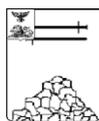


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(девятое заседание Совета первого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

"12" апреля 2019 г.

№ 25

**Об определении полномочий органов  
местного самоуправления  
Яковлевского городского округа в  
сфере закупок товаров, работ, услуг  
для муниципальных нужд  
Яковлевского городского округа,  
утверждении Порядка  
взаимодействия заказчиков с  
уполномоченным органом и Порядка  
взаимодействия при организации  
проведения совместных конкурсов и  
аукционов**

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **р е ш и л:**

1. Определить администрацию Яковлевского городского округа в лице управления экономического развития администрации Яковлевского городского округа уполномоченным органом местного самоуправления

Яковлевского городского округа по регулированию контрактной системы в сфере закупок (далее – уполномоченный орган), осуществляющим функции по обеспечению (во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Белгородской области по регулированию контрактной системы в сфере закупок) реализации муниципальной политики в сфере закупок для обеспечения нужд Яковлевского городского округа, организации мониторинга закупок, а также по методологическому сопровождению деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для муниципальных нужд Яковлевского городского округа.

2. Возложить на уполномоченный орган следующие полномочия:

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Яковлевского городского округа;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для автономных учреждений Яковлевского городского округа, муниципальных унитарных предприятий в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджета Яковлевского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для юридических лиц, не являющихся муниципальным учреждением, муниципальным унитарным предприятием, в случае предоставления в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетных инвестиций на реализацию инвестиционных проектов по строительству, реконструкции и техническому перевооружению объектов капитального строительства;

- определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для бюджетных учреждений, автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, в случае если в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации или иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, органы местного самоуправления, являющиеся муниципальными заказчиками, свои полномочия на осуществление закупок передают на безвозмездной основе на основании договоров (соглашений) таким учреждениям и унитарным предприятиям;

3. Определить контрольно-счетную комиссию Яковлевского городского округа, уполномоченным на осуществление аудита в сфере закупок.

4. Определить управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа:

- органом, уполномоченным на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в отношении закупок для обеспечения муниципальных нужд Яковлевского городского округа;

- органом, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок.

5. Управлению финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа:

- разработать Порядок осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за соблюдением Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- обеспечивать финансирование заключенных муниципальных контрактов и гражданско-правовых договоров исключительно после включения их в реестр контрактов, размещенный на официальном сайте Российской Федерации ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)).

6. Утвердить Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (прилагается).

7. Утвердить Порядок взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов (прилагается).

Рекомендовать заказчикам:

- осуществлять закупки скоропортящихся продуктов питания для социальных муниципальных учреждений Яковлевского городского округа путем проведения совместных аукционов в электронной форме или совместных конкурсов с ограниченным участием;

- осуществлять закупку скоропортящихся продуктов питания для социальных муниципальных учреждений Яковлевского городского округа иными способами только в объеме, необходимом учреждению в течение срока, необходимого для осуществления закупки путем проведения совместного аукциона в электронной форме или совместного конкурса с ограниченным участием.

8. Рекомендовать применение типовой документации, связанной с осуществлением закупок, утвержденной уполномоченным органом.

9. Подведомственным учреждениям управлений образований и социальной защиты осуществлять закупки согласно ассортименту продуктов питания, утвержденному постановлением Правительства Белгородской области от 21 октября 2013 года №421-пп «Об определении полномочий органов исполнительной власти области в сфере закупок товаров, работ,

услуг для государственных нужд Белгородской области, утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом и порядка взаимодействия при организации проведения совместных конкурсов и аукционов» по ценам, не превышающим цену, установленную Комиссией по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области.

10. Признать утратившим силу решение Муниципального совета Яковлевского района от 20 марта 2014 года № 3 «Об определении полномочий органов местного самоуправления района в сфере закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд Яковлевского района и утверждении Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом».

11. Настоящее решение опубликовать в газете «Победа» и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

12. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением п. 2.14.2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, для которого установлены иные сроки вступления в силу. Пункт 2.14.2 Порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, вступает в силу с 1 января 2020 года.

13. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Яковлевского городского округа по бюджету, финансам и налоговой политике (М.Н. Нефедов).

