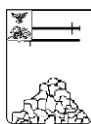


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

(семнадцатое заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

«28» января 2020 года

№ 4

**Об утверждении Положений
об Управлениях территорий администрации
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Яковлевского городского округа, решением Совета депутатов Яковлевского городского округа № 4 от 25 декабря 2019 года «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», Совет депутатов Яковлевского городского округа **р е ш и л:**

1. Утвердить:

- Положение об Управлении Алексеевской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Бутовской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Быковской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Гостищевской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Дмитриевской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Завидовской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Казацкой территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Кривцовской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Кустовской территории администрации Яковлевского городского округа;

- Положение об Управлении Мощенской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Стрелецкой территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Саженской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Смородинской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Терновской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Томаровской территории администрации Яковлевского городского округа;
- Положение об Управлении Яковлевской территории администрации Яковлевского городского округа (прилагаются).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Председателя Совета депутатов Яковлевского городского округа С.Я.Рожкову.

**Председатель Совета депутатов
Яковлевского городского округа**



И.В. Бойченко

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Алексеевской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

Общие положения

1.1 Управление Алексеевской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Алексеевского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа. Полное официальное наименование Управления – управление Алексеевской

территорией администрации Яковлевского городского округа.
Сокращенное официальное наименование Управления – управление Алексеевской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов

хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на

подведомственной территории в орган государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за

неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Алексеевской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Бутовской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Бутовской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Бутовского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Бутовской

территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Бутовской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов

хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Бутовской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Быковской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Быковской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Быковского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Быковской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Быковской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами

хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Быковской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Гостищевской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Гостищевской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Гостищевского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Гостищевской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Гостищевской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также

внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на

водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невыстребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использованием, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Гостищевской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Дмитриевской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Дмитриевской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Дмитриевского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Дмитриевской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Дмитриевской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами

хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Дмитриевской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Завидовской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Завидовской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Завидовского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Завидовской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Завидовской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления;
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Завидовской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Казацкой территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Казацкой территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Казацкого сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Казацкой территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Казацкой территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Казацкой территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Кривцовской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Кривцовской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Кривцовского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Кривцовской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Кривцовской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Кривцовской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Кустовской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Кустовской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Кустовского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Кустовской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Кустовской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Кустовской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Мощенской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Мощенской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Мощенского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Мощенской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Мощенской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Мощенской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Саженской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Саженской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Саженского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Саженской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Саженской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использованием, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Саженовской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Смородинской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Смородинской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Смородинского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Смородинской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Смородинской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами

хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Смородинской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Стрелецкой территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Стрелецкой территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Стрелецкого сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Стрелецкой территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Стрелецкой территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Стрелецкой территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Терновской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Терновской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего Терновского сельского поселения, указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Терновской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Терновской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности, находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного

традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в

Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Терновской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

**Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4**

**Положение
об управлении Томаровской территорией администрации
Яковлевского городского округа**

1. Общие положения

1.1 Управление Томаровской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего городского поселения «Поселок Томаровка», указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Томаровской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Томаровской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Томаровской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.

Приложение
к решению Совета депутатов
Яковлевского городского округа
от 28 января 2020г. № 4

Положение
об управлении Яковлевской территорией администрации
Яковлевского городского округа

1. Общие положения

1.1 Управление Яковлевской территории администрации Яковлевского городского округа (далее – Управление) является территориальным органом администрации Яковлевского городского округа (далее - администрация городского округа) и создано в соответствии с решением Совета депутатов Яковлевского городского округа от 25 декабря 2019 года № 4 «Об утверждении структуры администрации Яковлевского городского округа», осуществляющим в интересах населения округа политику в области развития подведомственной территории, сельского хозяйства, перерабатывающей промышленности, природопользования и охраны окружающей среды.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами Яковлевского городского округа и настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность на подведомственной территории, соответствующей территории бывшего городского поселения «Поселок Яковлево», указанной в Законе Белгородской области от 20 декабря 2004 года №159 «Об установлении границ муниципальных образований и наделении их статусом городского, сельского поселения, городского округа, муниципального района» (ред. от 21.12.2017г.)

1.4. Управление в своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями администрации городского округа, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности, находящимися на подведомственной территории, а также с органами местного самоуправления Яковлевского городского округа.

1.5. Предельную штатную численность и структуру Управления утверждает глава администрации городского округа.

1.6. Финансирование расходов на содержание Управления осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете Яковлевского городского округа.

1.7. Полное официальное наименование Управления – управление Яковлевской территорией администрации Яковлевского городского округа.

