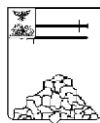


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет
Яковлевского района**
(Двадцать пятое заседание совета второго созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 28 » декабря 2015 г.

№ 17

**О внесении изменений в
Положение об оплате труда
и порядке формирования
фонда оплаты труда
муниципальных служащих
муниципального района
«Яковлевский район»**

В соответствии с законом Белгородской области от 24.09.2007 г. №150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», Уставом муниципального района «Яковлевский район Белгородской области» Муниципальный совет района **р е ш и л**:

1. Внести следующие изменения в Положение об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Яковлевский район», утверждённое решением Муниципального совета от 05 февраля 2014 года №4:

- раздел I приложения №2 к Положению об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Яковлевский район» изложить в следующей редакции:

«I. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

1.1. Ежемесячное денежное поощрение (далее - ЕДП) является составной частью денежного содержания муниципальных служащих и подлежит выплате при условии качественного, своевременного и добросовестного осуществления им профессиональной служебной

деятельности в целях материального стимулирования, повышения эффективности и качества ее результатов.

1.2. Оценка результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих (далее - оценка результативности) производится по пяти основным показателям согласно приложению № 1 к примерному порядку оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП), основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности: объем и своевременность выполнения работ, качество выполненной работы, количество нарушений должностного и административного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины) и участие в проектной деятельности, в том числе объем и своевременность выполнения работ.

Оценка муниципального служащего по каждому из показателей определяется исходя из сопоставления фактически достигнутых результатов с критериями оценки.

1.3. Объем выполненной работы характеризуется следующими критериями:

- доля оформленных документов от общего количества документов, требующих оформления;

- доля выполненных плановых и внеплановых поручений от общего количества поручений, данных руководителем;

- доля закрытых задач, отображенных в подсистеме управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы, от общего количества поставленных задач для муниципального служащего за отчетный период;

1.4. Качество выполненной работы включает в себя следующие критерии:

- 1) подготовка документов в соответствии с установленными требованиями;

- 2) полное и логичное изложение материала;

- 3) юридически грамотное составление документа;

- 4) соблюдение положений Инструкции по делопроизводству в администрации муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, правил русского языка, документной лингвистики;

- 5) способность выполнять должностные функции самостоятельно, без помощи руководителя или старшего по должности:

- способность четко организовывать и планировать выполнение поручений;

- расставлять приоритеты;

- 6) умение рационально использовать рабочее время;

- 7) знание и правильное применение нормативных правовых актов по направлению деятельности гражданского служащего;

- 8) проявление инициативы, творческий подход к решению поставленных задач, внедрение инновационных предложений;

9) заинтересованность в достижении положительного результата.

1.5. Своевременность выполнения работ отражает соблюдение установленных сроков оформления документов, выполнения заданий, поручений, своевременность принятия решений и представления необходимой информации.

1.6. Участие в проектной деятельности включает в себя следующие критерии:

- наличие отклонений по контрольным точкам одного проекта;
- успешность реализации проекта;
- своевременность подготовки паспорта и/или плана управления проектом.

1.7. Итоговая оценка результативности определяется путем суммирования оценок по указанным показателям.

- раздел II приложения №2 к Положению об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Яковлевский район» изложить в следующей редакции:

«II. Порядок проведения оценки результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих

2.1. Оценка результатов профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих производится руководителем структурного подразделения (далее - руководитель) на основании ежемесячных отчетов, в том числе полученных с использованием подсистемы управления внутренними процессами региональной информационно-аналитической системы, а также на основании ежемесячной информации о лицах, допустивших отклонения в ходе разработки и реализации проектов (согласно регламенту администрирования проектов, утвержденному распоряжением администрации муниципального района «Яковлевский район» от 09 июня 2015 года № 622-р), которая предоставляется руководителю ответственным за проектное управление.

2.2. Руководитель структурного подразделения ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в отдел муниципальной службы и кадров месячный сводный отчет по установленной форме (приложение № 2 к примерному порядку оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП), основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности).

2.3. В срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, отделом муниципальной службы и кадров оформляется соответствующий правовой акт представителя нанимателя о ежемесячном денежном поощрении муниципальных служащих.