**Председатель Совета депутатов  
Яковлевского городского округа**



**И.В.Бойченко**

**Утвержден  
решением Совета депутатов  
Яковлевского городского округа  
от «12» апреля 2019 года**

## **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ЗАКАЗЧИКОВ С УПОЛНОМОЧЕННЫМ ОРГАНОМ**

Настоящий Порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом (далее - Порядок) разработан во исполнение требований частей 1, 10 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон о контрактной системе).

### **1. Основные положения**

1.1. Уполномоченный орган осуществляет определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и аукционов в электронной форме (далее - электронный аукцион) в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.2. Заказчики осуществляют определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме запроса котировок, запроса предложений, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона в соответствии с требованиями Закона о контрактной системе, а также осуществляют полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона в соответствии с функциями, изложенными в разделе 3 настоящего Порядка.

1.3. Уполномоченный орган принимает решение о проведении совместных конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронных аукционов.

1.4. Уполномоченный орган обеспечивает методологическое сопровождение осуществления закупок товаров, работ, услуг (далее - закупки), разрабатывает и утверждает формы документов, обязательные к применению. Не позднее 10 дней со дня утверждения форм документов доводит их содержание до сведения заказчиков путем размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа ([www.yakovl-adm.ru](http://www.yakovl-adm.ru)).

1.5. Заказчики вносят предложения относительно форм документов, требований к составам комиссий по осуществлению закупок.

1.6. Заказчики ежеквартально в течение 7 (семи) дней с даты окончания отчетного квартала направляют в уполномоченный орган информацию о проведенных закупках по утвержденной уполномоченным органом форме. Руководитель заказчика несет персональную ответственность за предоставление информации.

1.7. Уполномоченный орган формирует сводный квартальный (годовой) отчет о закупках для обеспечения муниципальных нужд Яковлевского городского округа.

## **2. Формирование закупки**

2.1. Заказчик осуществляет обоснование закупки, определение условий муниципального контракта (далее - контракт), описание объекта закупки.

2.2. Заказчик определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта.

2.3. Заказчик разрабатывает и утверждает план закупок, готовит изменения в план закупок, размещает в единой информационной системе план закупок, внесенные в него изменения.

2.4. Заказчик разрабатывает, утверждает план-график закупок, готовит изменения в план-график закупок, размещает в единой информационной системе план-график закупок, внесенные в него изменения.

2.5. Заказчик определяет способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.6. Заказчик принимает решения о предоставлении преимуществ учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы.

2.7. Заказчик принимает решение о предоставлении преимуществ организациям инвалидов.

2.8. Заказчик принимает решение об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций.

2.9. Заказчик устанавливает требования к участникам закупки.

2.10. Заказчик устанавливает критерии оценки заявок, окончательных предложений участников закупки.

2.11. Заказчик устанавливает размер обеспечения заявки.

2.12. Заказчик устанавливает требование обеспечения исполнения контракта, размер обеспечения исполнения контракта, принимает обеспечение исполнения контракта.

2.13. Заказчик принимает решение об осуществлении повторных процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя).

2.14. Заказчик:

2.14.1. готовит и направляет в уполномоченный орган заявку на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - заявка) по форме, утвержденной уполномоченным органом, с соблюдением правил описания объекта закупки на бумажном и электронном носителях.

2.14.2. с 1 января 2020 года готовит и направляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, с соблюдением правил описания объекта закупки по средствам электронного юридически значимого документооборота в региональной информационной системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2.15. Заказчик до направления заявки в уполномоченный орган направляет ее в управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа для подтверждения лимитов бюджетных обязательств, бюджетных ассигнований соответственно в рамках закупки.

2.16. Заказчик при подготовке заявки в случае, если начальная (максимальная) цена контракта превышает 1 (один) миллион рублей до направления ее в уполномоченный орган осуществляет:

- согласование объекта и условий закупки с заместителем главы администрации Яковлевского городского округа, курирующую данную отрасль;

- согласование обоснованности определения начальной (максимальной) цены контракта с контрольно-счетной комиссией Яковлевского городского округа (за исключением строительно-монтажных, дорожных и проектно-изыскательских работ).

