

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Строитель

«20» декабра 2019 год

№ <u>837</u>

О порядке организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», законом Белгородской области от 4 июня 2007г. № 117 «О розничных рынках и организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Белгородской Правительства области». постановлением Белгородской области 6 ноября 2012г. № 442-пп «Об определении порядка организации торговых ярмарок на территории Белгородской области», Уставом и в целях создания обеспечения городского условий для жителей округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания постановляю:

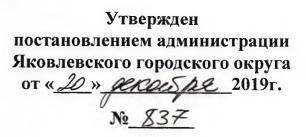
- 1. Утвердить порядок организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них (прилагается).
- 2. Определить уполномоченными органами по организации и проведению муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа:
- управление АПК и природопользования администрации Яковлевского городского округа (Замулина Ж.Л.) в отношении реализации сельскохозяйственной продукции и продукции, произведенной и переработанной на личных подсобных хозяйствах граждан;

- управление экономического развития администрации Яковлевского городского округа (Жученко А.В.) в отношении реализации продовольственных и непродовольственных товаров промышленного производства;
- территориальные администрации Яковлевского городского округа на подведомственной территории.
- 3. В случае если, организатором разовых, сезонных и периодических являются органы местного самоуправления ярмарок Яковлевского городского округа, то организаторами ярмарок предоставляются уполномоченный орган организацию на ярмарок на территории Яковлевского городского округа - в управление экономического развития (Жученко А.В.) администрации округа план мероприятий по организации ярмарок, порядок организации и предоставления торговых мест, режим работы ярмарок.
- 4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.
- 5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Яковлевского городского округа по экономическому и инвестиционному развитию Глотова Д.С.

Глава администрации Яковлевского городского округа

Alexel

А.В.Чесноков



Порядок организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них (далее Порядок) устанавливает требования к организации и проведению ярмарок, организованных администрацией Яковлевского городского округа.
 - 1.2. Основными целями организации торговых ярмарок являются:
- создание условий для обеспечения жителей и гостей Яковлевского городского округа услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе в период празднования государственных праздников или памятных дат;
- создание равных условий и возможностей заинтересованным к участию в муниципальных торговых ярмарках юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, крестьянским фермерским хозяйствам, гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство или занимающимся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов;
 - поддержка местных товаропроизводителей и ремесленников.
- 1.3. Муниципальные торговые ярмарки подразделяются на разовые, сезонные и периодические.
- 1.4. Организаторами муниципальной торговой ярмарки являются следующие подразделения администрации Яковлевского городского округа (далее организатор ярмарки):
- управление АПК и природопользования в отношении реализации сельскохозяйственной продукции и продукции, выращенной на личном подсобном хозяйстве;
- управление экономического развития в отношении реализации продовольственных и непродовольственных товаров промышленного производства;
 - территориальные администрации на подведомственной территории.

1.5. К организации муниципальной торговой ярмарки могут быть привлечены другие структуры администрации Яковлевского городского округа, органы исполнительной власти и организации.

2. Организация муниципальных торговых ярмарок

- 2.1. Решение о проведении муниципальных торговых ярмарок принимается организатором ярмарки не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения ярмарки.
- 2.2. Организатор ярмарки в целях проведения муниципальной торговой ярмарки:
- 2.2.1. Разрабатывает и утверждает план мероприятий по организации муниципальной торговой ярмарки по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в котором определяет вид и наименование ярмарки, место проведения ярмарки ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;
- 2.2.2. Разрабатывает и утверждает порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест; о режиме работы ярмарок и иных мероприятий, необходимых для организации ярмарки;

Разрабатывает и утверждает схему размещения торговых мест на ярмарке.

- 2.2.2. Утверждает ассортимент реализуемой продукции на ярмарке по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
- 2.2.3. Представляет в уполномоченный орган на организацию ярмарок на территории Яковлевского городского округа в управление экономического развития администрации округа план мероприятий по организации ярмарки, порядок организации ярмарки и предоставления торговых мест, режим работы ярмарки. Разрешение на право организации ярмарки не оформляется.
- 2.2.4. Направляет ОМВД России по Яковлевскому городскому округу схему размещения торговых мест на ярмарке не позднее 3 дней до начала проведения ярмарки.
- 2.2.5. Предоставляет в управление экономического развития администрации Яковлевского городского округа отчет о числе торговых мест на ярмарках по согласно приложению № 3 к настоящему Порядку ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.
- 2.3. Организатор ярмарки не позднее чем за 7 рабочих дней до начала проведения ярмарки обеспечивает размещение на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа, в районной газете и на доске объявления населенного пункта, в котором будет организована ярмарка, информации о предстоящей ярмарки с указанием места и времени её проведения.
- 2.4. Организатор ярмарки осуществляет предоставление торговых мест участникам ярмарки на основании заявки о предоставлении торгового места для участия в муниципальной торговой ярмарке (далее заявка) и согласно схемы размещения торговых мест на ярмарке.

