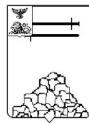


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

(восемнадцатое заседание Совета депутатов второго созыва)

РЕШЕНИЕ

09 октября 2024 года

№ 8

**О переименовании управления
образования администрации
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 10 июня 2024 года № 373 «О внесении изменений в закон Белгородской области «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района», решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 24 июля 2024 года № 4 «О внесении изменений в Устав Яковлевского городского округа», руководствуясь Уставом Яковлевского муниципального округа Белгородской области, Совет депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области **решил:**

1. Переименовать управление образования администрации Яковлевского городского округа в управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

2. Определить наименование должности руководителя: полное наименование - руководитель управления образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области, сокращенное наименование - руководитель управления образования администрации Яковлевского муниципального округа.

3. Утвердить Положение об управлении образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (прилагается).

4. Признать утратившими силу:

- решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 20 декабря 2018 года № 6 «О переименовании Управления образования администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области и утверждении Положения об Управлении образования администрации Яковлевского городского округа»;

- решение Совета депутатов Яковлевского городского округа, от 31 марта 2021 года № 9 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Яковлевского городского округа»;

- решение Совета депутатов Яковлевского городского округа от 28 декабря 2021 года № 31 «О внесении изменений в Положение об Управлении образования администрации Яковлевского городского округа».

5. Руководителю управления образования администрации Яковлевского городского округа (Золотарева Т.А.) произвести государственную регистрацию изменений, указанных в пункте 1 настоящего решения, в установленном законом порядке.

6. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «Победа 31» (bel-pobeda.ru) и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа Белгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Колесников С.С.).

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа**

О.В. Мевша

Приложение

Утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского муниципального округа
Белгородской области
от 09 октября 2024 года № 8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯКОВЛЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области (далее - Управление образования) является структурным органом администрации Яковлевского муниципального округа, осуществляющим исполнительно-распорядительные функции по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Управление образования является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет обособленное имущество, баланс, лицевой счет, круглую печать с изображением герба Яковлевского муниципального округа Белгородской области и своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.3. Имущество Управления образования, находящееся у него на праве оперативного управления, недвижимое имущество на праве безвозмездного срочного пользования, является собственностью Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Функции и полномочия собственника осуществляются администрацией Яковлевского муниципального округа (далее - Собственник имущества).

1.4. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами и инструкциями министерств и ведомств Российской Федерации, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Белгородской областной Думы, Губернатора и Правительства Белгородской области, положениями и приказами департамента образования Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа, решениями Совета депутатов Яковлевского муниципального округа,

муниципальными правовыми актами Яковлевского муниципального округа, настоящим Положением, а также другими правовыми актами, касающимися деятельности Управления образования.

1.5. Полное наименование Управления образования:

Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа Белгородской области.

Сокращенное наименование: Управление образования администрации Яковлевского муниципального округа.

1.6. Юридический адрес Управления образования: 309070, Белгородская область, Яковлевский городской округ, город Строитель, улица Ленина, дом 2.

1.7. Управление образования подчиняется и подотчетно главе администрации Яковлевского муниципального округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности заместителю главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике.

1.8. Руководство Управлением образования осуществляется руководителем Управления образования администрации Яковлевского муниципального округа (далее - руководитель).

1.9. Управление образования осуществляет взаимодействие с органами исполнительной власти Белгородской области, органами местного самоуправления, иными органами и выборными должностными лицами местного самоуправления, субъектами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, некоммерческими и общественными организациями, творческими союзами по выполнению мероприятий, относящихся к компетенции Управления образования.

1.10. Для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования Управлением образования создан официальный сайт в сети «Интернет». Сайт является элементом единой системы информационного сопровождения деятельности Управления образования.

1.11. Штатное расписание структуры Управления образования утверждается распоряжением администрации Яковлевского муниципального округа.

2. Основные задачи Управления образования

Основными задачами Управления образования являются:

2.1. Обеспечение участия в проведении администрацией Яковлевского муниципального округа единой политики в области образования, обеспечивающей необходимые условия для реализации права каждого человека на получение образования различного уровня и направленности (дошкольное образование, начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование), а также организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.

2.2. Разработка и осуществление комплекса мер, направленных на развитие системы образования на территории Яковлевского муниципального округа с учетом территориальных особенностей, культурных и исторических традиций.

