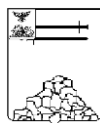


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет  
Яковлевского района**

(двадцать восьмое заседание совета второго созыва)

**РЕШЕНИЕ**

от « 27 » апреля 2016 г.

**№ 5**

**Об утверждении Положения  
о представлении лицами, замещающими  
муниципальные должности  
в представительном органе  
Яковлевского района, сведений  
о доходах, расходах, об имуществе  
и обязательствах имущественного  
характера, контроле расходов  
указанных лиц, размещении этих  
сведений на официальном сайте  
администрации Яковлевского района**

В соответствии с Федеральными законами от 03.11.2015 г. № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 г. № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», руководствуясь Уставом муниципального района «Яковлевский район» Муниципальный совет Яковлевского района **р е ш и л**:

1. Утвердить Положение о представлении лицами, замещающими муниципальные должности в представительном органе Яковлевского района (далее – муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроле расходов указанных лиц, размещении этих сведений на официальном сайте (приложение 1).

2. Создать комиссию по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,

представляемых лицами, замещающими муниципальные должности и утвердить её состав (приложение 2).

3. Утвердить Положение о комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (приложение 3).

4. Разместить настоящее решение в сети Интернет на официальном сайте администрации Яковлевского района (раздел «Муниципальный совет» (адрес сайта: yakovl-adm.ru).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования в соответствии с частью 4 настоящего решения.

6. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по безопасности, правопорядку и вопросам местного самоуправления (Сотников Ю.В.).

**Председатель  
Муниципального совета  
Яковлевского района**



A handwritten signature in black ink, appearing to be "E.A. Govorun".

**Е.А.Говорун**

**Приложение 1**  
**к решению Муниципального совета**  
**Яковлевского района**  
**от « 27 » апреля 2016 г. №5**

**Положение**  
**о представлении лицами, замещающими муниципальные должности,**  
**сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**  
**имущественного характера, контроле расходов указанных лиц,**  
**размещении этих сведений на официальном сайте администрации**  
**Яковлевского района**  
**в разделе «Муниципальный совет»**

**1. Общие положения**

Настоящим Положением о представлении лицами, замещающими муниципальные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, контроле расходов указанных лиц, размещении этих сведений на официальном сайте администрации Яковлевского района в разделе «Муниципальный совет» (далее – Положение) определяется порядок представления лицами, замещающими муниципальные должности муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области (далее – лица, замещающие муниципальные должности), сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера), а также порядок размещения этих сведений в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте администрации Яковлевского района в разделе «Муниципальный совет» (далее – официальный сайт).

**2. Порядок предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

2.1. Лицо, замещающее муниципальную должность, ежегодно не позднее 01 мая года, следующего за отчетным финансовым годом, обязано представить следующие сведения:

- 1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 01

января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату (денежное содержание, денежное вознаграждение), пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 01 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

3) сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

2.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки.

2.3. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются лицами, замещающими муниципальные должности в Муниципальном совете Яковлевского района, - лицу, ответственному за организационно-документационную работу Муниципального совета Яковлевского района;

2.4. В случае если лицом, замещающим муниципальную должность, обнаружено, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе в течение одного месяца после окончания срока, указанного в первом абзаце пункта 2.1 настоящего Положения, представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

2.5. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, лицо, замещающее муниципальную должность, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Непредставление или несвоевременное представление указанных в

пункте 2.1 сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, является основанием для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего муниципальную должность.

2.6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением лицами, замещающими муниципальные должности, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

### **3. Порядок проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицом, замещающим муниципальную должность**

3.1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, осуществляется по решению председателя комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности (далее - Комиссия) в порядке, установленном Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Российской Федерации, и лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации, и соблюдения ограничений лицами, замещающими государственные должности Российской Федерации».

Положение о Комиссии и ее состав утверждаются решением Муниципального совета Яковлевского района.

