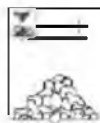


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Совет депутатов
Яковлевского городского округа**

(третье заседание Совета первого созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 19 » ноября 2018 г.

№ 2

**О Контрольно - счетной
комиссии Яковлевского
городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьей 33 Устава Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил**:

1. Создать Контрольно – счетную комиссию Яковлевского городского округа.
2. Утвердить Положение о Контрольно – счетной комиссии Яковлевского городского округа (прилагается).
3. Утвердить структуру и штатную численность Контрольно – счетной комиссии Яковлевского городского округа (прилагается).
4. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Председатель
Совета депутатов
городского округа**

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'И.В. Бойченко'.

И.В. Бойченко

Утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от «19» ноября 2018 года № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

о Контрольно – счетной комиссии **Яковлевского городского округа**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно - счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом Яковлевского городского округа, и определяет правовое положение, порядок формирования, и организацию деятельности Контрольно - счетной комиссии Яковлевского городского округа.

Статья 1. Статус Контрольно – счетной комиссии Яковлевского городского округа

1. Контрольно – счетная комиссия Яковлевского городского округа (далее Контрольно – счетная комиссия) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образуется Советом депутатов Яковлевского городского округа и ему подотчетна.

2. Контрольно – счетная комиссия является органом местного самоуправления Яковлевского городского округа, не является юридическим лицом, имеет бланки со своим наименованием и с изображением герба Яковлевского городского округа.

3. Контрольно – счетная комиссия обладает организационной и функциональной независимостью и осуществляет свою деятельность самостоятельно.

4. Деятельность Контрольно – счетной комиссии не может быть приостановлена, в том числе в связи с истечением срока или досрочным прекращением полномочий Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Статья 2. Правовые основы деятельности Контрольно – счетной комиссии

Контрольно – счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Белгородской области, Устава Яковлевского городского округа, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов.

Статья 3. Принципы деятельности Контрольно – счетной комиссии

Деятельность Контрольно – счетной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

Статья 4. Состав Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно – счетная комиссия образуется в составе председателя и инспектора Контрольно – счетной комиссии.

2. Председатель и инспектор Контрольно – счетной комиссии замещают должности муниципальной службы, в соответствии с реестром должностей муниципальной службы Яковлевского городского округа и являются муниципальными служащими.

3. Срок полномочий председателя и инспектора Контрольно – счетной комиссии составляет пять лет.

4. Права, обязанности и ответственность председателя и инспектора Контрольно – счетной комиссии определяются законодательством Российской Федерации и Белгородской области, муниципальным нормативно правовым актом по вопросам муниципальной службы, настоящим Положением.

5. Структура и штатная численность Контрольно – счетной комиссии утверждается решением Совета депутатов Яковлевского городского округа по предложению Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Статья 5. Порядок назначения на должность председателя Контрольно – счетной комиссии Яковлевского городского округа

1. Председатель Контрольно – счетной комиссии назначается на должность Советом депутатов Яковлевского городского округа.

2. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно – счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Яковлевского городского округа:

1) Председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа;

2) Депутатами Совета депутатов Яковлевского городского округа - не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов Яковлевского городского округа;

3) Постоянными комиссиями Совета депутатов Яковлевского городского округа;

3. Кандидатуры на должность председателя Контрольно – счетной комиссии представляются в Совет депутатов Яковлевского городского округа, перечисленными в части 2 настоящей статьи, не позднее, чем за два месяца до истечения полномочий действующего председателя Контрольно – счетной комиссии.

В случае досрочного освобождения председателя Контрольно – счетной комиссии от должности предложения о кандидатурах вносятся не позднее двадцати дней со дня принятия решения о досрочном освобождении председателя Контрольно – счетной комиссии от должности.

4. Предложения по кандидатурам на должность председателя Контрольно – счетной комиссии вносятся в Совет депутатов Яковлевского городского округа в форме представлений, которые должны содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования и профессиональных навыках.

5. Проект решения о назначении на должность председателя Контрольно – счетной комиссии рассматривается в порядке, установленном регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Статья 6. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно – счетной комиссии

1. На должность председателя Контрольно – счетной комиссии назначается гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

2. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя Контрольно – счетной комиссии в случае:

1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

3) отказ от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;

4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.