2.17. Заказчик утверждает и направляет в составе заявки в уполномоченный орган информацию о своих представителях для включения в состав комиссии (три человека, из них не менее одного лица, прошедшего профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере

закупок, и не менее одного лица, обладающего специальными знаниями, относящимися к объекту закупки).

2.18. Заявка направляется заказчиком в уполномоченный орган в течение месяца, предшествующего месяцу осуществления закупки (публикации извещения о закупке), согласно плану-графику закупок.

Уполномоченный орган:

- проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок в срок не более десяти рабочих дней с даты регистрации заявки;

- разрабатывает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе и согласовывает такую документацию в срок не более семи рабочих дней с даты окончания проверки заявки;

- размещает в единой информационной системе извещение об осуществлении закупки, конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более семи рабочих дней с даты представления в уполномоченный орган утвержденной документации заказчиком.

2.19. Уполномоченный орган принимает решение о формировании и утверждении состава комиссии по осуществлению закупок способами, указанными в пункте 1.1 настоящего Порядка, определяет порядок ее работы, назначает председателя, принимает решение о замене члена комиссии.

### **3. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)**

3.1. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона заказчик осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. утверждает конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе в срок не более двух рабочих дней со дня получения такой документации;

- 3.1.2. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса или электронного аукциона;

- 3.1.3. формирует и размещает в единой информационной системе протокол об уклонении участника закупки от заключения контракта и доводит эту информацию до сведения всех участников закупки;

3.1.4. формирует и размещает в единой информационной системе протокол отказа от заключения контракта в случае отказа заказчика от заключения контракта с победителем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) по основаниям, предусмотренным Законом о контрактной системе;

3.1.5. готовит разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе и представляет в уполномоченный орган;

3.1.6. направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протокол рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта;

3.1.7. отвечает на запросы, полученные в ходе общественного обсуждения.

3.2. В случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в форме конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс) и электронного аукциона уполномоченный орган осуществляет следующие функции:

3.2.1. формирует и размещает в единой информационной системе извещения о проведении конкурса, электронного аукциона, вносит изменения в такие извещения и размещает их в единой информационной системе;

3.2.2. разрабатывает и размещает в единой информационной системе конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, изменения, внесенные в такие документации;

3.2.3. готовит и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе общественного обсуждения;

3.2.4. принимает на счет и обеспечивает возврат денежных средств в качестве обеспечения заявки в случаях проведения конкурса;

3.2.5. определяет оператора электронной площадки для проведения электронных аукционов;

3.2.6. проводит проверку заявки на соответствие действующему законодательству в сфере закупок;

3.2.7. принимает решение об отказе заказчику в приеме заявки в случаях:

- оформления заявки с нарушением утвержденной формы;
- отсутствия заявки на электронном носителе либо несоответствия заявке, представленной на бумажном носителе;

- непредставления документов, указанных в заявке или приложениях к ней;

- непредставления или представления неполной информации для технической части документации;

- несоответствия представленной заявки требованиям действующего законодательства в сфере закупок;

- отсутствия информации о закупке в утвержденном плане-графике;

3.2.8. формирует и размещает в единой информационной системе решения об отмене конкурса или электронного аукциона;

3.2.9. принимает решение об отмене конкурса или электронного аукциона, о внесении изменений в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, извещение о проведении конкурса, электронного аукциона;

3.2.10. принимает информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки, в случае проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.11. размещает в единой информационной системе и направляет участнику закупки разъяснения положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе;

3.2.12. осуществляет аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе; обеспечивает сохранность заявок на участие в конкурсе и их регистрацию;

3.2.13. формирует и размещает в единой информационной системе протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, электронного аукциона;

3.2.14. обеспечивает хранение не менее чем три года протоколов рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, протоколов рассмотрения и оценки единственной заявки на участие в конкурсе, протоколов, составленных в ходе проведения конкурса, электронного аукциона, заявок на участие в конкурсе, конкурсной документации, изменений, внесенных в конкурсную документацию, документацию об электронном аукционе, разъяснений положений конкурсной документации, документации об электронном аукционе, аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и (или) открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

**Утвержден  
решением Совета депутатов  
Яковлевского городского округа  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

