

Приложение № 25
утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

09 октября 2024 года № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении экономического развития
администрации Яковлевского муниципального округа
Белгородской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Управление экономического развития администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – управление) является структурным подразделением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.2. Управление не является юридическим лицом.

1.3. Сотрудники управления руководствуются в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами, принимаемыми Президентом РФ, Правительством РФ, правительством Белгородской области, решениями Белгородской областной Думы, Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим положением.

1.4. Управление осуществляет свою деятельность под руководством руководителя управления. Руководитель управления в своей работе подчиняется главе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

1.5. Управление выполняет возложенные на него задачи и функции во взаимодействии с другими органами и службами государственного и муниципального управления, с хозяйствующими субъектами всех форм собственности, осуществляющими свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Руководитель управления, начальники отделов и специалисты назначаются и освобождаются от занимаемой должности в установленном

действующим трудовым законодательством порядке распоряжением администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами управления являются:

- организация деятельности по разработке и реализации основных направлений социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- организация разработки документов стратегического планирования Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- проведение комплексного анализа и прогнозирования социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- реализация полномочий органа местного самоуправления по регулированию инвестиционной деятельности, создание условий для привлечения в экономику Яковлевского муниципального округа Белгородской области инвестиций;
- подготовка предложений по повышению эффективности работы предприятий всех форм собственности, созданию условий для развития предпринимательской активности и организации новых рабочих мест;
- содействие развитию конкуренции на товарных рынках услуг в сфере туризма, розничной торговли, интернет-магазинов, бытовых услуг и общественного питания;
- развитие отраслей и инфраструктуры потребительского рынка Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- развитие системы защиты прав потребителей;
- осуществление совместно с Государственной инспекцией труда в Белгородской области, другими контролирующими органами за соблюдением организациями всех форм собственности действующего законодательства о труде и охране труда, в том числе по выплате заработной платы работникам и ее уровню;
- изучение трудовых ресурсов и содействие занятости населения;
- взаимодействие с профсоюзным, другими общественными организациями и работодателями при заключении отраслевых соглашений, коллективных договоров;
- осуществление размещения нестационарных торговых объектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области в соответствии с действующим законодательством;
- участие в создании условий для развития туризма в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными задачами управление осуществляет следующие функции:

- обеспечивает разработку, рассмотрение и утверждение стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области, плана мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области, прогноза социально-экономического развития Яковлевского муниципального округа Белгородской области на среднесрочный период;

- организует осуществление структурными подразделениями администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области и осуществляет самостоятельно мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования (за исключением бюджетного прогноза на долгосрочный период) в порядке, установленном правовыми актами администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- осуществляет функции в сфере принятия решений о разработке муниципальных программ Яковлевского муниципального округа Белгородской области, их формирования и реализации, проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ, предусмотренные правовым актом администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- проводит анализ состояния экономики Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- разрабатывает мероприятия по созданию благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- организует и координирует деятельность структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, взаимодействует с министерством экономического развития и промышленности Белгородской области, министерством сельского хозяйства и продовольствия Белгородской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, общественными и иными организациями, представляющими интересы предпринимателей и потребителей товаров, работ, услуг, по вопросам содействия развитию конкуренции в соответствии с Национальным планом развития конкуренции в Российской Федерации и Стандартом развития конкуренции в субъектах Российской Федерации, включая:

- а) разработку, корректировку и мониторинг реализации плана мероприятий («дорожной карты») администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по содействию развитию конкуренции;

- б) организацию проведения опросов предпринимателей и потребителей в рамках мониторинга состояния и развития конкуренции на рынках товаров, работ, услуг Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- реализует план мероприятий («дорожную карту») администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по содействию развитию конкуренции в части мероприятий, ключевых показателей;

- подготавливает и актуализирует нормативный правовой акт об антимонопольном комплаенсе администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также подготавливает и корректирует внутренние документы, регламентирующие процедуры антимонопольного комплаенса, размещает указанные документы на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области в разделе «Антимонопольный комплаенс»;

- выявляет и проводит оценку комплаенс-рисков, учет обстоятельств, связанных с комплаенс-рисками, определяет вероятности возникновения комплаенс-рисков;

- подготавливает карту комплаенс-рисков, план мероприятий по снижению комплаенс-рисков, перечень ключевых показателей эффективности функционирования антимонопольного комплаенса администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также мониторинг исполнения плана мероприятий по снижению комплаенс-рисков;

- разрабатывает процедуру внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса, организывает внутреннее расследование, связанное с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них;