3. Председатель Контрольно – счетной комиссии не может состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с Председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа, главой Яковлевского городского округа, главой местной администрации, руководителями судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Яковлевского городского округа.

4. Председатель Контрольно – счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Контрольно - счетной комиссии, а также лица претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа.

Статья 7. Инспектор Контрольно – счетной комиссии

1. Инспектор Контрольно – счетной комиссии назначается на должность Советом депутатов Яковлевского городского округа. Предложение по кандидатуре на должность инспектора Контрольно – счетной комиссии вносится председателем Контрольно – счетной комиссии по согласованию с Председателем Совета депутатов Яковлевского городского округа, в форме представления, которое должно содержать сведения биографического характера о кандидате, уровне его образования и профессиональных навыках.

Проект решения о назначении на должность инспектора Контрольно – счетной комиссии рассматривается Советом депутатов Яковлевского городского округа в порядке, установленном регламентом Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2. Инспектором Контрольно – счетной комиссии может быть гражданин Российской Федерации, имеющий высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции.

3. Инспектор Контрольно – счетной комиссии не может заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная

творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. Инспектор Контрольно - счетной комиссии, а также лица претендующие на замещение указанной должности, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области, городского округа.

5. На инспектора Контрольно – счетной комиссии возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля. Инспектор Контрольно-счетной комиссии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых контрольных и экспертно - аналитических мероприятий.

Статья 8. Гарантии статуса должностных лиц Контрольно – счетной комиссии

1. Председатель и инспектор Контрольно – счетной комиссии являются должностными лицами Контрольно – счетной комиссии.

2. Воздействие в какой –либо форме на должностных лиц Контрольно – счетной комиссии в целях воспрепятствования осуществлению ими должностных полномочий или оказания влияния на принимаемые ими решения, а также насильственные действия, оскорбления, а равно клевета в отношении должностных лиц Контрольно – счетной комиссии либо распространение заведомо ложной информации об их деятельности влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

3. Должностные лица Контрольно – счетной комиссии подлежат государственной защите в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной защите судей, должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Должностные лица Контрольно – счетной комиссии обладают гарантиями профессиональной независимости.

5. Председатель и инспектор Контрольно – счетной комиссии досрочно освобождаются от должности на основании решения Совета депутатов Яковлевского городского округа в случае:

1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;

2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решение суда;

3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;

4) подачи письменного заявления об отставке;

5) нарушения требований законодательства Российской Федерации, при осуществлении возложенных на них должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов Яковлевского городского округа;

6) достижения установленного нормативным правовым актом городского округа в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 2-3 статьи 6 настоящего Положения;

8) несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

Статья 9. Полномочия Контрольно – счетной комиссии

1. Контрольно - счетная комиссия осуществляет следующие полномочия:

-контроль по исполнению бюджета Яковлевского городского округа;

-экспертиза проекта бюджета Яковлевского городского округа;

-внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского округа;

-аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Яковлевского городского округа в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

-организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Яковлевского городского округа, а также средств, получаемых бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

-контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Яковлевского городского округа, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими городскому округу;

-оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Яковлевского городского округа, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Яковлевского городского округа и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

-финансово - экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского округа, а также муниципальных программ;

-анализ бюджетного процесса в Яковлевском городском округе и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

-подготовка информации о ходе исполнения бюджета Яковлевского городского округа, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Яковлевского городского округа и Председателю Совета депутатов Яковлевского городского округа;

-иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа и нормативными правовыми актами Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно – счетной комиссией:

-в отношении органа местного самоуправления, муниципальных органов, муниципальных учреждений и унитарных предприятий Яковлевского городского округа, а также иных организаций, если они используют имущество, находящееся в муниципальной собственности Яковлевского городского округа;

-в отношении иных организаций путем осуществления проверки соблюдения условий получения ими субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Яковлевского городского округа в порядке контроля за деятельностью главных распорядителей (распорядителей) и получателей

средств бюджета Яковлевского городского округа, предоставивших указанные средства, в случаях, если возможность проверок указанных организаций установлена в договорах о предоставлении субсидий, кредитов, гарантий за счет средств бюджета Яковлевского городского округа.

Статья 10. Формы осуществления Контрольно – счетной комиссией внешнего муниципального финансового контроля

1. Внешний муниципальных финансовый контроль осуществляется Контрольно – счетной комиссией в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

2. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемых объектов. Сроки, конкретные объекты, способы и методы проведения определяются Контрольно - счетной комиссией самостоятельно.