## **ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СОВМЕСТНЫХ КОНКУРСОВ И АУКЦИОНОВ**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях организации и проведения совместных открытых конкурсов, двухэтапных конкурсов, конкурсов с ограниченным участием (далее - конкурсы) и аукционов в электронной форме (далее - электронные аукционы) на закупку одних и тех же товаров, работ, услуг при наличии не менее чем у двух заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах и регулирует отношения, возникающие между уполномоченным органом на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков – администрацией Яковлевского городского округа, в лице управления экономического развития администрации Яковлевского городского округа (далее - организатор закупки или уполномоченный орган), отраслевыми (функциональными) органами администрации Яковлевского городского округа, осуществляющие функции и полномочия учредителей по отношению к подведомственным учреждениям, участвующим в совместных конкурсах и электронных аукционах (далее - координатор закупки), муниципальными заказчиками, осуществляющими закупки в соответствии с требованиями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), за исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 3 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ (далее совместно - заказчики), при проведении совместных конкурсов, электронных аукционов в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения нужд Яковлевского городского округа (далее - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей)).

1.2. Для проведения совместных конкурсов и электронных аукционов организатор закупки и заказчики заключают между собой соглашение о проведении совместных конкурсов и электронных аукционов до утверждения конкурсной документации или документации об электронном аукционе. Указанное соглашение должно содержать информацию, предусмотренную частью 2 статьи 25 Федерального закона № 44-ФЗ и Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 ноября 2013 года № 1088 «Об утверждении Правил проведения совместных конкурсов и аукционов».

1.3. Заказчики ежеквартально в течение 15 дней с даты окончания отчетного периода направляют координатору закупки информацию о проведенных совместных конкурсах и электронных аукционах в разрезе общего объема закупок по соответствующему объекту закупки.

## 2. Порядок формирования потребности при проведении совместных конкурсов и аукционов

2.1. Координатор закупки осуществляет мониторинг (анализ) планов-графиков соответствующих подведомственных заказчиков на предмет возможности проведения закупок одних и тех же товаров, работ, услуг в форме совместных конкурсов или электронных аукционов и направляет по результатам мониторинга информацию о совместной потребности заказчиков уполномоченному органу.

2.2. Заявки на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения совместных конкурсов и электронных аукционов формируются на основании годовой, полугодовой, квартальной или текущей потребности заказчиков в пределах выделенного финансирования.

## 3. Подготовка проведения совместных конкурсов или аукционов

3.1. В целях определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) путем проведения совместного конкурса или электронного аукциона заказчики направляют организатору закупки заявки на бумажном носителе, а также в электронном виде с использованием региональной информационной системы Белгородской области (далее - РИСБО).

С 1 января 2020 года заказчик готовит и направляет в уполномоченный орган заявку по форме, утвержденной уполномоченным органом, с соблюдением правил описания объекта закупки по средствам электронного юридически значимого документооборота в региональной информационной

системе в сфере закупок, товаров, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3.2. Заказчики до направления организатору закупки направляют заявки координатору закупки.

Координатор закупки в рамках ведомственного контроля проверяет поступившие заявки заказчиков на предмет полноты содержащихся в них сведений и соответствия плану-графику, осуществляет оценку обоснованности описания объекта и (или) объектов закупки с учетом реализации конкретной цели осуществления закупки и установленных требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления.

3.3. Координатор закупки представляет организатору закупки согласованный управлением финансов и налоговой политики администрации Яковлевского городского округа сводный реестр заявок заказчиков - участников совместного конкурса или электронного аукциона.

3.4. Заявки заказчиков направляются в уполномоченный орган в следующие сроки:

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на год - до 1 ноября;

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на полугодие - до 1 ноября (на первое полугодие) и до 1 апреля (на второе полугодие);

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) на квартал - до 1 ноября (на первый квартал), до 1 февраля (на второй квартал), до 1 мая (на третий квартал), до 1 августа (на четвертый квартал);

в случае определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с иными сроками согласно текущей потребности заказчиков - не позднее чем за 12 рабочих дней до первого числа месяца размещения извещения о закупке.

3.5. Организатор регистрирует поступившие заявки заказчиков согласно представленному координатором закупки сводному реестру заявок заказчиков и осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков - участников совместного конкурса или электронного аукциона.