Сокращенное официальное наименование Управления – управление Яковлевской территорией.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Обеспечение реализации полномочий администрации городского округа по решению вопросов местного значения на подведомственной территории.

2.2. Обеспечение доступности и качества муниципальных услуг на подведомственной территории.

2.3. Осуществление инвестиционной политики в сфере агропромышленного комплекса округа для устойчивого развития подведомственной территории.

2.4. Создание необходимых условий для повышения эффективности работы организаций и предприятий всех форм собственности и хозяйствования на подведомственной территории.

2.5. Осуществление целенаправленной аграрной и природоресурсной политики в соответствии с нормами действующего законодательства, в том числе по регулированию производства и реализации сельскохозяйственной продукции, производственно-техническому обслуживанию, материально-техническому обеспечению агропромышленного производства в городском округе и социальному развитию подведомственной территории.

2.6. Формирование приоритетных направлений новых методов хозяйствования, инновационной деятельности и организации информационно-консультативной службы, как наиболее эффективных механизмов рыночной экономики.

2.7. Участие в поддержке и развитии институтов общественного самоуправления на подведомственной территории.

2.8. Участие в решении вопросов социально-экономического и культурного развития подведомственной территории.

2.9. Осуществление в пределах своей компетенции мер по обеспечению реализации и защите прав и свобод граждан, созданию благоприятных условий для жизнедеятельности населения.

2.10. Информирование жителей подведомственной территории о деятельности администрации городского округа, Управления.

2.11. Другие задачи, отнесенные к компетенции Управления.

3. Основные функции Управления

3.1. Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Участие в программах развития агропромышленного и природоресурсного комплексов на подведомственной территории, реализуемых за счет средств федерального, областного и местного бюджетов, а также внебюджетных источников.

3.1.2. Участие в проведении муниципального контроля за объектами хозяйственной и иной деятельности независимо от форм собственности,

находящимися на подведомственной территории, за исключением объектов хозяйственной и иной деятельности, подлежащих государственному контролю (надзору), осуществляемому федеральными органами исполнительной власти либо органами исполнительной власти Белгородской области.

3.1.3. Участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов.

3.1.4. Оказание содействия и участие во внедрении форм и методов бережливых технологий и инструментов проектного управления на подведомственной территории.

3.1.5. Оказание содействия участковым избирательным комиссиям в организационном и материально-техническом обеспечении при подготовке и проведении выборов и референдумов.

3.1.6. Организация содействия специализированным службам по вопросам похоронного дела. Участие в содержании мест погребения в соответствии с нормами действующего законодательства.

3.1.7. Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах подведомственной территории

3.1.8. Участие в разработке и оказание содействия при осуществлении мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на подведомственной территории. Обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.1.9. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах подведомственной территории.

3.1.10. Оказание содействия в создании условий для деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на подведомственной территории.

3.1.11. Осуществление в установленном порядке взаимодействия с участковыми уполномоченными полиции по вопросам профилактики и предупреждения правонарушений, в т.ч. через создание условий деятельности народных дружин.

3.1.12. Участие в организации и осуществлении мероприятий по территориальной и гражданской обороне, защите населения на подведомственной территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера. Оказание поддержки в создании и содержании запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств в целях гражданской обороны.

3.1.13. Организация допризывной и призывной работы.

3.1.14. Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

3.1.15. Направление информации о безнадзорных животных, находящихся на подведомственной территории в органах государственной власти Белгородской области, уполномоченный осуществлять организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению безнадзорными животными и

обеспечение доступа на указанную территорию представителям организации, осуществляющей обход безнадзорных животных.

3.1.16. Оказание содействия в создании условий для организации досуга жителей, проживающих на подведомственной территории через проведение культурно-массовых, спортивных мероприятий, развитие местного традиционного народного художественного творчества, сохранение и возрождение народных художественных промыслов, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) в границах подведомственной территории, а также обустройство мест массового отдыха населения.

3.1.17. Участие в организации и осуществлении мероприятий по работе с детьми и молодежью на подведомственной территории.

3.1.18. Участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования должностных лиц.

3.1.19. Оказание содействия в создании условий для обеспечения жителей подведомственной территории услугами связи, торговли и бытового обслуживания.

3.1.20. Участие в создании условий для развития местного туризма.

3.1.21. Участие в согласовании проектов строительства, реконструкции, расширения и технического перевооружения объектов хозяйственной, социальной и культурной деятельности.

3.1.22. Оказание содействия в организации благоустройства подведомственной территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Яковлевского городского округа.