2.4. Копия правового акта представителя нанимателя о выплате ЕДП направляется в отдел бухгалтерского учета для начисления и выплаты ЕДП.

- приложение № 1 к примерному порядку оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения

(ЕДП), основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности, изложить в следующей редакции (прилагается);

- приложение № 2 к примерному порядку оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП), основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности, изложить в следующей редакции (прилагается).

2. Считать утратившим силу решение Муниципального совета района от 29 апреля 2015 года №5 «О внесении изменений в Положение об оплате труда и порядке формирования фонда оплаты труда муниципальных служащих муниципального района «Яковлевский район» с 1 января 2016 года.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по бюджету, финансам и налоговой политике (Нефедов М.Н.) и заместителя главы администрации района – руководителя аппарата главы администрации района Рожкову С.Я.

**Председатель Муниципального
совета района**



A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the end.

Е.А. Говорун

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
совета района
от «28» декабря 2015 года № 17

Приложение № 1
к Примерному порядку оценки
деятельности муниципальных
служащих для выплаты
ежемесячного денежного поощрения,
основанной на достижении
показателей результативности
профессиональной служебной
деятельности

Показатели результативности профессиональной служебной
деятельности муниципальных служащих

№ п/п	Показатели <1>	Характеристика показателей, %		
1	Объем выполненных работ	0 выполнено менее 75% поступивших к исполнению документов, поручений, задач	10 выполнено более 75% поступивших к исполнению документов, поручений, задач	20 выполнены все поступившие к исполнению документы, поручения, задачи
2	Качество выполненных работ	0 выполненная работа не соответствует установленным критериям качества	10 выполненная работа не в полной мере соответствует установленным критериям качества	20 выполненная работа полностью соответствует установленным критериям качества
3	Своевременность выполнения работ	0 более 25% поручений выполнены с нарушениями установленных сроков	10 до 25% поручений выполнены с нарушениями установленных сроков	20 все поручения выполнены в срок или досрочно

4	Количество нарушений административного или должностного регламентов (в том числе нарушений трудовой дисциплины)	0 три нарушения и более	10 не более двух нарушений	20 отсутствие нарушений
5	Участие в проектной деятельности	0 не участвует в проектной деятельности, выполнено менее 75% работ в рамках проектов<2>, неуспешное завершение проекта <3>	10 участвует в проектной деятельности, выполнено более 75% работ в рамках проектов, нарушены сроки подготовки проектной документации<4>	20 участвует в проектной деятельности, реализует мероприятия проектов без отклонений
Итого:		0	50	100

<1> Оценка объема и качества выполненной работы для муниципальных служащих производится по критериям, указанным в пунктах 1.3 и 1.4 раздела I примерного порядка оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты ежемесячного денежного поощрения (ЕДП), основанной на достижении показателей результативности профессиональной служебной деятельности.

<2> Оценка выполнения работ членом рабочей группы в рамках проекта выполняется в апреле, июле, октябре и декабре. Основанием снижения премии на 20% является наличие отклонений в течение отчетного квартала по трем и более контрольным точкам одного проекта, закрепленным за муниципальным служащим, на 10% - по двум контрольным точкам.

<3> За неуспешное завершение проекта снижение размера ЕДП производится руководителю проекта в месяце, в котором утвержден итоговый отчет по проекту.

<4> За несвоевременную подготовку паспорта и/или плана управления проектом снижение размера ЕДП производится руководителю и администратору проекта.

УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
совета района
от «28» декабря 2015 года № 17

Приложение № 2
к Примерному порядку оценки
деятельности муниципальных
служащих для выплаты
ежемесячного денежного поощрения,
основанной на достижении
показателей результативности
профессиональной служебной
деятельности

Месячный сводный отчет
оценки деятельности муниципальных служащих для выплаты
ежемесячного денежного поощрения, основанной на
достижении показателей результативности профессиональной
служебной деятельности

(наименование структурного подразделения)
за _____ месяц 20__ года

№ п/п	Ф.И.О.	Замещаемая должность	Показатели результативности профессиональной служебной деятельности, %					Итого за месяц, %
			ПР1	ПР2	ПР3	ПР4	ПР5	

Наименование должности
руководителя структурного
подразделения

И.О. Фамилия