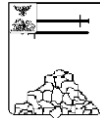


РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ЯКОВЛЕВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

(двадцать седьмое заседание Совета депутатов первого созыва)

РЕШЕНИЕ

«28» января 2021 года

№ 5

**Об утверждении порядка  
выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также  
проведение их конкурсного  
отбора на территории  
Яковлевского городского округа**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 г. № 20 «Об инициативных проектах», руководствуясь Уставом Яковлевского городского округа, Совет депутатов Яковлевского городского округа **решил:**

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Яковлевского городского округа (прилагается).

2. Определить администрацию Яковлевского городского округа уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит официальному опубликованию.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Н.Н. Дубинина).

**И.о. председателя Совета депутатов  
Яковлевского городского округа**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'S.Y. Rozhkov'.

**С.Я. Рожкова**

**Приложение  
к решению Совета депутатов  
Яковлевского городского округа  
от «28» января 2021 года № 5**

**Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения  
инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора  
на территории Яковлевского городского округа**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, а также проведения их конкурсного отбора на территории Яковлевского городского округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах» и определяет правила выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Яковлевского городского округа.

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории Яковлевского городского округа или его части. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

1) определение приоритетных направлений развития территории Яковлевского городского округа жителями населенных пунктов.

2) участие населения в решении вопросов местного значения;

3) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.5. Принципы конкурсного отбора:

1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;

2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.6. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа является администрация Яковлевского городского округа (далее - администрация).

1.8. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа осуществляется администрацией.

## **2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов**

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку и должны содержать сведения, установленные Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее пяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории Яковлевского городского округа;

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);

- старосты сельских населённых пунктов;

- председатели домовых комитетов;

- председатели уличных комитетов;

- депутаты Белгородской областной Думы и депутаты Совета депутатов Яковлевского городского округа.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию подлежит рассмотрению на собрании или конференции, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления, в целях обсуждения проекта, определения его соответствия интересам жителей городского округа, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в администрацию производится:

- посредством рассмотрения инициативного проекта на собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- путём проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Сбор подписей в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина – жителя муниципального образования и дата её внесения.

Подпись и дату её внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписями представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату её внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных».

### **3. Порядок внесения инициативных проектов**

3.1. Инициативные проекты вносятся инициаторами проекта в Администрацию путем направления на бумажном носителе комплекта документов, включающего:

1) инициативные проект по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2) протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

3) - протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями городского округа или его части;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку;

- презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения

которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

3.2. Внесенный инициативный проект в день поступления в Администрацию регистрируются в журнале учета инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.3. Внесенный инициативный проект регистрируется в журнале учёта инициативных проектов, представленных на рассмотрение в день поступления в администрацию.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в местную администрацию подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в течение трёх рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию и должна содержать следующие сведения:

- 1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования;
- 2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;
- 3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;
- 4) предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;
- 5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;
- 6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;
- 7) указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей;
- 8) указание на территорию городского округа или его части;
- 9) сведения об инициаторах проекта.

3.5. Жители Яковлевского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять в письменном или электронном виде в администрацию свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

3.6. Инициатор вправе до окончания срока приёма инициативных проектов обратиться в администрацию с письменным заявлением об отзыве внесённого инициативного проекта.

3.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта возврату, не подлежат.

#### **4. Порядок рассмотрения инициативных проектов. Порядок проведения конкурсного отбора**

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией в срок до 18 февраля текущего года.

Администрация по результатам рассмотрения инициативного проекта принимает одно из следующих решений:

4.1.1. Поддержать инициативный проект и продолжить работу над ним в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете городского округа, на соответствующие цели и (или) в соответствии с порядком составления и рассмотрения проекта бюджета городского округа (внесение изменений в решение о бюджете городского округа);

4.1.2. Отказать в поддержке инициативного проекта и вернуть его инициаторам проекта с указанием причин отказа в поддержке инициативного проекта.

Администрация принимает решение об отказе в поддержке инициативного проекта по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Администрация вправе, а в случае, предусмотренном пунктом 5 части 7 статьи 26.1 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», обязана предложить инициаторам проекта совместно доработать инициативный проект, а также рекомендовать представить его на рассмотрение органа местного самоуправления иного муниципального образования или государственного органа в соответствии с их компетенцией.

