БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«24» марта 2020 г. № 118

Об утверждении Положения «Об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно - телекоммуникационной сети Интернет»

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в целях наиболее полного обеспечения прав граждан на доступ к информации о деятельности администрации Яковлевского городского округа, повышения полноты и качества информационного наполнения, администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1.Считать официальным сайтом органов местного самоуправления Яковлевского городского округа сайт с доменным именем: yakovl-adm.ru.

2.Утвердить Положение об официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – Положение) (приложение 1).

3.Утвердить Перечень информации, размещаемой на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа (приложение 2).

4.Утвердить Порядок размещения информации на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа (приложение 3).

5.Рекомендовать территориальным федеральным и государственным органам исполнительной власти, Совету депутатов Яковлевского городского округа, муниципальным учреждениям и предприятиям, главному редактору районной газеты «Победа», оказать содействие в выполнении утвержденного Положения.

6.Руководителям подведомственных учреждений разместить на имеющихся сайтах, порталах, форумах гиперссылку на официальный сайт

органов местного самоуправления: http://yakovl-adm.ru.

7.Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области от 09.03.2011 года № 109 «Об утверждении положения об официальном сайте администрации Яковлевского района».

8.Настоящее постановление опубликовать в газете «Победа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа и в сети Интернет.

9.Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации — руководителя аппарата главы администрации Кудлу Н.Е.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

Приложение № 1
к постановлению администрации
Яковлевского городского округа
от 24 марта 2020 г.
№ 118

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте Яковлевского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение об официальном сайте Яковлевского городского округа (далее - Положение) определяет статус, задачи, порядок информационного сопровождения и технического обслуживания официального сайта Яковлевского городского округа (далее - Сайт).

1.2.Сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) по электронному адресу: http://yakovl - adm.ru.

1.3.Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2. Статус Сайта

2.1.Все права на доменное имя yakovl-adm.ru и Сайт принадлежат администрации Яковлевского городского округа.

2.2.Сайт не является средством массовой информации и не подлежит регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации о средствах массовой информации.

2.3.Информация, размещенная на Сайте, является общедоступной.

2.4.В соответствии с пунктом 3 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» лица, распространяющие информацию с Сайта, обязаны указывать администрацию Яковлевского городского округа в качестве источника такой информации.

2.5.Размещение нормативных правовых актов на Сайте носит справочный характер.

3. Основные задачи Сайта

3.1.Обеспечение права неограниченного круга лиц на доступ к информации о деятельности администрации Яковлевского городского округа

в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

3.2.Реализация политики информационной открытости деятельности администрации Яковлевского городского округа.

3.3.Формирование объективного общественного мнения о деятельности администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений.

4. Содержание Сайта

4.1.Информационная структура Сайта определяется исходя из статьи 13 Федерального закона от 09.02.2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», иных законов, нормативных правовых актов, признающих обязательным размещение информации на официальных сайтах органов местного самоуправления, а также текущих задач администрации Яковлевского городского округа и строится в соответствии с Перечнем информации, размещаемой на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа.

4.2.На Сайте может размещаться иная информация, не носящая коммерческий характер.

4.3.На Сайте могут размещаться интерактивные сервисы (опросы, формы для направления обращений граждан, поисковые и другие сервисы).

4.4.На Сайте могут размещаться ссылки на иные сайты.

4.5.Структуру Сайта определяет отдел информационных технологий и связи с общественностью и осуществляет их актуализацию по мере необходимости.

4.6.Запрещается размещение на Сайте:

а) информации, отнесенной действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;

б) предвыборной агитации и агитации по вопросам референдума;

в) информации коммерческого характера, направленной на извлечение прибыли;

г) рекламы (за исключением социальной рекламы);

д) информации, направленной на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, призывающей к насилию или насильственному изменению конституционного строя, оскорбляющей нравственность, содержащей ненормативную лексику, а также иной информации, за распространение которой предусмотрена уголовная или административная ответственность.

Кроме того, на Сайте не размещается информация о сборе денежных средств, предназначенных для лечения и реабилитации граждан.

5. Организация работы Сайта

5.1.Организация работы Сайта включает в себя информационное сопровождение и техническое обслуживание Сайта.

5.2.Информационное сопровождение Сайта включает размещение, изменение и удаление информации и осуществляется отделом информационных технологий и связи с общественностью в соответствии с Порядком размещения информации на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа.