2.9. Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, предоставление услуг энергоснабжения и другие услуги), определяется МБУ «Благоустройство» по согласованию с организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров на ней.

Оплата производится по наличному расчету с предоставлением МБУ «Благоустройство» платежного документа (квитанции) на ярмарке.

Расчет торгового места и размер платы устанавливается МБУ «Благоустройство» с учетом компенсации расходов по обеспечению уборки территории ярмарки и предоставления других услуг, необходимых для обеспечения торговли.

3. Порядок предоставления торговых мест

- 3.1. Участниками муниципальных торговых ярмарок могут быть хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, а также граждане, ведущие крестьянское фермерское хозяйство, личное подсобное хозяйство или занимающиеся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов.
- 3.2. Предоставление торгового места участнику ярмарки осуществляется организатором ярмарки на основании заявки и согласно схемы размещения торговых мест на ярмарке.

Размер платы за предоставление торговых мест на ярмарке определяется с учетом компенсации расходов по обеспечению уборки территории ярмарки и предоставления других услуг, необходимых для обеспечения торговли.

- 3.3. Заявки принимаются организатором ярмарки в период, указанный в порядке организации и предоставления торговых мест на ярмарке, в рабочие дни с 8.00 до 12.00 часов и с 13.00 до 17.00 часов по адресу нахождения организатора ярмарке, но не позднее чем за час до начала работы ярмарки.
- 3.4. Заявка подается в письменном виде по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку. Заявка подается лично участником ярмарки или его представителем по доверенности, оформленной в установленном порядке. Участник ярмарки несет ответственность за достоверность указанных в заявке сведений.

К заявке прилагаются копии документов:

- учредительных документов;
- свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе или о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- документа, удостоверяющего личность, для индивидуальных предпринимателей и физических лиц;
- справки о наличие личного подсобного хозяйства, в случае осуществления торговли продуктами, выращенными на личном подсобном хозяйстве.
- 3.5. Заявки регистрируются в журнале входящей корреспонденции организатора ярмарки и проверяются на соответствие требованиям к заявке и участникам ярмарки, установленным в пунктах 3.1, 3.4 настоящего Порядка, и наличие свободных торговых мест в день поступления заявки.
- 3.6. При соответствии заявки установленным требованиями и наличии свободных мест участнику ярмарки предоставляется торговое место путем включения в ведомости поданных заявок на предоставление торгового места в пользование на ярмарке, форма которой разрабатывается организатором ярмарки самостоятельно и содержит информацию о фамилии, имени и (в случае если имеется) отчестве гражданина, индивидуального предпринимателя или названии организации, подавшей заявку, виде реализуемой продукции, ИНН и контактном телефоне.
- 3.7. Решение (разрешение) о предоставлении торгового места в предоставлении торгового места принимается организатором ярмарки в течение одного часа после регистрации заявки по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.
- 3.8. Поступившей заявке присваивается порядковый номер согласно порядку поступления и рассмотрения заявок.
- 3.9. Решение об отказе в предоставлении торгового места принимается организатором ярмарки в течение одного часа после регистрации заявки и основанием для отказа в предоставлении торгового места в пользование является:
- предоставление неполных или не соответствующих действительности сведений, указанных в заявке, подаваемой по форме в соответствии с пунктом 3.4 настоящего раздела;
 - отсутствие на ярмарке свободных торговых мест.
- 3.10. Передача продавцом третьему лицу торгового места, предоставленного на ярмарке, не допускается.
 - 3.11. Ответственность за работу ярмарки несет организатор ярмарки.

4. Организация торговых мест на ярмарках

4.1. Под торговым местом в целях настоящего Порядка понимается место на ярмарке (в том числе палатка, лоток, стол, автомобиль, иная стилизованная конструкция), отведенное организатором ярмарки, используемое одним лицом участником ярмарки для осуществления деятельности по продаже товаров или оказанию услуг, и отвечающее требованиям, установленным нормативными документами Белгородской области и настоящим постановлением.