2.3. Формирование и реализация муниципальной образовательной политики, направленной на обеспечение населения качественным образованием.

2.4. Выработка стратегических направлений развития сферы образования Яковлевского муниципального округа.

Создание условий для инновационной деятельности в сфере образования Яковлевского муниципального округа.

Реализация кадровой политики в сфере образования Яковлевского муниципального округа.

3. Основные функции и полномочия Управления

В целях исполнения основных задач Управление образования осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. К полномочиям Управления образования по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

3.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

3.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных учреждениях (за исключением дополнительного образования детям, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

3.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.4. Внесение в установленном порядке предложения о создании муниципального образовательного учреждения (за исключением создания органами местного самоуправления муниципального округа муниципальных образовательных организаций высшего образования), подготовка проекта муниципального правового акта о создании муниципального учреждения путем его учреждения или путем изменения типа существующего учреждения.

Внесение в установленном порядке предложения о реорганизации или ликвидации учреждения, подготовка проекта муниципального правового акта на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.1.5. Обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий.

3.1.6. Ведение учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования. Закрепление муниципальных образовательных учреждений за конкретными территориями Яковлевского муниципального

округа и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей.

3.1.7. Определение мер социальной поддержки обучающихся.

3.1.8. Организация мероприятий по обеспечению питанием обучающихся за счет бюджетов всех уровней.

3.1.9. Принятие мер совместно с территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Яковлевского муниципального округа и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, не позднее чем в месячный срок по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.1.10. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.1.11. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители), проживающие на территории Яковлевского муниципального округа, информируют об этом выборе Управление образования.

3.1.12. Разрешение вопроса об устройстве ребенка, которому отказано в приеме в муниципальное образовательное учреждение, по причине отсутствия в нем свободных мест, в другое образовательное учреждение.

3.1.13. Организация и проведение школьного и муниципального этапов олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий, направленные на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, на пропаганду научных знаний, творческих достижений.

Оказание содействия образовательным учреждениям по организации работы с лицами, проявляющими выдающиеся способности.

3.1.14. Создание необходимых условий для получения качественного образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц языков, методов, способов и условия, в максимальной степени способствующие получению образования определенного уровня и определенной направленности, а также социальному развитию этих несовершеннолетних, в том числе посредством организации инклюзивного образования.

3.1.15. Осуществляет порядок комплектования групп образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.16. Выплата родителям (законным представителям) компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

3.1.17. Обеспечение выплаты субсидии родителям (законным представителям) детей, получающим услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста от индивидуальных предпринимателей или в организациях частной формы собственности, а также частным образовательным организациям, учредителями которых являются религиозные организации, осуществляющие образовательную деятельность и (или) присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

3.1.18. Организация и проведение мониторинга системы образования. Ежегодное размещение в сети «Интернет» на официальном сайте Управления образования анализа состояния и перспектив развития образования в виде итоговых (годовых) отчетов.

3.1.19. Организация предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации педагогами-психологами учреждений осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются, а также в Областном государственном бюджетном учреждении для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи «Белгородский региональный центр психолого-медико-социального сопровождения» и муниципальном бюджетном учреждении «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа».

3.1.20. Организация предоставления родителям (законным представителям) детей раннего и дошкольного возраста, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультационной помощи без взимания платы, через организацию деятельности консультационных центров.

3.1.21. Обеспечивает заключение договоров о целевом обучении с гражданами и образовательной организацией высшего образования по педагогическим специальностям.

3.1.22. Координирует деятельность образовательных учреждений, направленную на реализацию мероприятий по профессиональной ориентации, профессиональному обучению, созданию условий для осознанного выбора профессии обучающимися.

3.1.23. Осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья.

3.2. Осуществляет от имени Яковлевского муниципального округа функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений (далее — учреждения):

- дошкольных образовательных учреждений, общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования;

- организаций отдыха детей и их оздоровления (лагерей);
- МБУ «Центр сопровождения развития образования Яковлевского городского округа» и МКУ «Центр бухгалтерского обслуживания учреждений сферы образования Яковлевского городского округа.

3.2.1. Утверждает уставы учреждений, изменения и дополнения к ним.

3.2.2. В установленном законодательством порядке назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителями подведомственных учреждений. Применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

Устанавливает порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителя образовательного учреждения.