3.1.23. Подготовка и внесение предложений муниципальным учреждениям на подведомственной территории по возможности установления изменений в график их работы.

3.1.24. Осуществление иных полномочий, относящихся к компетенции Управления в соответствии с действующим законодательством.

3.1.25. Согласование формирования земельных участков на подведомственной территории;

3.1.26. Мониторинг использования земельных участков (земель) на подведомственной территории в целях предотвращения и пресечения несанкционированной добычи общераспространённых полезных ископаемых, недопущение самовольного использования, захламления, использование не по целевому назначению земельных участков и другое, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных нарушениях;

3.1.27. Обеспечение повышения достоверности и полноты данных Единого государственного реестра недвижимости в части установления связи земельных участков и объектов капитального строительства на подведомственной территории;

3.1.28. Обеспечение снижения количества брошенных домовладений на подведомственной территории, в том числе с задействованием в повторный оборот;

3.1.29. Проведение работы по достижению показателя 1.2 «доля площади земельных участков, расположенных на территории субъекта Российской Федерации и учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в площади территории такого субъекта Российской Федерации (без учета земель, покрытых поверхностными водными объектами, и земель запаса)», показателя 2.3 «доля количества земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, с границами, установленными в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в общем количестве земельных участков, учтенных в Едином государственном реестре недвижимости, процентов» целевой модели «Регистрация права собственности на земельные участки и объекты недвижимости», утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.07.2017г. № 147-р;

3.1.30. Участие в работе по установлению собственников земельных долей, которые не передали свою земельную долю в аренду или не распорядились ею иным образом в течение трех и более лет подряд, а также собственники которых умерли и отсутствуют наследники как по закону, так и по завещанию, или никто из наследников не имеет права наследовать, или все наследники отстранены от наследования, или никто из наследников не принял наследства, или все наследники отказались от наследства и при этом никто из них не указал, что отказывается в пользу другого наследника (невостребованные земельные доли);

3.1.31. Проведение инвентаризации объектов, расположенных на подведомственной территории;

3.1.32. Проведение разъяснительной работы с иностранными гражданами, лицами без гражданства и иностранными юридическими лицами о необходимости отчуждения в течении года прав собственности на земельные доли (земельные участки) из земель сельскохозяйственного назначения;

3.1.33. Участие в мероприятиях в рамках реализации проекта «Зеленая столица»;

3.1.34. Обеспечение контроля за использование, сохранностью объектов муниципальной собственности, расположенных на подведомственной территории, в том числе своевременное информирование уполномоченных структурных подразделений администрации городского округа о выявленных обстоятельствах (фактах, нарушениях).

4. Права Управления

4.1. Для осуществления своей деятельности Управление имеет право:

4.1.1. Вносить в установленном порядке на рассмотрение в администрацию городского округа предложения по вопросам развития подведомственной территории.

4.1.2. Проводить в установленном порядке совещания по вопросам компетенции с привлечением специалистов администрации городского округа, а также представителей общественных объединений и организаций.

5. Порядок управления

5.1. Управление возглавляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой администрации Яковлевского городского округа по представлению заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.2. Начальник Управления подчиняется главе администрации городского округа, а непосредственно по вопросам своей деятельности находится в подчинении заместителя главы администрации городского округа по АПК и природопользованию.

5.3. Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление им своих полномочий и функций.

5.4. Начальник Управления:

- 1) руководит деятельностью Управления;
- 2) вносит предложения главе администрации городского округа по структуре и штатному расписанию Управления, представляет в установленном порядке предложения по содержанию Управления;
- 3) участвует в разработке правил, инструкций и другой документации по вопросам функционирования Управления;
- 4) готовит предложения по применению мер поощрений и взысканий к работникам Управления
- 5) создает условия для повышения квалификации работников Управления;
- 6) участвует в согласовании проектов муниципальных правовых актов, представляемых на рассмотрение главы администрации городского округа, в соответствии с компетенцией Управления;
- 7) ведет прием граждан, рассматривает и готовит предложения по заявлениям, обращениям и жалобам граждан;
- 8) вносит предложения главе администрации городского округа по определению основных направлений жизнедеятельности населения на подведомственной территории;
- 9) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Белгородской области, Уставом Яковлевского городского округа, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.5. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет и несет ответственность за деятельность Управления заместитель начальника Управления согласно должностной инструкции.

6. Ответственность Управления

6.1. Управление и его должностные лица несут ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение норм действующего законодательства в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение об Управлении Яковлевской территории вносятся по представлению главы администрации городского округа решением Совета депутатов Яковлевского городского округа.