3.2. Основанием для проведения проверки является достаточная информация, представленная в письменной форме в установленном порядке:

- 1) правоохранительными и другими государственными органами;
- 2) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, а также региональных отделений политических партий, межрегиональных и региональных общественных объединений;
- 3) Общественной палатой Белгородской области и Общественной палатой Яковлевского района;
- 4) общероссийскими и региональными средствами массовой информации.

3.3. Решение о проведении проверки принимается в отношении каждого лица, замещающего муниципальную должность отдельно.

3.4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

3.5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. По решению председателя Комиссии срок проверки может быть продлен до 90 дней.

3.6. Комиссия осуществляет проверку самостоятельно либо путем направления запроса в органы, осуществляющие оперативно-розыскную деятельность, в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 12.08.1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

3.7. При осуществлении проверок Комиссия вправе:

1) проводить беседу с лицами, замещающими муниципальные должности;

2) изучать представленные лицами, замещающими муниципальные должности, дополнительные материалы;

3) получать от лица, замещающего муниципальную должность, пояснения по представленным им материалам;

4) направлять запросы в федеральные государственные органы, территориальные органы федеральных государственных органов (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), государственные органы области, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.

3.8. Руководители органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, организуют его исполнение и представляют запрашиваемую информацию.

3.9. Комиссия обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме лица, замещающего муниципальную должность, о начале в отношении его соответствующей проверки - в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о проведении проверки;

2) проведение в случае обращения лица, замещающего муниципальную должность, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им, подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения лица, замещающего муниципальную должность, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с лицом, замещающим муниципальную должность.

3.10. Лицо, замещающее муниципальную должность, вправе:

1) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее

результатам;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в Комиссию с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросу информирования о том, какие сведения, представленные им, подлежат проверке.

3.11. Пояснения, указанные в пункте 3.10 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

3.12. По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить лицо, замещающее муниципальную должность, с результатами проверки.

3.13. Результаты проверки рассматриваются на открытом заседании Комиссии.

3.14. Сведения о результатах проверки предоставляются Комиссией органам, организациям, их должностным лицам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверок, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных. Одновременно об этом уведомляется лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого проводилась проверка.

3.15. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом направляются председателю Муниципального совета Яковлевского района для вынесения их на рассмотрение на заседании Муниципального совета Яковлевского района.

#### **4. Порядок осуществления контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность**

4.1. Контроль за расходами лица, замещающим муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Белгородской области.

4.2. Контроль за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) включает в себя:

а) проверку достоверности и полноты сведений о расходах;

б) определение соответствия расходов лица, замещающего муниципальную должность, а также расходов его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортных средств, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) их общему доходу.

4.3. Решение об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги

(супруга) и несовершеннолетних детей, принимает председатель Комиссии.

4.4. Основанием для принятия решения об осуществлении контроля за расходами лица, замещающего муниципальную должность, а также за расходами его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является представленная в письменной форме лицами, замещающими муниципальные должности, субъектами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, достаточная информация о том, что лицом, замещающим муниципальную должность, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение отчетного периода совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на общую сумму, превышающую общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

## **5. Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности и членов их семей на официальном сайте**

5.1. На официальном сайте размещаются следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, замещающего муниципальную должность, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих



совершению сделки.

5.2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению к настоящему Положению.

5.3. В размещаемых на официальном сайте сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 5.1. настоящего Положения) о доходах лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5.4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Лица, уполномоченные на прием сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, ежегодно до 12 апреля информируют о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, замещающими муниципальные должности, представителя нанимателя (руководителя органа местного самоуправления, избравшего (назначившего на должность) лица, замещающего муниципальную должность, и председателя Комиссии.

6.2. В случае непредставления по объективным причинам лицом, замещающим муниципальную должность, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера данный факт

подлежит рассмотрению на заседании Комиссии.