3.2.3. Получает от учреждений ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также рассматривает отчеты о самообследовании образовательных учреждений.

3.2.4. Согласовывает программы развития образовательных учреждений.

3.2.5. Обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

3.2.6. Обеспечивает перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

3.2.7. Организует подвоз обучающихся в учреждения, реализующие основные общеобразовательные программы, между населенными пунктами в составе муниципального округа.

3.2.8. Вносит в установленном порядке предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, и ее размер, осуществляет подготовку проекта решения Совета депутатов Яковлевского муниципального округа Белгородской области и пояснительной записки.

3.2.9. Формирует и утверждает муниципальные задания для бюджетных учреждений на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

3.2.10. Вносит в установленном порядке предложения об установлении платы за оказание услуг сверх установленного муниципального задания, относящихся к основным видам деятельности учреждений.

3.2.11. Определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества.

3.2.12. Осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств Яковлевского муниципального округа в отношении учреждений.

3.2.13. Принимает решение о назначении кандидатов в члены управляющего совета бюджетных образовательных учреждений или досрочном прекращении их полномочий.

3.2.14. Осуществляет мероприятия по финансированию материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудование помещений образовательных учреждений в соответствии с действующими нормативными документами, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

3.2.15. Определяет размер субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

3.3. Взаимодействует с отделом по управлению муниципальной собственностью администрации Яковлевского муниципального округа по вопросам закрепления за учреждениями права оперативного управления на объекты муниципальной собственности.

3.4. Контролирует деятельность подведомственных учреждений за сохранностью и эффективным использованием закрепленных за этими учреждениями объектов муниципальной собственности.

3.5. Организует планово-экономическую, штатно-финансовую, статистическую работу в соответствии с нормативными документами.

3.6. Участвует в реализации государственных и региональных программ и проектов развития образования, а также в разработке и реализации муниципальных программ и проектов по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления образования.

3.7. Ведет учет, анализирует и прогнозирует потребность образовательных учреждений в педагогических кадрах. Осуществляет анализ и прогноз состояния системы повышения квалификации педагогических кадров.

Ежегодно проводит совместно с образовательными учреждениями предварительное комплектование педагогическими кадрами на следующий учебный год.

3.8. Оказывает организационно-методическую помощь педагогическим работникам в образовательных учреждениях в системе непрерывного образования.

Организует работу образовательных учреждений, направленную на профориентацию обучающихся и выпускников на педагогические профессии, оказание методической помощи начинающим педагогам.

3.9. Готовит документы на представление в установленном порядке работников образования к государственным наградам и присвоению почетных званий, награждению грамотами Министерства просвещения Российской Федерации, Губернатора Белгородской области, Министерства образования Белгородской области, главы администрации Яковлевского муниципального округа.

Осуществляет награждение Почетными грамотами, благодарственными письмами Управления образования.

3.10. Оказывает помощь в формировании нормативной правовой базы подведомственных учреждений в пределах своей компетенции.

3.11. Осуществляет планирование, организацию и регулирование внедрения новых педагогических и информационных технологий в практику работы подведомственных образовательных учреждений.

3.12. Предоставляет муниципальные услуги в сфере образования, в том числе в электронном виде.

3.13. Координирует деятельность учреждений по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, организации охраны здоровья детей.

3.14. Определяет потребности в строительстве зданий и сооружений, реконструкции, капитальном и текущем ремонте для учреждений и обустройстве прилегающих к ним территорий.

3.15. Осуществляет согласование проектной документации и договоров, связанных со строительством, реконструкцией, капитальным и текущим ремонтом учреждений, участвует в планировании и формировании заказов на строительство, реконструкцию и капитальный ремонт зданий и помещений подведомственных учреждений, участвует в приемке новостроек в эксплуатацию.

3.16. Представляет на рассмотрение главе администрации Яковлевского муниципального округа предложения о выделении средств на текущий и капитальный ремонт учреждений, об индексации размеров и нормативов их финансирования, о финансировании развития материально-технической базы.

3.17. Организует работу по подготовке образовательных учреждений к новому учебному году, по выполнению текущего и капитального ремонта, подготовке к отопительному периоду.

Осуществляет контроль за правильной эксплуатацией зданий и сооружений, выполнение графиков противопожарной работы, по обслуживанию сантехнического и электрического оборудования.

