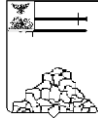


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет
Яковлевского района**

(тридцать четвертое заседание совета второго созыва)

РЕШЕНИЕ

от 29 ноября 2016 г.

№ 19

**Об утверждении Порядка сообщения
депутатами Муниципального совета
Яковлевского района Белгородской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками
и другими официальными мероприятиями,
участие в которых связано с исполнением
ими служебных (должностных) обязанностей**

В соответствии с частью 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», пункта 7 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 575 Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального района «Яковлевский район», Муниципальный совет Яковлевского района **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения депутатами Муниципального совета Яковлевского района Белгородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими служебными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим решением, распространяется на депутатов - членов Муниципального совета Яковлевского района Белгородской области и вступает в силу с 01.12.2016 г.

3. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте Яковлевского района в сети Интернет в разделе «Муниципальный совет» yakovl-adm.ru.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Муниципального совета района Гнидкина Н.В.

**Председатель Муниципального
совета района**



Е.А.Говорун

УТВЕРЖДЕН
Муниципальным советом
Яковлевского района
от 29 ноября 2016 г. №2

Порядок
сообщения депутатами Муниципального совета
Яковлевского района Белгородской области о получении подарка в
связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками
и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано
с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения депутатами – членами Муниципального совета Яковлевского района Белгородской области о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – Порядок).

2. Депутаты Муниципального совета Яковлевского района в соответствии с действующим законодательством не вправе получать подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, за исключением подарков, полученных в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей (далее – официальными мероприятиями).

3. Депутаты Муниципального совета района обязаны согласно данного Порядка, уведомлять обо всех случаях получения подарка при участии в официальных мероприятиях.

4. Уведомление о получении подарка в связи с участием в официальных мероприятиях (далее – уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 5 рабочих дней со дня получения подарка в Муниципальный совет Яковлевского района. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка.

5. Уведомление составляется в 2-х экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию, образованную в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете (далее – комиссия).

6. Подарок, полученный депутатом Муниципального совета Яковлевского района, независимо от его стоимости, подлежит передаче на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

7. Уполномоченное структурное подразделение обеспечивает включение в установленном порядке принятие к бухгалтерскому учету подарка.

8. Депутат Муниципального совета, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя председателя Муниципального совета района, соответствующее заявление не позднее 2-х месяцев со дня сдачи подарка.

9. Уполномоченное структурное подразделение в течение 2-х месяцев со дня поступления заявления, указанного в пункте 8 Порядка, организует оценку стоимости подарка для выкупа и уведомляет лицо, подавшее заявление. После чего заявитель выкупает подарок или отказывается от покупки.

10. Подарок, в отношении которого не поступило заявление на выкуп, используется Муниципальным советом района для обеспечения деятельности совета.

11. Средства, вырученные от выкупа подарка, зачисляются в доход бюджета Яковлевского района в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

**Приложение
к Порядку о сообщении
депутатами Муниципального совета
Яковлевского района Белгородской области
о получении подарка в связи
с протокольными мероприятиями,
служебными командировками и другими
официальными мероприятиями, участие в
которых связано с исполнением ими
служебных (должностных) обязанностей**

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения

органа местного самоуправления

Яковлевского района)

ОТ _____

(ф.и.о., занимаемая должность)

**Уведомление о получении подарка
от «___» _____ 20__ г.**

Извещаю о получении _____ подарков на

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дате проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			

Приложение: _____ на _____ листах.

(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление _____

(подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 201__ г.

Лицо, принявшее уведомление _____

(подпись) _____ (расшифровка)

«___» _____ 201__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

«___» _____ 201__ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.