БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Строитель

«05» июня 2021 г. №675-р

О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 52-ФЗ «О персональных данных» в администрации Яковлевского городского округа

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами» и пункта 6.4 раздела II протокола заочного заседания Комиссии по информационной безопасности Совета при полномочном представителе Президента Российской Федерации в Центральном федеральном округе от 22 декабря 2020 года № А50-5937, руководствуясь распоряжением Губернатора Белгородской области от 08 июня 2021 года № 265-р «О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 52-ФЗ «О персональных данных»:

1.Утвердить:

1.1.Состав комиссии по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных (прилагается).

1.2.Порядок осуществления внутреннего контроля соответствии обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных (прилагается).

2.Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных и защиту персональных данных в администрации Яковлевского городского округа исполняющего обязанности заместителя главы администрации – руководителя аппарата главы администрации Кривошееву Я.Н.

3.Заместителям главы администрации и руководителям отраслевых

(функциональных), территориальных органов и самостоятельных структурных подразделений администрации Яковлевского городского округа (далее – руководители органов и структурных подразделений администрации):

-назначить ответственных должностных лиц (в должности не ниже заместителя руководителя структурного подразделения) за организацию обработки персональных данных в структурном подразделении (далее – ответственные лица);

-в течение 5 рабочих дней с момента утверждения настоящего распоряжения представить в отдел муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной и кадровой работы перечень руководителей органов и структурных подразделений администрации, перечень должностных лиц из числа муниципальных служащих и (или) работников структурных подразделений, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных (далее – должностные лица);

-в соответствии с требованиями части 4 статьи 22.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» внести изменения в должностные регламенты ответственных лиц, должностных лиц;

-обеспечить контроль обработки и защиту персональных данных в подведомственных и курируемых муниципальных учреждениях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.Отделу муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства (Пономаренко И.Д.):

-подготовить для утверждения перечень руководителей органов и структурных подразделений администрации, перечень должностных лиц с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

-обеспечить ознакомление ответственных лиц, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и правовыми актами по вопросам обработки персональных данных при их назначении на должность в администрации Яковлевского городского округа;

-один раз в полугодие до 15 марта и 15 августа представлять в департамент цифрового развития Белгородской области информацию о проведении внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним правовыми актами, по форме, утвержденной распоряжением Губернатора Белгородской области от 08 июня 2021 года № 265-р «О реализации Федерального закона от 27 июля 2006 года № 52-ФЗ «О персональных данных».

5.Начальнику МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа» Бабанину М.Н. обеспечить ведение на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа разделов, посвященных обработке персональных данных.

6.Заместители главы администрации и руководители органов и структурных подразделений администрации несут персональную ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, а также за нарушение сроков направления уведомлений в случае изменения сведений об операторе в реестре операторов в соответствии с частью 7 статьи 22 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

7.Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации
Яковлевского городского округа **А.В. Чесноков**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Яковлевского городского округа
от 05 июля 2021 г.
№ 675-р

Состав комиссии
по осуществлению внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных

Кривошеева Яна Николаевна	-исполняющий обязанности заместителя главы администрации – руководителя аппарата главы администрации, председатель комиссии;
Фирсова Наталья Григорьевна	-начальник управления организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, заместитель председателя комиссии;
Андросова Анжела Константиновна	-заместитель начальника отдела муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Бабанин Максим Николаевич	-начальник МБУ «Управление цифрового развития Яковлевского городского округа»;
Герасимова Оксана Павловна	-начальник отдела организационно-контрольной работы управления организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства;
Пономаренко Инна Дмитриевна	-начальник отдела муниципальной службы и кадров управления организационно-контрольной, кадровой работы и делопроизводства;
Тарасова Елена Валериевна	-начальник юридического отдела управления правового регулирования, имущественных и земельных отношений;
Шевцов Андрей Николаевич	-заместитель начальника управления безопасности – начальник отдела безопасности.

УТВЕРЖДЕН
распоряжением администрации
Яковлевского городского округа
от 05 июля 2021 г.
№ 675-р

Порядок осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных

1.Настоящий порядок определяет основания, структуру, формы и методы проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных в отраслевых (функциональных), территориальных органах и самостоятельных структурных подразделениях администрации Яковлевского городского округа (далее – структурные подразделений администрации).

2.В целях осуществления внутреннего контроля проводятся мероприятия по мониторингу соблюдения условий обработки и защиты персональных данных (далее – мероприятия внутреннего контроля).

3.Внутренний контроль проводится комиссией, состав которой утвержден настоящим распоряжением (далее – Комиссия).

4.В проведении внутреннего контроля не могут участвовать сотрудники структурных подразделений администрации, прямо или косвенно заинтересованные в его результатах.

5.Члены Комиссии, получившие доступ к персональным данным субъектов персональных данных в ходе проведения внутреннего контроля, обеспечивают конфиденциальности персональных данных субъектов персональных данных.

