



БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«22» февраля 2022 г.

№ 75

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Яковлевского городского округа и муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации Яковлевского городского округа

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 года № 26н., администрация Яковлевского городского округа **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Яковлевского городского округа и муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального района «Яковлевский район» от 26 июля 2012 года № 419 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений муниципального района «Яковлевский район».

3. МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» (Бабанин М.Н.) разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа Дахову Т.И.

Глава администрации
Яковлевского городского округа

О.А. Медведев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Яковлевского городского округа
от «22» января 20 22 г.
№ 75

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
администрации Яковлевского городского округа и
муниципальных казенных учреждений подведомственных
администрации Яковлевского городского округа

1. Общие положения

Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Яковлевского городского округа и муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации Яковлевского городского округа (далее соответственно – Порядок, бюджетные сметы, Администрация, казенные учреждения), разработан в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации и Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н.

Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет Администрации и казенных учреждений.

2. Составление проектов бюджетных смет

Проекты бюджетных смет составляется в целях установления объема и распределения направлений расходования средств бюджета Яковлевского городского округа (далее – бюджета) на основании доведенных до Администрации, в установленном порядке, лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и казенных учреждений на текущий (очередной) финансовый год и плановый период.

Проекты бюджетных смет составляются Администрацией и казенными учреждениями при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Показатели проектов бюджетных смет формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – КБК) с детализацией по кодам элементов (подгрупп и элементов), статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей).

В проектах бюджетных смет справочно указываются бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств.

Проекты бюджетных смет составляются Администрацией и казенными учреждениями на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью бюджетных смет, составление и ведение которых осуществляются в соответствии с главой 5 настоящего Порядка.

Показатели проектов бюджетных смет Администрации и казенных учреждений должны соответствовать доведенным до Администрации и казенных учреждений лимитам бюджетных обязательств.

Проекты бюджетных смет составляются в рублях, в двух экземплярах по форме, предусмотренной приложением № 1 к настоящему Порядку.

Вновь созданное казенное учреждение осуществляет составление проектов бюджетных смет в соответствии с главой 2 настоящего Порядка.

Проекты бюджетных смет казенных учреждений формируются в соответствии с главой 2 настоящего Порядка, подписываются уполномоченными лицами казенных учреждений и не позднее одного рабочего дня после их подписания направляются в Администрацию.

3. Составление и утверждение бюджетных смет

Бюджетная смета Администрации утверждается главой Администрации или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации лимитов бюджетных обязательств.

Бюджетная смета Администрации составляется и ведется МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа», на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных структурными подразделениями Администрации.

Структурные подразделения Администрации в течение пяти рабочих дней после доведения им лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют в МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» обоснования (расчеты) планируемых расходов Администрации на соответствующий финансовый год и плановый период по направлениям расходов, закрепленным за структурными подразделениями Администрации.

МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» на основании предложений структурных подразделений Администрации, включающих обоснования (расчеты) планируемых расходов, в течение пяти рабочих дней формирует бюджетную смету Администрации и направляет ее на согласование в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа и утверждение уполномоченному лицу Администрации.

Бюджетные сметы казенных учреждений утверждаются главой Администрации или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения казенным учреждениям лимитов бюджетных

обязательств.

Бюджетные сметы казенных учреждений составляются и ведутся МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» на основании соответствующих обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, сформированных казенными учреждениями.

Казенные учреждения в течение пяти рабочих дней после доведения им лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период представляют в МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» обоснования (расчеты) планируемых расходов казенных учреждений на соответствующий финансовый год и плановый период.

Казенные учреждения направляют на согласование в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа подписанные уполномоченными лицами казенных учреждений бюджетные сметы, а также обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, использованные при формировании проектов бюджетных смет казенных учреждений, не позднее одного рабочего дня после их подписания.

Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа совместно с МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» осуществляет рассмотрение бюджетных смет казенных учреждений на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и настоящему Порядку.

При отсутствии замечаний к бюджетным сметам казенных учреждений и (или) обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей не позднее двух рабочих дней со дня получения бюджетных смет казенных учреждений управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа согласовывает и направляет бюджетные сметы казенным учреждениям для дальнейшего утверждения уполномоченным лицом Администрации.