Результаты контрольных мероприятий оформляются актом (актами), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций. Руководители проверяемых органов, учреждений и организаций вправе представлять свои пояснения и замечания. Пояснения и замечания, представленные в срок не позднее трех дней со дня получения акта, прилагаются к акту и в дальнейшем являются его неотъемлемой частью. На основании акта (актов) Контрольно - счетной комиссии составляется отчет о результатах проведенного контрольного мероприятия. Отчет либо информация направляются Совету депутатов Яковлевского городского округа и главе администрации Яковлевского городского округа.

3. Экспертно - аналитическое мероприятие включает в себя проведение экспертизы и подготовку заключения или отчета по вопросам, входящим в компетенцию Контрольно - счетной комиссии. В порядке и сроки, установленные действующим законодательством, правовыми актами Совета депутатов Яковлевского городского округа, Контрольно - счетная комиссия осуществляет:

- экспертизу проекта бюджета Яковлевского городского округа;
- внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета Яковлевского городского округа. Подготовка заключения на проект бюджета и годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц. Заключение предоставляются Контрольно-счетной комиссией в Совет депутатов Яковлевского городского округа с одновременным направлением главе администрации Яковлевского городского округа;

- экспертизу проектов муниципальных программ и правовых актов;
- аудит в сфере закупок в рамках реализации положений статьи 98 Федерального закона от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Статья 11. Планирование деятельности Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно – счетная комиссия осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждаются ею самостоятельно.

2. План работы Контрольно – счетной комиссии утверждается в срок до 30 декабря года, предшествующего планируемому.

3. Планирование деятельности Контрольно – счетной комиссии осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Совета депутатов Яковлевского городского округа, предложений и запросов Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа, направленных в Контрольно – счетную комиссию до 15 декабря года, предшествующего планируемому.

4. Предложения и запросы Совета депутатов Яковлевского городского округа, Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа подлежат включению в планы работы Контрольно – счетной комиссии.

5. Внеплановые мероприятия проводятся на основании распоряжения Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Статья 12. Регламент Контрольно – счетной комиссии

Содержание направлений деятельности Контрольно – счетной комиссии, порядок ведения дел, подготовки и проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий и иные вопросы внутренней деятельности Контрольно – счетной комиссии определяются Регламентом Контрольно – счетной комиссии.

Статья 13. Организация контрольных мероприятий, оформление результатов контрольных мероприятий

1. Контрольные мероприятия проводятся должностными лицами Контрольно – счетной комиссии по месту нахождения проверяемого объекта контроля на основании годового (полугодового) плана работы Контрольно – счетной комиссии при наличии распорядительного документа о проведении контрольного мероприятия в отношении конкретного объекта контроля.

2. Распорядительный документ о проведении контрольного мероприятия должен содержать следующую информацию:

- 1) основание для проведения контрольного мероприятия;
- 2) наименование проверяемого объекта;
- 3) тематика, программа контрольного мероприятия;
- 4) перечень должностных лиц Контрольно – счетной комиссии, уполномоченных на проведение контрольного мероприятия;
- 5) планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

3. По итогам контрольного мероприятия должностными лицами составляется акт, отчет, справка.

4. Информация, выводы и предложения изложенные в акте и отчете о проведенном контрольном мероприятии должностных лиц Контрольно – счетной комиссии являются основанием для подготовки представления Контрольно – счетной комиссии о результатах проведенного контрольного мероприятия.

5. Руководители проверяемых учреждений и организаций обязаны создать необходимые условия для работы Контрольно – счетной комиссии.

Предоставить помещение, транспорт, средства связи, технические средства.

Статья 14. Обязательность исполнения требований должностных лиц Контрольно – счетной комиссии

1. Требования и запросы должностных лиц Контрольно – счетной комиссии, связанные с осуществлением ими своих должностных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации, закона Белгородской области, муниципальными нормативными правовыми актами, являются обязательными для исполнения органами местного самоуправления, муниципальными организациями, учреждениями, организациями в отношении которых осуществляется внешний муниципальных финансовый контроль.

2. Неисполнение законных требований и запросов должностных лиц Контрольно – счетной комиссии, а также воспрепятствование осуществлению ими возложенных на них должностных полномочий влекут за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Белгородской области.