3.18. Проводит совещания с руководителями образовательных учреждений по вопросам, отнесенным к сфере образования,

3.19. Проводит в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление в соответствующие органы статистической отчетности по различным аспектам деятельности Управления образования, несет ответственность за ее качество и объективность.

3.20. Рассматривает в установленном законодательством Российской Федерации порядке письма, заявления, жалобы граждан, проводит прием населения по личным вопросам.

3.21. Обеспечивает выполнение законных требований, принимает меры к устранению недостатков в деятельности подведомственных учреждений.

3.22. Осуществляет в соответствии с законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности Управления образования.

3.23. Организует проведение конференций, семинаров, выставок, конкурсов, совещаний по вопросам дошкольного, общего, дополнительного образования.

3.24. Осуществляет мероприятия по формированию тарификационных списков и штатных расписаний учреждений для учета и анализа их фонда оплаты труда.

3.25. Участвует в организации и осуществлении мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечению первичных мер пожарной безопасности и безопасности людей, детей на водных объектах, охране их жизни и здоровья в границах Яковлевского муниципального округа.

3.26. Организует деятельность учреждений по исполнению и соблюдению требований законодательства в области гражданской обороны, защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.27. Организует обучение по охране труда работников Управления образования, руководителей и работников образовательных учреждений, а также повышение квалификации руководителей и работников по охране труда.

3.28. Организует и координирует деятельность учреждений по выполнению требований законодательства и иных нормативно-правовых актов по охране труда и обеспечению безопасных условий организации образовательного процесса.

3.29. Проводит анализ состояния условий охраны труда и учебы, причин несчастных случаев с обучающимися, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников, а также принимаемых мер по их предупреждению и снижению.

3.30. Содействует организации работ, связанных с проведением специальной оценки условий труда в Управлении образования и учреждениях.

3.31. Готовит проекты решений Совета депутатов Яковлевского муниципального округа, постановлений и распоряжений администрации Яковлевского муниципального округа по вопросам, относящимся к сфере деятельности Управления образования.

3.32. Участвует в работе комиссий и иных рабочих групп, в том числе межведомственных и межотраслевых, созданных для решения вопросов, относящихся к компетенции Управления образования.

3.33. Выступает в качестве муниципального заказчика в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.34. Обеспечивает предотвращение, выявление и устранение коррупционных проявлений в деятельности Управления образования и учреждений.

3.35. Выплачивает ежемесячные денежные компенсации по оплате коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, проживающих и работающих в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Яковлевского муниципального округа.

Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с федеральным, областным законодательством и муниципальными правовыми актами.

4. Права, обязанности и ответственность

4.1. Управление образования имеет право:

4.1.1. На создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

4.1.2. Устанавливать специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц.

4.1.3. Формировать общественные советы с участием общественных организаций по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности учреждений, расположенных на территории Яковлевского муниципального округа, и утверждать положение о них.

4.1.4. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского муниципального округа предложения по утверждению, размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольных образовательных учреждениях, или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

4.1.5. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского муниципального округа предложения об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня, подготовка проекта решения Совета депутатов Яковлевского муниципального округа и пояснительной записки.

4.1.6. Вносить в установленном порядке на рассмотрение представительного органа Яковлевского муниципального округа предложения по освобождению и снижению размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в группах продленного дня, или не взиманию ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в определяемых им случаях и порядке.

4.1.7. Разрешать по заявлению родителей (законных представителей) прием детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.1.8. Издавать в пределах своей компетенции приказы, инструкции, другие нормативные и иные акты, обязательные для исполнения всеми учреждениями, а также контролировать их исполнение.

4.1.9. Давать обязательные к исполнению указания, а также рекомендации и разъяснения по отмене или изменению противоречащих законодательству локальных нормативных актов учреждений.

4.1.10. Участвовать в управлении деятельностью учреждений, получать полную информацию и отчеты об их деятельности.

4.1.11. Запрашивать и получать в установленном порядке от других органов, организаций и должностных лиц сведения, материалы и документы, необходимые для осуществления возложенных на Управление образования задач и функций.

4.1.12. Организовывать, координировать деятельность муниципальных образовательных учреждений по выполнению образовательных программ, реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

4.1.13. Организовывать и контролировать ход реализации федеральных, областных, муниципальных целевых программ развития системы образования, приоритетных национальных проектов в сфере образования.

