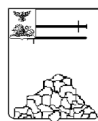


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(семнадцатое заседание Совета депутатов второго созыва)

РЕШЕНИЕ

03 октября 2024 года

№ 7

**О Порядке организации
и проведения публичных
слушаний в Яковлевском
муниципальном округе
Белгородской области**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 24 июля 2024 года № 4 «О внесении изменений в Устав Яковлевского городского округа», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Утвердить Порядок организации и проведения публичных слушаний в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 сентября 2018 года № 13 «О Порядке организации проведения публичных слушаний в Яковлевском городском округе»;

- решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 30 сентября 2021 года № 6 «О внесении изменений в Порядок организации и проведения публичных слушаний в Яковлевском городском округе»;

- решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 февраля 2023 года № 8 «О внесении изменений в Порядок организации

и проведения публичных слушаний в Яковлевском городском округе».

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Победа 31» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Колесников С.С.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа**

О.В. Мевша

Приложение

Утвержден
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального
округа Белгородской области
от 03 октября 2024 года № 7

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ В ЯКОВЛЕВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок организации и проведения публичных слушаний в Яковлевском муниципальном округе Белгородской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и определяет порядок организации и проведения публичных слушаний на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее – Яковлевского муниципального округа).

1.2. Публичные слушания в Яковлевском муниципальном округе (далее - публичные слушания) проводятся для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей муниципального округа, обладающие избирательным правом.

1.3. Публичные слушания проводятся в форме собрания.

В случае введения режимов повышенной готовности, чрезвычайной ситуации на территории Яковлевского муниципального округа Белгородской области проведение публичных слушаний может осуществляться в режиме видеоконференции (видеоконференцсвязи). Решение о проведении публичных слушаний в формате видеоконференции принимается распоряжением Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа.

1.4. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального округа вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Белгородской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

- 2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;
- 3) проект стратегии социально-экономического развития муниципального округа;
- 4) вопросы о преобразовании муниципального округа.

1.5. Настоящий Порядок не распространяет свое действие на организацию и проведение публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности.

1.6. В целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей Яковлевского муниципального округа о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями Яковлевского муниципального округа своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Яковлевского муниципального округа в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, может быть использована федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой устанавливается Правительством Российской Федерации.

2. Назначение публичных слушаний

2.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, назначаются Советом депутатов Яковлевского муниципального округа, а по инициативе Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа - распоряжением Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа.

2.2. Проект Устава муниципального округа, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в данный Устав, подлежат опубликованию не позднее чем за 30 дней до даты проведения публичных слушаний. Решение (распоряжение) о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня опубликования.

2.3. Проекты муниципальных правовых актов, решения Совета депутатов Яковлевского муниципального округа и распоряжения Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа о проведении публичных слушаний по проектам решений о местном бюджете

и отчете о его исполнении, о стратегии социально-экономического развития муниципального округа, а также по вопросам о преобразовании муниципального округа, подлежат опубликованию не позднее чем за 14 дней до даты проведения публичных слушаний.

2.4. Информация о проведении публичных слушаний подлежит опубликованию путем размещения в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также в случаях, установленных распоряжением или решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, которыми назначены публичные слушания, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.5. Решение Совета депутатов Яковлевского муниципального округа или распоряжение председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа о назначении публичных слушаний должны содержать:

- тему публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);
- перечень вопросов, вносимых на обсуждение по теме публичных слушаний;
- информацию об инициаторе публичных слушаний;
- место проведения публичных слушаний;
- дату их проведения, время их начала;
- порядок ознакомления с проектом муниципального правового акта;
- назначение председательствующего на публичных слушаниях;
- состав комиссии по организации и проведению публичных слушаний;
- время, место (адрес), контактный телефон и сроки приема предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

2.6. Совет депутатов Яковлевского муниципального округа рассматривает инициативу граждан на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- принять инициативу населения муниципального округа и назначить публичные слушания;
- отклонить инициативу населения муниципального округа с обязательным обоснованием причины.

3. Порядок организации публичных слушаний

3.1. Назначенная распоряжением Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (далее - Комиссия) организует проведение первого заседания не позднее 3 дней после своего назначения и в дальнейшем осуществляет подготовку и проведение публичных слушаний.