Статья 15. Полномочия председателя Контрольно – счетной комиссии по организации деятельности Контрольно – счетной комиссии

Председатель контрольно – счетной комиссии:

-осуществляет общее руководство деятельности Контрольно – счетной комиссии;

-утверждает регламент Контрольно – счетной комиссии;

-утверждает план работы Контрольно – счетной комиссии;

-утверждает годовой отчет о деятельности Контрольно – счетной комиссии;

-утверждает результаты контрольных и экспертно-аналитических мероприятий Контрольно – счетной комиссии, подписывает представления и предписания Контрольно – счетной комиссии;

-заключает соглашения о сотрудничестве в соответствии с действующим законодательством;

-представляет Совету депутатов Яковлевского городского округа отчет о деятельности Контрольно – счетной комиссии, результатах контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

-представляет Контрольно – счетную комиссию в отношениях с государственными органами Российской Федерации, государственными органами Белгородской области и органами местного самоуправления, иными организациями и учреждениями независимо от форм собственности;

-участвует в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

-издает правовые акты (распоряжения) по вопросам деятельности Контрольно – счетной комиссии.

Статья 16. Права, обязанности и ответственность должностных лиц Контрольно – счетной комиссии

1. Должностные лица Контрольно – счетной комиссии при осуществлении возложенных на них должностных полномочий имеют право:

-беспрепятственно входить на территорию и в помещения, занимаемые проверяемыми органами и организациями, иметь доступ к их документам и материалам, а также осматривать занимаемые ими территории и помещения;

-в случае обнаружения подделок, подлогов, хищений, злоупотреблений и при необходимости пресечения данных противоправных действий опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады и архивы проверяемых органов и организаций, изымать документы, материалы с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации. Опечатывание касс, кассовых и служебных помещений, складов и архивов, изъятие документов и материалов производится с участием уполномоченных должностных лиц проверяемых органов и организаций и составлением соответствующих актов;

-в пределах своей компетенции направлять запросы должностным лицам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и их структурных подразделений, органов государственной власти и государственных органов субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и муниципальных органов, организаций;

- в пределах своей компетенции требовать от руководителей и других должностных лиц проверяемых органов и организаций представления письменных объяснений по фактам нарушений, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также необходимых копий документов, заверенных в установленном порядке;

-составлять акты по фактам непредставления или несвоевременного представления должностными лицами проверяемых органов и организаций

документов и материалов, запрошенных при проведении контрольных мероприятий;

-в пределах своей компетенции знакомиться со всеми необходимыми документами, касающимися финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с документами, содержащими государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

-знакомиться с информацией, касающейся финансово-хозяйственной деятельности проверяемых органов и организаций и хранящейся в электронной форме в базах данных проверяемых органов и организаций, в том числе в установленном порядке с информацией, содержащей государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

-знакомиться с технической документацией к электронным базам данных;

-составлять протоколы об административных правонарушениях, если такое право предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Должностные лица Контрольно – счетной комиссии не вправе вмешиваться в оперативно-хозяйственную деятельность проверяемых органов и организаций, а также разглашать информацию, полученную при проведении контрольных мероприятий, предавать гласности свои выводы до завершения контрольных мероприятий и составления соответствующих актов и отчетов.

3. Должностные лица Контрольно – счетной комиссии обязаны сохранять государственную, служебную, коммерческую и иную охраняемую законом тайну, ставшую им известной при проведении в проверяемых учреждениях и организациях контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, проводить контрольные и экспертно-аналитические мероприятия объективно и достоверно отражать их результаты в соответствующих актах и заключениях.

3.1. Должностные лица Контрольно - счетной комиссии обязаны соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года N230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года N79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

4. Должностные лица Контрольно – счетной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность и объективность результатов проводимых ими контрольных

и экспертно-аналитических мероприятий, а также за разглашение государственной и иной охраняемой законом тайны.

5. Председатель Контрольно – счетной комиссии вправе участвовать в заседаниях Совета депутатов Яковлевского городского округа и его комитетов, комиссий, рабочих групп, координационных и совещательных органов при главе администрации Яковлевского городского округа.

6. Инспектор Контрольно – счетной комиссии имеет право присутствовать на заседаниях Совета депутатов Яковлевского городского округа и его постоянных комиссий.

