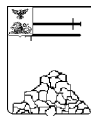


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет
Яковлевского района
(Сорок девятое заседание совета второго созыва)**

РЕШЕНИЕ

от « 13 » февраля 2018г.

№ 6

**О принятии полномочий городских и
сельских поселений Яковлевского
района по осуществлению внутреннего
муниципального финансового контроля**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, уставом муниципального района «Яковлевский район» Белгородской области, принимая во внимание решения городских, поселковых и земских собраний поселений Яковлевского района «О передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля, Муниципальный совет Яковлевского района **р е ш и л :**

1. Принять с 1 января 2018 года осуществление полномочий городских и сельских поселений муниципального района «Яковлевский район» по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля.

2. Утвердить проект соглашения между администрацией Яковлевского района и уполномоченными органами местного самоуправления городских и сельских поселений Яковлевского района о передаче полномочий, указанных в п.1 настоящего решения (прилагается).

3. Администрации Яковлевского района, в лице управления финансов и налоговой политики Яковлевского района, заключить соглашение с уполномоченными органами городских и сельских поселений, указанное в п.2 настоящего решения.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания и распространяет свои действия на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Яковлевского района yakovl-adm.ru в разделе «Муниципальный совет».

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянные комиссии Муниципального совета района по экономическому развитию (Волобуев В.В.), по бюджету, финансам и налоговой политике (Нефедов М.Н.) и заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и налоговой политики администрации Яковлевского района Дахову Т.И.

**Председатель
Муниципального совета района**



Е.А.Говорун

ПРОЕКТ

Приложение
к решению Муниципального совета
Яковлевского района
от « 13 » февраля 2018 г. № 6

Соглашение о передаче полномочий по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля

г.Строитель

«__» _____ 20__ года

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 160.2-1 Бюджетного кодекса РФ, постановлением главы района от 4 марта 2016 года № 161-р «Об утверждении Порядка осуществления внутреннего финансового контроля, в том числе за деятельностью муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений Яковлевского района» и на основании решения земского собрания _____ сельского поселения от _____ № _____ «О передаче полномочий администрации _____ сельского поселения по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» управление финансов и налоговой политики администрации Яковлевского района (далее – Управление финансов), в лице заместителя главы администрации района – начальника управления финансов и налоговой политики администрации района Даховой Татьяны Ивановны, действующего на основании Положения об управлении, утвержденного постановлением главы района от 27 апреля 2011 года № 1 и администрация _____ сельского поселения (далее – Поселение), в лице главы администрации _____, действующего на основании Устава Поселения, принятого решением земского собрания Поселения от _____ № _____, заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Администрация Поселения передает полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля Управлению финансов.

Полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля передаются Управлению финансов как органу внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального района.

2. Органу внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального района передаются следующие полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля в части:

- соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих бюджетные правоотношения при использовании средств бюджета Поселения, а так же межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных из бюджета муниципального района;

- полноты и достоверности отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе об исполнении муниципальных заданий;

- определения целевого использования бюджетных средств, обоснованности, экономности, результативности и эффективности финансово-хозяйственной деятельности объекта контроля;

- ведения бюджетного и бухгалтерского учета, составлением бюджетной и бухгалтерской отчетности об исполнении бюджета;

- целевого и эффективного использования финансовых и материальных средств, при осуществлении деятельности;

- эффективного управления и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в собственности Поселения;

- операций с бюджетными средствами, осуществляемыми Поселениями и учреждениями – получателями средств из бюджета поселения;

- осуществления закупок товаров, работ и услуг для муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

2. Правовое регулирование исполнения переданных полномочий

1. В целях реализации полномочий, переданных в соответствии с настоящим Соглашением, правовое регулирование по вопросам осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Поселении осуществляется Управлением финансов.

3. Срок действия Соглашения

1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до **31 декабря 2018 года**.

Настоящее Соглашение пролонгируется в случае, если ни одна из сторон письменно не уведомит о намерении его расторжения.

2. Действие Соглашения прекращается:

- по истечении срока Соглашения и в случае, если одна из сторон письменно уведомила о намерении его расторжения;

- по взаимному согласию сторон, выраженному в письменной форме, путем заключения соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

Уведомление о намерении расторгнуть Соглашение направляется не менее чем за 30 дней до даты предполагаемого расторжения Соглашения.

3. Соглашение не может быть расторгнуто в одностороннем порядке.

4. Права и обязанности сторон

1. Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального района обязан:

1.1. При осуществлении контрольной деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации и иные нормативные правовые акты;

1.2. Проводить контрольные мероприятия на основании и в соответствии с приказом начальника Управления финансов о назначении контрольного мероприятия;

1.3. Не препятствовать руководителю или иному уполномоченному должностному лицу присутствовать при проведении контрольного мероприятия, давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету и целям контрольного мероприятия;

1.4. Знакомить руководителя или иное уполномоченное должностное лицо с результатами контрольного мероприятия.

2. Орган внутреннего муниципального финансового контроля администрации муниципального района имеет право:

2.1. Посещать территорию и помещения объекта контроля и истребовать документы, относящиеся к предмету контрольного мероприятия;

2.2. Получать объяснения должностных лиц объекта контроля;

2.3. Самостоятельно определять перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению;

2.4. При выявлении возможностей по совершенствованию бюджетного процесса, системы управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности поселения вправе направлять органам местного самоуправления поселения соответствующие предложения;

2.5. Направлять акты, заключения, представления и предписания объекту контроля, принимать другие предусмотренные законодательством меры по устранению и предотвращению выявляемых нарушений.

3. Поселение обязано:

3.1. Создать надлежащие условия для проведения контрольных мероприятий:

-предоставить рабочее помещение (место);

-предоставить средства связи и доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

-предоставить доступ к базам данных;

-предоставить транспорт для проезда к месту работы.

3.2. Рассматривать акты, заключения, представления и предписания по результатам проведенных контрольных мероприятий и принимать меры по устранению и предотвращению выявленных нарушений.

4. Поселение имеет право:

4.1. Направлять в орган внутреннего муниципального финансового контроля предложения о проведении контрольных мероприятий.

5. Стороны имеют право принимать иные меры, необходимые для реализации настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

7. Заключительные положения

1. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

Дополнительное соглашение заключается в порядке, установленном для заключения настоящего Соглашения.

2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Юридические адреса

Управление финансов и
налоговой политики
администрации района

Администрация
сельского поселения

309070, Белгородская область,
Яковлевский район, город Строитель,
ул.Ленина, 16

**Заместитель главы администрации
района – начальник управления
финансов и налоговой политики
администрации района**

**Глава администрации _____
сельского поселения**

_____ **Т.И.Дахова**

_____ / _____ /