на учете, имеющих право на получение бесплатно в собственность земельного участка для личного подсобного хозяйства, индивидуального жилищного строительства, огородничества, садоводства;

3.1.10. участвует в работе по присвоению адресов объектам адресации, изменению, аннулированию адресов, присвоению наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах муниципального округа, изменению, аннулированию таких наименований;

3.1.11. вносит предложения по внесению изменений в Генеральный план Яковлевского муниципального округа и Правила землепользования и застройки;

3.1.12. участвует в организации и проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в муниципальном округе по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

3.1.13. принимает участие в реализации инициативных проектов;

3.1.14. принимает участие в мероприятиях по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения;

3.1.15. проводит мероприятия по благоустройству и озеленению подведомственных территорий;

3.1.16. участвует в разработке проекта Правил благоустройства территории Яковлевского муниципального округа, вносит предложения по внесению изменений в Правила благоустройства территории Яковлевского муниципального округа и осуществляет контроль за их соблюдением;

3.1.17. участвует в организации праздничного оформления и формирования внешнего облика подведомственной территории Яковлевского муниципального округа;

3.1.18. обеспечивает предоставление муниципальных услуг в сферах, относящихся к компетенции Комитета, в соответствии с разработанными административными регламентами;

3.1.19. определяет по согласованию с уголовно-исполнительными инспекциями виды обязательных работ для осужденных к обязательным работам и объекты, на которых они отбывают наказания;

3.1.20. участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Яковлевского муниципального округа;

3.1.21. участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Яковлевского муниципального округа;

3.1.22. участвует в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в границах Яковлевского муниципального округа;

3.1.23. принимает меры по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

3.1.24. обеспечивает осуществление полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области в соответствии с правовыми актами администрации округа;

3.1.25. осуществляет работу по закреплению прилегающих территорий для участия в благоустройстве таких территорий в соответствии с Правилами благоустройства Яковлевского муниципального округа в случае достижения соглашения об объеме обязательств по уборке и содержанию прилегающих территорий, перечню работ и границах прилегающих территорий сверх требований, установленных Правилами благоустройства территории Яковлевского муниципального округа;

3.1.26. является уполномоченным органом на осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, муниципального земельного контроля, муниципального жилищного контроля и муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве;

3.1.27. осуществляет плановые и внеплановые контрольно-надзорные мероприятия (проверки) в соответствии с Федеральным законом «О государственном

контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» от 31.07.2020 № 248-ФЗ и положением о виде контроля;

3.1.28. осуществляет мониторинг состояния придомовых территорий многоквартирных домов, районов индивидуальной жилой застройки и объектов социальной сферы;

3.1.29. выдает предписания, составляет протоколы об административных правонарушениях в рамках полномочий, установленных законодательством РФ, Белгородской области и муниципальными правовыми актами;

3.1.30. согласовывает проектную документацию по прокладке инженерных коммуникаций на территории Яковлевского муниципального округа, связанных с нарушением благоустройства;

3.1.31. проводит совместную работу с сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения, органов внутренних дел по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

3.1.32. участвует в организации подготовки документации по подготовке территорий к осенне-зимнему периоду;

3.1.33. согласовывает виды и места размещения рекламы, малых архитектурных форм, монументов и памятных знаков, цветовое решение фасадов зданий и сооружений всех видов собственности;

3.1.34. участвует в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории, отдыха населения;

3.1.35. участвует в мероприятиях по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3.1.36. формирует сводную отчетность, анализ работы территорий и разрабатывает мероприятия по улучшению их деятельности;

3.2. Комитет оказывает консультативную помощь по вопросам, относящимся к компетенции Комитета, структурным подразделениям и работникам администрации Яковлевского муниципального округа, а также руководителям управлений территориями.

3.3. Осуществляет взаимодействие с федеральными, областными органами государственной власти, структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа, юридическими и физическими лицами, общественными объединениями и иными негосударственными некоммерческими организациями, расположенными на территории Яковлевского муниципального округа.

3.4. Осуществляет иные полномочия, необходимые для решения возложенных задач и выполнения функций Комитета.

4. Права и обязанности Комитета

4.1. Комитет с целью реализации полномочий в установленной сфере деятельности имеет право:

1) взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также с организациями независимо от их организационно-правовых форм, в том числе направлять им, запрашивать и получать от них в установленном порядке необходимую информацию, справочные, аналитические, статистические и иные материалы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

2) осуществлять ведомственный контроль финансово-хозяйственной и иной деятельности управлений территориями администрации Яковлевского муниципального округа;

3) проводить в установленном порядке совещания с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации округа, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета;

4) выходить с предложениями к главе администрации муниципального округа по совершенствованию работы в отношении вопросов, отнесенных к компетенции Комитета;

5) участвовать в совещаниях, заседаниях постоянных комиссий, рабочих групп, созданных главой администрации муниципального округа, и иных комиссиях по поручению главы администрации муниципального округа;

6) представлять интересы администрации муниципального округа в организациях в пределах компетенций и полномочий Комитета;

7) давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

8) пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами администрации муниципального округа для выполнения возложенных задач и функций;

9) Комитет наряду с правами, установленными настоящим Положением, пользуется правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами.

4.2. Комитет обязан:

1) разрабатывать нормативные правовые и локальные акты, обеспечивающие реализацию законодательства по развитию территорий Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

2) осуществлять организацию мониторинга деятельности территорий;

3) обеспечивать конфиденциальность имеющейся в распоряжении информации;

5. Организация деятельности Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность под руководством заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа - руководителя комитета по развитию территорий.

5.2. Заместитель главы администрации организует работу Комитета и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет полномочий, а также осуществляет следующие полномочия:

1) вносит на рассмотрение главы администрации Яковлевского муниципального округа проекты правовых актов Яковлевского муниципального округа;

2) согласовывает проекты правовых актов в соответствии с компетенцией Комитета;

3) представляет в установленном порядке сотрудников Комитета и других лиц, осуществляющих деятельность в установленной сфере Комитета, к поощрению и награждению, а также осуществляет поощрение;

4) согласовывает структуру и штатное расписание управлений территориями;

5) организует работу Комитета на основе перспективного и текущего планирования, утверждает планы работы Комитета;

6) ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок.

5.3. Заместитель руководителя Комитета, муниципальные служащие и работники Управлений несут персональную ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством и должностными инструкциями.

5.4. При Комитете могут формироваться коллегиальные совещательные органы, не являющиеся юридическими лицами и не входящие в структуру Комитета.

6. Взаимоотношения

6.1. Управление при выполнении возложенных на него функций осуществляет взаимодействие в соответствии с законодательством с:

- федеральными органами исполнительной власти, их территориальными органами и подведомственными им учреждениями;

- исполнительными органами области;

- со всеми структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа;

- Советом депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- правоохранительными и судебными органами;

- предприятиями, учреждениями, организациями;

- физическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения Управления строятся в соответствии с действующим законодательством.