6.Комиссия для реализации своих полномочий имеет право:

-привлекать к проведению проверок сотрудников структурных подразделений администрации;

-запрашивать информацию у сотрудников структурных подразделений администрации;

-принимать меры по устранению выявленных нарушений;

-вносить предложения о совершенствовании правового, технического и организационного регулирования обеспечения безопасности персональных данных при их обработке;

-вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

7.Целями осуществления внутреннего контроля являются:

-оценка выполнения в структурных подразделениях администрации

требований по обработке и защите персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации;

-выявление и предотвращение в структурных подразделениях администрации нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных.

8.Внутренний контроль осуществляется в структурных подразделениях администрации путем проведения проверок соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов по обработке и защите персональных данных.

9.Проверки соблюдения требований законодательства в сфере персональных данных и внутренних документов по обработке и защите персональных данных в структурных подразделениях администрации разделяются на:

-плановые;

-внеплановые.

10.Внутренний контроль проводится не реже двух раз в год в соответствии с Планом проведения внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (далее – План внутреннего контроля).

11.План внутреннего контроля разрабатывается и утверждается ежегодно.

12.Мероприятия по внутреннему контролю делятся на два основных этапа:

-проверяется порядок и условия применения организационных мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, в том числе проводится проверка наличия и актуальности документов;

-проверяется порядок и условия применения технических мер, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

13.Перечень мероприятий, осуществляемых в ходе внутреннего контроля:

а) осуществление проверки выполнения мер, а также наличия и актуальности документов, разработанных в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами»;

б) проверка соответствия установленных прав доступа к персональным данным полномочиям в рамках трудовых обязанностей сотрудников структурных подразделениях администрации;

в) проверка подтверждения факта ознакомления ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в структурных подразделениях администрации, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, и правовыми актами по вопросам обработки персональных данных при их назначении на должность в структурных

подразделениях администрации;

г) проверка соответствия целей обработки содержанию и объему обрабатываемых персональных данных;

д) выборочные проверки уровня знания организационно-распорядительных документов в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных ответственных должностных лиц за организацию обработки персональных данных в структурных подразделениях администрации, должностных лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в структурных подразделениях администрации;

е) контроль соблюдения сроков хранения и порядка уничтожения носителей персональных данных;

ж) проверка соблюдения процедур и сроков подготовки ответов на обращения субъектов персональных данных в соответствии со статьями 20 и 21 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

з) проверка наличия и (или) необходимости актуализации уведомления об обработке персональных данных;

и) проверка соблюдения условий эксплуатации средств защиты информации, используемых для обеспечения защиты персональных данных, входящих в зону ответственности структурных подразделениях администрации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией на них;

к) проверка функционирования технических средств защиты информации, используемых при обеспечении защиты персональных данных, входящие в зону ответственности структурных подразделениях администрации;

л) проверка выполнения мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн). Включает в себя контрольные мероприятия по аудиту:

-функционирования в штатном режиме средств антивирусной защиты, в том числе регулярности обновления антивирусных баз;

-выполнения мер защиты при проведении резервного копирования программных средств, архивов, журналов, информационных активов, используемых и создаваемых в процессе эксплуатации ИСПДн;

-наличия установленных обновлений безопасности программного обеспечения, в том числе программного обеспечения средств защиты информации;

-регистрации событий информационной безопасности;

-выполнения требований к системе защиты персональных данных в ИСЦДн;

м) проверка правильности эксплуатации средств криптографической защиты информации при их использовании в структурных подразделениях администрации;

н) выполнение организационных и технических мероприятий по обеспечению пропускного режима.

Перечень и содержание проверок может корректироваться исходя из специфики деятельности структурных подразделениях администрации.

14.Мероприятия внутреннего контроля осуществляются:

-путем опроса либо при необходимости путем осмотра рабочих мест

работников, участвующих в процессе обработки персональных данных;

-путем анализа документов, регламентирующих обработку и защиту персональных данных;

-путем проведения при необходимости инструментальных проверок защищенности информационных систем персональных данных.

15.По результатам мероприятий внутреннего контроля Комиссией составляется протокол проведения внутреннего контроля (далее – Протокол), в котором будет отражена информация по рассмотренным вопросам, выявленные недостатки (при наличии), а также рекомендации по их устранению.

Протокол составляется не позднее 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока проведения мероприятия внутреннего контроля, подписывается всеми членами Комиссии.

16.В целях контроля устранения выявленных нарушений Комиссия может проводить повторные проверки.

17.По решению председателя Комиссии может быть проведено дополнительное мероприятие внутреннего контроля (внеплановая проверка) по следующим основаниям:

-окончание рекомендованного срока устранения выявленных в ходе мероприятий внутреннего контроля недостатков;

-результаты расследования выявленных нарушений требований законодательства в сфере персональных данных;

-результаты внешних контрольных мероприятий, проводимых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти по защите прав субъектов персональных данных;

-существенные изменения процессов или процедур обработки и защиты персональных данных;

-выявленные значительные нарушения требований законодательства в сфере персональных данных или повторяемость нарушений;

-указание главы администрации Яковлевского городского округа.

18.Решение о проведении дополнительного мероприятия внутреннего контроля принимается не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего порядка.