- 4.2. При осуществлении деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ярмарке продавец обязан:
- соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской обеспечения Федерации области санитарноэпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, законодательством Российской Федерации В области охраны окружающей среды, законодательством Российской Федерации о ветеринарии, другие предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;
- 2) соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров, установленные федеральным законодательством;
- 3) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, производить расчеты с покупателями за товары (работы, услуги) с применением контрольно-кассовых машин;
- 4) своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора товаров (работ, услуг) информацию о товарах (работах, услугах) и об их изготовителях;
- 5) оснащать торговые места информационными табличками формата А4 с указанием сведений:
 - для юридического лица наименование и место нахождения;
- для индивидуального предпринимателя фамилия, имя, отчество, дата и номер свидетельства о государственной регистрации;
- для граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством, изготовлением и реализацией продукции народных промыслов фамилия, имя, отчество;
- 6) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям (сертификат или декларацию о соответствии либо их копии, заверенные в установленном порядке), товарносопроводительные документы;
- 7) иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов;
- 8) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии разрешение на осуществление иностранным гражданином на территории Российской Федерации трудовой деятельности;
- 9) содержать в чистоте и порядке торговое место и прилегающую территорию;
 - 10) иметь нагрудную карточку (бейджик);
 - 11) обеспечить уборку мусора в процессе и по окончании торговли.
- 4.3. Реализуемые на ярмарке товары (работы, услуги) должны быть снабжены ценниками. Ценники должны быть оформлены в соответствии с требованиями, установленными Правилами продажи отдельных видов

товаров, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.01.1998 года № 55.

- 4.5. На торговых ярмарках запрещается торговля:
- товарами, изъятыми из оборота или ограниченными в обороте;
- алкогольной продукцией, в том числе пивом;
- драгоценными металлами и камнями и изделиями из них;
- пищевыми продуктами домашнего приготовления;
- иной продукцией, запрещенной к реализации законодательством Российской Федерации.

5. Основные обязанности организатора ярмарки

- 5.1. Организатор ярмарки обязан:
- не допускать к реализации на ярмарке продукцию растительного и животного происхождения, животных и птиц без фитосанитарных и ветеринарных документов;
- обеспечивать контрольно-надзорным органам беспрепятственный доступ к торговому месту, предоставленному в пользование на ярмарке;
 - оснащать места проведения ярмарок инвентарем для сбора мусора;
- обеспечивать подключение электрической энергии к торговым местам по заявкам продавцов, и вывоз мусора после завершения деятельности ярмарки;
- организовывать временные автостоянки для парковки автотранспорта и регулировать движение автомашин в местах проведения ярмарок;
 - обеспечивать охрану общественного порядка;
- предоставлять участникам ярмарки любые сведения и информацию, необходимые для достижения ими целей и задач участия в ярмарке.
- 5.2. Организатор ярмарки имеет право оказывать дополнительные услуги, определенные ГОСТ 32608-2014 "Деятельность выставочно-ярмарочная. Термины и определения".

6. Контроль за деятельностью муниципальных торговых ярмарок

- 6.1. Контроль за соблюдением в местах проведения ярмарки правил торговли, требований действующего законодательства Российской Федерации осуществляется контролирующими и надзорными органами в пределах своей компетенции.
- 6.2. Контроль за соблюдением требований, установленных настоящим Порядком, осуществляется организатором ярмарки, а также уполномоченным на организацию и проведение муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа.

Приложение № 1 к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них

ФОРМА

Отчет о планируемых ярмарочных мероприятиях в ___ квартале 201_года на территории Яковлевского городского округа

	Месяц	Орган, уполномо ченный на проведен ие ярмарок			Вид ярмарки				
№ п/п			• •	Адрес проведение ярмарки (конкретное место)	Традицио нная (празднич ная)	Ярмарки - выставк и	Периодич еские (ярмарки выходног о дня)		

Организатор ярмарки	ФИО, тел.

Приложение № 2 к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них

ФОРМА

		мои провест рии		вквартале 20г _ Яковлевского городского			
№ 11/11	ФИО продавца	ИП/ООО/ физ.лицо	ИНН	Специализация	Контактный телефон		
	Организатор ярма	рки		ФИО, тел.			