4.1.14. Заключать соглашения с органами местного самоуправления о сотрудничестве в сфере деятельности образовательных учреждений и Управления образования.

4.1.15. Представлять интересы администрации Яковлевского муниципального округа во всех судебных учреждениях при рассмотрении гражданских, арбитражных и административных дел по вопросам, связанным с деятельностью учреждений, Управления образования.

4.1.16. Создавать в установленном порядке при Управлении образования методические, экспертные, координационные, совещательные, аттестационные органы (советы, комиссии, группы, коллегии), рабочие группы для решения вопросов в установленной сфере деятельности Управления образования.

4.1.17. Обеспечивать мониторинг деятельности образовательных учреждений по организации и проведению работы по профилактике аддиктивного и деструктивного поведения несовершеннолетних.

4.1.18. Обеспечивать формирование информационных систем и банков данных, необходимых для управления в сфере деятельности Управления образования.

4.1.19. Осуществлять кадровое обеспечение деятельности Управления образования, вести работу, связанную с прохождением муниципальной службы в Управлении образования.

4.1.20. Оказывать содействие развитию негосударственных образовательных учреждений.

4.1.21. Представлять в установленном порядке в пределах своей компетенции интересы администрации Яковлевского муниципального округа

по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Управления образования на федеральном и региональном уровнях.

4.1.22. Вносить предложения в вышестоящие органы по совершенствованию деятельности Управления образования.

4.1.23. Иметь иные права в соответствии с законодательством, необходимые для решения задач и осуществлению функций и полномочия Управления образования.

4.2. Управление образованием обязано:

4.2.1. Осуществлять комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития образования в Яковлевском муниципальном округе, определять задачи и приоритетные направления развития сферы образования, с учетом социокультурных и экономических особенностей.

4.2.2. Осуществлять в пределах своей компетенции информационное обеспечение учреждений.

4.2.3. Осуществлять мероприятия, направленные на создание условий для всестороннего развития детей и подростков, в том числе путем досуговой занятости, физкультурно-оздоровительной работы трудового, патриотического и духовно-нравственного воспитания.

4.2.4. Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования, информирование жителей Яковлевского муниципального округа о разработке и реализации основных направлений и приоритетов государственной политики в сферах образования.

4.2.5. Организовывать и проводить муниципальные научно-практические конференции, конкурсы, включая конкурсные отборы лучших учителей образовательных учреждений, семинары, выставки и другие мероприятия в установленной сфере деятельности.

4.2.6. Нести иные обязанности в соответствии с законодательством необходимые для решения задач и осуществления функций и полномочий Управления образования.

4.3. Должностные лица Управления образования в случае ненадлежащего исполнения функций Управления образования, своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Финансово-хозяйственная деятельность Управления

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Управления образования осуществляется за счет средств бюджета Яковлевского муниципального округа на основании сметы расходов.

5.2. Управление образования отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Управления образования несет Собственник имущества.

5.3. Управление образования осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открываемые в отделе казначейского

исполнения и автоматизации бюджетного процесса управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского муниципального округа.

5.4. Управление не имеет право предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

5.5. Бухгалтерский учет, статистическая отчетность, закупка товаров, услуг, работ и прочие услуги, связанные с финансовой деятельностью Управления образования и подведомственных учреждений осуществляются в установленном законом порядке.

5.6. Управление образования определяет задания по предоставлению государственных и муниципальных услуг для получателей бюджетных средств с учетом нормативов финансовых затрат.

5.7. Управление образования осуществляет контроль за использованием бюджетных средств учреждениями.

6. Организация деятельности Управления образования

6.1. Управление образования возглавляет руководитель Управления образования назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского муниципального округа.

6.2. При управлении образования создается коллегия управления образования Яковлевского муниципального округа (далее Коллегия), действующая на основании Положения, утверждаемого муниципальным правовым актом администрации Яковлевского муниципального округа.

Коллегия является совещательным, научно-методическим и экспертным органом. В состав Коллегии входят: руководитель Управления образования (председатель Коллегии), заместитель главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике, заместитель и начальники отделов Управления образования, председатель Яковлевской территориальной организации Профсоюза работников образования, а также представители руководителей подведомственных образовательных учреждений.

