

**Приложение № 2**  
**Утверждено**  
**решением Совета депутатов**  
**Яковлевского муниципального округа**  
**Белгородской области**  
**от 09 октября 2024 года № 5**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об управлении проектной деятельности и общественных отношений**  
**администрации Яковлевского муниципального округа**  
**Белгородской области**

**1. Общая часть**

1.1. Управление проектной деятельности и общественных отношений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее — администрация), находится в непосредственном подчинении первого заместителя главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление не обладает правами юридического лица.

1.3. В состав управления входят: отдел бережливого управления и проектной деятельности; отдел по связям с общественностью.

1.4. В своей деятельности управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, нормативными правовыми актами Губернатора и Правительства Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, касающимися деятельности управления.

1.5. Управление организует работу на основе законности и персональной ответственности работников управления за исполнение функциональных обязанностей.

1.6. Целью создания управления является развитие на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области принципов проектного и бережливого управления, общественного самоуправления округа.

1.7. В своей деятельности управление взаимодействует со структурными подразделениями администрации, Советом депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, территориальными органами

федеральных органов государственной власти, органами государственной власти Белгородской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

## **2. Основные задачи управления**

2.1. Организация проектной деятельности и развитие проектного управления на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.2. Организация деятельности, направленной на формирование и развитие культуры бережливого управления на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.3. Создание необходимых организационных условий для развития общественного самоуправления в Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2.4. Координация деятельности некоммерческих организаций на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

## **3. Функции управления**

3.1. Обеспечение организационно-методического руководства при внедрении и осуществлении проектной деятельности в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.2. Мониторинг проектов, реализуемых в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.3. Осуществление методического руководства и контроля за подготовкой и ведением проектной документации в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.4. Администрирование разработки и сопровождения проектов, реализуемых в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.5. Формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных проектов структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в ПУВП РИАС «Электронное правительство Белгородской области».

3.6. Обеспечение работы экспертной комиссии по рассмотрению проектов при главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.7. Формирование и оценка компетенций работников структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области в сфере проектного управления.

3.8. Организация материального стимулирования участников проектной деятельности в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.9. Обеспечение организационно-методологического руководства применения инструментов бережливого управления в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.10. Разработка и внедрение инструментов бережливого управления в деятельность структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.11. Разработка и актуализация нормативной правовой базы по вопросам внедрения бережливого управления в администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.12. Организация обучения муниципальных служащих администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам внедрения бережливого управления.

3.13. Осуществление мониторинга и контроля за применением инструментов бережливого управления в структурных подразделениях администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.14. Организация материального и нематериального стимулирования участников бережливых проектов структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.15. Организация мониторинга развития процессов партийного строительства, активности общественных объединений и их влияния на социально-политические процессы и общественно-политическую жизнь округа.

3.16. Реализация муниципальной программы «Развитие общественного самоуправления на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области» анализ подпрограммы, подготовка отчетности.

3.17. Обеспечение развития территориального общественного самоуправления в Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.18. Обеспечение взаимодействия администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области с территориальными общественными самоуправлениями Яковлевского муниципального округа Белгородской области..

3.19. Подготовка информации об эффективности деятельности общественного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.20. Проведение оценки эффективности деятельности структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.21. Организация взаимодействия некоммерческих организаций (далее – НКО), действующих на территории Яковлевского муниципального округа

Белгородской области, с администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.22. Анализ практики деятельности НКО, действующих на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.23. Содействие в организации различного рода мероприятий НКО Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

3.24. Подготовка отчетных, справочных, информационных, аналитических, инструктивных, методических и иных материалов по направлениям работы Управления.

3.25. Участие в организации подготовки и проведении совещаний, заседаний, семинаров и иных мероприятий, проводимых администрацией Яковлевского муниципального округа Белгородской области в рамках полномочий Управления.

3.26. Разработка проектов нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам входящим в компетенцию Управления.

3.27. Участие в проектной деятельности, инициация собственных проектов и использование технологий бережливого управления.

3.28. Управление осуществляет иные функции, отнесенные к его компетенции и установленные законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области и настоящим Положением.

3.29. Участие в разработке и формировании предложений по совершенствованию деятельности администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, ее структурных подразделений.

#### **4. Права и обязанности управления**

4.1. Для реализации задач и функций управление имеет право:

- запрашивать и беспрепятственно получать от федеральных органов государственной власти, их территориальных подразделениях, органов исполнительной власти, государственных органов Белгородской области, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций независимо от их организационно-правовой формы информацию, документы, необходимые для достижения задач и осуществления своих функций, в пределах компетенции управления;

- участвовать в заседаниях коллегии, комиссий, совещаниях и планерках при главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, совещаниях, семинарах, конференциях по вопросам, относящимся к компетенции управления;

- для осуществления возложенных задач имеет право создавать комиссии и рабочие группы по рассмотрению вопросов в пределах своей компетенции, в том числе с привлечением работников иных структурных подразделений

администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, специалистов, экспертов.

#### 4.2. Работники управления обязаны:

- знать законодательство Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, касающиеся деятельности управления;
- неукоснительно соблюдать в своей работе требования законодательства Российской Федерации, Белгородской области, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- своевременно выполнять поручения главы администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области и руководителя управления;
- соблюдать установленные Правила внутреннего трудового распорядка, Кодекс этики и поведения муниципального служащего, порядок работы со служебной информацией и документами;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, проявлять инициативу и творческий подход при исполнении своих должностных обязанностей;
- соблюдать при исполнении своих должностных обязанностей права и законные интересы граждан и юридических лиц;
- соблюдать запреты и ограничения, установленные законодательством о муниципальной службе.

## 5. Ответственность

5.1. Ответственность за своевременность и качество выполнения - возложенных на управление задач и функций несет руководитель управления.

5.2. Сотрудники управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, не соблюдение правил внутреннего трудового в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательства Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, не исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством о противодействии коррупции, несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

## 6. Организация деятельности

6.1. В структуру управления входят:

- отдел бережливого управления и проектной деятельности;
- отдел по связям с общественностью.

6.2. Управление возглавляет руководитель управления, назначаемый и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

6.3. Руководитель управления:

- планирует и руководит деятельностью управления;
- определяет оперативные задачи управления, его отделов;
- распределяет обязанности между работниками, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение;
- подписывает служебные документы в пределах своей компетенции;
- выполняет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

6.4. На время отсутствия руководителя управления его обязанности исполняет лицо, определяемое распоряжением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.