

**Приложение № 10
к решению Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 09 сентября 2024 г. № 5**

**Положение
об управлении Гостищевской территорией комитета по развитию
территорий администрации Яковлевского муниципального округа**

1. Общие положения

1.1. Управление Гостищевской территории администрации Яковлевского муниципального округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского муниципального округа (далее – администрация муниципального округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского муниципального округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Гостищевского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом муниципального, сельского поселения, муниципального округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации муниципального округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации муниципального округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского муниципального округа.

1.7. Управление Гостищевской территории входит в состав комитета по развитию территории администрации Яковлевского муниципального округа.

1.8. Полное официальное наименование Управления – управление Гостищевской территории комитета по развитию территорий администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Гостищевской территории администрации Яковлевского муниципального округа.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации муниципального округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в муниципальном округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации муниципального округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики

и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории, в орган государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с безнадзорными животными и обеспечению доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей отлов безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского муниципального округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами

о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использованием, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации муниципального округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию муниципального округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации муниципального округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет руководитель Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа по представлению заместителя главы администрации муниципального округа – руководителя комитета по развитию территорий.

5.2. Руководитель Управления подчиняется главе администрации муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации муниципального округа – руководителя комитета по развитию территорий.

5.3. Руководитель Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Руководитель Управления:

1) руководит деятельностью Управления;

2) вносит предложения главе администрации муниципального округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;

3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;

4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления;

5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;

6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов,

представляемых на рассмотрение главы администрации муниципального округа, в соответствии с компетенцией Управления;

7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;

8) вносит предложения главе администрации муниципального округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;

9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа.

5.5. В период временного отсутствия руководителя Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель руководителя Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Гостищевской территории вносятся по представлению главы администрации муниципального округа решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области.