3.2. В состав Комиссии могут входить депутаты Совета депутатов

Яковлевского муниципального округа, представители администрации Яковлевского муниципального округа, местных средств массовой информации, местных политических партий, общественных объединений, специалисты в области государственного и муниципального управления, юристы.

3.3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет работу по организации публичных слушаний;
- обеспечивает опубликование муниципальных правовых актов;
- осуществляет прием предложений граждан и их систематизацию;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- подготавливает проект итогового документа публичных слушаний;
- осуществляет иные функции, предусмотренные Порядком.

3.4. Замечания, предложения, изменения и дополнения по проекту муниципального правового акта, вопросу, вынесенному на публичные слушания, граждане могут направлять в Комиссию в письменном виде в срок не позднее чем за 5 дней до даты проведения публичных слушаний.

3.5. Желающие выступить в публичных слушаниях обязаны заблаговременно зарегистрироваться в качестве выступающих в Комиссии.

Регистрация выступающих прекращается за одни сутки до дня проведения публичных слушаний.

4. Порядок проведения публичных слушаний

4.1. Регистрация участников публичных слушаний начинается не менее чем за тридцать минут до начала их проведения членами Комиссии.

4.2. Публичные слушания открываются председательствующим на публичных слушаниях, который докладывает участникам публичных слушаний о теме (перечне вопросов), вносимых на обсуждение инициаторами публичных слушаний, основаниях проведения данных слушаний, предложениях Комиссии по порядку проведения публичных слушаний, представляет секретаря.

4.3. После доклада председательствующего слово предоставляется одному из инициаторов принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с концепцией этого акта и обосновывает необходимость его принятия. Собравшиеся вправе задать вопросы инициатору после окончания его выступления.

При неявке инициаторов принятия муниципального правового акта на публичные слушания председательствующий лично знакомит собравшихся с концепцией проекта этого акта.

4.4. После ознакомления собравшихся с концепцией проекта муниципального правового акта председательствующий оглашает список участников прений, составленный Комиссией. В прениях вправе участвовать любое лицо, приглашенное для участия в публичных слушаниях.

4.5. После оглашения списка участников прений

председательствующий открывает прения. Слово для участия в прениях предоставляется первому заявившемуся для выступления согласно списку участников прений. Для выступления в прениях отводится не более десяти минут. В случае нарушения регламента публичных слушаний председательствующий вправе прервать и предупредить выступающего, при повторном нарушении - лишить его слова. Никто не вправе выступать в прениях без разрешения председательствующего.

4.6. После завершения выступлений в прениях заключительное слово предоставляется инициаторам принятия муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

4.7. По итогам обсуждений составляется единый список предложений и рекомендаций по решению вопроса местного значения, вынесенного на публичные слушания.

4.8. Открытое голосование по вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, осуществляется поднятием руки.

5. Результаты публичных слушаний

5.1. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

5.2. После завершения прений председательствующий зачитывает проект заключения о результатах публичных слушаний, подготовленный Комиссией, и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по указанному проекту.

5.3. По результатам публичных слушаний простым большинством голосов лиц, принявших участие в публичных слушаниях, принимается итоговый документ - заключение о результатах публичных слушаний. Замечания и предложения участников публичных слушаний с указанием их авторов оформляются в виде предложения к заключению о результатах публичных слушаний.

5.4. Результаты публичных слушаний могут учитываться при доработке проекта муниципального правового акта и принятии решения по указанному проекту.

5.5. Результаты публичных слушаний оформляются протоколом публичных слушаний. В протоколе публичных слушаний указывается:

- дата и место проведения публичных слушаний;
- число присутствующих участников;
- повестка проведения публичных слушаний;
- фамилии лиц, выступивших с докладами, содокладами, внесших предложения по изменению, дополнению проекта муниципального правового акта;
- результаты проводимых голосований, перечень вопросов, отклоненных голосованиями.

Протокол подписывается председательствующим на публичных

слушаниях и секретарем публичных слушаний.

5.6. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в районной газете «Победа» и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского муниципального округа Белгородской области, а также в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа или распоряжением Председателя Совета депутатов Яковлевского муниципального округа о назначении публичных слушаний в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».