В случае наличия замечаний к бюджетным сметам Администрации, казенных учреждений и (или) к обоснованиям (расчетам) плановых сметных показателей управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа не позднее двух рабочих дней со дня получения бюджетных смет направляет информацию об отклонении данных бюджетных смет в Администрацию, казенные учреждения с указанием причин отклонения (замечаний).

Администрация, казенные учреждения в срок не позднее двух рабочих дней после получения информации об отклонении бюджетных смет согласно полученным замечаниям осуществляют уточнение, подписание уполномоченными лицами и повторное направление бюджетных смет на рассмотрение в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа.

Управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа не позднее двух рабочих дней после дня получения уточненных бюджетных смет рассматривает и принимает (отклоняет) данные бюджетные сметы.

4. Ведение бюджетных смет

Ведение бюджетных смет в целях, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляется путем внесения изменений в показатели бюджетных смет в пределах доведенных Администрации и казенным учреждениям, в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Изменения в бюджетные сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей и являются неотъемлемой ее частью.

В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетных смет, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

Внесение изменений в бюджетные сметы Администрации и казенных учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи Администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается и осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств Администрации в соответствии с Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Яковлевского городского округа и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Яковлевского городского округа.

Утверждение изменений показателей бюджетной сметы Администрации и казенных учреждений осуществляется главой Администрации или иным уполномоченным им лицом.

Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня до окончания текущего финансового года.

5. Составление и ведение обоснований (расчетов) плановых сметных показателей

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются (изменяются) Администрацией и казенными учреждениями при:

- составлении проекта бюджетной сметы;
- составлении бюджетной сметы;
- изменении показателей бюджетной сметы;
- изменении значений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели бюджетной сметы.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей формируются в разрезе КБК и дифференцируются в зависимости от видов расходов классификации расходов бюджетов с детализацией до кодов элементов (подгрупп и элементов) видов расходов, отдельных целевых статей (направлений расходов) классификации расходов бюджетов, и (или) аналитических показателей.

Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проектов бюджетных смет Администрации и казенных учреждений, подписываются уполномоченными лицами Администрации и казенных учреждений и направляются в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского и МКУ «Центр бухгалтерского учета Яковлевского городского округа» одновременно с проектами бюджетных смет.

Показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, формируемые при составлении проектов бюджетных смет, в части расходов на закупку товаров, работ, услуг с учетом принятых и планируемых к принятию Администрацией и казенными учреждениями бюджетных обязательств должны соответствовать показателям плана-графика закупок, формируемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Приложение № 1
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Яковлевского городского округа и муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации Яковлевского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего смету;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20 ___ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20__ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ*)**

от " ___ " _____ 20__ г.**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Наименование бюджета
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД
Дата
по Сводному реестру
по Сводному реестру
Глава по БК
по ОКТМО
по ОКЕИ

КОДЫ

0501012

383

Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания сметы, в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам учреждения, осуществляемым в целях обеспечения функций учреждения, установленных статьей 70
Бюджетного кодекса Российской Федерации**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным и автономным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, субсидий государственным корпорациям, компаниям, публично-правовым компаниям; осуществление платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК									
						Всего			

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" "__" 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего смету)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

"__" "__" 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Яковлевского городского округа и муниципальных казенных учреждений подведомственных администрации Яковлевского городского округа

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего изменения показателей сметы;

наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ
НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
(НА 20 ____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 ____ И 20 ____ ГОДОВ)*
от " ____ " _____ 20 ____ г.**

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб. _____

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по Сводному реестру _____
по Сводному реестру _____
Глава по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8
Итого по коду БК							
				Всего			

* В случае утверждения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

** Указывается дата подписания изменений показателей сметы, в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя (КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год в рублях (на текущий финансовый год)	на 20__ год в рублях (на первый год планового периода)	на 20__ год в рублях (на второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК						Всего			

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (фамилия, инициалы) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

_____ (наименование должности лица распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (наименование распорядителя бюджетных средств, согласующего изменения показателей сметы)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.