БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«01» апреля 2020 г. №142

Об утверждении Положения о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства

В соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации от 1 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 6 декабря 2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», во исполнение подпункта «г» пункта 6 Перечня поручений Президента Российской Федерации от 11 июня 2016 года № Пр-1138ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 17 мая 2016 года, в соответствии с пунктом 1 раздела II Плана мероприятий поэтапного снижения объемов и количества объектов незавершенного строительства, утвержденного Первым заместителем Председателя Правительства Российской Федерации И.И. Шуваловым от 31 января 2017 года № 727п-П13, Постановлением Правительства Белгородской области «Об утверждении Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства государственной собственности Белгородской области, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Белгородской области» от 16 декабря 2019 года № 549-пп, в целях упорядочения процедуры проведения и документального оформления списания затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа администрация Яковлевского городского округа **постановляет:**

1.Утвердить Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Яковлевского городского округа (прилагается).

2.Утвердить состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского

городского округа, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Яковлевского городского округа по должностям (прилагается).

3.Отделу информационных технологий и связи с общественностью (Скачков А.Н.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы по строительству, транспорту, ЖКХ и системам жизнеобеспечения администрации Яковлевского городского округа Твердохлебова Д. В.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «01» апреля 2020 г.
№ 142

Положение о комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа, финансирование которых осуществлялось за счет средств бюджета Яковлевского городского округа

I. Общие положения

1.1. Комиссия по списанию затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа (далее - комиссия) создается в целях повышения эффективности исполнения средств бюджета Яковлевского городского округа, направляемых на инвестиционные цели, своевременного списания затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа (далее – объекты).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, Яковлевского городского округа, настоящим Положением и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления.

II. Порядок работы комиссии

2.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Яковлевского городского округа.

2.2. К компетенции комиссии относятся:

- рассмотрение ходатайств учреждений, документов и материалов на списание затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа в порядке, установленном настоящим Положением;
- выработка предложений по дальнейшему использованию объектов незавершенного строительства или, в случае невозможности дальнейшего использования указанных объектов, принятие решения о списании затрат по этим объектам;
- оформление протокола, который является основанием для издания распоряжения администрации Яковлевского городского округа о списании затрат по объектам незавершенного строительства.

2.3. Учреждение, имеющее на своем балансе объект незавершенного строительства, направляет в комиссию ходатайство о списании выполненных работ и затрат по незавершенному строительством объекту.

2.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента поступления в комиссию ходатайства учреждения.

Дата заседания определяется председателем комиссии.

Заседание комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава комиссии.

2.5. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях.

2.6. Председатель комиссии:

- организует ее работу и председательствует на заседаниях;
- формирует повестку заседания комиссии, состав экспертов и иных лиц, приглашаемых на заседания;
- руководит деятельностью комиссии;
- взаимодействует с руководителями органов местного самоуправления по вопросам реализации решений комиссии, изменения ее состава;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы комиссии;
- представляет комиссию в органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях.

В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

2.7. Секретарь комиссии:

- содействует председателю комиссии в организации текущей деятельности комиссии;
- информирует членов комиссии о времени, месте и повестке дня ее заседания;
- обеспечивает во взаимодействии с членами комиссии подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня;
- ведет делопроизводство комиссии;
- оформляет протокол заседания комиссии;
- в семидневный срок информирует учреждение о принятом решении.

2.8. Члены комиссии имеют право:

- вносить предложения по повестке дня его заседания;
- знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение комиссии, за исключением документов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну;
- предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях комиссии;
- возглавлять и входить в состав рабочих и экспертных групп, формируемых комиссией.

2.9. Члены комиссии обязаны принимать участие в заседаниях лично, не передавая свои полномочия другим лицам.

2.10. Решение комиссии принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих членов

комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии мнение председателя является решающим.

2.11. Комиссия принимает решение о целесообразности списания затрат по объектам незавершенного строительства при установлении обстоятельств, указанных в пункте 1.4 Положения о порядке списания затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

2.12. Решения комиссии принимаются в форме протокола заседания, который в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии оформляется и подписывается председателем и секретарем комиссии.

Протоколы комиссии являются основанием для подготовки распоряжения администрации Яковлевского городского округа о списании затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа.

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «01» апреля 2020 г.
№ 142

Состав комиссии по списанию затрат по объектам незавершенного строительства муниципальной собственности Яковлевского городского округа по должностям

Заместитель главы администрации по строительству, транспорту, ЖКХ и системам жизнеобеспечения, председатель комиссии;	Д.В. Твердохлебов
Первый заместитель главы администрации – начальник управления правового регулирования, имущественных и земельных отношений, заместитель председателя комиссии;	М.С. Гусев
Начальник МКУ «Управление социального строительства ЯГО», секретарь комиссии;	О.В. Дорошенко
Члены комиссии:	
Заместитель главы администрации – начальник управления финансов и налоговой политики (по согласованию);	Т.И. Дахова
Заместитель начальника управления правового регулирования, имущественных и земельных отношений;	Е.В. Старикова
Начальник отдела по управлению муниципальными земельными ресурсами;	О.И. Шмакова

Начальник отдел по управлению муниципальным имуществом;	Л.И. Котлярова
Начальник МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» (по согласованию);	Р.Н Канунников
Директор МКУ «Районная собственность»;	Е.В. Донская
Начальник управление ЖКХ, транспорта и ТЭК;	С.В. Черепова
Начальник управления архитектуры и градостроительства;	Е.И. Сапрыкина
Директор ходайствующего субъекта (по согласованию).	