Статья 17. Предоставление информации Контрольно-счетной комиссии

1. Проверяемые органы местного самоуправления, муниципальные органы, учреждения и организации обязаны предоставлять в Контрольно – счетную комиссию по ее запросам информацию, документы, материалы, необходимые для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

2. Запрос оформляется в письменной форме и подписывается председателем Контрольно – счетной комиссии, а в его отсутствии – инспектором Контрольно – счетной комиссии.

3. При осуществлении Контрольно – счетной комиссией контрольных мероприятий проверяемые органы местного самоуправления, муниципальные органы, учреждения и организации должны обеспечить должностным лицам Контрольно – счетной комиссии возможность ознакомления с управленческой и иной отчетностью и документацией, документами, связанными с формированием и исполнением бюджета городского округа, использованием муниципальной собственности, информационными системами, используемыми проверяемыми организациями, и технической документации к ним, а также иными документами, необходимыми для выполнения Контрольно – счетной комиссией ее полномочий.

4. Правовые акты Совета депутатов Яковлевского городского округа и администрации городского округа о создании, преобразовании или ликвидации муниципальных учреждений и унитарных предприятий, изменении количества акций и долей городского округа в уставных капиталах хозяйственных обществ, о заключении договоров об управлении бюджетными средствами иными объектами собственности Яковлевского городского округа направляются в Контрольно – счетную комиссию в течение 10 рабочих дней со дня принятия.

5. Финансовый орган Яковлевского городского округа направляет в Контрольно – счетную комиссию бюджетную отчетность Яковлевского городского округа, утвержденную бюджетную роспись, кассовый план и изменения к ним.

6. Непредоставление или несвоевременное предоставление Контрольно - счетной комиссии по ее запросу информации, документов и материалов, необходимых для проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий, а равно предоставление информации, документов и материалов не в полном объеме или предоставление недостоверной информации, влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

Статья 18. Представления и предписания Контрольно - счетной комиссии

1. Контрольно – счетная комиссия по результатам проведения контрольных и экспертно - аналитических мероприятий вправе вносить в органы местного самоуправления, муниципальные органы, муниципальные учреждения, организации представления для рассмотрения и принятия мер по устранению, выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений.

2. Представление Контрольно – счетной комиссии подписывается председателем Контрольно – счетной комиссии.

3. Органы местного самоуправления, муниципальные органы, муниципальные учреждения, организации в течение одного месяца со дня получения представления обязаны уведомить в письменной форме Контрольно – счетную комиссию о принятых по результатам рассмотрения представления решениях и мерах.

4. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, воспрепятствования поведению должностными лицами Контрольно – счетной комиссии контрольных мероприятий, а также в случаях несоблюдения сроков рассмотрения представлений Контрольно – счетная комиссия направляет в органы местного самоуправления, муниципальные органы, муниципальные учреждения и организации предписание.

5. Предписание Контрольно – счетной комиссии должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания.

6. Предписание Контрольно – счетной комиссии подписывается председателем Контрольно – счетной комиссии.

7. Предписание Контрольно – счетной комиссии должно быть исполнено в установленные в нем сроки.

8. Неисполнение или ненадлежащее исполнение в установленный срок предписания Контрольно – счетной комиссии влечет за собой

ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Белгородской области.

9. В случае, если при проведении контрольных мероприятий выявлены факты незаконного использования средств бюджета Яковлевского городского округа, в которых усматриваются признаки преступления или коррупционного правонарушения, Контрольно – счетная комиссия в установленном порядке незамедлительно передает материалы контрольных мероприятий в правоохранительные органы.

Статья 19. Гарантии прав проверяемых учреждений и организаций

1. Акты, заключения составленные Контрольно – счетной комиссией при проведении контрольных мероприятий, доводятся до сведения руководителей проверяемых органов, учреждений и организаций. Пояснения и замечания руководителей, проверяемых органов, учреждений, организаций, представленные в сроки, установленные законом Белгородской области, прилагаются к актам и в дальнейшем являются их неотъемлемой частью.

2. Проверяемые органы, учреждения, организации вправе обратиться в суд с заявлением о признании недействительным полностью или частично предписания Контрольно – счетной комиссии, а также с жалобой на действия (бездействие) Контрольно – счетной комиссии в Совет депутатов Яковлевского городского округа. Подача заявления не приостанавливает действия предписания.