Приложение № 3 к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них

Отчет о числе торговых мест на ярмарке за _____квартал 20___года

№	Место	Число	Организ	специ	Число	В том	числе	торго	вых ме	ст, вы	деленн	ых	
строки	проведе	дней	атор	ализа	фактич	Юр.	из	ИП	из	Фи	из	ΚФ	из
	ния	прове	ярмарки	ция	ески	лица	них		них	3.	них	X	них
		дения			исполь	M	Респ		Респ	ли	Респ		Респ
		ярмар			зованн		убли		убли	ца	убли		убли
		ки в			ых		ки		ки	M	ки		ки
		отчет			торгов		Бело		Бело		Бело		Бело
		ном			ых		русь		русь		русь		русь
		кварт			мест на		и		и		и		и
		але,			ярмарк		Каза		Каза		Каза		Каза
		дней			е, ед.		хста		хста		хста		хста
							Н		н		Н		Н
1													
								 					
										 		-	
										-	 	 	

Приложение № 4 к порядку организации муниципальных торговых ярмарок на территории Яковлевского городского округа и предоставления торговых мест на них

ФОРМА

Заявка о предоставлении торгового места для участия в муниципальной торговой ярмарке

	Кому: Главе администрации Яковлевского городского округа Чеснокову А.В.
	от (ИП (юр. лица) ФИО полностью)
	юр. адрес:
	конт.тел.:
	Заявка
	торговое место на проводимой ярмарке я реализации
(вид реализуемой продукции)	
Информация о заявителе:	
Для юридических лиц:	
Полное и сокращенное наиме	рма юридического лица
* *	риа юридического лица
Государственный регистраци	ионный номер записи о создании юридического

лица						
Данные до	кумента,	подтвери	кдающи	е факт	внесения	сведений о
юридическог	и лице в	в единый	госуд	арственный	реестр	юридического
лица			·			
	ивидуальн					
Фамилия им:	я отчество	индивидуа	ального	предприни	мателя	
Место жител	ьства					
Документ, уд	достоверяк	ощий его л	ичності			
						сударственной
регистрации						
		_		-		сведений об
индивидуали реестр					ный го	сударственный
Для г	раждан, вс	едущих кр	естьян	ско – ферм	ерское хоз	яйство:
Фамилия им		-			-	
Место жител	іьства			· · · · - · · · · · · · · · · · · · · ·		
Документ, у	достоверян	ощий его л	ичност	Ь		
D			<u></u>			
	•		_			гражданином
крестьянско	го (фермер	ского) хоз	яиства_			*
Лпа	грампан	DANVINI	e mun	ные подс	обиьте хо	 Эзяйства или
занимающи	-	•		ные подс	ооные хо	ishneiba niin
Фамилия им	_					
Место жите.	льства					
Документ,	удостове	ряющий	его	личность-	паспорт	серия
номер		выдан		года	кем	
Дата				под	пись	

Приложение № 5
к порядку организации
муниципальных
торговых ярмарок на территории
Яковлевского городского округа и
предоставления
торговых мест на них

Pen	иение (разрешение) №	/20г.						
о предоставл	ении торгового места на	ярмарке на террит	гории					
	Яковлевского городского округа							
ВЫ,	цано «»	20г.						
Администрация разрешает	Яковлевского	городского	округа					
(наименование предприят	ия, организационно-правовая фо	ррма) л ение празднично ј	———— й торговли					
(оказание услуг	общественного питания)	, с палатки						
			,					
	од, время торговли)	•						

Особые условия торговли:

- 1. Торговля или оказание услуг общественного питания разрешается при наличии документов, подтверждающих статус юридического или физического лица, соблюдения действующих санитарно-эпидемиологических правил, правил торговли и оказания услуг общественного питания, и других правил, направленных на обеспечение качества и безопасности предоставляемых услуг питания населению.
- 2. Осуществлять мелкорозничную нестационарную торговлю только в местах, установленных разрешением и схемой размещения торговых мест.

Участнику выездного торгового обслуживания необходимо иметь:

1. Наличие вывески с указанием фирменного наименования (наименование) своей организации, организационно-правовой формы, ИНН.

- 2. Наличие у лица, реализующего товар, документа, удостоверяющего личность
 - 3. Чистой сборно-разборной палатки (стола);
 - 4. Наличие нагрудного знака с указанием ФИО.
 - 5. Накладные на товар и продукцию собственного производства.
- 6.Сертификаты соответствия на реализуемую продукцию, ветеринарные сопроводительные документы на мясо и документы, подтверждающие безопасность товара.
 - 7. Санитарные книжки.
 - 8. Ценники, меню или прейскурант цен.
 - 9. Мусорный бак, мусорные пакеты.
- 10.Для отпуска продукции использовать только одноразовую посуду и приборы.

Запрещается осуществлять реализацию алкогольной и спиртосодержащей продукции.

Участнику выездного торгового обслуживания необходимо соблюдать чистоту и порядок торгового места, по завершению торговли обеспечить уборку торгового места и вывоз мусора.

При нарушении установленных правил действие данного решения (согласования) приостанавливается или прекращается, а также будет учитываться при принятии решения о предоставлении торгового места на очередной ярмарке или праздничной торговле, организованной администрацией городского округа.

Наименование организатора ярмарки

подпись

ФИО