- проводит методическую поддержку, консультирование и обучение сотрудников администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области по вопросам организации и функционирования антимонопольного комплаенса;

- подготавливает ежегодный доклад об антимонопольном комплаенсе, утверждаемый коллегиальным органом;

- участвует в формировании местного бюджета в части прогнозирования и расчетов по его доходам;

- вносит предложения по увеличению доходов бюджета и сокращению расходов;

- рассматривает предложения предприятий, планирующих реализацию инвестиционных проектов, и вносит предложения по их реализации;

- осуществляет мониторинг экономического состояния предприятий Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- участвует в принятии мер к недопущению необоснованного банкротства субъектов предпринимательской деятельности;

- предоставляет методическую, информационную, правовую и образовательную поддержку субъектам малого бизнеса в рамках инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

- участвует в принятии мер к наполнению местного рынка недостающими товарами и услугами, к сдерживанию необоснованного спроса;

- содействует субъектам малого и среднего предпринимательства в оформлении документации на участие в различных проектах, направленных на оказание мер поддержки;
- разрабатывает и реализует в части компетенции управления систему мероприятий по развитию туризма в Яковлевском муниципальном округе;
- организует и проводит мероприятия, направленные на повышение информированности субъектов сферы торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения по вопросам их деятельности;
- участвует в разработке схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- участвует в организации ярмарок, выставок-продаж и торгового обслуживания мероприятий, проводимых на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- является уполномоченным органом в сфере проведения оценки регулирующего воздействия проектов правовых актов Яковлевского муниципального округа Белгородской области и экспертизы правовых актов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;
- участвует в регулировании социально-трудовых отношений;
- организует работу по легализации трудовых отношений и снижению неформальной занятости лиц, находящихся в трудоспособном возрасте;
- проводит работу по вопросам охраны труда с хозяйствующими субъектами Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- обеспечивает взаимодействие органов местного самоуправления, работодателей и профсоюзных организаций;
- изучает демографические процессы трудовых ресурсов Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- предоставляет разъяснения юридическим и физическим лицам по вопросам, относящимся к компетенции управления;
- участвует в работе Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, заседаниях коллегии, совещаниях, проводимых главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области и Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

4. ПРАВА

Для выполнения возложенных на управление задач, сотрудники управления имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от других органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации

Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы документы, материалы и информацию, необходимые для подготовки вопросов, касающихся деятельности управления;

- официально запрашивать необходимые материалы в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органах Белгородской области;

- готовить проекты муниципальных правовых актов, методические материалы по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

- проводить в установленном порядке совещания с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления и структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, предприятий и организаций независимо от их организационно-правовой формы по вопросам, отнесенным к компетенции управления;

- выходить с предложениями к главе Яковлевского муниципального округа Белгородской области по совершенствованию работы в отношении вопросов, отнесенным к компетенции управления;

- участвовать в мероприятиях, проводимых главой администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также руководителями структурных подразделений администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области;

- представлять интересы управления на совещаниях в исполнительных органах Белгородской области, в органах местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.

- вносить предложения по изменению структуры управления, организации деятельности, обязанностей и прав.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Сотрудники управления в пределах своих полномочий несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них задач и функций, не соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Белгородской области о муниципальной службе, не исполнение обязанностей, утвержденных законодательством по вопросам противодействия коррупции, несоблюдение Кодекса этики и служебного поведения муниципального служащего администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

5.2. Руководитель управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на управление задач.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Управление осуществляет свою деятельность под руководством руководителя управления.

6.2. Руководитель управления:

- осуществляет общее руководство управлением и реализует возложенные на него функции согласно должностным обязанностям;
- распределяет обязанности между руководителями структурных подразделений и специалистами управления;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью управления.

6.3. Штатная численность управления составляет 9 единиц, в том числе:

- руководитель управления – 1 штатная единица;
- отдел экономического развития и инвестиционной деятельности – 3 штатные единицы;
- отдел предпринимательства и труда – 2 штатные единицы;
- отдел развития потребительского рынка и туризма – 3 штатные единицы.

6.4. Руководитель и сотрудники управления руководствуются в своей работе Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Белгородской области, нормативными актами, принимаемыми Президентом РФ, Правительством РФ, Правительством Белгородской области, решениями Белгородской областной Думы, Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Белгородской области, администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, настоящим положением и должностными инструкциями.

6.5. Обязанности руководителя и сотрудников управления закреплены в должностных инструкциях.

6.6. Реорганизация и ликвидация управления производится в установленном законодательством порядке.

6.7. Прекращение деятельности управления осуществляется в установленном порядке по решению Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.