5.3.Техническое обслуживание Сайта включает обеспечение бесперебойной работоспособности комплекса программного обеспечения, организацию работ по модернизации Сайта в части совершенствования характеристик дизайна, структуры, интерактивных электронных сервисов и осуществляется сторонней организацией в рамках заключенного с ней контракта.

5.4.Задание на техническое обслуживание Сайта разрабатывается отделом информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа на основе пункта 7 настоящего Положения.

5.5.Финансирование работ и услуг по техническому обслуживанию Сайта осуществляется из местного бюджета администрации Яковлевского городского округа.

6. Обеспечение безопасности Сайта

6.1.Обеспечение технической защиты и информационной безопасности административной части Сайта осуществляется в рамках технического обслуживания Сайта.

6.2.В целях защиты информации, размещенной на Сайте, от потери, уничтожения, искажения, несанкционированного добавления, изменения, удаления, а также в целях обеспечения бесперебойной работы Сайта должны применяться следующие меры информационной безопасности:

а) периодическое сохранение на отдельном от основного материальном носителе резервных копий Сайта со всей совокупностью информации, содержащейся на момент копирования, обеспечивающее возможность восстановления предыдущего состояния Сайта;

б) защита от несанкционированного доступа к серверу, на котором размещается Сайт, к программным средствам, обеспечивающим работу Сайта;

в) плановый мониторинг на предмет несанкционированного встраивания вредоносного кода;

г) использование средств парольной защиты при размещении, изменении или удалении информации на Сайте.

6.3.Обеспечение информационной безопасности рабочих мест лиц, имеющих доступ к административной части Сайта, осуществляется отделом информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа.

6.4.Отдел информационных технологий и связи с общественностью имеет право заблокировать работу Сайта при обнаружении внедрения на Сайт вредоносного программного кода или запрещенной информации на срок, необходимый для устранения проблемы.

6.5.Информация о выявленных фактах нарушения защиты информационных ресурсов Сайта доводится до сведения Главы администрации Яковлевского городского округа.

7. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом

7.1.Размещение Сайта (хостинг) осуществляется на технических средствах, расположенных на территории Российской Федерации.

7.2.Информация и интерактивные сервисы, размещаемые на Сайте:

а) должны быть круглосуточно доступны пользователям для получения, ознакомления и использования без взимания платы, а также без применения программного обеспечения, установка которого предусматривает взимание с пользователя платы;

б) не должны быть зашифрованы или защищены от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя с их содержанием с использованием веб-обозревателя или бесплатных программных средств.

7.3.Доступ к информации и интерактивным сервисам, размещенным на Сайте, не может быть обусловлен требованием предоставления пользователями персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

7.4.Суммарная длительность перерывов в работе Сайта в сети Интернет не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, будет невозможен более 30 минут, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице Сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей к Сайту или к его отдельным страницам более 30 минут, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов рабочего времени с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

7.5.Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования Сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) предоставлять пользователям возможность поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на Сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам,

содержанию документа;

б) предоставлять пользователям возможность поиска и получения информации, размещенной на Сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

в) обеспечивать работоспособность Сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к Сайту пользователей, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к Сайту пользователей, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации Сайта;

г) обеспечивать учет посещаемости Сайта путем размещения на них программного кода («счетчика посещений»), фиксирующего факт посещения;

д) обеспечивать пользователям возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

е) обеспечивать доступ к Сайту людям с ограниченными возможностями зрения (наличие версии для инвалидов по зрению) в соответствии с параметрами, установленными Приказом Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 30.11.2015г. № 483 «Об установлении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов по зрению официальных сайтов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления в сети «Интернет».

7.6.Текстовая информация размещается на Сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя (гипертекстовый формат). Нормативные правовые и иные акты, справочники, реестры, образцы форм и иных документов размещаются на Сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей.

Текстовая информация должна быть подготовлена в форматах *.doc, *.xls. Нормативные правовые акты размещаются в формате *.pdf.

При большом объеме информации допустимо сжатие и размещение в формате *.zip. Графическая информация и фотоматериалы размещаются в форматах: *.png, *.jpg, *.tif или *.gif. Размер графических изображений не должен быть менее 1280 на 960 пикселей. Аудиоматериалы размещаются в формате *.mp3. Видеоинформация размещается в формате *.mp4.

7.7.Информация на Сайте размещается на русском языке. Иноязычные наименования, названия, технические термины, электронные адреса могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

7.8.Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам, необходимым для размещения информации на Сайте в форме открытых данных, а также для обеспечения ее использования, устанавливаются федеральным законодательством.