6.3 Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера хранятся в архивном фонде Муниципального совета Яковлевского района 5 лет. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, срок хранения которых истек, возвращаются лицу, замещающему муниципальную должность, или подлежат в установленном порядке уничтожению.

---

Приложение  
к Положению о представлении лицами, замещающими  
муниципальные должности Яковлевского района, сведений о  
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах  
имущественного характера, контроле расходов указанных лиц,  
размещении этих сведений на официальном сайте  
от «27» апреля 2016 г. №5

**Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,  
замещающих муниципальные должности муниципального района «Яковлевского район» Белгородской области  
за период с 1 января 20\_\_ г. по 31 декабря 20\_\_ г.**

№ п/п	Фамилия и инициалы лица, замещающего муниципальную должность, чьи сведения размещаются	Должность	Объекты недвижимости, находящиеся в собственности				Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании			Транспортн ые средства (вид, марка)	Деклариро- ванный годовой доход <sup>1</sup> (руб.)	Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки <sup>2</sup> (вид приобретенно го имущества, источники)
			Вид объекта	Вид собственнос ти	Площадь (кв.м)	Страна расположен ия	Вид объекта	Площадь (кв.м)	Страна располо- жения			
1	ФИО											
	Супруга (супруг)											
	Несовершенно- летний ребенок											

<sup>1</sup> В случае если в отчетном периоде лицу, замещающему муниципальную должность, по месту службы (работы) предоставлены (выделены) средства на приобретение (строительство) жилого помещения, данные средства суммируются с декларированным годовым доходом, а также указываются отдельно в настоящей графе.

<sup>2</sup>Сведения указываются, если сумма сделки превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки.

**Приложение 2**  
**к решению Муниципального совета**  
**Яковлевского района**  
**от « 27 » апреля 2016 г. №5**

**Состав**

**Комиссии по контролю за достоверностью сведений  
о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера,  
представляемых лицами, замещающими муниципальные должности  
Яковлевского района**

<b>Председатель Комиссии:</b>	
Говорун Евгений Александрович	- председатель Муниципального совета Яковлевского района
<b>Заместитель председателя Комиссии:</b>	
Гнидкин Николай Васильевич	- заместитель председателя Муниципального совета Яковлевского района
<b>Секретарь Комиссии:</b>	
Бредихина Любовь Никитична	- член Муниципального совета Яковлевского района
<b>Члены Комиссии:</b>	
Павленко Анжела Михайловна	- член Муниципального совета Яковлевского района
Анисимов Александр Алексеевич	- член Муниципального совета Яковлевского района
Суджанский Владимир Михайлович	- член Муниципального совета Яковлевского района

\_\_\_\_\_

**Приложение 3**  
**к решению Муниципального совета**  
**Яковлевского района**  
**от « 27 » апреля 2016 г. №5**

**Положение**  
**о Комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах,**  
**об имуществе и обязательствах имущественного характера,**  
**представляемых лицами, замещающими муниципальные должности**  
**Яковлевского района**

1. Положение о Комиссии определяет порядок формирования и деятельности комиссии по контролю за достоверностью сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Белгородской области, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, Уставом муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, решениями Муниципального совета Яковлевского района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия уполномочена осуществлять проверку:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности;

б) соблюдения лицами, замещающими должности, указанные в подпункте «а» настоящего пункта, их супругами и несовершеннолетними детьми установленных для них запретов и ограничений, а также исполнения ими своих обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

4. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения.

9. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

10. По итогам рассмотрения вопроса о представлении недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность, являются недостоверными и (или) неполными.

11. По итогам рассмотрения вопроса о несоблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований об урегулировании конфликта интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что лицо, замещающее муниципальную должность, не соблюдало требования об урегулировании конфликта интересов.

12. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают все участники заседания Комиссии.

13. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к лицу, замещающему муниципальную должность, претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в комиссию;

- 7) другие сведения;
- 8) результаты голосования;
- 9) решение и обоснование его принятия.

14. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.

---