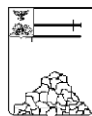


**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ**



**Муниципальный совет
Яковлевского района
(двадцать девятое заседание совета второго созыва)**

РЕШЕНИЕ

от «30» мая 2016 г.

№ 6

**Об утверждении порядка сообщения
депутатами Муниципального совета
Яковлевского района Белгородской
области о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 ноября 2015 года N 303-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", Указом Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 года N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации", Муниципальный совет Яковлевского района **решил**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок сообщения депутатами Муниципального совета Яковлевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим решением, распространяется на депутатов Муниципального совета Яковлевского района Белгородской области.

3. Опубликовать настоящее решение, разместив на официальном сайте администрации Яковлевского района в сети Интернет : yakovl-adm.ru.
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Муниципального совета района Н.В.Гнидкина.

**Председатель Муниципального
совета района**



A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

Е.А.Говорун

УТВЕРЖДЕН
Муниципальным Советом
Яковлевского района
от «30» мая 2016г. №6

Порядок сообщения
депутатами Муниципального совета Яковлевского района Белгородской
области о возникновении личной заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к
конфликту интересов

1. Настоящим Порядком определяется порядок сообщения депутатами Муниципального совета Яковлевского района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Депутаты Муниципального совета Яковлевского района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее именуется – уведомление составленное по форме согласно приложения).

3. Уведомления депутатов Муниципального совета Яковлевского района рассматривает лично Председатель Муниципального совета Яковлевского района.

4. Уведомления депутатов Муниципального совета Яковлевского района могут быть переданы для рассмотрения в кадровую службу органов местного самоуправления .

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица имеют право получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации,

6. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений, поступивших в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка в

соответствующие органы, подготавливается мотивированное заключение на каждое из уведомлений.

7. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в кадровые службы представляются соответственно председателю Муниципального совета Яковлевского района.

8. Председателем Муниципального совета Яковлевского района по результатам рассмотрения уведомлений принимается одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

9. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 8 настоящего Порядка, Председатель Муниципального совета Яковлевского района принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

Приложение
к Положению о порядке сообщения
депутатами Муниципального совета
Яковлевского района о возникновении
личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к
конфликту интересов

(отметка об ознакомлении)

Председателю Муниципального
совета Яковлевского района

от _____

(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при
исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может
привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной
заинтересованности: _____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может
повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию
конфликта
интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при
рассмотрении моего уведомления (нужное подчеркнуть).

" " _____ 20__ г.

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)