8. Иные сайты в домене yakovl-adm.ru

8.1.В домене yakovl-adm.ru при необходимости могут быть организованы домены третьего уровня для размещения информации, не предусмотренной Перечнем информации, размещаемой на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа.

8.2.При необходимости создания домена третьего уровня структурное подразделение администрации Яковлевского городского округа направляет в отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа официальное письмо с заявкой за подписью руководителя, согласованное с заместителем главы администрации Яковлевского городского округа, курирующим деятельность данного структурного подразделения.

8.3.Отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа при наличии технических возможностей предоставляет электронные адреса, включающие доменное имя третьего уровня в домене yakovl-adm.ru, имена пользователей и пароли доступа для размещения информации.

8.4.Размещение, редактирование и удаление информации на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, осуществляется специалистами структурного подразделения, подавшего заявку.

8.5.При создании, сопровождении и администрировании указанных сайтов структурными подразделениями должны соблюдаться требования, установленные настоящим Положением.

8.6.В случае обнаружения на сайтах, создаваемых в соответствии с настоящим разделом, нарушений требований Положения отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа приостанавливает доступ к соответствующему сайту до их устранения.

9. Ответственность

9.1.Ответственность за полноту, достоверность и своевременность информации, предоставляемой для размещения на Сайте структурными подразделениями администрации Яковлевского городского округа, равно как за неправомерную публикацию или не публикацию требуемой законодательством информации, несут руководители соответствующих структурных подразделений.

9.2.Ответственность за техническое размещение на Сайте информации, подготовленной структурными подразделениями администрации Яковлевского городского округа в предоставленном объеме и в сроки, определенные Порядком размещения информации на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа, несет отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа.

9.3.Ответственность за сохранность паролей доступа к административной

части Сайта несут сотрудники отдела информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа, в должностные обязанности которых входит наполнение рубрик Сайта и размещение на Сайте муниципальных правовых актов.

9.4.Ответственность за защиту от несанкционированного доступа к серверу, на котором размещается Сайт, к программным средствам, обеспечивающим работу Сайта, несет организация, осуществляющая техническое обслуживание Сайта.

9.5.Ответственность за безопасность рабочих мест, с которых осуществляется доступ к административной части Сайта, в том числе за программное обеспечение и антивирусную защиту, несет отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа.

9.6.Ответственность за размещение на Сайте информации, составляющей государственную и иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, сведений конфиденциального характера и служебной информации ограниченного распространения возлагается на руководителя структурного подразделения администрации Яковлевского городского округа, предоставляющего информацию для размещения на официальном сайте.

9.7.Ответственность за полноту, достоверность, своевременное предоставление информации для обновления разделов Сайта, изменение структуры администрации, возлагается на руководителя структурного подразделения администрации Яковлевского городского округа предоставляющего информацию.

9.8.Администрации Яковлевского городского округа не несет ответственности за сторонние Интернет-ресурсы, на которые ссылаются баннеры и ссылки Сайта, размещенные по рекомендациям и просьбам государственных, муниципальных, общественных и иных организаций.

9.9.Пользователи сети Интернет несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за использование путем типографской печати или размещения в сети Интернет информации, полученной с Сайта, без указания источника получения информации.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Яковлевского городского округа
от 24 марта 2020 г.
№ 118

ПЕРЕЧЕНЬ
информации, размещаемой на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа

1.Общая информация о администрации Яковлевского городского округа, в том числе:

- структура администрации Яковлевского городского округа, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;
- сведения о полномочиях администрации Яковлевского городского округа, задачах и функциях структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
- перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб подведомственных организаций;
- сведения о руководителях администрации Яковлевского городского округа, ее структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);
- перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении администрации Яковлевского городского округа, ее структурных подразделений, подведомственных организаций;
- сведения о средствах массовой информации, учрежденных администрацией Яковлевского городского округа.

2.Информация о нормотворческой деятельности администрации Яковлевского городского округа, в том числе:

- правовые акты, изданные администрацией Яковлевского городского округа, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
- тексты проектов правовых актов, разработанных администрацией Яковлевского городского округа.
- тексты проектов правовых актов, разработанных администрацией Яковлевского городского округа, подлежащих процедуре общественного обсуждения (публичных консультаций);
- оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных

нормативных актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных актов, регулирующих вопросы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности;

- административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

- порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых администрацией Яковлевского городского округа.

3.Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

4.Информация об участии администрации Яковлевского городского округа в целевых и иных программах, а также о мероприятиях, проводимых администрацией Яковлевского городского округа, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей администрации Яковлевского городского округа и официальных делегаций администрации Яковлевского городского округа.

