

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет  
Яковлевского района  
(сорок девятое заседание совета второго созыва )**

**РЕШЕНИЕ**

от « 13 » февраля 2018 г.

№ 25

**О порядке сообщения лицом,  
замещающим должность главы  
администрации муниципального  
района «Яковлевский район»,  
о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести  
к конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Уставом Яковлевского района, в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции Муниципальный совет решил:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального района "Яковлевский район", о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение, путем размещения на официальном сайте администрации Яковлевского района yakovl-adm.ru в разделе «Муниципальный совет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Сотников Ю.В.) и и.о.заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Рожкову С.Я.

**Председатель  
Муниципального совета района**



**Е.А.Говорун**

**УТВЕРЖДЕНО**  
**решением Муниципального**  
**совета района**  
**от 13 февраля 2018 г. № 25**

**Положение**  
**о порядке сообщения лицом, замещающим должность главы**  
**администрации муниципального района**  
**«Яковлевский район»**  
**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**  
**должностных обязанностей, которая приводит**  
**или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицом, замещающим должность главы администрации муниципального района "Яковлевский район" (далее - глава администрации района), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Лицо, замещающее должность главы администрации района, обязано в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется главой администрации района в письменной форме на имя Председателя Муниципального совета Яковлевского района в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление) по форме согласно приложению №1.

Регистрация уведомлений осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов по форме согласно приложению N 2 к настоящему Положению членом Муниципального совета Яковлевского района, работающим на постоянной (штатной) основе. На уведомлении ставится отметка о его поступлении с указанием даты и регистрационного номера согласно журналу.

3. Уведомление, представленное лицом, замещающим должность главы администрации района, рассматривается постоянной комиссией по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления Муниципального совета Яковлевского района (далее - Комиссия), которая осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления члены Комиссии имеют право проводить собеседование с главой администрации района, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Муниципального совета района или его заместитель могут направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю Комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

4. Председателем Муниципального совета района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктами "б" и "в" пункта 4 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации председатель Муниципального совета района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

5. Непринятие главой администрации района, мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является правонарушением, и предусматривает ответственность в соответствии со ст.14.1. Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

---

Приложение N 1  
к Положению о порядке сообщения  
лицом, замещающим должность главы  
администрации муниципального района  
"Яковлевский район", о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_ (отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность  
представителя нанимателя)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит  
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов:

\_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись лица,  
направляющего уведомление) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение N 2  
к Положению о порядке сообщения  
лицом, замещающим должность главы  
администрации муниципального района  
"Яковлевский район", о возникновении  
личной заинтересованности при  
исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может  
привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ  
учета уведомлений о возникновении конфликта интересов

N п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность лица, подавшего уведомление	Наименование органа МСУ района	Примечание	Подпись должностного лица
1	2	3	4	5	6

---