Состав Коллегии утверждается муниципальным правовым актом администрации Яковлевского муниципального округа сроком на пять лет.

Заседания коллегии проводятся не реже трех раз в год.

Решение Коллегии оформляется в виде протокола и реализуется в виде постановления Коллегии.

Контроль за исполнением решений Коллегии входит в компетенцию Управления образования.

6.3. Заместитель руководителя Управления образования назначается на должность и освобождается от должности руководителем Управления образования.

6.4. Руководитель управления образования:

6.4.1. Руководит деятельностью Управления образования и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществление им своих функций.

6.4.2. Руководитель Управления образования подчиняется главе администрации Яковлевского муниципального округа и заместителю главы администрации Яковлевского муниципального округа по социальной политике.

6.4.3. Без доверенности представляет интересы Управления образования в судах, территориальных органах федеральных органов исполнительной власти, органах исполнительной власти и государственных органах Белгородской области, органах местного самоуправления и других организациях.

6.4.4. В соответствии с утвержденным штатным расписанием назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Управления образования, устанавливает должностные обязанности и утверждает должностные инструкции.

6.4.5. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации работников Управления образования.

6.4.6. Обеспечивает соблюдение муниципальными служащими, сотрудниками и работниками Управления образования правил внутреннего трудового распорядка.

6.4.7. Утверждает положения об отделах, входящих в структуру Управления образования.

6.4.8. Утверждает уставы подведомственных учреждений, а также изменения и дополнения к ним.

6.4.9. Назначает на должность и освобождает от должности руководителей учреждений и заключает с ними трудовые договоры.

6.4.10. Применяет к работникам Управления образования и руководителям учреждений меры поощрения и привлекает их к дисциплинарной ответственности.

6.4.11. Обеспечивает повышение квалификации и социальную защиту работников Управления образования.

6.4.12. Представляет в установленном порядке работников Управления образования и руководителей учреждений к награждению.

6.4.13. Представляет в установленном порядке в администрацию Яковлевского муниципального округа проекты муниципальных правовых актов, входящих в компетенцию Управления образования.

6.4.14. Имеет право первой подписи на бухгалтерских документах Управления образования.

6.4.15. Выдает доверенности, заключает договоры в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

6.4.16. Распределяет обязанности между своими заместителями, делегирует им соответствующие полномочия.

6.4.17. Издает в пределах своей компетенции приказы, утверждает положения, инструкции, дает указания, обязательные для исполнения работниками Управления образования, руководителям учреждений, осуществляет контроль за их исполнением.

6.4.18. Участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых главой администрации Яковлевского муниципального округа и его заместителями по вопросам, отнесенным к компетенции Управления образования.

6.4.19. Отчитывается о деятельности Управления образования перед главой администрации Яковлевского муниципального округа.

6.4.20. В соответствии с утвержденным графиком проводит личный прием граждан, организует своевременное рассмотрение обращений граждан, принимает по итогам их рассмотрения необходимые меры.

6.4.21. Утверждает номенклатуру дел, согласно которой ведется делопроизводство в Управлении образования.

6.4.22. Организует работу с резервом кадров руководителей образовательных учреждений Яковлевского муниципального округа.

6.4.23. Рассматривает и утверждает проекты перспективного развития образовательных учреждений.

6.4.24. Утверждает в установленном порядке муниципальные задания для подведомственных учреждений на оказание муниципальных услуг.

6.4.25. Осуществляет текущий контроль за соблюдением должностными лицами Управления образования и подведомственных учреждений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, административных регламентов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги (последовательности и сроков действий, определенных административными процедурами, принятием решений).

6.4.26. Организует бухгалтерский учет и статистическую отчетность Управления образования.

6.4.27. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского муниципального округа, муниципальными правовыми актами.

6.5. Руководитель Управления образования несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление образования задач и осуществления им своих функций.

6.6. Заместитель руководителя Управления образования, начальники отделов и специалисты несут персональную ответственность в пределах, возложенных на них функциональных обязанностей.

6.7. В период временного отсутствия руководителя Управления образования (в связи с болезнью или отпуском) его обязанности исполняет заместитель руководителя Управления образования.

7. Реорганизация и ликвидация Управления образования, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Реорганизация и ликвидация Управления образования осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции осуществляются решением Совета депутатов Яковлевского муниципального округа.