5.Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению администрацией Яковлевского городского округа до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами Белгородской области, а также нормативными правовыми актами муниципального образования.

6.Информация о результатах проверок, проведенных структурными подразделениями администрации Яковлевского городского округа в пределах их полномочий, в том числе проверок, проводимых в сфере муниципального контроля.

7.Информация о результатах проверок, проведенных в администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделениях.

8.Тексты официальных выступлений и заявлений главы администрации Яковлевского городского округа и его заместителей.

9.Статистическая информация о деятельности администрации Яковлевского городского округа:

- статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации Яковлевского городского округа;

- сведения об использовании администрацией Яковлевского городского округа выделяемых бюджетных средств.

10.Информация о кадровом обеспечении администрации Яковлевского городского округа, в том числе:

- порядок поступления граждан на муниципальную службу;

- сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в администрацией Яковлевского городского округа;

- квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

- номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в администрацией Яковлевского городского округа;

- перечень образовательных учреждений, подведомственных структурным подразделениям администрации Яковлевского городского округа, с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях.

11.Информация о работе администрации Яковлевского городского округа с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

- фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема указанных выше лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

- обзоры обращений граждан, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

12.Иная информация о деятельности администрации Яковлевского городского округа и ее структурных подразделений с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

Приложение № 3
к постановлению администрации
Яковлевского городского округа
от 24 марта 2020 г.
№ 118

ПОРЯДОК
размещения информации на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения информации на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа (далее - Порядок) определяет характер взаимодействия структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа и (или) их должностных лиц при предоставлении и размещении информации на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - Сайт), а также порядок предоставления информации и сроки ее размещения.

2. Порядок предоставления информации и требования к ней

2.1.Структурные подразделения администрации Яковлевского городского округа готовят информацию для размещения на Сайте и предоставляют ее в отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа в соответствии с Перечнем информации, размещаемой на официальном сайте администрации Яковлевского городского округа, с сопроводительным письмом за подписью руководителя структурного подразделения. В сопроводительном письме в обязательном порядке указываются раздел, сроки размещения и обновления (или удаление) информации, а также должность, фамилия, инициалы, контактный телефон сотрудника, подготовившего информацию.

2.2.Информация для размещения на Сайте предоставляется в печатной форме и в электронном виде на носителе информации либо посредством электронной почты.

2.3.Фотоматериалы для размещения на Сайте предоставляются в электронном виде.

2.4.Полноту, качество, грамотность и своевременность предоставления информации, предназначенной для размещения на Сайте, а также соответствие печатной и электронной версии информации обеспечивают руководители структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа, подготовивших данную информацию.

2.5.При размещении на Сайте электронной копии документа отдел информационных технологий и связи с общественностью не проводит сверку бумажной и электронной версий, а также не имеет права добавлять, изменять или удалять буквы, цифры и символы, при этом имеет право изменять форматирование с целью наилучшего расположения текста, таблицы или графического объекта на странице Сайта.

2.6.В случае обнаружения неточностей, опечаток, грамматических ошибок в представленной информации отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа уведомляет руководителя структурного подразделения администрации Яковлевского городского округа, предоставившего информацию, о необходимости внесения соответствующих исправлений.

2.7.В случае необходимости организации на Сайте нового раздела, рубрики, страницы, размещения баннера, электронного сервиса, изменения главной страницы, главного меню сопроводительное письмо должно быть согласовано с заместителем главы администрации Яковлевского городского округа, курирующим соответствующее направление деятельности.

2.8.В случае необходимости удаления информации с Сайта в сопроводительное письмо включается точное описание, позволяющее однозначно идентифицировать информацию, подлежащую удалению.

2.9.Информация для размещения на Сайте готовится в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования Сайтом, предусмотренными в пункте 7.6 Положения об официальном Сайте администрации Яковлевского городского округа.

3. Сроки размещения информации

3.1.Отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа размещает информацию на Сайте в течение 3 рабочих дней со дня поступления информации, если иное не оговорено в сопроводительном письме.

3.2.При необходимости размещения информации в срочном порядке структурные подразделения, предоставляющие информацию, должны указать в сопроводительном письме сроки ее размещения на Сайте.

3.3.При необходимости размещения информации на Сайте в день ее поступления в отдел информационных технологий и связи с общественностью администрации Яковлевского городского округа информация должна быть предоставлена не позднее 16.00 по московскому времени текущего дня.