Статья 20. Взаимодействие Контрольно – счетной комиссии с государственными и муниципальными органами

1. Контрольно – счетная комиссия при осуществлении своей деятельности имеет право взаимодействовать с иными органами местного самоуправления, территориальными управлениями Центрального банка Российской Федерации, территориальными органами Федерального казначейства, налоговой инспекцией, прокуратурой, иными правоохранительными, надзорными и контрольными органами Российской Федерации, Белгородской области, Яковлевского городского округа, обмениваться результатами контрольной и экспертно - аналитической деятельности, нормативными и методическими материалами.

2. Контрольно – счетная комиссия при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с Контрольно – счетной палатой Белгородской области, с контрольно – счетными органами других муниципальных образований.

3. В целях координации своей деятельности Контрольно – счетная комиссия и иные органы местного самоуправления могут создавать как

временные, так и постоянно действующие совместные координационные, консультационные, совещательные и другие рабочие органы.

4. Контрольно – счетная комиссия вправе планировать и проводить совместные контрольные и экспертно - аналитические мероприятия с Контрольно – счетной палатой Белгородской области, обращаться в Контрольно – счетную палату Белгородской области по вопросам осуществления Контрольно – счетной палатой Белгородской области анализа деятельности Контрольно – счетной комиссии и получения рекомендаций по повышению эффективности ее работы.

5. Контрольно – счетная комиссия вправе привлекать к участию в проводимых ею контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях отдельных специалистов.

Статья 21. Обеспечение доступа к информации о деятельности Контрольно – счетной комиссии

1. Контрольно – счетная комиссия в целях обеспечения доступа к информации о своей деятельности, размещает в информационно – телекоммуникационной сети Интернет информацию о проведенных контрольных, экспертно-аналитических мероприятиях, о выявленных при их проведении нарушениях, о внесенных представлениях и предписаниях, а также о принятых по ним решениях и мерах.

2. Контрольно – счетная комиссия ежегодно представляет отчет о своей деятельности Совету депутатов Яковлевского городского округа. Указанный отчет публикуется в средствах массовой информации и размещается в сети Интернет только после его рассмотрения Советом депутатов Яковлевского городского округа.

Статья 22. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетной комиссии

1. Финансовое обеспечение деятельности Контрольно – счетной комиссии предусматривается в объеме, позволяющем обеспечить осуществление возложенных на нее полномочий.

2. Расходы на обеспечение деятельности Контроль – счетной комиссии предусматриваются в бюджете Яковлевского городского округа.

**Статья 23. Материальное и социальное обеспечение работников
Контрольно – счетной комиссии**

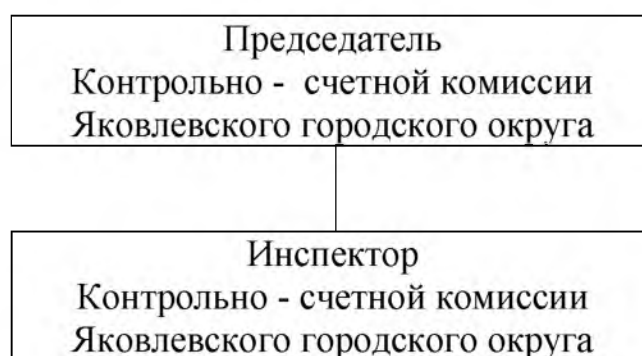
1. Должностные оклады работников Контрольно – счетной комиссии устанавливаются Советом депутатов Яковлевского городского округа.

2. Надбавки к должностным окладам и иные выплаты председателю и инспектору Контрольно – счетной комиссии устанавливаются в порядке и в размерах, определяемых для муниципальных должностей муниципальной службы Яковлевского городского округа.

3. На председателя и инспектора Контрольно – счетной комиссии распространяются социальные гарантии, установленные для муниципальных должностей муниципальной службы Яковлевского городского округа.

Утверждено
решением Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от «19» ноября 2018 года № 2

СТРУКТУРА
Контрольно - счетной комиссии
Яковлевского городского округа



ШТАТНОЕ ЧИСЛЕННОСТЬ
Контрольно – счетной комиссии
Яковлевского городского округа

№ п/п	Наименование должности	Кол-во ед.
1.	Председатель Контрольно – счетной комиссии Яковлевского городского округа	1
2.	Инспектор Контроль – счетной комиссии Яковлевского городского округа	1
	ИТОГО:	2