

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



Муниципальный совет Яковлевского района

(пятьдесят второе заседание совета второго созыва)

РЕШЕНИЕ

от « 24 » апреля 2018 г.

№ 4

Об утверждении Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Яковлевского района по контракту и лицом, замещающим должность главы администрации Яковлевского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещении этих сведений на официальном сайте и представлении средств массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 2 марта 2007 г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Белгородской области от 9 ноября 2017 г. №202-ФЗ «О порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений», Уставом Яковлевского района Белгородской области, Муниципальный совет Яковлевского района **решил:**

1. Утвердить прилагаемое Положения о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Яковлевского района по контракту и лицом, замещающим

должность главы администрации Яковлевского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, размещении этих сведений на официальном сайте и представлении средствами массовой информации для опубликования (далее – Положение).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение, путем размещения на официальном сайте администрации Яковлевского района yakovl-adm.ru в разделе «Муниципальный совет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета района по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Сотников Ю.В.) и и.о.заместителя главы администрации района - руководителя аппарата главы администрации района Рожкову С.Я.

**Председатель
Муниципального совета района**



Е.А.Говорун



УТВЕРЖДЕНО
решением Муниципального
совета района
от 24 апреля 2018 г. № 4

Положение
о порядке предоставления гражданами, претендующими на замещение
должности главы администрации Яковлевского района по контракту и
лицом, замещающим должность главы администрации Яковлевского
района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера, размещении этих сведений на официальном
сайте и представлении средствами массовой
информации для опубликования

1. Общие положения

Настоящим Положением определяется порядок предоставления гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Яковлевского района по контракту и лицом, замещающим должность главы администрации Яковлевского района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), организации хранения указанных сведений, а также порядок размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Яковлевского района (далее - Официальный сайт) и предоставления средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами.

2. Представление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

2.1. Граждане, претендующие на замещение должности главы администрации Яковлевского района по контракту, представляют Губернатору Белгородской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей - при назначении на должность.

2.2. Лицо, замещающее должность главы администрации Яковлевского района, представляет Губернатору Белгородской области сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, - ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2.3. Порядок представления и проведения проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера определяется законом Белгородской области от 9 ноября 2017 года № 202 "О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений".

3. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Яковлевского района, и предоставления этих сведений средствам массовой информации для опубликования

3.1. На Официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Яковлевского района, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащего лицу, замещающему должность главы администрации Яковлевского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящегося в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность главы администрации Яковлевского района, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларируемый годовой доход лица, замещающего должность главы администрации Яковлевского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, иных ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего должность,

и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.2. Сведения, указанные в пункте 3.1 раздела 3, за весь период замещения лицом должности главы администрации Яковлевского района, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются после поступления указанных сведений из органа Белгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3.3. Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего должность главы администрации Яковлевского района, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей средствами массовой информации для опубликования осуществляется по их запросам в случаях, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте администрации Яковлевского района, в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса. В течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации об этом уведомляется лицо, замещающее должность главы администрации Яковлевского района, в отношении которого поступил запрос.

4. Порядок хранения подлинников справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Яковлевского района по контракту и лица, замещающего должность главы администрации Яковлевского района

4.1. Направленные органом Белгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные гражданами, претендующими на замещение должности главы администрации Яковлевского района по контракту, хранятся в Муниципального совета Яковлевского района в течение 5 лет, после чего передаются в установленном законом порядке на хранение в архивный отдел администрации Яковлевского района.

4.2. Направленные органом Белгородской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений подлинники справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные лицом, замещающим должность главы администрации Яковлевского района, ежегодно, по окончании календарного года, хранятся в личном деле лица, замещающего должность главы администрации Яковлевского района, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.