4.2. В случае, если в администрацию внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, администрация организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициатора проекта.

4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории Яковлевского городского округа (далее - Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав конкурсной комиссии формируется администрацией и утверждается распоряжением администрации Яковлевского городского округа. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений Совета депутатов Яковлевского городского округа. В состав

комиссии входят по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории соответствующего муниципального образования, и (или) депутаты Белгородской областной Думы, избранные по партийным спискам.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины её списочного состава.

4.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует её работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;

- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии об ее заседаниях;

- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.14. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными в приложении № 3 к Порядку. Итоговая оценка инициативного проекта рассчитывается путём сложения набранных баллов по каждому критерию.

4.15. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.18. По итогам конкурсного отбора администрация, принимает решение, предусмотренное пунктом 4.1 настоящего Порядка.

4.19. В случае принятия администрацией решения о поддержке инициативного проекта и его выдвижения для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской

области, администрация направляет такой инициативный проект в орган, уполномоченный законом и (или) иным нормативным правовым актом Белгородской области.

## 5. Иные положения

5.1. В случае, если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в бюджет городского округа. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

5.3. В течение 10 рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация:

- производит расчёт суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;
- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее – уведомление).

5.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в местный бюджет (далее – плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в администрацию. Заявление должно быть подано в течение 30 календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. В случае реорганизации или ликвидации, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);
- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);
- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;
- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.



5.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц

5.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа.

5.10. Отчёт администрации об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Яковлевского городского округа в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории Яковлевского городского округа, уполномоченные собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

**Приложение №1  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Яковлевского городского округа**

**ФОРМА  
инициативного проекта**

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры, (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий, (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования:

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

9. Предварительный расчёт необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг – дд.мм.гггг):

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

12. Указание на объём средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объёма инициативных платежей:

13. Указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

15. Количество благополучателей:

16. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.) иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор(ы) проекта  
(представитель инициатора)

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

**Приложение № 2  
к Порядку выдвижения, внесения,  
обсуждения, рассмотрения инициативных  
проектов, а также проведения их  
конкурсного отбора на территории  
Яковлевского городского округа**

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации Яковлевский городской округ, адрес местонахождения: Белгородская область, Яковлевский городской округ, г.Строитель, ул. Ленина д.16 на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(на).

Настоящее соглашение дано мной «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и действует бессрочно.

---

Подпись

---

Ф.И.О

**Приложение № 3**  
**к Порядку выдвижения, внесения,**  
**обсуждения, рассмотрения инициативных**  
**проектов, а также проведения их**  
**конкурсного отбора на территории**  
**Яковлевского городского округа**

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ**  
**инициативных проектов**  
**на территории Яковлевского городского округа**

№ п/п	Наименование критерия конкурсного отбора инициативного проекта	Количество баллов, начисляемых по каждому критерию конкурсного отбора инициативного проекта
1.	<p>Приоритетные направления реализации инициативного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– объекты социальной инфраструктуры</li> <li>– объекты благоустройства территории муниципального образования</li> <li>– объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий</li> <li>– объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения</li> <li>– иные объекты</li> </ul>	<p></p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p>
2.	<p>Количество жителей муниципального образования, заинтересованных в реализации инициативного проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– свыше 500 человек</li> <li>– от 251 до 500 человек включительно</li> <li>– от 51 до 250 человек включительно</li> <li>– от 1 до 50 человек включительно</li> </ul>	<p></p> <p style="text-align: center;">5</p> <p style="text-align: center;">4</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">2</p>
3.	<p>Наличие мероприятия, в целях реализации которого подготовлен инициативный проект, в перечне наказов избирателей кандидатам в депутаты Белгородской областной Думы, утверждённом постановлением Белгородской областной Думы, либо в Плане мероприятий по исполнению наказов, поступивших при проведении предвыборной кампании Губернатора Белгородской области</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– присутствует в перечне</li> <li>– отсутствует в перечне</li> </ul>	<p></p> <p style="text-align: center;">10</p> <p style="text-align: center;">2</p>